МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор_____А.И. Минаев

«03» июля 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения
Заочная

Рязань 2017

Основная профессиональная образовательная программа одобрена Ученым советом университета «30» июня 2017 г. протокол №15.

Изменения и дополнения в ОП утверждены Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина «31» августа 2017 г. протокол №1.

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО,
канд. юрид. наук, доцент — С.Н. Клёнов

И.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления и политических технологий, канд. юрид. наук, доцент — С.Н. Клёнов

Согласовано:

Декан факультета социологии и управления, канд. ист. наук, доцент — П.Е. Кричинский

Рецензент
Первый заместитель главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы — А.А. Чайка

Рецензент
Председатель Избирательной комиссии Рязанской области — В.М. Грачев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая университетом по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

3. Планируемые результаты освоения выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

4.5. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО

4.6. Распределение компетенций по элементам ОПОП ВО (Матрица компетенций)

5. Требования к условиям реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба в РГУ имени С.А. Есенина.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников бакалавриата.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Рязанским государственным университетом имени С.А. Есенина по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогичес-ких условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению РГУ имени С.А. Есенина.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата осуществляется на ***русском языке.***

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядок осуществления и реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образова-ния (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав РГУ имени С.А. Есенина.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

ОПОП бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок получения образования по ОПОП бакалавриата при заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки – 4года 6 месяцев.

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению**.**

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Основным:

– организационно-управленческая;

– коммуникативная;

Дополнительным:

– вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Программа ориентирована на практико – ориентированный вид профессиональный деятельности, как основной, следовательно, является программой прикладного бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Коммуникативная деятельность:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В результате освоения ОПОП ВО выпускникам присваивается квалификация бакалавр.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общекультурными*** компетенциями:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общепрофессиональными*** компетенциями:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***профессиональными*** компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществ-

лять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

Коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

–

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля); рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; оценочными средствами, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

Календарный учебный график направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» раскрывает последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте университета.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба (Приложение 2)

ОПОП ВО подготовки бакалавра разрабатывается на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программу производственной практики. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра к условиям ее реализации и срокам ее освоения определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

В Блоке 1 учебного плана представлен перечень базовых и вариативных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 7 ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, определяется РГУ имени С.А. Есенина в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО, с учетом примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», а также дисциплина «Физическая культура». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. Порядок освоения данной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина.

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися направленности (профиля) программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

При реализации образовательной программы университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Учебный план подготовки бакалавра размещен на официальном сайте университета.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)

Рабочие программы учебных дисциплин ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба разработаны для всех дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих кружков, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организация, мастер-классы экспертов и специалистов в области государственного и муниципального управления.

Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте университета.

4.4. Программы практик (Приложение 4)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» Блок 2 «Практики» основной профессиональной программы бакалавриата является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Долгосрочные договоры заключены с:

1. Правительством Рязанской области;
2. Администрацией города Рязани;
3. Рязанской городской Думой;
4. Управлением Федеральной миграционной службы ГУВД Рязанской области;
5. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 3 по Рязанской области;
6. Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям;
7. Государственным областным учреждением социального обслуживания «Рязанский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
8. Факультетом социологии и управления и кафедрами государственного и муниципального управления и политических технологий, социологии и управления персоналом РГУ имени С.А. Есенина;
9. Центром социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина;
10. Управлением Федеральной службы судебных приставов по Рязанской области.

Аннотации программ практик размещены на официальном сайте университета

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП бакалавриата предусматриваются следующие типы учебных практик: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации данной ОПОП бакалавриата предусматриваются следующие типы производственных практик: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая); Преддипломная практика.

4.5. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО (Приложение 5)

4.6. Распределение компетенций по элементам ОПОП ВО (Матрица компетенций) (Приложение 6)

5. Требования к условиям реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» в РГУ имени С.А. Есенина

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (в виде рабочей программы дисциплины, практики) представлено на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд РГУ имени С.А. Есенина укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (модулям) из расчета 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, дополнительной литературы из расчета не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Информационные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся при реализации образовательного процесса:

1. Электронный каталог Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина (с 1990 г.), реализованный на базе АИБС MARK-SQL (Интернет-версия), создается в библиотеке с 1996 г. и включает в себя литературу с 1990 г. по настоящее время. Это учебные, научные, справочные издания по всем отраслям знания, а также художественная литература. На сегодняшний день электронный каталог содержит более 72200 записей. Книги за более ранние годы издания находятся в карточных каталогах Научной библиотеки.

