

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет физико-математический

Кафедра общей и теоретической физики и МПФ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рязань, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. Организация выполнения курсовой работы	3
II. Структура курсовой работы и требования к ее содержанию	3
III. Общие положения по выполнению курсовой работы	5
IV. Порядок защиты курсовой работы	17
V. Список использованной литературы и источников	20
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые экзамены являются основной формой контроля качества освоения всей учебной дисциплины или ее части студентом университета.

Проведение экзамена позволяет глубоко оценить работу студента за курс (семестр)

Курсовая работа студента – способ развития навыков проведения научных исследований, включающих в себя следующие основные этапы: постановку проблемы, целей и задач исследования, выбор и обоснование методов сбора необходимых данных и их анализа, обсуждение полученных результатов и формулирование выводов. В то же время, качество подготовки и защиты курсовой работы может служить оценкой профессиональных знаний, умений и навыков студентов, а именно:

- степени знакомства с существующими научными представлениями по решаемой в работе проблеме;
- владения методами сбора, подготовки и анализа данных;
- способностей к обобщению получаемых результатов;
- оформления и представления своей работы.

II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

2.1. Общие требования к курсовой работе

Общими требованиями к курсовым работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- корректное использование заимствованной информации.

Курсовая работа должна:

- быть выполненной на соответствующем теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый (требуемый) объем;
- быть оформленной в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций и выполненной в установленные сроки.

2.2. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ должна отвечать задачам данного курса и таким требованиям, как научность, новизна и актуальность. Она строится на фактическом материале, на итогах практик, научных работах преподавателей, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы (в том числе на иностранных языках), освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки и производства в области сервиса и сервисной деятельности.

Темы курсовых работ, представленные научными руководителями, утверждаются кафедрами, ведущими те дисциплины, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ, в установленный заведующим кафедрой срок.

Для правильного выбора темы студент консультируется с научным руководителем, который помогает определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, дает советы по методике выполнения курсовой работы.

Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения.

При выборе темы студент должен учитывать ее актуальность, познавательный интерес к ней, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Курсовая работа включает в себя ознакомление с новейшими научными источниками по актуальным проблемам и вопросам науки и производства. Она учит студентов методам работы с научной литературой, составлению краткой научной сводки по рассматриваемой тематике с изложением основных научных положений с критическим их разбором, основанным на изученном литературном материале.

Курсовая работа выполняется на основе фактического материала, собранного во время учебной или производственной практики, экспериментальных и лабораторных исследований. Студент должен показать умение разбираться в фактическом материале, анализировать его, критически использовать литературные источники, умение доложить и защитить результат проделанной работы.

Примерные темы курсовых работ по направлениям подготовки на кафедре общей и теоретической физики и МПФ представлены в рабочих программах дисциплин

2.4. Руководство курсовой работой

Руководство курсовой работой поручается наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом и научной квалификацией. На одного руководителя не должно планироваться более десяти курсовых работ.

Рекомендуется привлекать для соруководства курсовыми работами опытных специалистов, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях, принимающих выпускников на работу.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, составлении плана курсовой работы, определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- постоянный контроль за работой студента над темой в течение учебного года;
- оценка самого текста курсовой работы и составление развернутого отзыва.

Заведующие кафедрами периодически контролируют состояние руководства курсовыми работами.

Готовая курсовая работа, подписанная студентом, с письменной рецензией научного руководителя сдается на кафедру, о чем делается пометка в журнале регистрации курсовых работ.

Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение двух лет на соответствующих кафедрах.

По решению кафедры может проводиться рецензирование выносимых на защиту курсовых работ, которое осуществляется студентами, аспирантами, преподавателями или приглашенными специалистами (рецензирование проводится на общественных началах). Работа в законченном виде представляется рецензенту не менее чем за 5 дней до защиты. Рецензии оглашаются на заседании комиссии, и студенту, автору работы, предоставляется право ответить на замечания рецензента.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя и наличия рецензии, если рецензирование было предусмотрено.

Курсовая работа, оцененная руководителем неудовлетворительно, не допускается к публичной защите, перерабатывается и возвращается к нему на повторную проверку, а в ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Этапы написания курсовой работы

1) выбор темы и научного руководителя;

Формулировка темы должна отражать конкретную направленность научного исследования, давая четкое представление о его границах и ожидаемых результатах. Из названия темы должно быть ясно, что необходимо выбрать в качестве объекта исследования, какую цель поставить, с помощью чего (средство, способ) предполагается достичь этой цели.

При решении вопроса о соответствии содержания курсовой работы утвержденной теме учитывается следующее:

- сформулированы ли в начале работы ее цель и задачи, а в конце соответствующие и вытекающие из содержания текста конкретные выводы и предложения по выбранной проблематике;
- в полной ли мере использованы литературные источники, фактический материал по важнейшим аспектам темы;
- насколько логично и грамотно осуществлен анализ рассматриваемой проблемы;
- соответствуют ли вносимые выпускником-дипломником предложения требованиям актуальности и практической значимости.

