

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РГУ имени С.А.Есенина

А.А. Зимин



(протокол от 27 января 2017 года № 9
заседания Ученого совета
РГУ имени С.А. Есенина)


ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени
С.А. Есенина

СМК-ПО-00-143.04.

Версия 1.0


Рязань, 2017

<i>Проверил</i>	Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.	 Подпись	12.01.17 Дата
<i>Разработал</i>	Начальник отдела учета контингента студентов УМУ	Дроздкова Н.Н.	 Подпись	12.01.17 Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ	4
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ВУЗА.....	6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	8
8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ	8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 3 из 14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

1.2. Действие настоящего Положения обязательно для всех участников образовательного процесса РГУ имени С.А. Есенина.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными актами Университета;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.


ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (семестровой) по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Отчисление – прекращение образовательных на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Восстановление – процедура возобновления образовательных отношений обучающегося с образовательной организацией, прерванных по его инициативе или по инициативе образовательной организации.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 4 из 14

Перевод – изменение обучающимся места получения образования, формы и условий обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в Университет (из Университета в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение обучающимся Университета осваиваемой ОПОП ВО, а также формы обучения.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Университета осуществляется в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Основными условиями для восстановления и перевода обучающихся с направления подготовки на направление подготовки, с направленности (профиля) на направленность (профиль), с одной формы обучения на другую, а также перевода из другого вуза в Университет являются:

а) наличие вакантных мест, количество которых определяется как разница между бюджетными/внебюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки на соответствующем курсе;

б) общая продолжительность обучения студента (аспиранта) за счет федерального бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОПОП ВО (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Университета или органом, осуществляющим его функции.

4.3. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:


5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. По инициативе обучающегося:

– по собственному желанию (в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др.),

– в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

5.1.3. По инициативе Университета:

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 5 из 14

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого городка РГУ имени С.А. Есенина и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в случае невыполнения обучающимся или его законного представителя финансовых обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг;

– в случае вступления в законную силу приговора суда, препятствующего продолжению обучения.


5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.2. Отчисление по собственному желанию производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета (директором института).

5.3. Отчисление за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость) производится, если обучающийся получил три раза, в том числе на комиссии, оценку «неудовлетворительно» или «незачет» по одной дисциплине или не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки по неуважительной причине.

5.4. Отчисление обучающихся за неоднократное нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого городка РГУ имени С.А. Есенина и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета производится с соблюдением правил наложения дисциплинарных взысканий, после получения от обучающихся объяснительной записки в письменной форме, согласованной с первичной профсоюзной организацией студентов.

5.5. Отчисление обучающихся по инициативе Университета осуществляется на основании докладной декана факультета (директора института или начальника отдела аспирантуры и докторантуры) с указанием причины отчисления.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 6 из 14

5.6. При отчислении студента (аспиранта), обучающегося на условиях полного возмещения затрат на обучение, обучающийся (представитель обучающегося) письменно уведомляется об отчислении в соответствии с условиями договора.

5.7. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более десяти рабочих дней с момента подачи заявления.

5.8. Отчисление обучающихся по инициативе Университета не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному из Университета выдается справка об обучении.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

6.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ОПОП ВО, на которые происходит перевод обучающегося, не устанавливаются.

6.2. Перевод обучающегося из высшего учебного заведения в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП ВО на другую, по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета.


6.3. К заявлению прилагается копия зачетной книжки – для студентов (впоследствии сверяется со справкой установленного образца об обучении в образовательном учреждении) или экзаменационная карточка – для аспирантов.

6.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится на основе данных зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией факультета (института).

6.5. Для организации и проведения аттестационных испытаний в Университете создаются аттестационные комиссии по факультетам (институтам).

6.6. Аттестационные испытания проводятся в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях для перевода и восстановления в РГУ имени С.А. Есенина.

6.7. В случае если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся (неполное совпадение содержания дисциплин, недостаточный объем зачетных единиц, другие объективные причины) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать разницу в учебных планах в установленные приказом ректора сроки.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 7 из 14

6.8. Университет обеспечивает обучающемуся возможность освоить дисциплины в объеме, установленном ФГОС ВО и соответствующей ОПОП ВО, на которую обучающийся переводится.

6.9. При значительной разнице в учебных планах обучающийся может быть переведен на курс ниже.

6.10. При положительном решении вопроса о переводе в Университет лицу, претендующему на обучение, выдается справка (приложение 1), подписанная ректором (проректором) и скрепленная печатью Университета, которую он представляет в то высшее учебное заведение, где обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и о выдаче ему выписки из приказа об отчислении переводом.


6.11. Приказ о зачислении лица, претендующего на обучение, в Университет в связи с переводом, издается ректором Университета после получения документа об образовании, справки об обучении и выписки о его отчислении из вуза переводом.

6.12. В приказе о зачислении делается запись: «_____ (Ф.И.О.) зачислен в порядке перевода из _____ (название вуза), на ___ курс, на _____ форму обучения» с указанием направления подготовки и направленности (профиля).

6.13. В случае если выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, утверждается индивидуальный учебный план обучающегося для ликвидации разницы в учебных планах (приложение 2), который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы. В этом случае в приказе указывается срок ликвидации разницы в учебных планах.

