

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  А.И. Минаев  
« 26 » 2017 г.  
(протокол от 26 мая 2017 г. №14  
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении международной деятельности  
РГУ имени С.А. Есенина

**СМК-ПО-00-156.04.**

Версия 1.0.


Рязань, 2017

<b>Проверил</b>	<i>Проректор по учебно-воспитательной работе и международной деятельности</i>	<i>О.Н. Исаева</i>	_____	_____
			<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработали</b>	<i>Начальник управления международной деятельности</i>	<i>О.А. Сулица</i>	_____	_____
			<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 2 из 14

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ММЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	7
7. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	13

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 3 из 14

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ


Настоящее положение устанавливает общие требования к управлению международной деятельностью в РГУ имени С.А. Есенина.

Действие настоящего положения обязательно для сотрудников управления международной деятельности РГУ имени С.А.Есенина по всем направлениям и видам деятельности.


## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Коммюнике встречи европейских министров, ответственных за высшее образование. К зоне Европейского высшего образования. Прага, 19 мая 2001 г.
- Совместным заявлением европейских министров. Зона Европейского высшего образования. Болонья, 19 июня 1999 г.
- Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, ЮНЕСКО/Совет Европы, 1997 - подписана Россией в мае 1999 года, Закон РФ о ратификации от 04.05.2000 № 65-ФЗ)
- Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 1993)
- Венской Конвенцией о праве международных договоров (заключена в Вене 23.05.1969)
- Конвенций, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 05.10.1961)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.01.2003 № 7-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовым кодексом Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) "О науке и государственной научно-технической политике" (в действующей редакции);

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 4 из 14

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в действующей редакции);
- Федеральным законом 05.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Федеральным законом от 30.11.1994 № 146-ФЗ «Гражданским кодексом Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
  - Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы";
  - Постановлением Правительства РФ от 20.08.2013 № 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации";
  - Постановлением Правительства РФ о сотрудничестве с зарубежными странами в области образования от 25.08. 2008 № 638;
  - Распоряжением Правительства РФ от 11.08.2014 №1503-р «Об утверждении перечня иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации;
  - «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 08.12. 2011 № 2227-р;
  - Приказом Минобрнауки России “Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему” от 22.08.2013 № 975;
  - Приказом Минобрнауки России об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании от 14.04.2009 №128;
  - Приказом Минобрнауки России об утверждении порядка приема иностранных граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования от 29.12.2009 № 841;
  - Концепцией государственной политики Российской Федерации в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран в российских образовательных учреждениях (одобрена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 18.10. 2002);

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 5 из 14

- Международными актами Российской Федерации в области признания и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина;
- иными локальными актами Университета.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Определения

**Международная деятельность** – деятельность, подразумевающая участие подразделений университета в международных академических процессах, предполагающая стратегию развития, организационную структуру, сетевую инфраструктуру, систему управления, а также направленная на повышение показателей эффективности международного сотрудничества университета.


**Интернационализация образования** - процесс, при котором цели, функции и организация предоставления образовательных услуг Университета приобретают международное измерение: «внутреннюю» интернационализацию и «внешнюю» интернационализацию или образование за границей, межгосударственное образование, трансграничное образование.

**Иностранные обучающиеся** – иностранные граждане (и лица без гражданства), получающие образовательные услуги в рамках дополнительных образовательных программ, основных профессиональных образовательных программ (бакалавриат, магистратура, аспирантура), а также иностранные граждане из числа соискателей и докторантов РГУ имени С.А. Есенина.

**Международное мероприятие** – мероприятие (конференция, форум, видеоконференция, лекция, семинар, консультация, выступление перед аудиторией, круглый стол и т.п.) с очным участием иностранных граждан (студентов, преподавателей, исследователей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе из СНГ и стран Балтии) на территории Университета.