2) получение задания от научного руководителя и составление плана курсовой работы;

После того как избранная тема сформулирована и утверждена кафедрой, научный руководитель определяет общее направление работы, рекомендует литературу и оценивает вместе со студентом объем исходных данных.

Совместно с руководителем составляется план работы, в котором устанавливаются предварительные сроки выполнения отдельных этапов и намечаются те исследовательские или проектные организации, материалами которых будет пользоваться студент, и определяет общий объем работы над текстом и графическими приложениями. Пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в логической последовательности, соответствующей развитию и изложению темы работы.

Разработка темы проходит в намеченной планом последовательности и регулярно контролируется руководителем. Возникающие изменения в темпе работы – сложность получения исходных материалов, необходимость привлечения дополнительных данных и т. п. – своевременно согласовываются с руководителем.

3) подбор и изучение литературы (монографической, научных статей и т. п.), а также, при необходимости, практических материалов;

Ознакомление с научной литературой теоретического и практического характера начинается еще в процессе выбора темы курсовой работы. При этом следует ориентироваться на программу курса изучаемой дисциплины, список литературы, рекомендуемой научным руководителем, библиографию изучаемых литературных источников, тематические каталоги библиотеки университета, других библиотек и интернет-ресурсов, а также собственные подборки книг, статей, картографических материалов, конспекты лекций.

В процессе подбора и изучения литературы целесообразно делать выписки, фиксировать возникающие в связи с этим мысли, замечания и предложения. Цитаты следует выписывать дословно со ссылкой на источник и страницу. Однако чрезмерно перегружать курсовую работу цитатами не рекомендуется. Все изученные литературные и нормативные источники необходимо вносить в предварительный список литературы, в котором отражаются предусмотренные ГОСТом сведения об источнике.

Изучение и осмысление литературных и фондовых источников и консультации научного руководителя позволяют студенту определить объем фактического материала, необходимого по каждому разделу курсовой работы, место сбора и временные параметры

(как правило, не менее трех-пяти лет) для составления соответствующих таблиц, графиков, схем с целью их последующей обработки.

Фактическая обработка материала, как правило, проводится на основе аналитических методов.

Фактический материал, используемый в аналитических расчетах, должен иметь ссылки на источник: обзоры, бюллетени, справки, формы отчетности, опросные листы, анкеты, схемы и графики, карты и др. Копии источников (небольшого объема) в случае необходимости могут быть приложены к работе в качестве отдельных «Приложений».

4) составление плана-графика выполнения курсовой работы;

Для детализации задания, выданного студенту, научным руководителем совместно со студентом разрабатывается план-график выполнения курсовой работы

В плане-графике могут быть прописаны даты завершения основных этапов (разделов) работы по выполнению задания, а также даты проведения обязательных консультаций по работе.

Студент обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы, предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

При систематических нарушениях плана-графика подготовки курсовой работы научный руководитель вправе выносить на заседание кафедры вопрос о прекращении выполнения студентом курсовой работы и ходатайстве декану о принятии мер в отношении неуспевающего студента.

5) написание курсовой работы;

Написание и оформление курсовой работы начинается после всестороннего изучения соответствующих литературных источников и согласования с научным руководителем темы и плана исследования.

Текст необходимо изложить простым и ясным языком, чтобы мысль автора была понятна с первого прочтения. Следует избегать сложных построений фраз, однако и короткие, рубленые фразы воспринимаются с трудом. Нарочитое усложнение текста, выпренность изложения не только не улучшают работу, но вызывают отрицательное отношение читающего и заставляют усомниться в умении автора владеть материалом.

Невнимательность к качеству текста, рисунков, таблиц и других составляющих работы расценивается научным руководителем и комиссией, принимающей работу, как неуважение к научному труду и избранному направлению подготовки.

б) представление курсовой работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;

Черновой итоговый вариант работы представляется научному руководителю в соответствии с планом-графиком выполнения курсовой работы до начала публичной защиты.

Научный руководитель дает оценку выполненной работе, делает ряд замечаний, необходимых к устранению, а также советует, как выявленные недостатки лучше устранить. Выявленные научным руководителем недостатки работы могут быть устранены как до публичной защиты курсовой работы, так и после нее. Если недостатки работы не устранены до публичной защиты курсовой работы, то выступающий должен в обязательном порядке упомянуть в тексте своего выступления о необходимости доработки материала с перечислением конкретных видов работ по устранению выявленных недостатков.

Если недостатки курсовой работы устраняются после публичной защиты, то оценка работы все равно озвучивается, но в ведомость и в зачетку студента не выставляется. Студенту дается время (не более недели) на доведение своей работы до рекомендуемого уровня.

7) *представление работы к защите и подготовка демонстрационного материала.*

Просмотренная и одобренная руководителем курсовая работа передается на кафедру за 2 дня до защиты. К этому же времени студент подготавливает демонстрационный материал и согласовывает его с руководителем.