2. Электронные библиотечные системы:

2.1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru

2.2. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com

2.3. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com

2.4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

2.5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

3. Международные наукометрические базы данных:

3.1. Доступ к реферативной и наукометрической электронной базе "Scopus" издательства Elsevier на платформе Scopus (Договор с "Эко-Вектор Ай-Пи", 29 мая 2017 г., №5)

3.2. Лицензионный доступ к международной базе данных индексов научного цитирования Web of Science в рамках Национальной подписки, осуществленной при поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации:

4. Библиографические и реферативные базы данных.

4.1. МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей). С 2007 года Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина – член АРБИКОН (Ассоциации Независимых Региональных Библиотечных Консорциумов) и участник 2 проектов: МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей) и ЭДД (электронная доставка документов), что позволяет заимствовать аналитические записи на журналы, отсутствующие в фонде Научной библиотеки. Временной охват базы данных – за последние 5 лет. Данная база содержит аналитические записи из более 1700 журналов, отсутствующих в фонде Научной библиотеки. На сегодняшний день в базе содержится более 1005600 записей. Полные тексты статей можно получить в рамках проекта ЭДД (электронной доставки документов).

4.2. Библиографические базы данных ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам) по социальным и гуманитарным наукам. Свободный доступ: http://inion.ru/index6.php

5. Электронные библиотеки научной литературы:

5.1. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru

5.2. Научная электронная библиотека e.library.ru – Режим доступа: http://elibrary.ru

5.3. Научная электронная библиотека КиберЛенинка – Режим доступа: http://cyberleninka.ru

6. Базы данных собственной генерации:

Краеведение включает аналитические описания с 2006 г. из региональной и центральной прессы, из сборников и книги о Рязани и Рязанской области, насчитывает более 7400 записей.

Труды преподавателей РГУ имени С.А. Есенина (с 2006 г.) содержит записи на книги и статьи из сборников. На данный момент насчитывает более 7700 библиографических записей. Доступ: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789

Статьи из журналов фонда НБ РГУ содержит аналитическое описание статей из журналов, которые имеются в фонде Научной библиотеке РГУ имени С.А. Есенина за последние 9 лет. На данный момент в базе находится более 465800 записей по всем отраслям знаний.

Архив статей содержит аналитическое описание статей из журналов, которые имеются в фонде Научной библиотеке РГУ имени С.А. Есенина с 2006 по 2007 гг. с последующим ежегодным пополнением. На данный момент эта база данных насчитывает более 452900 библиографических записей.

Медиа ресурсы содержит собрание официальной, учебной, научной, научно-популярной, информационной, справочной, зарубежной литературы, архивы журналов («Вопросы психологии» (1982-2011 гг.), «Наука жизнь» (1975-2009 гг.), «Техника молодежи» (1933-2009 гг.), реферативный журнал «Математический анализ» (2013 г. – н.в.)), художественные фильмы, музыкальные произведения, представленные аудиокассетами, видеокассетами, оптическими дисками. Всего в базе на данный момент представлено более 1000 записей.

Внеклассные мероприятия. Данная база создана в помощь обучающимся по педагогическому направлению, идущим на педагогическую практику. Содержит большой перечень разработок сценариев, вечеров и других мероприятий, используемых во внеклассной работе в школе, лагере и по предмету, из журналов и сборников, имеющихся в Научной библиотеке. На сегодняшний день база содержит более 4700 записей.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный неограниченный доступ (не менее 25% обучающихся) по данному направлению подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик и подлежит ежегодному обновлению).

Учебный процесс в РГУ имени С.А. Есенина обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторами, DVD, компьютерами и т.п.);

- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории, мастерские, стенды;

- лабораторных работ – оснащенные современным оборудованием и приборами, лабораторными установками;

- самостоятельной учебной работы студентов: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 7)

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10%.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (Приложение 8)

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Материально-техническое обеспечение включает:

– 2 компьютерных класса, 60, 80 кв.м., по 13 и 14 рабочих места, имеют информационно-справочные системы Консультант-Плюс, Гарант, оснащены выходом в Интернет, программным пакетом OpenOffice, SPSS 17, GIMP 2.6.8, установлен Skype, (имеются веб-камеры и наушники). Оснащенность: сервер (Intel Core 2 Duo E6750, Linux Suse), принтер Canon LBP-810, копировальный аппарат Canon FC 226.