**Международная академическая мобильность обучающихся, педагогических, научных и иных работников** включает международные перемещения обучающихся (в т.ч. студентов, аспирантов), преподавателей, специалистов и ученых в целях обучения, осуществления научной и преподавательской деятельности, обмена опытом, представления результатов исследований, а также в других профессиональных целях, направленных на повышение показателей эффективности международного сотрудничества университета.

**Международный молодёжный проект** – мероприятие или комплекс мероприятий с участием обучающихся и молодых работников университета, а также иностранных граждан из числа обучающихся и /или работников

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 6 из 14

РГУ имени С.А. Есенина или сторонних организаций, имеющий международную, межкультурную, межконфессиональную тематику, направленное на реализацию целей конкретного проекта.

### 3.2. Сокращения

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

**УМД, Управление** – управление международной деятельности РГУ имени С.А. Есенина (**Department for International Cooperation**).

**ИО** - иностранные обучающиеся;

**ИДО** – документы об образовании, выданные иностранными организациями;

**ММ** — международное мероприятие;

**АМО** — международная академическая мобильность обучающихся;

**АМС** — международная академическая мобильность работников;

**ММП** – международный молодёжный проект;

**Европриложение** – приложение европейского образца на английском языке к диплому РГУ имени С.А. Есенина;

**ОПШИО** – Отдел привлечения и поддержки иностранных обучающихся (**Office for International Students Support and Recruitment**);

**ОАМП** – Отдел академической мобильности и протокола (**Office for Academic Mobility and Protocol**);

**ЦММП** – Центр международных молодёжных проектов (**International Youth Projects Center**).

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


**4.1.** УМД является структурным подразделением Университета. Полное наименование – управление международной деятельности РГУ имени С.А. Есенина.

**4.2.** Управление находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-воспитательной работе и международной деятельности. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ММЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1. Цели УМД:

– обеспечение всестороннего участия Университета в международном академическом процессе как ведущего регионального центра подготовки и

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 7 из 14

переподготовки кадров высшей квалификации регионального, федерального и международного уровня;

- содействие всестороннему участию подразделений Университета в международных академических процессах, направленных на повышение показателей эффективности международного сотрудничества Университета;

- формирование эффективного межкультурного, межнационального и межконфессионального диалога между обучающимися и работниками Университета в свете профилактики межнациональных конфликтов и противодействия экстремизму;

- реализация комплексной системы управления международной деятельностью Университета, объединяющей все сферы международной активности.

#### **5.2. Задачи УМД:**

- координация международной деятельности Университета в целом и отдельных структурных подразделений Университета в частности;

- анализ основных показателей эффективности международной деятельности Университета и его структурных подразделений;

- осуществление различных форм профессиональной деятельности для повышения эффективности и качественного развития международного сотрудничества Университета;

- содействие подразделениям Университета в повышении показателей эффективности международной деятельности;

- привлечение иностранных граждан с целью обучения по всем уровням и формам обучения и видам образовательных программ в Университете;

- нормативная правовая поддержка пребывания иностранных обучающихся на территории Российской Федерации;


- поиск, распространение информации о зарубежных образовательных и иных программах, мероприятиях, анализ эффективности участия обучающихся и НПП в данных программах для достижения целей Университета;

- содействие структурным подразделениям в организации визитов иностранных граждан в Университет с различными целями;

- содействие развитию самоуправления иностранных обучающихся, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений международной, межкультурной, этнокультурной и межнациональной направленности;

- подготовка проектов локальных актов, направленных на совершенствование международной деятельности Университета.

## **6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ**

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 8 из 14

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Создание УМД, изменение его структуры и ликвидация осуществляются на основании решения ученого совета Университета приказом ректора.

6.2. УМД возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора.

6.3. В структуру Управления входят следующие подразделения:

- отдел привлечения и поддержки иностранных обучающихся;
- центр молодёжных международных проектов;
- отдел академической мобильности и протокола.

6.4. В структуру Управления и его подразделений входят должности согласно штатному расписанию, которое согласуется в установленном порядке и утверждается ректором.

6.5. Основные функции и направления подразделений УМД определяются данным положением.

