

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

(РГУ имени С.А. Есенина)

П Р И К А З

24.11. 2017

№ 192-од

г. Рязань

*О проведении проверки ВРК на объем заимствования
в 2017/2018 учебном году*

В целях повышения качества подготовки выпускников РГУ имени С.А. Есенина, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положения о проведении проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников РГУ имени С.А. Есенина:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором системы проверки на заимствования в РГУ имени С.А. Есенина на 2017/2018 учебный год Фулина В.А., начальника центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования Учебно-информационного управления.

2. Назначить ответственными за проведение проверки выпускных квалификационных работ (далее ВКР) на объем заимствования следующих работников Учебно-информационного управления:

– Шлайхер С.Ф., специалиста центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования Учебно-информационного управления (Институт психологии, педагогики и социальной работы, Институт иностранных языков, физико-математический факультет, факультет истории и международных отношений, естественно-географический факультет,

факультет русской филологии и национальной культуры, факультет социологии и управления, факультет физической культуры и спорта);

– Щевьева А.А., начальника отдела эксплуатации компьютерных классов Учебно-информационного управления (юридический факультет);

– Игнатова А.И., заведующего лабораториями отдела эксплуатации компьютерных классов Учебно-информационного управления (факультет экономики).

3. Директорам институтов / деканам факультетов назначить работников кафедр, ответственных за регистрацию ВКР на кафедрах и передачу их ответственному работнику Учебно-информационного управления в соответствии с Правилами предоставления электронных версий ВКР для проверки на наличие заимствований (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности Е.А. Кирьянову.

Ректор



А.И. Минаев

Правила представления электронных версий ВКР
для проверки на наличие заимствований

1. В соответствии с п. 5.2. Положения о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина, проверка работ обучающихся проводится на основании личного заявления автора по установленной форме.
2. Файл ВКР (или магистерской диссертации) предоставляется в формате doc, docx или rtf размером не более 50 Мб и должен соответствовать печатному варианту (т.е. должен быть полностью оформлен, содержать титульный лист, список литературы и т.д.) .
3. Имя файла ВКР (или магистерской диссертации) должно состоять из фамилии и инициалов автора (например, ИвановПС.docx)
4. Электронные версии ВКР представляются ответственным работником выпускающей кафедры ответственному сотруднику УИУ на *одном* съемном носителе, сопроводив работы описью в электронном виде по следующей форме

Факультет/ институт:

Кафедра:

ФИО ответственного работника кафедры:

Адрес электронной почты ответственного работника кафедры:

Контактный телефон ответственного работника кафедры:

Направление подготовки:

Направленность (профиль) обучения:

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Научный руководитель

5. В соответствии с п. 5.4. Положения о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина, ВКР следует представлять в УИУ для проведения проверки не позднее чем за 20 календарных дней до защиты.