– 3 аудитории оборудованные лазерными проекторами, экранами и ноутбукками для просмотра презентаций и другой видео- и графической информации.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1. Характеристики социокультурной среды вуза

1. Социокультурная среда Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина:

1) это среда, построенная на ценностях, устоях Российского общества, на традициях и духовно-нравственных ориентирах, принятых в РГУ имени С.А. Есенина, и соответствующих образу современного гражданина РФ;

2) это правовая среда, сформированная на основе действия Конституции РФ, законах, регламентирующих образовательную деятельность, работу с молодежью, а также Устава РГУ имени С.А. Есенина и правил внутреннего распорядка;

3) это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студента и приходу молодых одаренных людей в научно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность;

4) это среда коммуникативной культуры, позволяющая моделировать взаимодействие в различных сообществах, формировать профессиональную культуру будущих специалистов;

5) это среда продвинутых информационно-коммуникационных технологий, позволяющих формировать информационную культуру и высокий уровень ИКТ-компетентности современного человека в области профессиональной деятельности;

6) это среда, направленная на активную поддержку студенческой инициативы, деятельности студенческих общественных объединений и добровольческого движения;

7) это среда, которая обеспечена профессиональным психолого-педагогическим сопровождением и представляет собой совокупность деятельности студенческого самоуправления, музейно-образовательного комплекса, творческих объединений;

8) это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями и развивающая социальное партнерство.

2. ОПОП ВО реализуется в контексте стратегического плана развития ФГБОУ ВО РГУ имени С.А. Есенина на 2015-2017 гг., где определена **цель воспитательной деятельности университета**: развитие целостной, адаптированной к современным социально-экономическим и профессиональным требованиям, условиям, личностно и ценностно ориентированной системы воспитания студентов.

6.2. Основное содержание воспитательной деятельности университета, направленное на формирование общекультурных компетенций.

Основное содержание воспитательной деятельности университета, направленное на формирование общекультурных компетенций обеспечивается управлением учебно-воспитательной работы, развитым институтом кураторства. Деятельность музейно-образовательного комплекса (музей истории университета, музей краеведения, музей И.И. Срезневского, музей С.А. Есенина) способствует формированию корпоративной культуры студентов, приобщает к национальному наследию, дает возможность участия в поисковой, научно-исследовательской, экскурсоводческой, творческой работе, используется в качестве базы производственной практики.

Студенческое научное общество выступает инициатором поощрения научно-исследовательских работ студентов, сопровождает их для участия в региональных, федеральных и международных мероприятиях.

Центр творчества и досуга студентов предлагает широкий спектр самодеятельных коллективов для развития творческих способностей обучающихся, создает условия для свободы выбора, самоопределения молодых людей, их культуротворчества, самовыражения и самореализации. Студенческий народный театр «Переход» - уникальный коллектив, участие в котором дает возможность освоить основы актерского мастерства, приобщиться к мировому и национальному культурному наследию.

Воспитательная деятельность университета основывается на развитии системы студенческого самоуправления университета, которая представлена деятельностью студенческих самодеятельных общеуниверситетских общественных организаций.

В институтах и на факультетах действуют общественные объединения, обеспечивающие качество образовательного процесса: старостаты, советы факультетов, советы дела, инициативные и проектные группы.

Развивается институт тьюторства – сопровождение первокурсников студентами старших курсов.

Творческие коллективы университета участники многих событий в университете, фестивалей и конкурсов городского, областного, всероссийского и международного уровней.

Организуется взаимодействие с научно-образовательным центром практической психологии и психологической службы по диагностике студентов и психолого-педагогическому сопровождению адаптации первокурсников.

6.3. Студенческие общественные объединения университета.

-студенческий совет университета;
-профком студентов;
-студенческий совет студенческого городка;
-студенческий клуб;
-педагогический отряд «Синяя птица»;
-пункт добровольчества (объединяет 15 волонтерских отрядов);
-ассоциация студентов-сирот и студентов оставшихся без попечения родителей;
-студенческая редакция газеты «Рязанский университет»;
-клуб интеллектуальных игр;
-спортивный клуб;
-туристический клуб «Вибр»;
-ассоциация иностранных студентов;
-студенческое научное общество;
-студенческое телевидение «РГУ-ТВ».

6.4. Творческие коллективы университета.

-студенческий театр «Переход»;
-театр-студия «Балет XXI век»;
-танцевальный коллектив «Параллель»;
-танцевальный коллектив «Эффект»;
-вокальный ансамбль «Услада»;
-молодежный камерный хор;
-литературное объединение «Призвание»;
-движение КВН.

6.5. Годовой круг традиционных событий и творческих мероприятий в университете.

