

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

(РГУ имени С.А. Есенина)

ОКУД 0251151

ПРИКАЗ

23.12.2015

№ 124-од

г. Рязань

*О проведении рейтинговой оценки деятельности
научно-педагогических работников по итогам 2015 года*

В целях повышения мотивации преподавателей к профессиональному совершенствованию и стимулирования видов деятельности научно-педагогических работников, способствующих повышению рейтинга университета в целом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рейтинговую карту преподавателей по итогам 2015 года (приложение 1).

2. Директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами с 25 декабря 2015 г. по 25 января 2016 года провести рейтинговую оценку деятельности преподавателей по показателям 2015 года и в срок до 25 января 2016 года представить в учебно-методическое управление выписку из протокола заседания кафедры (приложение 2) и рейтинговые карты преподавателей. В рейтинговой оценке принимают участие все штатные преподаватели и сотрудники, занимающиеся преподавательской деятельностью на условиях внутреннего совместительства.

3. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных преподавателями.

4. Материалы, подтверждающие показатели рейтинговых карт преподавателей, в течение года хранятся на кафедрах.

5. Директорам институтов, деканам факультетов, начальникам управлений и руководителям других подразделений в срок до 25 января 2016 года представить в учебно-методическое управление докладные и справки, подтверждающие соответствующие показатели (приложение 3).

6. Для подведения итогов создать комиссию в составе:

– Ленков М.В., проректор по учебно-методической и воспитательной работе;

- Страхов В.В., проректор по комплексному мониторингу деятельности, лицензированию и аккредитации;
- Соколов Д.В., проректор по непрерывному образованию;
- Копылова Л.В., главный бухгалтер;
- Горохова Е.Н., начальник учебно-методического управления;
- Никитина Л.П., заместитель начальника учебно-методического управления;
- Аджиева Е.М., начальник центра менеджмента качества образования;
- Завертяева Ю.А., начальник управления учебно-воспитательной и социокультурной деятельности;
- Родионов С.Б., председатель спортивного клуба.

7. В течение месяца комиссии подвести итоги и подготовить данные для назначения ежемесячной стимулирующей надбавки к заработной плате сроком на 1 год.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.А. Зимин

Рейтинговая карта преподавателя¹

Ф.И.О.			
Институт / Факультет			
Кафедра			
Должность			
Показатели деятельности	Количество	Балл за единицу	Сумма баллов
1. Учебно-методическая работа			
1.1. Издание учебников и учебных пособий в центральных издательствах (п.л.), имеющих опыт издательства учебной литературы по дисциплинам не менее 10 лет		40	
1.2. Разработка дистанционного курса по ОП ВО с получением сертификата ОФЭРНиО (шт.)		20	
1.3. Разработка учебных планов по ОП ВО, реализуемым впервые в 2015-2016 учебном году (шт.)		1-25	
1.4. Корректировка учебных планов по ОП ВО в соответствии с утвержденными ФГОС ВО (3+) (шт.)		1-10	
1.5. Разработка комплекта документов к лицензированию новых направлений подготовки (шт.):			
– ОП ВО бакалавриата		1-40	
– ОП ВО магистратуры		1-20	
1.6. Разработка материалов по программам дополнительного образования (шт.)			
– создание дистанционных курсов для подготовки школьников к государственной итоговой аттестации		15	
– создание макета программы профессиональной переподготовки		10	
– создание рабочей программы в рамках профессиональной переподготовки		8	
– создание программы повышения квалификации		8	
1.7. Участие в работе по совершенствованию СМК		1-20	
1.8. Работа в качестве референта библиотеки		1-20	
1.9. Рецензирование ВКР (шт., но не более 10 ВКР)		2	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Федеральный уровень (членство: УМО, УМС, учебно-методическая комиссия по профилям ОП ВО университета)		20	
2.2. Региональный и муниципальный уровень (членство: региональные методические советы по направлениям профессиональной деятельности)		15	
2.3. Университетский уровень (членство: учебно-методический совет, редакционно-издательский совет)		12	
2.4. Факультетский/институтский уровень (членство: учебно-методический совет)		7	
2.5. Кафедраальный уровень (членство: член методической комиссии кафедры, ответственный за методическую работу на кафедре)		5	
3. Воспитательная работа			
3.1. Выполнение нагрузки куратора студенческой академической группы			
– диагностика адаптации первокурсников (взаимодействие с НОЦ практической психологии и психологической службы)		6	
– курирование групп 3-5 курсов		15	
– участие в финале конкурса «Куратор года»		10	

¹ Для правильного оформления рейтинговой карты используйте пояснительную записку к ней.