Иллюстрация доклада электронной презентацией обязательна.

3.2. Структура курсовой работы и ее содержание

Курсовая работа состоит из текстового документа и графического материала. Текстовый документ включает разделы:

- 1) титульный лист (см. приложение 1);
- 2) содержание (см. приложение 3)
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Объем курсовой работы — до 50 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, оглавление, введение с указанием актуальности темы, целей и задач этой работы, объекта, предмета и методов исследования, его теоретической, нормативной и эмпирической основ; основную часть (которая может члениться на пункты и главы), заключение, содержащее основные выводы проведенного исследования, список источников и литературы, а также необходимые приложения. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Титульный лист – первый лист курсовой работы заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

Содержание включает в себя пронумерованные названия глав и разделов курсовой работы с указанием номеров страниц

Введение содержит в сжатой форме основные положения курсовой работы. Это *актуальность выбранной темы, степень ее разработанности в научной литературе, цель и содержание поставленных задач, объект, предмет и методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, новизна и практическая значимость полученных результатов, структура исследования.* Примерный объем введения – 2-3 страницы.

Замысел исследования – это идея, связывающая воедино все структурные элементы исследования, определяющая порядок его проведения и его этапы. Обычно замысел научного исследования связан с *выявлением противоречий в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающих некие проблемы, разрешение которых представляется актуальным.* Формулировка противоречий должна быть четкой и научной.

Чаще всего **проблема** формулируется в виде вопроса. Например, «каковы основные подходы к выбору и формированию ассортимента услуг на предприятии (организации) сервиса», «каковы условия, необходимые для формирования профессиональной компетентности специалиста сервиса» и т.п.

Сложившиеся противоречия в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающие определенную проблему или проблемы¹, во многом обуславливают **актуальность** исследования.

¹ **Проблема** (в научном смысле) – это объективно возникающий в ходе развития научного познания вопрос или ряд вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Проблема «возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая разрешения» (Ануфриев А.Ф. Цит. пр. С.19.), которое невозможно без определения нового пути, подхода, способа или знания. Таким образом, проблема исследования логически вытекает из установленного *противоречия.*

Далее намечается **цель**, определяются **объект и предмет** исследования, выдвигается **гипотеза** (гипотетическое предположение) и ставится ряд **задач**, решение которых призвано ее подтвердить (либо опровергнуть).

Нет необходимости начинать обоснование **актуальности исследования** издалека, с «преданий старины глубокой», неуместны и лирические отступления – обоснование актуальности исследования должно быть предельно лаконичным (для дипломной работы – в пределах одной страницы).

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) будущего результата, того, что мы, собственно, стремимся получить по его завершению: предполагаемые конечные результаты в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- обобщение выявление общих закономерностей;
- создание классификаций, типологий;
- создание методики
- адаптация методик.

Цель исследования должна явственно просматриваться в формулировке **темы исследования**. Удачно сформулированная, немногословная, она уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует его замысел.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это то, что включает в себя предмет исследования.

Предмет исследования представляет собой едва ли не основное понятие, поскольку именно он определяет тематику исследования, именно для его изучения формулируется цель (цели) исследования и решаются поставленные задачи (процесс, свойства, методы и средства и пр.).

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели, разрешения проблемы и проверки (подтверждения) сформулированной в исследовании гипотезы.

Методика исследования – это совокупность методов, приемов, способов исследования, их порядок применения, при помощи которых удалось решить поставленные задачи и получить определенные результаты. Ее выбор зависит характера объекта изучения, методологии, цели исследования и общего уровня профессиональной подготовленности студента, позволяющей не только перечислить использованные методы, но организовать их в некую систему.

Методы опытно-экспериментальной работы условно делятся на две группы: эмпирические и теоретические. *Эмпирические* (основанные на опыте) методы включают: статистический анализ результатов испытаний, изучение литературы по теме эксперимента, нормативных, инструктивно-методических документов; анализ профессиональной документации; наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование, определение рейтинга, изучение и обобщение опыта. *Теоретические* методы включают: культурно-исторический метод, моделирование, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификацию, систематизацию, синтез и др.

Структура исследования – указывает количество глав, рисунков, таблиц, исследуемых источников и приложений.

Основная часть курсовой работы. Основная часть содержит, как правило, две главы, состоящие из двух-трех параграфов или разделов.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Основная часть должна строго соответствовать выбранной теме, а содержание глав (разделов) – их названиям.

Основной текст разбивается на главы, которые, в свою очередь, дробятся на параграфы (пункты, подразделы). Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

Количество глав, параграфов, пунктов или подпунктов служит формальным показателем логической последовательности и взаимосвязанности излагаемого материала, однако не рекомендуется его чрезмерно мелкое дробление. Число глав основной части не регламентировано, для курсовой работы рекомендуется не более 3-х глав.

