

УТВЕРЖДЕНО

Координационным советом пункта  
добровольчества РГУ имени С.А.



Председатель координационного  
совета Карпенкова О.А.

22.06.2010г.

СОГЛАСОВАНО



Ректор РГУ имени С.А. Есенина,  
профессор Шеина И.М.

22.06.2010г.

### Положение о пункте добровольчества РГУ имени С.А. Есенина

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе положения о пункте добровольчества Рязанской области в целях развития и поддержки, координации добровольческого движения в РГУ имени С.А. Есенина.

#### 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. **Пункт добровольчества** – молодежное объединение, занимающееся развитием молодежного добровольчества и координацией деятельности волонтерских отрядов на базе РГУ имени С.А. Есенина (далее Пункт).

2.2. **Оператор пункта добровольчества** - ответственное лицо, имеющее специальную подготовку и отвечающее за ведение баз данных о добровольцах и данных о вакансиях для работы добровольцев учебного заведения, координацию деятельности волонтерских объединений.

2.3. **Личная книжка волонтера** – документ, подтверждающий добровольческую деятельность гражданина, содержит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

2.4. **Журнал регистрации** – книга, в которую оператор заносит сведения о волонтере, его АД и дату выдачи книжки.

2.5. **Банк данных вакансий для работы волонтера** – формируется оператором по представленным данным от органов исполнительной власти муниципального образования, общественных организаций, благотворительных фондов и других организаций.

#### 3. Цели создания пункта добровольчества:

- развитие молодежного добровольческого движения в РГУ имени С.А. Есенина;
- поддержка добровольческих инициатив студентов и сотрудников;
- координация деятельности волонтерских отрядов.

#### 4. Функции пункта добровольчества

- 4.1. Координация добровольческих действий;
- 4.2. Пропаганда добровольчества вуза;
- 4.3. Информирование населения о проводимых акциях;
- 4.4. Регистрация и ведение базы данных о добровольцах;
- 4.5. Представление информации о вакансиях работы для добровольцев;
- 4.6. Заполнение и выдача личных книжек волонтера;
- 4.7. Привлечение студентов к разовым волонтерским акциям, созданию новых добровольческих объединений в вузе;
- 4.8. Учет заказов на добровольческую деятельность и информирование добровольцев о необходимой помощи благополучателям.
- 4.9. Подготовка отчетов о базах данных добровольцев и добровольческих инициативах.

## 5. Структура пункта добровольчества

- 5.1. Координирует работу Пункта и всех участников волонтерского движения РГУ имени С.А. Есенина управление учебно-воспитательной работы.
- 5.2. Руководителем Пункта является оператор пункта добровольчества, назначаемый управлением учебно-воспитательной работы.
  - 5.2.1 Оператор пункта **имеет право**:
    - координировать работу волонтерских отрядов;
    - созывать координационный совет ежемесячно;
    - запрашивать план работы и отчет волонтерских отрядов по мере необходимости;
    - привлекать, направлять добровольцев-членов волонтерских отрядов и волонтеров-студентов РГУ имени С.А. Есенина к участию в постоянных и разовых добровольческих мероприятиях, в том числе конкурсах и конференциях;
    - ходатайствовать перед администрацией университета и городскими структурами о поощрении, награждении отдельно взятых добровольцев или волонтерских отрядов;
    - распространять информацию о волонтерском движении РГУ имени С.А. Есенина и отдельных мероприятиях;
    - участвовать в конференциях, конкурсах и мероприятиях добровольческой направленности.
  - 5.2.2 Оператор пункта **обязан**:
    - проходить специальную подготовку для операторов пунктов добровольчества;
    - предоставлять информацию о благополучателях волонтерским отрядам и волонтерам;
    - пополнять базу данных, регистрировать добровольцев, присваивать АД-номер и фиксировать всё в журнале регистраций;
    - пополнять банк данных вакансий для работы добровольцев;
    - выдавать личную книжку волонтера в течение 10 рабочих дней после подачи заявления волонтером;
    - контролировать и анализировать информацию о проводимых конкурсах и мероприятиях органами исполнительной власти и другими организациями города и страны;

- предоставлять каждый квартал отчёт о работе пункта и сводку отчётов в конце года в управление учебно-воспитательной работы.