Содержание воспитательной деятельности университета, направленное на формирование общекультурных компетенций реализуется в годовом круге традиционных событий, позволяющих студентам приобщиться к университетскому сообществу, реализовать свои разнообразные способности, самоутвердиться в профессиональной и общественной сфере.

Срок сполнения	*Направления деятельности, содержание работы*	*Организаторы*	*Формируемые компетенции*
	Традиции университета		
Декабрь	День университета	управление учебно-воспитательной работы, студсовет, профком студентов, центр творчества и досуга студентов, студклуб	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7,ОК-8
Январь	День российского студенчества «Татьянин День»	управление учебно-воспитательной работы, студсовет, центр творчества и досуга студентов.	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8
февраль-май	Конкурс среди профессорско-преподавательского состава «Лучший куратор года»	управление учебно-воспитательной работы	ОК-1,ОК-2, ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7
март, май	Ежегодные конкурсы «Мисс университета» и «Мистер университета»	управление учебно-воспитательной работы, центр творчества и досуга студентов	ОК-2,ОК-5,ОК-6,
Март	Фестиваль творчества «Студенческая весна»	управление учебно-воспитательной работы, центр творчества и досуга студентов, студклуб	ОК-2, ОК-5, ОК-6
Апрель	Слет волонтерских отрядов РГУ имени С.А. Есенина	управление учебно-воспитательной работы, Пункт добровольчества	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6,ОК-7
Май	Организация мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	управление учебно-воспитательной работы	ОК-1, ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
Май	Межрегиональный фестиваль научного и литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна»	управление учебно-воспитательной работы, музей С.А. Есенина, центр региональных проектов и анализа баз данных	ОК-1,ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
	Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов		
в течение года	Активизация работы по посещению студентами музеев университета	управление учебно-воспитательной работы	ОК-1,ОК-2,ОК-7
в течение года	Участие факультетов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях	спортклуб, кафедра физического воспитания, управление учебно-воспитательной работы	ОК-6,ОК-7,ОК-8
в течение года	Организация досуга и содействие творчеству студентов	управление учебно-воспитательной работы, центр творчества и досуга студентов	ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8
сентябрь-декабрь	Реализация программы по организации жизнедеятельности участников Ассоциации студентов- сирот и оставшихся без попечения родителей	управление учебно-воспитательной работы	ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7
сентябрь-декабрь	Реализация программы сопровождения адаптации и интеграции иностранных	управление учебно-воспитательной работы, международный отдел	ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-

	студентов в рамках работы Ассоциации иностранных студентов		6,ОК-7
в течение года	Организация деятельности Народного студенческого театра «Переход»	худ. рук. театра «Переход», зам. деканов по ВР, центр творчества и досуга студентов	ОК-1,ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
в течение года	Организация работы на факультетах по ЗОЖ, профилактике наркомании и других антиобщественных явлений	заместители деканов по воспитательной работе, студсовет	ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9
в течение года	Организация оздоровления и отдыха студентов.	профком студентов, управление учебно-воспитательной работы.	ОК-5,ОК-6,ОК-7
в течение года	Организация работы по педагогическому сопровождению студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	управление учебно-воспитательной работы	ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7
Организационно-методическая работа			
Развитие студенческого самоуправления			
сентябрь-октябрь	Выборы органов студенческого самоуправления	управление учебно-воспитательной работы	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
в течение года	Развитие деятельности студенческого совета университета, выработка системы взаимодействия студсовета и общественных объединений студентов	управление учебно-воспитательной работы	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
сентябрь	Школа тьюторов, организация работы в рамках программы адаптации первокурсников	управление учебно-воспитательной работы, студсовет университета, профком студентов	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
Октябрь	Ежегодный лагерь-семинар студенческого актива	управление учебно-воспитательной работы, профком студентов	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
в течение года	Развитие деятельности студенческих трудовых отрядов	управление учебно-воспитательной работы, педагогический отряд	ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7
в течение года	Развитие деятельности Ассоциации студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей	управление учебно-воспитательной работы, отдел социальной работы, профком студентов	ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7
в течение года	Формирование системных основ добровольческого (волонтерского) движения в университете	управление учебно-воспитательной работы, пункт добровольчества	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
Работа в общежитии			
сентябрь-октябрь	Организационные собрания студентов, проживающих в общежитии, по факультетам. Организация работы студенческого совета студенческого городка	деканаты/дирекции факультетов/институтов, управление учебно-воспитательной работы, студенческий совет студгородка	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
Ежемесячно по планам работы факультетов	Мероприятия в общежитиях по профилактике правонарушений, здорового образа жизни	заместители деканов/директоров по воспитательной работе, кураторы, советы общежитий	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-9
в течение года	Обучение студенческого актива общежитий	управление учебно-воспитательной работы, профком студентов	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
в течение года по плану факультетов	Конкурсы на лучшую комнату, кухню в общежитии	управление учебно-воспитательной работы, студсовет студенческого городка, профком студентов	ОК-2,ОК-5,ОК-6,ОК-7
в течение года по плану факультетов	Организация в общежитиях досуговой, физкультурно-оздоровительной работы среди студентов	управление учебно-воспитательной работы, студенческий совет студенческого городка, профком студентов, зам.деканов по воспитательной работе	ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8
Декабрь	Организация первенства по футболу, волейболу, баскетболу среди общежитий	управление учебно-воспитательной работы, студенческий совет студенческого городка, спортивный клуб, профком студентов	ОК-5,ОК-6,ОК-7, ОК-8