Каждая глава должна заканчиваться выводами или констатацией полученных результатов. Выводы должны представляться конкретными суждениями (о чем говорится и что утверждается). Особо следует подчеркнуть собственные результаты и их отличие (либо его отсутствие) от результатов, полученных другими авторами, их влияние на возможность решения научно-практических задач.

Первая глава посвящена, как правило, **литературному обзору**.

Литературный обзор – критический анализ литературных источников, характеризующих историю и современное состояние проблемы, носит теоретико-методологический характер, и представляет собой развернутый обзор существующих мнений, взглядов, подходов к изучению представленного явления, отражает сложившиеся теоретические основы и тенденции его изучения, **собственную точку зрения** исследователя-дипломника. Это этап весьма ответственный этап работы, так как демонстрирует не только знание литературы по исследуемым вопросам, но и умение (либо его отсутствие) **систематизировать источники**, критически их рассматривать, выделяя существенное, оценивать ранее сделанное, выделять главное в современном состоянии проблемы.

Поскольку курсовая работа обычно бывает посвящена достаточно узкой теме, то предполагается, что такой обзор будет посвящен только рассматриваемым в работе вопросам, а не всей проблеме в целом. В этой связи теоретические положения, описываемые в тексте, должны быть подкреплены конкретными фактами, убедительным анализом существующей практики. Именно фактический материал позволяет сделать аргументированный вывод о степени разработанности выбранной тематики и научной целесообразности и обоснованности решения поставленных в исследовании задач.

Работа над главой 1 начинается с общего знакомства с литературой и составления библиографии. Для этого необходимо ознакомиться с имеющимися в библиотеке систематическими, алфавитными, предметными каталогами. Помимо того, необходимо использовать различные библиографические справочники, списки литературы в конце учебников и монографий, а также сноски и ссылки.

Сначала необходимо ознакомиться с производственной, методической, научной, периодической литературой, содержащей теоретические основы проблемы, затем приступить к изучению литературных источников, раскрывающих более узкие и частные вопросы.

Наряду с проработкой специализированных научных журналов и монографической литературы по выбранной теме, важно также детально ознакомиться с публикациями преподавателей кафедры, которые работают по данной или близкой теме.

Проводится литературный анализ изучаемой проблемы, раскрываются исторические аспекты темы, обобщается теоретический материал, в конце дается краткое заключение о сказанном. При использовании литературных источников обязателен анализ цитируемых материалов. Для подтверждения собственных выводов обязательно следует приводить

высказывания ученых-предшественников. В то же время нет необходимости перегружать текст исследования длинными цитатами. Вполне достаточно пересказать своими словами суть того или иного подхода и обосновать (с точки зрения поставленной цели и задач) свой выбор.

Не рекомендуется в качестве источника цитирования использовать учебник (научное исследование предполагает более глубокое погружение в исследуемую проблему).

Текст курсовой работы **не принято** излагать от первого лица: «я полагаю...», «мною исследованы...». Допустимо: «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.п., но лучше – в безличной форме: «в дипломной работе приведены...», «можно считать...», «следует отметить, что...».

Изложение материала должно быть последовательным, логичным и творческим. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не следует. Особое внимание следует обращать на «переходы» от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри них - от вопроса к вопросу.

Изложение вопросов должно иллюстрироваться таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Наличие иллюстраций свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем и помогает лучше воспринять материал. Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

Необходимо обратить внимание на правильное *цитирование и правильные ссылки* на источники при оформлении выпускной квалификационной работы. При приведении ссылок на литературные источники необходимо соблюдать определенные правила (см. п. 3.2).

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования и их соотношения с целью и поставленными задачами, сформулированными во введении.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы и рекомендации по практическому использованию результатов дипломной работы.

Также могут содержаться предложения о возможности дальнейших исследований проблемы и постановке специальных экспериментов, определены пути, формы и методы ее дальнейшего изучения. Объем этого раздела, как правило, составляет **1–2 страницы**.

Заключение может представляться в форме **выводов**, которые должны лаконично формулироваться в 5–7 пунктах и соотноситься с поставленными задачами и целями, например:

1. *Анализ исследуемой проблемы подтвердил ее актуальность и недостаточную разработанность.*

2. *В ходе наблюдений выявлено, что ...*

3. *В результате разработки технологического процесса...*

4. *При конфекционировании материалов выбраны...*

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. В него необходимо включать только те источники, на которые есть ссылки в работе. Библиографический список бакалаврской выпускной квалификационной работы должен содержать, как правило, **не менее 35 названий**. Допускается использование авторитетных Интернет-ресурсов научного и справочного характера. В этом случае необходимо описать данные ресурсы в соответствии с ГОСТ 7.82-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (см. сайт Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. Раздел «В помощь научной работе» <http://library.rsu.edu.ru/references/>)

Приложения. В приложениях приводятся иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.) и не влияющие на объем курсовой работы.

