

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН


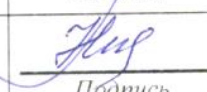
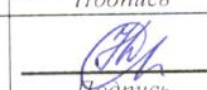
приказом РГУ имени С.А. Есенина


от 07.04.2016г. № 42-ор

**ПОРЯДОК**  
подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной  
итоговой аттестации  
**СМК-РИ-00-18.04.**

Версия 2.0


Рязань, 2016

<i>Проверил</i>	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Ленков М.В.	 Подпись	<u>28.03.16</u> Дата
	<i>Разработали</i>	Заместитель начальника учебно-методического управления	Никитина Л.П.	 Подпись
Начальник отдела учета контингента студентов УМУ		Дроздкова Н.Н.	 Подпись	<u>25.03.16</u> Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	
<b>СМК-РИ-00-18.04.</b>	<i><b>Версия:2.0</b></i>	стр. 2 из 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
5. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ .....	4
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	11

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	
<b>СМК-РИ-00-18.04.</b>	<b>Версия: 2.0</b>	<b>стр. 3 из 11</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

1.2. Действие настоящего Порядка обязательно для всех участников образовательных отношений в РГУ имени С.А. Есенина.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами университета.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

### **3.1. Сокращения**

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;


## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.3. Апелляционные комиссии создаются по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ и действуют в течение календарного года.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций включается в программу государственной итоговой аттестации и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	
<b>СМК-РИ-00-18.04.</b>	<b>Версия: 2.0</b>	<b>стр. 4 из 11</b>

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

5.1. Состав апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем университета на основании приказа).

5.3. В состав членов апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (доктора науки или кандидаты наук) и не входящих в состав ГЭК.

5.4. Из числа членов апелляционной комиссии председатель назначает секретаря комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведёт протоколы заседаний комиссии.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.


6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, лист обоснования оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 1).

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	
<b>СМК-РИ-00-18.04.</b>	<b>Версия: 2.0</b>	<b>стр. 5 из 11</b>

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, которые устанавливаются приказом по университету по представлению факультета (института), но не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.


6.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Вновь оформляется протокол ГЭК и экзаменационная ведомость, в зачетную книжку вносится новая запись. В предыдущие протокол ГЭК и экзаменационную ведомость заносится запись «При повторном государственной аттестационном испытании от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ выставлена оценка \_\_\_\_\_, председатель \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО).»

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

**6.10.** В случае удовлетворения апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена вносятся изменения в экзаменационную ведомость и зачетную книжку путем зачеркивания оценки, поставленной комисси-

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	
<b>СМК-РИ-00-18.04.</b>	<b>Версия: 2.0</b>	<b>стр. 6 из 11</b>

ей ГЭК и выставлением другой оценки, которая заверяется записью «Исправленному верить, председатель апелляционной комиссии» (подпись, печать). В протокол ГЭК вносится запись «На основании решения апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ выставлена оценка \_\_\_\_\_, председатель \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО).

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.13. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются секретарю ГЭК для последующей передачи в архив университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Порядок утверждается приказом РГУ имени С.А. Есенина.

8.2. Внесение изменений в настоящий Порядок производится приказом РГУ имени С.А. Есенина.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	
<b>СМК-РИ-00-18.04.</b>	<b>Версия: 2.0</b>	<b>стр. 7 из 11</b>

*Приложение*

*Министерство образования и науки Российской Федерации*  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
 заседания апелляционной комиссии  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 о рассмотрении апелляции выпускника

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 направленность  
 (магистерская программа) \_\_\_\_\_  
 форма обучения: очная, очно-заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*


Присутствовали:  
 председатель \_\_\_\_\_  
 члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Письменная апелляция подана о \_\_\_\_\_  
*(нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания)*

\_\_\_\_\_

*и (или) несогласии с результатами государственного экзамена)*

- В апелляционную комиссию представлены:
1. Апелляционное заявление выпускника.
  2. Протокол заседания ГЭК.
  3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
  4. Лист обоснования оценки «неудовлетворительно».
  5. Письменные работы и ответы обучающегося, выполненные в ходе сдачи государственного экзамена.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	
<b>СМК-РИ-00-18.04.</b>	<b>Версия: 2.0</b>	<b>стр. 8 из 11</b>

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)


Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Ознакомлены:

Выпускник \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)



	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	
<b>СМК-РИ-00-18.04.</b>	<b>Версия: 2.0</b>	<b>стр. 9 из 11</b>

*Приложение 2*

**Варианты решения:**

1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания:

1.1. Апелляцию отклонить, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

1.2. Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название, дата, № протокола)*

аннулировать. Студенту \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

2.1. Апелляцию отклонить и сохранить результат проведения государственного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название, дата, № протокола)*

2.2. Апелляцию удовлетворить. Аннулировать выставленный результат государственного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название, дата, № протокола)*

и выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку оценку \_\_\_\_\_.

*(цифрой и пропись)*

	РГУ имени С.А. Есенина		
	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации		
СМК-РИ-00-18.04.	Версия: 2.0	стр. 10 из 11	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		04.04.16
Начальник управления по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	Дунина Н.И.		05.04.16
Служба правового обеспечения			05.04.16