– победа в конкурсе «Куратор года»		20	
3.2. Проведение воспитательных мероприятий со студентами в общежитии		1-10	
3.3. Работа консультанта (шт.):			
– подготовка к участию в конкурсах социальных проектов		6	
– авторской студенческой группы при реализации проектов и проведении мероприятий		6	
3.4. Организация профессионально-значимых мероприятий (шт.):			
– в университете		10	
– в институте (на факультете)		8	
– работа в качестве эксперта, члена жюри внутри вуза		8	
3.5. Руководство студенческим объединением (профессионально-ориентированным, творческим, волонтерским и т.п.) (шт.):			
– в университете		10	
– в институте (на факультете)		8	
4. Спортивно-массовая работа			
4.1. Кураторство факультета по спортивно-массовой работе		20	
4.2. Организация и проведение спортивных праздников/мероприятий (шт.)		1-15	
4.3. Подготовка спортсменов (чел.):			
– 1 разряда		5	
– кандидатов в мастера спорта		8	
– мастеров спорта		10	
4.4. Подготовка победителей соревнований (команды или одного спортсмена):			
– чемпионата и первенства города		5	
– областных студенческих игр		8	
– первенств и чемпионств области		10	
– территориальных чемпионатов и первенств России		12	
– чемпионатов и первенств России		15	
4.5. Судейство Студенческой спартакиады			
– выполнение обязанностей главного судьи соревнований по виду студенческой спартакиады		15	
– выполнение обязанностей секретаря соревнований по виду студенческой спартакиады		10	
– выполнение обязанности судьи по видам спорта		8	
5. Общественная активность			
5.1. Работа в качестве эксперта, разработчика проектов нормативных актов, члена жюри на общественных началах и пр. (на уровне УМО направлений подготовки, профессиональных ассоциаций и т.п.)		5-10	
5.2. Членство в федеральных объединениях, комитетах, советах		20	
5.3. Членство в региональных объединениях, комитетах, советах (координационных советах, совете ректоров, областное правление НТО и др.)		15	
5.4. Членство в Ученом совете университета, научно-техническом совете		12	
5.5. Участие в проекте «Университет выходного дня» в качестве лектора		12	
5.6. Членство в совете факультета (института)		10	
6. Общественное признание			
6.1. Награды, полученные за отчетный год			
– правительственные		50	
– отраслевые		40	
– региональные и муниципальные		25	
– внутривузовские		15	
6.2. Членство в государственных академиях наук		50	
6.3. Членство в ВАК РФ		50	

7. Показатели, дающие дополнительные баллы (данный раздел заполняется зав. кафедрой, директорами институтов, деканами факультетов)			
7.1. Участие в проведении профориентационной работы с абитуриентами (указать виды работ)		1-15	
7.2. Исполнительская дисциплина		-10 – +10	
7.3. Индивидуальный вклад в улучшение ключевых показателей мониторинга эффективности по основным направлениям деятельности университета (увеличение учебных площадей, открытие базовых кафедр, открытие ОП ВО, реализуемых на основе сетевой формы взаимодействия организаций и др.)		0-20	
7.4. Курирование отдельных направлений деятельности в работе кафедры (указать направления)		1–10	
ИТОГО:			

Преподаватель _____

Подпись

(Расшифровка подписи)

Утверждено на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____).

Зав. кафедрой _____

Подпись

(Расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор института
(декан факультета) _____

Подпись

(Расшифровка подписи)

Дата

ВЫПИСКА
из протокола № _____ заседания

кафедры _____

от « _____ » _____ г.

Слушали: об утверждении суммарных показателей рейтинговых карт штатных преподавателей кафедры за 2015 год.

Постановили: *утвердить* следующие суммарные показатели рейтинговых карт штатных преподавателей кафедры за 2015год.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Сумма баллов	Примечание

Итого по кафедре сумма баллов составляет _____.

