

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С.А. Есенина



А.И. Минаев


(протокол от 26 мая 2017 г. № 14
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
СМК-ПО-00-10.04.**

Версия 2.0


Рязань, 2017

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.		25.05.17
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Жмурова Н.В.	 Подпись	23.05.17 Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об апелляционной комиссии	
СМК-ПО-00-10.04.	Версия: 2.0	стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ЗАДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
5. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об апелляционной комиссии	
СМК-ПО-00-10.04.	Версия: 2.0	стр. 3 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации апелляционной комиссии «Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина», ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях реализации права граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в РГУ имени С.А. Есенина.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в вуз, Уставом РГУ имени С.А. Есенина, ежегодными правилами приема в РГУ имени С.А. Есенина и настоящим положением.

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения спорных вопросов, связанных с проведением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно и вступительных испытаний в магистратуру.

1.5. Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных экзаменов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Правовыми актами Российской Федерации в целях реализации права граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в РГУ имени С.А. Есенина;
- Правилами приема в РГУ имени С.А. Есенина
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными Университета.


3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина».

4. ЗАДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Задачами апелляционной комиссии являются рассмотрение заявлений абитуриентов (апелляций) о нарушениях, по их мнению, установленной процедуры вступительного экзамена, и (или) несогласия с его

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об апелляционной комиссии	
СМК-ПО-00-10.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 4 из 10

результатами и принятия соответствующих решений.

4.2. Результаты вступительного испытания по физической культуре апелляции не подлежат.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Апелляционная комиссия формируется ответственным секретарем приемной комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научных педагогических работников Университета, а так же представителей администрации.

5.2. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В апелляционную комиссию в обязательном порядке входят председатель комиссии и представители предметных комиссий.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель. Секретарь апелляционной комиссии избирается из состава членов комиссии.

5.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, контролирует единство требований апелляционной комиссии во время рассмотрения письменных заявлений абитуриентов и их родителей, и (или) законных представителей.

5.5. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвующие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.


6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об апелляционной комиссии	
СМК-ПО-00-10.04.	Версия: 2.0	стр. 5 из 10

6.2. При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

6.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых РГУ имени С.А. Есенина, а так же бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.д.

6.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

6.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Апелляционная комиссия работает по заявлениям абитуриентов (Приложение 1), принимаемым после объявления оценок по соответствующему экзамену согласно порядку приема в Университет.


7.2. Абитуриент, подавший апелляцию и претендующий на ознакомление с результатами проверки своей работы, обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания апелляций, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

7.3. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего абитуриента (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей абитуриента при наличии подтверждающего документа. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии.

7.4. Непосредственное рассмотрение апелляции проводится в течение суток после ознакомления комиссии с экзаменационными работами абитуриентов, подавших заявление.

7.5. Абитуриент, подавший заявление в апелляционную комиссию, имеет право ознакомиться с результатами проверки своей экзаменационной работы. Апелляционной комиссией рассматриваются только те работы, заявление по претензиям к выставленным оценкам которых поданы в установленные Университетом сроки.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение процедуры

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об апелляционной комиссии	
СМК-ПО-00-10.04.	Версия: 2.0	стр. 6 из 10

проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работу и протоколы не допускается.

7.7. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента лицом, осуществляющим в Университете педагогическую деятельность по соответствующему направлению подготовки.

7.8. После рассмотрения апелляций, апелляционная комиссия выносит решение об оценках рассмотренных экзаменационных работ (изменяет в ту или другую сторону или сохраняет без изменения).

7.9. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

7.10. Оформленное решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под подпись. При отказе от подписи комиссией составляется соответствующий акт.


7.11. Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 2) и принятые ею решения утверждаются приемной комиссией Университета.

7.12. Решение апелляционной комиссии в отношении правильности выставленных оценок является окончательным.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Положение об апелляционной комиссии РГУ имени С.А. Есенина могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

8.2. Положение об апелляционной комиссии РГУ имени С.А. Есенина прекращает свое действие в случае принятия и утверждения нового (новой редакции) Положения об апелляционной комиссии Университета.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об апелляционной комиссии	
СМК-ПО-00-10.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 7 из 10

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
РГУ имени С.А. Есенина
поступающего

_____ фамилия, имя, отчество полностью

институт/факультет _____

направление подготовки _____

паспорт серии _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ


_____ подпись поступающего

« ___ » _____ 201__ г.

Заявление в апелляционную комиссию принял
технический секретарь приемной комиссии
факультета _____

_____ подпись

_____ фамилия инициалы

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об апелляционной комиссии	
СМК-ПО-00-10.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 8 из 10

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия по приему на обучение в магистратуру (бакалавриат) рассмотрела апелляруемую работу абитуриента _____, поступающего на направление подготовки « _____ »

Место проведения апелляции: корп. № _____, аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Председатель комиссии: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об апелляционной комиссии

СМК-ПО-00-10.04.

Версия: 2.0

стр. 9 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		25.05.17