3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования

Текст следует печатать на стандартном листе белой бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- **поля:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- **шрифт** Times New Roman, кегль 14 пт (за исключением случаев, оговоренных ниже (см. образец оформления титульного листа));
- **межстрочный интервал** – полуторный;
- **отступ красной строки** – 1,25 см;
- **выравнивание текста** – по ширине (за исключением случаев, оговоренных ниже, например, заголовки глав).
- По тексту должна стоять **автоматическая расстановка переносов**.
- **Не допускается** оставлять на следующей странице 1-2 строки абзаца, одну строку таблицы.
- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Построение работы

- Для заголовка первого уровня (**содержание, введение, глава I, II ..., заключение, библиографический список**) шрифт Times New Roman, кегль 16 пт, без абзацного отступа, жирным шрифтом прописными буквами без точки на конце, не подчеркивая, выравнивая текст по центру

Пример:

ГЛАВА I. ОСОБЕННОСТИ СТАНОВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- **Заголовки второго уровня (1.1. 1.2. ..., 2.1, 2.2. ... и т.д.)** следует печатать шрифтом Times New Roman, кегль 16 пт, без абзацного отступа, жирным шрифтом без точки на конце, не подчеркивая, выравнивая текст по центру.
- **Заголовки третьего уровня (1.1.1. 1.1.2. ..., 2.1.1, 2.1.2. ... и т.д.)** следует печатать шрифтом Times New Roman, кегль 14 пт, без абзацного отступа, жирным курсивом шрифтом без точки на конце, не подчеркивая, выравнивая текст по центру.
- Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

ГЛАВА I. ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЕДИНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1.1. Сущность и содержание дистанционного образования

1.1.1. Цели, задачи и методы дистанционного обучения

- Каждую главу, раздел следует начинать с новой страницы. Также допускается начинать с новой страницы каждый раздел основной части.

▪ Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть равно одной пустой строке.

Правописание и стилистика

У каждого автора вырабатывается свой стиль изложения мысли. В этом отношении единых правил нет. Однако существуют определенные общепринятые нормы современного литературного языка, которых необходимо придерживаться в научной работе.

▪ В научной работе должны гармонично сочетаться высокий уровень научных результатов с качеством оформления работы, стилем изложения материала, орфографической и стилистической грамотностью. Только в этом случае работа может быть оценена на «отлично».

▪ На протяжении всего текста необходимо соблюдать единство терминологии.

▪ Следует избегать по возможности применения иностранных слов в тех случаях, когда есть равнозначные русские, если только эти слова не стали специальными терминами.

▪ Весь текст должен быть написан в неопределенном наклонении – рассматривается, вычисляется.

▪ Работу необходимо очищать от лишних слов: «как известно...»; «остановимся теперь...»; «теперь становится ясным...»; «подробно рассмотрев, мы...».

▪ Следует воздерживаться от эпитетов применительно к ученым, на работы которых ссылается автор: «... как впервые указал гениальный ученый М.В. Ломоносов...» или «...в трудах крупного ученого В.В. Докучаева...».

Правила сокращений

При сокращении слов и выражений выполняются следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в.», «г.», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать.

Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

Математические знаки «+», «-», «>», «<» и т.п. используются только в формулах, таблицах и рисунках. В тексте данные знаки должны быть обозначены словами «плюс», «минус», «больше», «меньше» и т.д.

При использовании аббревиатур, условных географических сокращений следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций бакалаврских работ могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются, как правило, в тексте дипломной работы или выделяются в отдельное приложение. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по разделам. Во втором случае перед порядковым номером иллюстрации ставят номер раздела, разделяя их точкой, например, в разделе 3: рисунок 3.1, рисунок 3.2, рисунок 3.3 и т.д.

Формулы или вписываются от руки черными чернилами, или набираются на ПК.

Номера формул, как и рисунков, могут быть едиными по всему тексту или даны по разделам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы в соответствующей формуле строке.

Нумерация страниц

- **Страницы работы**, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.
- **Порядковый номер страницы** размещают по **центру верхнего поля** страницы без точки, без абзацного отступа выравнивая текст по центру. Шрифт Times New Roman, кегль 14 пт
- **Титульный лист** включается в общую нумерацию, при этом номер страницы на титульном листе не ставится.
- **Иллюстрации и таблицы**, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Содержание

- **Содержание работы строится** с использованием автоматического оглавления на основе используемых стилей заголовков.
- **Параметры автоматического оглавления:** шрифт – кегль 14 пт, интервал полуторный. Уровни разделов, подразделов и т.д. должны быть иметь отступ от предыдущего уровня на 1-1,5 см.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава I. Особенности становления и функционирования малого предпринимательства	5
1.1. Истоки формирования малого предпринимательства в Российской Федерации.....	5
1.2. Современные предприятия индустрии моды как субъекты малого предпринимательства	10
1.2.1. Классификация предприятий индустрии моды	12
1.2.2. Особенности функционирования ателье и мастерских по ремонту и пошиву одежды как субъектов малого предпринимательства	15
1.3. Трудности ведения предпринимательской деятельности малых предприятий в современных условиях	17
Выводы по главе I	21

Дополнительный пример оглавления представлен в приложении 3.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

- Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать без абзацного отступа.
- Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.
- Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.
- Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.
- После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте ставят точку.
- Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Иллюстрации

- **Иллюстрации** (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается размещать иллюстративный материал в приложении.
- На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.
- Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- **Название рисунка** размещается под рисунком и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) **ссылку на источник этой информации**. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.

