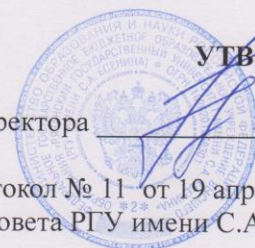




| | | |
|--|--------------------|--------------|
| РГУ имени С.А.Есенина | | |
| Регламент работы Ученого совета факультета | | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 1 из 16 |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ А.А.Зимин

(протокол № 11 от 19 апреля 2016 г.
заседания Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


РЕГЛАМЕНТ
работы ученых советов факультетов и институтов
РГУ имени С.А. Есенина

СМК-РИ-00-22.04.

Версия 1.0


Рязань, 2016

| | | | | |
|--------------------|---|----------------|-------------|------------------|
| Проверил | Проректор по комплексному мониторингу деятельности, лицензированию и аккредитации | В.В. Страхов | | 19.04.16 |
| Разработали | Ученый секретарь Ученого совета | Е.В. Корчагина | Подпись | 19.04.16 Дата |

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 2 из 16 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 3 |
| 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА | 4 |
| 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА | 8 |
| 7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 12 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | Ошибка! Закладка не определена. |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 16 |

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 3 из 16 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности ученых советов факультетов и институтов РГУ имени С.А. Есенина.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749;
- Уставом РГУ имени С.А.Есенина;
- Положением об Ученом совете РГУ имени С.А. Есенина;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;
- Регламентом работы ученого совета РГУ имени С.А. Есенина;
- иными локальными нормативными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;


Ученый совет – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

Совет факультета/института – ученый совет факультета или института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

Председатель – председатель ученого совета факультета/института;

Председательствующий – председательствующий на заседании ученого совета факультета/института;

Секретарь – ученый секретарь ученого совета факультета/института.

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 4 из 16 |

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет факультета/института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство факультетом/институтом Университета.

4.2. Деятельность Совета факультета/института, его компетенция и порядок избрания определяются Уставом Университета и Положением об ученом совете факультета/института.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

5.1. Совет факультета/института собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания на общем собрании научно-педагогических работников, и представителей совета обучающихся факультета/института Университета.


5.2. Плановые заседания Совета факультета/института проводятся ежемесячно в течение учебного года – в последнюю неделю месяца. Решение о дате и времени проведения планового заседания Совета факультета/института принимается Советом на первом в учебном году заседании и утверждается приказом ректора.

5.3. Председателем Совета факультета/института является декан факультета / директор института. При отсутствии Председателя на заседании Совета или по поручению Председателя председательствующим является заместитель председателя Совета факультета/института, утвержденный в установленном порядке.

5.4. Заседание Совета факультета/института правомочно, если на нем присутствует необходимое число членов Совета факультета/института – кворум, который составляет более половины списочного состава членов Совета факультета/института. Для определения кворума перед заседанием Совета проводится поименная регистрация членов Совета факультета/института (собственноручно) в явочном листе. Кворум определяется на начало заседания, а также после окончания перерыва в заседании.

5.5. Для принятия решений по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, старший преподаватель, доцент (кроме избираемого впервые) кафедры соответствующего факультета/института), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, необходимо квалифицированное большинство – не менее 2/3 списочного состава членов Совета факультета/института.

5.6. При необходимости покинуть заседание член Совета факультета/института обязан известить об этом Председательствующего. В

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 5 из 16 |

протоколе заседания отражается информация об уходе и об изменении числа присутствующих членов Совета факультета/института.

5.7. Не позднее чем за неделю Секретарь в письменной форме извещает членов Совета факультета/института о дате, месте и времени заседания, предварительной повестке дня. В случае невозможности прибытия на заседание член Совета факультета/института обязан известить в любой форме Председателя.

5.8. По предложению Председателя или большинства членов Совета факультета/института на заседания Совета факультета/института могут быть приглашены ректор, проректоры, руководители различных структурных подразделений Университета. По согласованию с ректором на заседания Совета факультета/института могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей выпускников, организаций-партнеров, а также и иных лиц. Приглашение на заседание Совета факультета/института указанных лиц обеспечивает Секретарь. Ректор и проректоры имеют право присутствовать на любом заседании Совета факультета/института. При этом лица, приглашенные на заседание Совета факультета/института, в голосовании не участвуют.

5.9. Процедура проведения заседаний Совета факультета/института:

1) перед началом заседания проводится регистрация членов Совета факультета/института (Приложение 1);

2) заседание начинается с утверждения его повестки и регламента выступлений большинством голосов от числа членов Совета факультета/института, присутствующих на заседании;


3) по инициативе Председателя или простого большинства присутствующих членов Совета факультета/института в повестку его очередного заседания могут включаться и другие вопросы, не вошедшие в утверждённый Председателем план работы Совета факультета/института;

4) Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время;

5) если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, Председательствующий после двукратного предупреждения может лишить его слова;

6) прения прекращаются по решению Совета факультета/института, принятому большинством голосов от присутствующих членов Совета факультета/института;

7) члены Совета факультета/института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета факультета/института;

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 6 из 16 |

8) докладчики и сод окладчики в праве передавать Секретарю тексты своих выступлений и материалы презентаций для приобщения к протоколу заседания.

