

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
РГУ имени С.А. Есенина
А.И. Минаев
28 апреля 2017 г.





(протокол № 13 от 28 апреля 2017 г.
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


ПОРЯДОК
предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам
после прохождения государственной итоговой аттестации

СМК-РИ-00-24.04.

Версия 1.0


Рязань, 2017

Проверил	Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.	 Подпись	25.04.2017г Дата
Разработал	Начальник отдела учета контингента студентов	Дроздкова Н.Н.	 Подпись	24.04.2017г Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам после прохождения государственной итоговой аттестации	
СМК-РИ-00-24.04.	<i>Версия:1.0.</i>	стр. 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА).....	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам после прохождения государственной итоговой аттестации	
СМК-РИ-00-24.04.	Версия: 1.0	стр. 3 из 9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления каникул (последипломного отпуска) обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.2. Действие настоящего Порядка обязательно для всех участников образовательных отношений в РГУ имени С.А. Есенина.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатах»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


3.1. Сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам после прохождения государственной итоговой аттестации	
СМК-РИ-00-24.04.	Версия: 1.0	стр. 4 из 9

образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.2. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта и утвержденным календарным учебным графиком.

4.3. На все время каникул за обучающимися сохраняются все права, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)

5.1. Не позднее дня начала государственной итоговой аттестации, проводимой согласно расписанию и календарному графику учебного процесса по соответствующему направлению подготовки, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования, вправе подать в деканат факультета (директорат института) личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последипломного отпуска) (Приложение 1).

5.2. На основании заявления студента деканатом факультета (директоратом института) не позднее 8 рабочих дней после даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным календарным учебным графиком, готовится проект приказа (Приложение 2):

- о присвоении студенту квалификации (степени),
- о выдаче документов о высшем образовании и о квалификации,
- о предоставлении каникул (последипломного отпуска),
- об отчислении из университета.


Копия приказа направляется в планово-финансовый отдел и начальнику управления административно-хозяйственной работы.

5.3. В период нахождения на каникулах студент имеет право на получение в Университете справки, подтверждающей факт успешного прохождения студентом государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

5.4. За обучающимися, проживающими в общежитии, на время каникул (последипломного отпуска) сохраняется место в общежитии.

5.5. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся на каникулах (в последипломном отпуске), сохраняется выплата всех ранее назначенных стипендий и иных выплат, получаемых обучающимся в месяце, предшествующем предоставлению каникул (последипломного отпуска).

5.6. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания государственной итоговой


	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам после прохождения государственной итоговой аттестации	
СМК-РИ-00-24.04.	Версия: 1.0	стр. 5 из 9

аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе. На этих обучающихся деканатом факультета (директоратом института) не позднее 8 рабочих дней после даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным календарным учебным графиком, готовится приказ об отчислении из Университета (Приложение 2).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого совета Университета.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам после прохождения государственной итоговой аттестации	
СМК-РИ-00-24.04.	Версия: 1.0	стр. 6 из 9

Приложение 1

Ректору РГУ имени С.А. Есенина

студента _____
_____ курса, группы _____
направления подготовки _____

_____ института (факультета) _____

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с _____ г. по _____ г. после прохождения мною государственной итоговой аттестации.

Прошу сохранить (не сохранять) за мной место в общежитии на время каникул¹.

« ____ » _____ 20__ г.


(Подпись)

Согласовано:
Декан факультета
(директор института)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Для проживающих в общежитии

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам после прохождения государственной итоговой аттестации	
СМК-РИ-00-24.04.	Версия: 1.0	стр. 7 из 9

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

П Р И К А З

окуд 0252211

г. Рязань

№ _____

по личному составу студентов

1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии _____ факультета (института) ниженазванным студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1.1. по направлению _____ (направленность (профиль) _____) присвоить квалификацию «*Бакалавр*» («*Магистр*») и выдать документ о высшем образовании и о квалификации:

Диплом бакалавра (магистра) с отличием

1) Фамилия Имя Отчество

Диплом бакалавра (магистра)

2) Фамилия Имя Отчество

2. Ниженазванным студентам предоставить каникулы (последипломный отпуск) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и отчислить из университета с 1 сентября 2017 г. как завершивших обучение:

1) Фамилия Имя Отчество

ОСНОВАНИЕ: личные заявления студентов, согласованные с деканом факультета (директором института) и с резолюцией ректора (проректора).

3. Ниженазванных студентов, завершивших обучение, отчислить из университета с «__» _____ 20__ г.:

1) Фамилия Имя Отчество

Ректор

(ФИО)



РГУ имени С.А. Есенина

Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам
после прохождения государственной итоговой аттестации

СМК-РИ-00-24.04.

Версия: 1.0

стр. 8 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Исполняющий обязанности проректора по учебно-методической деятельности	Кириянова Е.А.	<i>Е. Киры</i>	26.04.17
Начальник управления по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	Дунина Н.И.	<i>Н. Дунина</i>	26.04.2017
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.	<i>Т. Сейсебаева</i>	26.04.2017
Начальник общего отдела	Саломатина Г.А.	<i>Г. Саломатина</i>	26.04.2017