## 7. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные функции подразделений УМД определяются содержанием поставленных задач:

### 7.1. Функции начальника Управления:

– координация деятельности структурных подразделений Управления, подготовка и согласование необходимых документов по вопросам деятельности Управления;

– систематическое проведение совещаний по вопросам международной деятельности с курирующим проректором, руководителями других структурных подразделений, директорами институтов (деканами факультетов), заведующими кафедрами, техническими работниками деканатов (директоратов) и кафедр, сотрудников подразделений, ответственных за развитие международного сотрудничества;


– разработка проектов соглашений, согласование положений и заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными университетами и иными партнерскими организациями;

– систематическое взаимодействие с зарубежными партнёрами Университета по вопросам развития сотрудничества и реализации совместных проектов;

– содействие организации деятельности структурных подразделений по формированию и корректировке планов международной деятельности

– взаимодействие с зарубежными организациями, дипломатическими представительствами миссий зарубежных стран, российскими организациями международного образования, дипломатическими представительствами



	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 9 из 14

Российской Федерации и за рубежом, подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Рязанской области, занимающимися международной деятельностью, для решения поставленных задач;

- анализ материалов, обобщение результатов и подготовка итоговых документов по рейтинговой оценке международной активности структурных подразделений Университета;

- анализ и согласование заявлений работников Университета об организации ММ, а также предварительных программ пребывания иностранных граждан в порядке, указанном в локальных актах университета;

- анализ и согласование служебных записок о командировании работников за рубеж в порядке, указанном в локальных актах университета;

- анализ и согласование заявлений обучающихся Университета об участии в образовательных и научных программах МА в порядке, указанном в локальных актах Университета;

- подготовка проектов смет для реализации международных молодёжных проектов университетского, регионального, федерального и международного значения по поручению руководства Университета;

- подготовка проектов распорядительных документов по вопросам международной деятельности;

- и иные функции, связанные с деятельностью начальника.

## **7.2. Функции отдела привлечения и поддержки иностранных обучающихся:**

- перевод на иностранные языки и распространение информационных материалов об образовательных услугах и предложениях Университета для зарубежных организаций и иностранных граждан;


- привлечение иностранных граждан на обучение в Университет за счет продвижения образовательных программ Университета на международном рынке;

- анализ миграционного статуса и зарубежных документов об образовании иностранных и российских абитуриентов, для дальнейших рекомендаций приемной комиссии;

- анализ миграционного статуса и зарубежных документов об образовании потенциальных работников для дальнейших рекомендаций отделу кадров;

- информационно-правовое сопровождение пребывания иностранных граждан, заключивших трудовой договор, договор оказания образовательных услуг или иной вид договора с Университетом (кроме получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ);

- выдача справок иностранным гражданам на бланке УМД с

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
<b>СМК-ПО-00-156.04.</b>	<b>Версия: 1.0.</b>	стр. 10 из 14

информацией об их миграционном статусе, либо о временном использовании их документов, удостоверяющих личность;

- получение необходимых для осуществления международной деятельности разрешений и согласований контролирующих органов;

- своевременная подготовка и выдача миграционной документации для законного пребывания иностранных обучающихся и сотрудников на территории Российской Федерации;

- взаимодействие с организациями по вопросам международной деятельности, подготовка необходимых документов;

- учет движения контингента иностранных обучающихся (зачисление, выпуск, отчисление, переводы, восстановление, смена фамилий, оформление академических отпусков и пр.);

- содействие иностранным абитуриентам в получении медицинского полиса и прохождения первичного медицинского осмотра в рамках действия полиса;

- ведение и хранение личных дел иностранных обучающихся;

- планирование международной деятельности университета и контроль ее выполнения;

- формирование предложений по созданию в установленном порядке составов комиссий по различным вопросам международной деятельности, организация и контроль их работы;

- сопровождение деятельности по заключению договоров с зарубежными организациями и учреждениями.