Пример:



Рисунок 2. Государственная поддержка малого предпринимательства [14]

- При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).
- **При ссылках на иллюстрации** следует избегать использования номеров рисунков в открытом тексте. Например, «...в соответствии с рис. 2», или «рис. 2 иллюстрирует...», «как следует из рис. 3...» и т. д.
- **Рекомендуется** заканчивать предложения-выводы ссылкой на соответствующую иллюстрацию, которая конкретизирует текст. Например, «...результаты наших расчетов свидетельствуют, что данные, приводимые в ранее опубликованной научной литературе [7, 15, 56], несколько занижены, на что указывает график распределения анализируемых показателей (рис. 4)», или «...помимо России в

число лидеров по добыче природного газа входят еще шесть стран (рис. 8)», или «описанные выше изменения структуры металла под воздействием высоких температур отчетливо видны на фотографиях (рис. 9)» и т. д.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

- **Название таблицы**, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.
- Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы.
- **Нумерацию таблицы** следует помещать над таблицей, выравнивая по правому краю и без выделений курсивом или жирным.
- **Название (заголовок) таблицы** помещается над таблицей после ее нумерации, печатается обычным шрифтом без изменения размера и наклона шрифта
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».
- При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Пример:

Таблица 1

Объем предоставленных кредитов

Год	Объем предоставленных кредитов по состоянию на 1 января					
	В рублях		В иностранной валюте и драгоценных металлах		Всего	
	Субъектам малого и среднего предпринимательства	Из них:	субъектам малого и среднего предпринимательства	Из них	субъектам малого и среднего предпринимательства	Из них:
индивидуальным предпринимателям		индивидуальным предпринимателям		индивидуальным предпринимателям		
2012	2 838 307	207 795	176 265	2 568	3 014 572	210 363
2013	4 450 288	410 452	254 427	2 510	4 704 715	412 962
2014	5 854 364	552 507	201 380	3 548	6 055 744	556 055

Оформление списков (перечней)

Оформление списков (перечней) возможно в двух вариантах: во - первых, после нумерации ставится точка, первое слово пишется с большой буквы, после предложения ставится точка, в конце списка ставится точка; во-вторых, после нумерации ставится скобка, первое слово пишется с маленькой буквы, после предложения ставится точка с запятой, в конце списка ставится точка.

Пример 1.

В нынешних рыночных условиях задачи каждого предприятия сводятся к решению нескольких вопросов:

1. Будет ли спрос на произведенные товары или услуги предприятия и как будет меняться спрос.
2. Какие средства и ресурсы, какое их количество понадобится для осуществления проекта.
3. 3
4. (и т.д.).

Пример 2.

В нынешних рыночных условиях задачи каждого предприятия сводятся к решению нескольких вопросов:

- 1) будет ли спрос на произведенные товары или услуги предприятия и как будет меняться спрос;
- 2) какие средства и ресурсы, какое их количество понадобится для осуществления проекта;
- 3) ... ;
- 4) (и т.д.).

Библиографический список

- **Библиографический список** – это органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.
- **Алфавитное расположение** источников означает, что выдерживается строгий словный алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.).
- **ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.**
- **Ссылки в тексте на использованные источники** следует давать в виде арабских цифр, заключенных в квадратные скобки, указывающих порядковый номер источника по списку, например: [5], [18]. При необходимости указываются страницы книги, статьи или другого источника, с которых взяты используемые сведения или формулы, например: [18, с. 21-25].

Используемые источники располагаются в списке литературы в **алфавитном порядке** с указанием порядкового номера, после которого ставится точка.

Примеры оформления представлены на сайте Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина <http://library.rsu.edu.ru/оформление-библиографии-к-научным-ра/>

IV. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.5. Защита курсовых работ

Публичная защита курсовой работы является обязательной особой формой проверки глубины осмысления изученного материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументированно и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

График защиты курсовых работ устанавливается деканатом физико-математического факультета согласно графику учебного процесса вне учебного расписания до начала экзаменационной сессии.

Оценки по курсовым работам учитываются наравне с экзаменационными.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Оценка курсовой работы студента осуществляется на основе анализа глубины и качества проработки избранной научной проблемы, выполнения требований к ее оформлению, а также результатами ее защиты.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка за курсовую работу имеет статус экзаменационной. Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительная – только в ведомость.

Критериями оценки курсовой работы являются: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой исследования; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

4.2. Защита курсовой работы

В процессе защиты курсовой работы студент делает доклад об основных результатах своей работы сопровождающийся электронной презентацией продолжительностью не более 10 минут.

Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы. Особое внимание в докладе должно быть уделено новизне полученных результатов и возможной их практической и научной значимости.

Рекомендуемая структура плана доклада приведена ниже.

- Название доклада. Тематика работы (к какой сфере относится). Место выполнения (если работа выполнялась на предприятии).
- Характер работы (теоретическая, экспериментальная, проектная, учебно-методическая, разработка устройства, системы, проч.).
- Цель работы. Ее актуальность, практическая важность.
- Формулировка решаемых в работе задач. Перечисление возможных методов их решения. Описание и обоснование выбранных (предложенных) методов.
- Изложение последовательности действий, направленных на решение задач, и краткое описание полученных результатов.
- Общий анализ результатов, выводы по итогам работы. Перспективы развития исследований по данной теме.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы встречаются следующие распространенные ошибки и нарушения:

1. Названия глав и подразделов по тексту работы отличаются от названия в содержании.
2. Нарушение сроков написания разделов, а также сдачи работы на кафедру.
3. Названия глав не раскрывают темы работы.

4. Названия подразделов не раскрывают содержания самой главы.
5. Главы работы логически не увязаны между собой.
6. Во второй и третьей главе может наблюдаться превышение теоретического материала (основной объем теоретического материала должен быть расположен в первой главе).
7. Отсутствие ссылок на таблицы и рисунки, а также анализа таблиц и описания рисунков.
8. Отсутствие расчетов экономического обоснования, предлагаемых для внедрения мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования.
9. Нарушение структуры (по главам) и требований к объему работы.
10. Ошибки и неточности в оформлении списка литературы, таблиц, рисунков, ссылок на источники.
11. Указание на литературу, не имеющую прямого отношения к теме работы.
12. Использование устаревших источников.
13. Использование отменённых законодательных и нормативно-правовых актов.
14. Несоблюдение требований по оформлению курсовой работы, в частности рисунков, таблиц, заголовков, параметров печати (интервал, поля, номер шрифта).

4.3. Оформление презентации

Презентация – визуальная часть защитного слова студента. Её цель - показать то, что на словах трудно объяснить, но имеет значение для понимания работы, выгодно раскрывает её содержание.

1. Презентация может быть выполнена в «PowerPoint» или другой аналогичной программе.
2. Количество слайдов определяется задачами, которые ставит перед собой студент, разрабатывая защитное слово.
3. Слайды дополняют визуально и содержательно защитное слово, поэтому они должны быть соотнесены с устным текстом.
4. Структура презентации (последовательность слайдов) должна отражать логику и содержание дипломного проекта.
5. Размещение большого количества формул, расчётов делает текст «слепым». Лучше ограничиться финальными цифрами (оптовая, розничная цена и т.п.).
6. Включение в слайд больших кусков текста или отрывков из работы затрудняет восприятие. Рекомендуется занимать текстом не более 30% поверхности слайда. Мысль, которую хотел донести студент, теряется. Рекомендуется на одном слайде размещать одну мысль.
7. Схематичная, структурная подача материала предпочтительнее, поскольку информация воспринимается легче.
8. Рисунки, диаграммы, графики, схемы должны сопровождаться подписями и комментариями, обязательно содержать ссылки на источник информации. Не выносите в слайды информацию, в которой вы не уверены или не знаете о её «происхождении».
9. В цветовом оформлении слайдов лучше придерживаться минимализма и строгости: однотонный, спокойный фон (лучше светлый) и тёмный шрифт. Шрифт должен быть достаточно крупным, читаемым. Рекомендует оформлять заголовки слайдов шрифтом размером не менее 20, основной текст - шрифтом размером не менее 16. Не используйте в оформлении больше трех цветов.

Структура презентации:

- общий объем слайдов – не менее 15;
- 1 слайд – титульный лист, в котором отражена принадлежность к образовательному учреждению (колонтитул), тема работы, ФИО студента, ФИО руководителя, год;
- 2-3 слайды – введение, которое содержит актуальность темы, поставленные цели и задачи работы;
- 4-14 слайды распределяются равномерно на основные части работы;
- 15 слайд – заключение, которое отражает основные выводы

4.3. Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты курсовой работы.

При оценке курсовой работы учитываются:

- актуальность темы исследования;
- практическая значимость выполненного исследования;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- оформление работы и язык изложения;
- содержание заслушанного доклада;
- качество презентации выпускной работы;
- полнота и аргументированность ответов студента на вопросы и замечания при защите работы.

Оценка за курсовую работу выставляется на основе следующих **критериев**.

Оценка научных качеств:

- актуальность степень разработанности темы и содержания работы;
- соответствие содержания работы целевой установке;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- научный уровень работы и полученных результатов;
- научная ценность и новизна полученных данных;
- четкость изложения целей исследования, гипотез; обоснованность и полнота анализа проблем;
- организация и проведение экспериментов, соответствие методов исследования целям и задачам, точность и достоверность результатов;
- применение статистических методов при выполнении исследований;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- объем выполненных исследований.