6.6. Инфраструктура вуза, используемая для внеучебной деятельности студентов.

- актовый зал в корпусе №6 на 400 посадочных мест (используется для проведения массовых мероприятий, концертов, конкурсов);

- конференц-зал в корпусе №1 на 200 посадочных мест;
- физкультурно-оздоровительный комплекс (во дворе корпуса №1);
- гимнастический зал в корпусе №2;
- тренажерный зал в общежитии 2/1;
- тренажерный зал в корпусе № 4 (ул. Полонского);
- спортивно-оздоровительная и учебно-производственная база «Полянка» (Рязанская область, Клепиковский район);
- профессионально оборудованное помещение театра «Переход» в общежитии №2 на 100 посадочных мест;
- помещение центра творчества и досуга студентов (корпус №7)
- отдельные помещения отведены для работы музеев:
  - музей истории университета (корпус №1)
  - музей краеведения (корпус №1)
  - музей-центр С.А. Есенина (ауд. 13 корпуса №6)
  - музей И.И. Срезневского (ауд.10 корпуса №6)
- помещение студенческого совета (ауд. 14, ФОК)

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проведение контроля качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Текущий контроль осуществляется на основании Положения о текущем контроле успеваемости студентов, утвержденного на заседании Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина. Промежуточная аттестация регламентируется Положением о промежуточной аттестации, утвержденном на заседании Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в университете создан ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает государственный экзамен и защиту выпускной бакалаврской квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» является базовой частью программы бакалавриата. В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Программа ГИА и ФОС для ГИА представлены в **Приложении 9.**

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Университет обеспечивает гарантии качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, владения и уровень формируемых компетенций.

Университетом созданы условия для максимального приближения основных профессиональных образовательных программ к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, для чего в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом.

Мониторинг и периодическое обновление ОПОП ВО производится в соответствии с требованиями ФГОС ВО по указанному направлению. В частности, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы в части дисциплин по выбору подлежат ежегодной коррекции и дополнениям.

Механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся представлены в нормативных документах РГУ имени С.А. Есенина, размещенных на офицальном сайте университета - http://www.rsu.edu.ru/official/local.

9. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной или заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Адаптация образовательных программ обеспечивается посредством включения в их вариативную часть специализированных адаптационных дисциплин (модулей), предназначенных для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ в Университет, а также обеспечение организации образовательного процесса специальными средствами:

– архитектурная доступность;

– материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;

– формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Университете;

– доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;

– коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Университета;

– обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии студентов с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях.

Проживание иногородних обучающихся, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата (осуществляющих передвижение с помощью специальных колясных средств и специальных приспособлений) организуется в помещениях студенческих общежитий, оборудованных пандусами, широкими дверьми и специальными туалетными комнатами.

Учебные занятия для данной группы обучающихся проводятся, как правило, в аудиториях первого этажа учебных корпусов, оборудованы специальными учебными

средствами. В учебном корпусе № 1 постоянно находится мобильный гусеничный подъемник «SHERPA-902» – универсальное устройство для преодоления лестничных маршей на инвалидных колясках. Учебная зона оборудована постоянно действующим туалетом и буфетом.

При получении высшего образования по образовательным программам инвалидам и обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ
Решением Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина
«31» августа 2017 г. протокол № 1

Ректор_____ А.И. Минаев

Изменения к образовательной программе

На основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в разделе « Общие положения» образовательной программы

заменить: приказ Министерства образования Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утратившим силу с 1 сентября 2017 г. на приказ Министерства образования Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».