5.10. Председатель Совета факультета/института контролирует реализацию решений Совета факультета/института и обеспечивает систематическое информирование членов Совета факультета/института о ходе их выполнения и достигнутых результатах.


5.11. Председательствующий на заседании Совета факультета/института:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) ведет заседание Совета факультета/института в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) контролирует наличие кворума на заседании Совета факультета/института;
- 4) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 5) оглашает письменные заявления членов Совета факультета/института, предоставляет членам Совета факультета/института слово для предложений по ведению заседания;
- 6) ставит на голосование проекты решений Совета факультета/института, предложения и поправки членов Совета факультета/института по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;
- 7) обеспечивает порядок в зале заседания, при нарушении порядка удаляет из зала нарушителя, не являющегося членом Совета факультета/института;
- 8) объявляет перерыв в заседании Совета факультета/института с указанием времени перерыва, но не более чем на 30 минут.

5.12. Секретарь Совета факультета/института:

- 1) организует подготовку заседаний Совета факультета/института;
- 2) извещает членов Совета факультета/института не позднее чем за неделю о дате, месте и времени заседания, предварительной повестке дня;
- 3) регистрирует присутствующих членов Совета факультета/института;
- 4) по поручению Председателя осуществляет аудиозапись хода заседания и голосования, предварительно информируя об этом в начале заседания Совета факультета/института;
- 5) оформляет протокол заседания и выписки из решений Совета факультета/института.

5.13. Члены Совета факультета/института в рамках Регламента имеют право:

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 7 из 16 |

1) вносить предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

2) высказывать свое мнение по персональному составу участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, лиц;

3) избираться или быть избранными в рабочие органы Совета факультета/института, вносить предложения и проекты документов.

5.14. Члены Совета факультета/института в рамках регламента обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Совета факультета/института и участвовать в его работе;

2) зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и в листе выдачи бюллетеней для тайного голосования при получении бюллетеней;

3) принимать участие в голосовании.

Член Совета факультета/института, отсутствующий во время голосования, не вправе отдать свой голос после завершения голосования.

5.15. Члены Совета факультета/института, в случае отсутствия на плановом заседании Совета факультета/института (за исключением лиц, находящихся в отпуске, командировке или на больничном), должны в течение 10 рабочих дней предоставить Ученому секретарю объяснительную.


Уважительным считается отсутствие по следующим причинам: участие в общеуниверситетских мероприятиях, выполнение задания руководителя Университета, факультета/института, кафедры.

Если причина отсутствия на плановом заседании Совета не уважительная, то в первый раз члену Совета факультета/института делается Председателем предупреждение, о чем объявляется на следующем заседании Совета факультета/института. После повторного отсутствия в течение учебного года на плановом заседании Совета по неуважительной причине член Совета факультета/института выводится из его состава. Изменения в составе Совета факультета/института утверждаются приказом ректора.

5.16. Этика участия в заседании Совета факультета/института:

1) лица, не являющиеся членами Совета факультета/института, не вправе вмешиваться в его работу. Они обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемым вопросам, соблюдать порядок и подчиняться требованиям Председательствующего. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению Председательствующего;

2) на заседании Совета факультета/института не допускаются грубые и некорректные выражения и действия, противоправные действия и призывы к ним. При нарушении этих требований Председательствующий делает

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 8 из 16 |

предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий;

3) после повторного нарушения Председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется;

4) если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, Председательствующий предупреждает о необходимости придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

6.1. Решения по вопросам компетенции Совета факультета/института принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета факультета/института, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Простое большинство голосов составляет более 50 процентов от числа присутствующих на заседании членов Совета факультета/института. Квалифицированное большинство голосов составляет не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета факультета/института.

6.2. Решения Совета факультета/института по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

6.3. Порядок открытого голосования:

1) открытое голосование осуществляется поднятием рук и подсчетом поданных голосов, подсчет голосов проводит Председательствующий или Секретарь;

2) перед началом открытого голосования Председательствующий уточняет формулировку положения, которое ставится на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение;


3) по окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено);

4) при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета;

5) если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки проведения голосования, то по решению Председательствующего может быть проведено повторное голосование.

