

Приложение
Утвержден
приказом РГУ имени С.А. Есенина
от 29.12.2017 № 77-адм

ПОРЯДОК
принятия работниками РГУ имени С.А. Есенина,
входящих в Перечень должностей, мер по недопущению любой
возможности конфликта интересов

Рязань 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила принятия работниками РГУ имени С.А. Есенина, входящими в Перечень должностей, (далее – Работники), мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок).

1.2 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1.3 Работники РГУ имени С.А. Есенина обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

2.1 К мерам, принимаемым работниками РГУ имени С.А. Есенина, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- сообщение работником РГУ имени С.А. Есенина работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод работника.

2.2 Работник РГУ имени С.А. Есенина обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, независимо от принятия иных мер, установленных настоящим Порядком.

2.3 В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника РГУ имени С.А. Есенина, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может отказаться от такой выгоды.

2.4 Работник, являющийся стороной возможного конфликта

интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

3. Сообщение работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1 При возможности возникновения конфликта интересов работник обязан сообщить ответственному за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений в РГУ имени С.А. Есенина в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3.2 Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

3.3 Уведомление составляется работником в двух экземплярах в произвольной форме (Приложение к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.4 При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде работник обязан направить Уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

3.5 Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае, если по мнению работника необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6 Уведомление подается работником секретарю комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов,

который обеспечивает регистрацию Уведомления. Один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) работнику.

3.7 Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится комиссией по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующем деятельность комиссии.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок утверждается приказом ректора. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

4.2 Настоящий Порядок подлежит изменению в целях приведения в соответствие со вступившими в силу после его утверждения нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение
к Порядку принятия работниками
РГУ имени С.А. Есенина,
входящих в Перечень должностей,
мер по недопущению любой
возможности конфликта интересов

Форма Уведомления

Ректору РГУ имени С.А. Есенина

от _____

(Ф.И.О.)

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов _____

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

_____.

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на
заседании Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего Уведомления, если вопросы
настоящего уведомления будут вынесены на рассмотрение указанной комиссии.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от _____ 20__ г.