Приложение: _____ рейтинговых карт.
количество карт

Зав. кафедрой

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 3
к приказу РГУ имени С.А. Есенина
№ 124-од от 23.12.2015*

№ п/п	Подразделение университета	Пункт рейтинговой карты
1.	Деканат факультета (директорат института)	1.3, 1.4, 1.5, 2.4, 5.6
2.	Центр дистанционного обучения и мониторинга качества образования	1.2
3.	Институт непрерывного образования	1.6
4.	Центр менеджмента качества образования	1.7
5.	Научная библиотека	1.8
6.	Кафедры	1.9, 2.1, 2.2, 5.1, 5.2, 5.3; Раздел 7
7.	Управление учебно-воспитательной и социокультурной деятельности	3.1, 3.2, 3.4, 3.5
8.	Центр региональных проектов и анализа баз данных	3.3, 5.5
9.	Кафедра физического воспитания	Раздел 4

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЙТИНГОВОЙ КАРТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

При работе в соавторстве общее количество баллов делится на количество соавторов (или общее количество баллов распределяется между соавторами). Распространяется на пп. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6.

Раздел 1. Учебно-методическая работа

Показатели данного раздела подтверждаются:

- 1.1. – ксерокопиями титульного листа, оглавления и выходных данных издания.
- 1.2. – копией сертификата, справкой Центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования о статистике использования курса в системе Moodle.
- 1.3., 1.4., 1.5. – докладной декана факультета (директора института)
- 1.6. – докладной директора института непрерывного образования.
- 1.7. – докладной начальника Центра менеджмента качества.
- 1.8. – докладной директора научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина.
- 1.9. – справкой-подтверждением заведующего выпускающей кафедрой о привлечении к рецензированию преподавателей смежных кафедр

Раздел 2. Организационно-методическая работа

Показатели данного раздела подтверждаются:

- 2.1., 2.2., 2.5. – докладной заведующего кафедрой.
- 2.3. – копией приказа, подтверждающего членство в советах.
- 2.4. – докладной декана факультета (директора института).

Раздел 3. Воспитательная работа

Показатели данного раздела заполняются заместителями директора (декана) по воспитательной работе и заверяются начальником управления учебно-воспитательной и социокультурной деятельности.

- 3.3. – докладной начальника Центра региональных проектов и анализа баз данных.

Раздел 4. Спортивно-массовая работа

Показатели данного раздела подтверждаются:

- 4.1., 4.2., 4.5. – докладной зав. кафедрой физического воспитания.
- 4.3., 4.4. – копиями соответствующих документов (удостоверений, грамот и т.д.).

Раздел 5. Общественная активность

Показатели данного раздела подтверждаются:

- 5.1., 5.2., 5.3. – докладной заведующего кафедрой с указанием в каких организациях преподаватель состоит членом на общественных началах.
- 5.4. – копией приказа о составе Ученого совета университета, научно-технического совета, совета факультета (института).
- 5.5. – докладной начальника Центра региональных проектов и анализа баз данных.
- 5.6. – докладной директора института непрерывного образования.

Раздел 6. Общественное признание

Показатели данного раздела подтверждаются:

- 6.1. – копиями документов, подтверждающих получение наград.
- 6.2., 6.3. – копиями документов, подтверждающими членство.

Раздел 6. Показатели, дающие дополнительные баллы.

Данный раздел заполняется заведующими кафедрами, директорами институтов, деканами факультетов.

- 7.1. – посещение школ, образовательных учреждений НПО и СПО, работа в объединениях профориентационной направленности при РГУ: школа юного филолога, школа юных математиков и т.д.
- 7.4. – работа на общественных началах, сверх прямых должностных обязанностей, имевшая результатом реальный вклад в улучшение ключевого показателя мониторинга эффективности университета (например, заключение договора безвозмездной аренды со школой для улучшения показателя по площадям вуза; привлечение спонсорской помощи для улучшения показателя доходов вуза). При заполнении заведующие кафедрами, директора институтов, деканы факультетов должны указать номера и даты договоров аренды, благотворительного пожертвования). Данный раздел дополняется докладной.