**5.3. Координационный Совет** является полномочным представителем Пункта (далее Совет), состоящим из лидеров волонтерских объединений РГУ имени С.А. Есенина:

- решения Совета, согласованные с администрацией РГУ имени С.А. Есенина, являются обязательными для всех членов волонтерских отрядов;
- утверждает Положение о Пункте, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и контролирует реализацию приоритетных направлений деятельности волонтерских отрядов в соответствии с настоящим Положением;
- в состав Совета автоматически включается лидер вновь созданного волонтерского отряда;
- может делегировать отдельных волонтеров для участия в мероприятиях добровольческой направленности;
- может делегировать членов волонтерских отрядов к участию в работе различных студенческих объединений и городских структур;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами Пункта.

**5.4. Лидеры волонтерских объединений РГУ имени С.А. Есенина** возглавляют работу отряда и координируют его деятельность в сотрудничестве с Пунктом (далее – Лидер).

**5.4.1 Лидер обязан:**

- проводить координационные собрания волонтерского отряда не реже чем раз в месяц;
- представлять интересы членов волонтерского отряда на всех уровнях и по всем вопросам, относящимся к его компетенции, а также в координационном Совете;
- привлекать членов волонтерского отряда к участию в мероприятиях, находящихся в компетенции отряда;
- координировать работу членов волонтерского отряда, отвечающих за определённые направления деятельности, составлять план работы на год, отчёты;
- Чётко выполнять план работы и выполнять все запросы Пункта.

**5.4.2 Лидер имеет право:**

- делегировать по собственному усмотрению добровольцев для участия в конкурсах, конференциях, форумах и всех мероприятиях, направленных на развитие добровольческого движения, в том числе собственную кандидатуру;
- ходатайствовать перед координационным советом о поощрении или награждении членов волонтерских отрядов;
- распространять информацию о деятельности волонтерского отряда;
- искать благополучателей, предоставлять членам волонтерского отряда поле для самореализации.

**5.5 Волонтером** могут стать любой студент РГУ имени С.А. Есенина, желающий на безвозмездной основе работать на благо университета, города, страны, согласный с уставом волонтерского отряда и настоящим положением.

**5.5.1 Волонтер имеет право:**

- ознакомиться с деятельностью любого волонтерского отряда на собрании для новичков и принять решение о вступлении в состав волонтерского отряда, либо отказаться от членства;
- избирать и быть избранным в лидеры волонтерского отряда;
- свободно обсуждать вопросы деятельности Пункта и внутриотрядной жизни на общем собрании отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;
- участвовать в разработке проектов, написании научно-исследовательских работ и составлении плана в отрядах;
- быть делегированным от объединения или Пункта в различные организации, поездки городского, вузовского и всероссийского уровня;
- подать заявление на получение волонтерской книжки и получить АД-номер;
- по собственному желанию в любое время выйти из состава волонтерского отряда.

#### 5.5.2 Волонтер обязан:

- уважительно относиться и пользоваться по необходимости волонтерской книжкой, атрибутикой и символикой волонтерского отряда, утвержденной в установленном порядке;
- выполнять требования настоящего Положения и устава волонтерского отряда;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы и правила университета, а также в поездках, работе, при делегировании от Пункта или отряда;
- выполнять учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых отрядом или Пунктом;
- выполнять решения волонтерского отряда, координационного совета или Пункта, информировать их о результатах выполнения решений.

## 6. Порядок взаимодействия

### 6.1. С Администрацией РГУ имени С.А. Есенина

- Оказывать содействие Пункту в развитии добровольческого движения и осуществлении его деятельности; предоставлять по предложению Пункта или Лидеров возможность реализации мероприятий волонтерской направленности; ходатайствовать перед деканатами об освобождении от учебных занятий в период проведения некоторых мероприятий по своему усмотрению; ходатайствовать перед органами исполнительной власти о поощрении и награждении волонтеров и волонтерских объединений.

### 6.2. Взаимодействие с областным штабом волонтерских отрядов

- Ответственный сотрудник органов по делам молодежи муниципальных образований Рязанской области оказывает помощь в работе пункта добровольчества; направляет оператору пункта данные о вакансиях для работы добровольцев и данные о действующих волонтерских отрядах.

### 6.3. Пункт имеет право осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями, обратившимися с просьбой предоставления волонтерской

помощи по согласованию с администрацией университета на договорной основе.