6.14. В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое включается заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, протокол аттестационной комиссии, лист соответствия учебных планов, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

6.15. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о сдаче разницы в учебных планах, а также перезачтенные дисциплины (разделы дисциплин), практики, курсовые работы, заверенные подписью декана и печатью университета, а также записи о сдаче разницы в учебных планах.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 8 из 14

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

7.1. Перевод обучающегося с одной ОПОП ВО на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по его заявлению и при наличии вакантных мест. Перевод на первый курс возможен по результатам первой промежуточной аттестации. Если на курсе, куда желает перевестись обучающийся, нет вакантных мест, финансируемых из бюджета, то возможен перевод на места по договору с полным возмещением затрат на обучение.

7.2. Заявление о переводе должно быть согласовано с деканами (директорами) факультетов (институтов) и руководителями соответствующих структурных подразделений Университета.

7.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях для перевода и восстановления в РГУ имени С.А. Есенина.

7.4. При положительном решении вопроса о переводе с одной ОПОП ВО на другую в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о переводе издается соответствующий приказ, в котором должна содержаться специальная запись о ликвидации разницы в учебных планах при ее наличии.


7.5. Студенту сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора или проректора по учебно-методической и воспитательной работе и печатью Университета, а также делаются записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется в отношении:

- ранее обучавшихся по одной из ОПОП ВО, реализуемых в Университете, но не завершивших свое обучение;
- полностью завершивших курс обучения в Университете, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Восстановление в число обучающихся возможно в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить в Университет на общих основаниях.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 9 из 14

8.2. Обучающиеся, отчисленные по уважительным причинам, указанным в п. 5.1.2, имеют право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), на которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

8.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительным причинам, указанным в п. 5.1.3, имеют право на восстановление на места с оплатой стоимости обучения.

8.4. Восстановление обучающегося производится приказом ректора на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета (директором института) и проведения аттестации. К заявлению прилагаются подлинник документа о предыдущем образовании, справка об обучении или зачетная книжка.


8.5. Восстановление обучающегося, полностью завершившего курс обучения в Университете, но не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию и/или не защитившего в установленные сроки выпускную квалификационную работу, производится не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся восстанавливается на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

8.7. В случае если образовательная программа, реализующая ГОС ступени ВО, по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент может быть восстановлен на образовательную программу уровня бакалавриата, которая реализуется в Университете в соответствии с ФГОС ВО. При этом направление подготовки, на которую восстанавливается студент, определяется на основании нормативных документов Минобрнауки России.

8.8. Восстановление обучающегося для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе) производится после заключения с ним договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты обучения.

8.9. При восстановлении обучающегося в его личное дело, сформированное в предыдущий период обучения в Университете, вкладывается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении, протокол ат-


	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 10 из 14

тестационной комиссии, лист соответствия учебных планов, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и/или дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Университета.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 11 из 14

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Рязанский государственный
университет имени С.А. Есенина»**
(РГУ имени С.А. Есенина)

Свободы ул., д. 46, г. Рязань, 390000
Тел. (4912) 281435, 280389 Факс: (4912) 281435
E-mail: rsu@rsu.edu.ru <http://www.rsu.edu.ru>

ОКПО 02079997 ОГРН 1026201268301
ИНН 6231016055 КПП 623401001

№ _____
На № _____ от _____

Приложение
к порядку перевода студентов из
одного высшего учебного заведения
Российской Федерации
в другое

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)


был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений)

после предъявления документа об образовании и справки установленного образца.

Проректор

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-143.04.	Версия: 1.0.	стр. 12 из 14

Приложение 2

Индивидуальный учебный план обучающегося для ликвидации разницы в учебных планах

_____ *ФИО (полностью)*

группа _____, направление подготовки _____

направленность (профиль) _____,

факультет (институт) _____

_____ форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок ликвидации разницы в учебных планах. _____

1. Плановые дисциплины.

Плановые дисциплины изучаются в общем потоке направления подготовки _____ (группа _____)

в соответствии с РУП 20___ / ___ учебного года.

2. Разница в учебных планах (по УП 20___ направления подготовки _____).

№	Наименование дисциплин и других элементов учебного плана	Объем дисциплины (час. / з.е.)	Форма отчетности	ФИО преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись
_____ семестр							


3. Презачёт дисциплин.

В соответствии с листом соответствия учебных планов.







Декан факультета
(директор института)

_____ *(подпись)*

(_____) *(ФИО)*

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об аттестационных комиссиях для перевода и восстановления в РГУ имени С.А.Есенина	
СМК-ПО-00-142.04.	Версия: 1.0	стр. 9 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Ленков М.В.		18.01.17
Проректор по комплексному мониторингу деятельности, лицензированию и аккредитации	Страхов В.В.		18.01.17
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		18.01.17
Советник ректора по правовым вопросам	Филиппова Е.А.		20.01.17
Председатель профсоюзной организации студентов	Прошин С.Н.		18.01.17
Председатель Студенческого совета	Круглов В.С.		20.01.17