6.4. Порядок тайного голосования:

1) тайное голосование осуществляется бюллетенями;

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 9 из 16 |

2) перед началом голосования Секретарь представляет кандидатуры лиц, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

3) Председательствующий ставит на голосование вопрос о включении фамилий претендентов в бюллетени для тайного голосования;

4) для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию, количество членов которой должно быть нечетным;

5) Председательствующий и Секретарь в состав счетной комиссии не избираются;

6) Председательствующий объявляет перерыв в работе Совета для голосования;

7) счетная комиссия проверяет урну для голосования и закрывает ее, а также проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденной форме, количеству членов Совета и содержащейся необходимой информации;

8) по каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену Совета выдается один бюллетень перед началом процедуры;

9) при получении бюллетеня член Совета расписывается в листе выдачи бюллетеней;

10) урна для голосования должна находиться в кабинке для голосования или отдельном помещении, смежном с помещением, в котором проводится заседание Совета факультета/института. Члены Совета факультета/института выражают свою волю по вопросу голосования, находясь в кабинке для голосования (помещении, где находится урна для голосования);


11) бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования;

12) по завершении голосования счетная комиссия вместе с урной для голосования и нерозданными бюллетенями покидает место заседания Совета факультета/института для подсчета голосов и заполнения протоколов. Совет факультета/института возобновляет свою работу;

13) до возвращения счетной комиссии никто из членов Совета факультета/института не должен покидать помещение, где проводится заседание Совета факультета/института, и входить в помещение, где работает счетная комиссия;

14) по завершении подсчета голосов все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3 лет, а затем списываются в соответствии с установленным порядком;

15) Совет факультета/института утверждает или не утверждает протоколы счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 10 из 16 |

из числа присутствующих членов, на основании чего Председательствующий объявляет о результатах конкурса.

7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

7.1. На заседаниях Совета факультета/института ведется протокол (Приложение 2), который подписывается Председательствующим и Секретарем. Все решения Совета факультета/института в обязательном порядке фиксируются в протоколе. Решения Совета вступают в силу с момента подписания протокола Председательствующим.

7.2. В протоколе заседания Совета факультета/института отражаются:

- 1) полное название учредителя вуза
- 1) полное наименование университета, факультета/института, порядковый номер заседания, дата проведения заседания и время его начала;
- 2) количество членов Совета факультета/института по списку, а также присутствующие из числа приглашенных;
- 3) фамилия, инициалы и должность Председательствующего на заседании Совета факультета/института;
- 4) утвержденная Советом факультета/института повестка дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);
- 5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета факультета/института (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика, тезисы выступления);
- 6) принятие Советом факультета/института решений и результаты голосования.


7.3. К протоколу заседания Совета факультета/института в обязательном порядке прилагаются:

- 1) явочный лист с подписями членов Совета факультета/института, присутствовавших на заседании;
- 2) лист регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования;
- 3) протоколы счетной комиссии по тайному голосованию.


7.4. Протокол заседания Совета факультета/института должен быть оформлен Секретарем не позднее двух недель после заседания.

7.5. Каждый член коллектива факультета/института имеет право на ознакомление с решениями Совета факультета/института. Представление для ознакомления протоколов заседаний Совета факультета/института осуществляется только с согласия его Председателя.

7.6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета факультета/института в течение учебного года находятся на хранении в деканате, а

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | <i>Версия: 1.0</i> | стр. 11 из 16 |

затем передаются в установленном порядке для постоянного хранения в архив Университета.

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 12 из 16 |

Приложение 1.

**Лист регистрации членов Совета факультета/института
на заседании**


Лист регистрации

членов ученого совета факультета (института) _____

_____ на заседании от _____

протокол № _____

| Ф.И.О. | Количество полученных бюллетеней | Роспись в получении бюллетеней для голосования |
|--------|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 13 из 16 |

Приложение 2.

Образец протокола заседания совета факультета/института

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А.Есенина)

ПРОТОКОЛ

15.02.2016

№ 07

г. Рязань

Заседания Ученого совета факультета (института) _____

Председатель - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: 15 человек (*лист регистрации прилагается*)

Повестка дня:

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии
Доклад декана Смирнова И.И.
2. Разное.


1. СЛУШАЛИ:


Смирнова И.И., декана, - *тезисы доклада*

ВЫСТУПИЛИ:


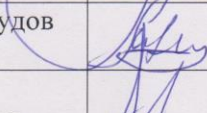

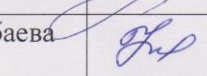

Вопрос:

Петров П.П., профессор кафедры _____, -

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 15 из 16 |

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Регламент работы Ученого совета факультета | |
| СМК-РИ-00-22.04. | Версия: 1.0 | стр. 15 из 16 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Фамилия, Имя, Отчество | Подпись | Дата |
|--|------------------------|---|----------|
| Проректор по учебно-методической и воспитательной работе | М.В. Ленков |  | 19.04.16 |
| Проректор по научной работе | М.Н. Махмудов |  | 19.04.16 |
| Проректор по непрерывному образованию | Д.В. Соколов |  | 19.04.16 |
| Начальник учебно-методического управления | Е.Н. Горохова |  | 19.04.16 |
| Начальник службы правового обеспечения | Т.В. Сейсебаева |  | 19.04.16 |