- анализ основных показателей по международной деятельности в структурных подразделениях Университета;


- разработка локальных нормативных актов по профилю деятельности УМД;

- подготовка к публикации методических материалов по профилю деятельности УМД;

- своевременное обновление информации по международной деятельности на официальных страницах социальных сетей по профилю деятельности по профилю деятельности УМД, а также на официальном сайте университета.

- подготовка аналитико-статистической отчетности Университета в сфере международной деятельности по запросу ректора, ученого совета университета, проректоров, федеральных и региональных органов исполнительной власти, зарубежных посольств, и иных организаций, в рамках их компетенций;

- и иные функции, связанные с деятельностью начальника.


	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 11 из 14

### **7.3. Центр молодёжных международных проектов:**

- реализация мероприятий по развитию самоуправления иностранных и российских обучающихся в области межкультурного, межнационального и международного сотрудничества;
- планирование, организация, проведение и анализ международных, межкультурных, межнациональных молодёжных мероприятий студенческих общественных объединений международной, межкультурной, этнокультурной и межнациональной направленности;
- первичная обработка обращений иностранных обучающихся и работников, российских обучающихся и работников по любым вопросам в рамках функций Управления;
- формирование ответов на запросы организаций по общим вопросам международной деятельности и реализации международных молодёжных проектов в Университете;
- содействие иностранным обучающимся и подразделениям Университета в организации приезда / отъезда и расселения иностранных граждан, прибывших с целью обучения и (или) участия в международных молодёжных мероприятиях;
- привлечение российских и иностранных обучающихся Университета к участию в организации и проведении международных молодёжных мероприятий, проводимых в Университете, регионе, стране;
- взаимодействие по согласованию с начальником УМД с региональными общественными организациями, диаспорами, зарубежными организациями, дипломатическими представительствами миссий зарубежных стран, российскими организациями международного образования, дипломатическими представительствами Российской Федерации и за рубежом, подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Рязанской области, занимающимися международной деятельностью, для решения поставленных задач;
- и иные функции, связанные с деятельностью начальника.

### **7.4. Отдел академической мобильности и протокола:**

- стимулирование участия обучающихся и преподавателей в международных мероприятиях и программах международной академической мобильности;
- предварительный анализ образовательного и научного характера зарубежных программ, распространяемых среди обучающихся, работников Университета;
- координация вопросов участия Университета в международных образовательных и научно-исследовательских проектах и программах;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об управлении международной деятельности	
СМК-ПО-00-156.04.	Версия: 1.0.	стр. 12 из 14

– взаимодействие с зарубежными организациями, дипломатическими представительствами миссий зарубежных стран, российскими организациями международного образования, дипломатическими представительствами Российской Федерации за рубежом, подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Рязанской области, занимающимися международной деятельностью, для решения поставленных задач;

– заверение правильности перевода на иностранные языки документов, необходимых для участия в процессе международной академической мобильности обучающихся и работников;

– подготовка отчетности Университета, связанной с вопросами академической мобильности;

– подготовка необходимой миграционной документации для организации визита иностранных граждан с целью участия в международном мероприятии;

– предварительное рассмотрение заявлений, служебных записок о командировании работников Университета и иных документов, связанных с академической мобильностью;

– сбор и распространение информации об академической мобильности обучающихся и работников, информации о возможности получения приложений европейского образца на английском языке к диплому Университета;

– анализ проектов и перевод на иностранный язык официальных писем от имени ректора;

– разработка проектов локальных нормативных актов по профилю деятельности отдела;

– подготовка к публикации методических материалов по вопросам академической мобильности;

– и иные функции, связанные с деятельностью начальника.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке на основании решения учёного совета Университета.



РГУ имени С.А.Есенина

Положение об управлении международной деятельности

СМК-ПО-00-156.04.

Версия: 1.0.

стр. 13 из 14

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической деятельности	Кирыянова Е.А.		25.05.17
Проректор по научной деятельности	Еременко Т.В.		25.05.17
Советник ректора по вопросам международного сотрудничества	Булыгин В.В.		25.05.17
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		25.05.17

