

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора РГУ имени С.А. Есенина

\_\_\_\_\_ С.В. Пупков


(протокол № 14 от 29 марта 2013 г.  
заседания Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ  
ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЙ  
РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА  
СМК-ПО-00-49.04.**

Версия 1.0


Рязань, 2013

<i>Проверил</i>	<i>Проректор по учебно-методической и воспитательной работе</i>	<i>Кириянова Е.А.</i>	_____	_____
<i>Разработал</i>	<i>Начальник управления по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений РГУ имени С.А. Есенина</i>	<i>Дунина Н.И.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об Управлении по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	
<b>СМК-ПО-00-49.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	стр. 2 из 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.....	4
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ .....	6
8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ .....	7
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ .....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об Управлении по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	
СМК-ПО-00-49.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 3 из 9

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации управления по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений и определяет порядок выполнения всех видов деятельности.

1.2. Действие настоящего положения обязательно для должностных лиц и сотрудников управления по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1. Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с последующими изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.02.2012.

2.2. «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71).

2.3. «Налоговый кодекс Российской Федерации» (ред. от 30.12.2012) с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.03.2013.

2.4. Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.5. Устав РГУ имени С.А. Есенина, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2011 г. № 1810.

2.6. Стратегический план развития РГУ имени С.А. Есенина (принят на заседании Учёного совета университета имени С.А. Есенина 28.01.2011).


2.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Рязанской области, муниципальные правовые акты, локальные акты университета в части, касающейся деятельности Управления по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ИГА – итоговая государственная аттестация

ООП ВПО – основные образовательные программы высшего профессионального образования

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об Управлении по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	
СМК-ПО-00-49.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 4 из 9

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Управление по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений (в дальнейшем – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

4.2. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической и воспитательной работе. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором университета в установленном порядке.

4.3. Деятельностью Управления руководит начальник управления, который организует деятельность сотрудников управления, устанавливает перечень их функциональных обязанностей и контролирует их выполнение, а также взаимодействует с деканами факультетов (директорами институтов) и руководителями других подразделений университета в пределах своих компетенций.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Участие в разработке и реализации политики и стратегии развития университета, как ведущего регионального образовательного и научного центра.

5.2. Пропаганда достижений и возможностей вуза в сфере предоставления образовательных услуг; содействие их расширению и повышению качества.

5.3. Организация и контроль за учебным процессом на заочном и очно-заочном отделениях университета.

5.4. Координация деятельности институтов, факультетов, кафедр, отделов и других учебных подразделений, обеспечивающих подготовку специалистов, бакалавров и магистров.


5.5. Привлечение абитуриентов для подготовки по заочной и очно-заочной формам обучения.

5.6. Сотрудничество с организациями профессионального образования города Рязани и Рязанской области в целях подготовки кадров без отрыва от производства.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Планирование и организация образовательного процесса.**

6.1.1. Координация деятельности с Учебно-методическим управлением по подготовке основных образовательных программ высшего профессионального образования, включая учебные планы по новым

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об Управлении по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	
<b>СМК-ПО-00-49.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	стр. 5 из 9

направлениям бакалавриата и магистратуры с учетом специфики заочной и очно-заочной форм обучения.

6.1.2. Формирование календарного учебного графика на основе представленных графиков институтами, факультетами.

6.1.3. Организация итоговой аттестации студентов согласно графикам учебного процесса. Участие в согласовании состава и сроков работы государственных аттестационных комиссий, контроль их формирования, организации работы и отчётности.

6.1.4. Обобщение результатов государственной аттестации на основе отчётов председателей ГАК.

## **6.2. Контроль образовательного процесса.**

6.2.1. Контроль разработки ООП ВПО для заочного и очно-заочного форм обучения университета.

6.2.2. Контроль выполнения учебных планов по заочной и очно-заочной формам обучения.

6.2.3. Контроль выполнения расписания учебных занятий, зачётов, экзаменов деканатами факультетов и директоратами институтов в период учебно-экзаменационных сессий.

6.2.4. Организация и контроль работы институтов, факультетов и кафедр по проведению учебных, производственных, педагогических, преддипломных и других практик студентов.

6.2.5. Учёт и анализ результатов промежуточного контроля знаний и текущей аттестации студентов.

6.2.6. Внедрение автоматизированной системы управления учебным процессом.

6.2.7. Контроль правильного и своевременного оформления институтами и факультетами учебной документации (зачетно-экзаменационных ведомостей, зачётных книжек, студенческих билетов и др.).


6.2.8. Контроль состояния делопроизводства по вопросам учебной работы в деканатах и на кафедрах университета.

## **6.3. Учет контингента студентов**

6.3.1. Подготовка материалов и оформление приказов по личному составу студентов.

6.3.2. Учёт движения контингента студентов (зачисление, выпуск, отчисление, переводы, восстановление, смена фамилий, оформление академических отпусков и пр.).

6.3.3. Ведение и хранение личных дел студентов.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об Управлении по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	
<b>СМК-ПО-00-49.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	стр. 6 из 9

#### **6.4. Общие организационные вопросы образовательной деятельности:**

6.4.1. Организация работы приёмной комиссии университета по набору абитуриентов для обучения по заочной и очно-заочной формам обучения.

6.4.2. Профориентационная работа, в том числе участие в Днях открытых дверей для абитуриентов университета, в их информационном обеспечении.

6.4.3. Оформление договоров с обучающимися.

6.4.4. Обобщение и анализ результатов приёма.

6.4.5. Содействие оперативной деятельности директоров институтов, деканов факультетов; сотрудничество с другими структурными подразделениями университета по вопросам приёма в вуз и обучения студентов.

6.4.6. Подготовка аналитико-статистической отчетности университета по запросам ректора, ученого совета университета, проректоров, федеральных и региональных органов исполнительной власти и иных организаций, в соответствии с их компетенцией по вопросам деятельности Управления.

6.4.7. Ведение и хранение документации, ее оформление для сдачи в архив (личные дела студентов, ведомости, протоколы ИГА, отчёты председателей ИГА, документы приёмной комиссии и др.).

#### **7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**


7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора на основании решения Учёного совета университета. Начальник управления непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической и воспитательной работе университета и отчитывается о своей деятельности и работе Управления перед проректором, ректором и Учёным советом университета.

7.2. Начальник Управления организует, направляет и координирует работу Управления по вопросам обучения студентов по заочной и очно-заочной формам обучения.

7.3. Управление осуществляет работу в соответствии с годовым планом деятельности университета.

7.4. В состав Управления входят должности согласно штатному расписанию, которое согласуется в установленном порядке и утверждается ректором.

7.5. Сотрудники Управления, закрепленные за факультетами и институтами университета, в части своей деятельности, связанной с организацией образовательного процесса и индивидуальной работой со

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об Управлении по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	
<b>СМК-ПО-00-49.04.</b>	<i><b>Версия: 1.0</b></i>	стр. 7 из 9


студентами, подчиняются также деканам и директорам соответствующих факультетов и институтов.

## **8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Создание, ликвидация или реорганизация управления осуществляется приказом ректора по решению Учёного совета университета в установленном порядке.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Учёного совета Университета.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Положение об Управлении по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	
<b>СМК-ПО-00-49.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	стр. 8 из 9

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Первый проректор	Еременко Т.В.		
Проректор по мониторингу деятельности, лицензированию и аккредитации	Страхов В.В.		
Начальник Учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		
Начальник отдела кадров	Чиркова Е.А.		
Начальник юридического отдела	Аксенов А.А.		