Оценка практических параметров работы:

- практическая ценность исследований, возможность использования полученных данных в практике сервисных услуг;
- качество оформления работы, соблюдение всех требований к оформлению работы и сроков ее исполнения.
- оценка доклада и демонстрации наглядного материала
- полнота и точность ответов на вопросы по содержанию работы и на замечания рецензента.

Оценка за курсовую работу также может быть снижена в том случае, если в работе:

- отсутствуют ссылки на первоисточники или список литературы не соответствует источникам, упоминаемым в тексте работы;
- работа выполнена небрежно, отсутствуют культура оформления и четкое форматирование, неверно оформлена библиография;
- в работе присутствуют опечатки, орфографические и пунктуационные ошибки, отсутствуют логические переходы от одной части работы к другой;
- работа сдана на рецензирование не вовремя;
- презентация проекта (исследования) не соответствует требованиям.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда курсовая работа в полной мере соответствует перечисленным критериям или допущены незначительные отклонения от них; доклад полностью отражает основное содержание работы; даны точные и исчерпывающие ответы на вопросы и замечания.

Оценка «хорошо» ставится в случае, когда 1–3 критерия из перечисленных выше соблюдены не в полной мере; доклад в целом отражает основное содержание работы; даны точные ответы на вопросы и замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, когда 4–5 критерия из перечисленных выше соблюдены не в полной мере; доклад не вполне отражает основное содержание работы; даны адекватные ответы на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, когда 6 и более критериев из перечисленных выше соблюдены не в полной мере (или не соблюдаются наиболее важные из них); доклад не отражает основное содержание работы; даны неадекватные ответы на вопросы и замечания.

V. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

1. Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовых и дипломных работ [Текст] / сост. А.А. Ямашкин. – Саранск, 2008. – 52 с.

4. Усманов, Б.М. Научно-исследовательская работа студентов: Методические указания по выполнению курсовых и дипломных работ [Текст] / Б.М. Усманов, О.П. Ермолаев. – Казань : Отечество, 2008. – 64 с.

5. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ на естественно-географическом факультете РГУ имени С.А. Есенина : методические рекомендации / сост. В.А. Усков ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2011. – 64 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Физико-математический факультет

Кафедра общей и теоретической физики
и методики преподавания физики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

Особенности и закономерности эффективного функционирования предприятий сферы услуг

Выполнил:

студентка __ курса, группа _____
направления подготовки
43.03.01 «Сервис»
Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

уч. степень, звание (см. прил.2)
Фамилия Имя Отчество

Дата защиты: _____

Оценка: _____ (_____) _____ (_____)
Подпись научного руководителя (расшифровка подписи)

Рязань, 20__

Сокращения ученых званий и степеней на титульном листе

- д.т.н. – доктор технических наук
- д.ф.-м.н. – доктор физико-математических наук
- д.п.н. – доктор педагогических наук
- к.т.н. – кандидат технических наук
- к.ф.-м.н. – кандидат физико-математических наук
- к.п.н. – кандидат педагогических наук
- проф. – профессор
- доц. – доцент
- ст. преп. – старший преподаватель
- асс. – ассистент

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Глава I. Особенности становления и функционирования малого предпринимательства	9
1.1. Истоки формирования малого предпринимательства в Российской Федерации	9
1.2. Современные предприятия индустрии моды как субъекты малого предпринимательства	16
1.2.1. Классификация предприятий индустрии моды	16
1.2.2. Особенности функционирования ателье и мастерских по ремонту и пошиву одежды как субъектов малого предпринимательства	19
1.3. Трудности ведения предпринимательской деятельности малых предприятий в современных условиях	21
Выводы по главе I	24
Глава II. Сравнительный анализ и описание программ государственной и финансовой поддержки малого предпринимательства в г. Рязани и Рязанской области	26
2.1. Характеристика малого предпринимательства на территории Рязанской области	26
2.2. Государственная поддержка малого предпринимательства в г. Рязани и Рязанской области	29
2.2.1. Анализ программ государственной поддержки малых предприятий на территории Рязани и Рязанской области	29
2.2.2. Особенности государственной поддержки малого бизнеса в сфере индустрии моды	37
2.3. Финансовая поддержка малого предпринимательства	42

2.3.1. Финансовая поддержка малого предпринимательства как основа устойчивого развития предприятия	42
2.3.2. Сравнительная характеристика финансовой помощи малым предприятиям г. Рязани и Рязанской области.....	47
2.4. Налоговое обременение малых предприятий	55
Выводы по главе II.....	61
Глава III. Разработка бизнес-плана нового малого предприятия в г. Рязани .	63
3.1. Обоснование разработки бизнес-плана ателье	63
3.2. Описание бизнес-планов ателье с различными капиталовложениями	65
3.3. Сравнительная оценка бизнес-планов ателье с различными капиталовложениями.....	70
Выводы по главе III	74
Заключение.....	75
Библиографический список.....	77
Приложение 1	82
Приложение 2.....	102