

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С.А. Есенина

А.И. Минаев

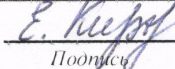
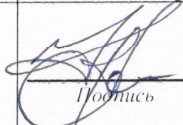
(протокол от 6 апреля 2018 г. № 9
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

СМК-ПО-00-130.04.

Версия 3.0


Рязань
2018

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.	 Подпись	04.04.18 Дата
Разработал	Начальник Центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования	Фулин В.А.	 Подпись	03.04.18 Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ	7
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	10
8. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОТ	12
9. ОПЛАТА ТРУДА.....	14
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 3 из 17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение подлежит применению всеми факультетами, институтами и кафедрами РГУ имени С.А. Есенина и другими структурными подразделениями вуза, обеспечивающими реализацию образовательного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами Университета.


3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы - программы бакалавриата или программы магистратуры.

Программа-симулятор – виртуальные лабораторные тренажеры, направленные на формирование совокупности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и образовательными программами высшего и дополнительного образования.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 4 из 17

Контент электронного образовательного ресурса – информация, логически связанная и представленная в форме, ориентированной на непосредственное восприятие обучающегося.

Слушатель – обучающийся по программам дополнительного образования;

Тьютор (при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий) – работник РГУ имени С.А. Есенина, осуществляющий опосредованное взаимодействие с обучающимися на основе педагогически организованных информационных технологий, в частности, с использованием средств телекоммуникаций.

Электронная информационно-образовательная среда – это системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся. В информационно-образовательной среде посредством дистанционных образовательных технологий создаются условия для организации электронного обучения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронные образовательные ресурсы – учебно-методические материалы, представленные в электронно-цифровой форме, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по учебным дисциплинам, удовлетворяющие требованиям ФГОС ВО и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронного учебно-методического контента, размещенные в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Сокращения

ВО –высшее образование;

ДО - дистанционное обучение;


ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИНО - Институт непрерывного образования;

ПНР – педагогический и научный работник;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	Версия: 3.0	стр. 5 из 17

СДО - среда дистанционного обучения «Moodle»;
УМК - учебно-методический контент;
УМУ - учебно-методическое управление;
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ЦДО и МКО - Центр дистанционного обучения и мониторинга качества образования;
УВП — учебно-вспомогательный персонал;
ЭОР - электронный образовательный ресурс;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Университет не реализует ОПОП с использованием исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.


4.2. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Целью использования ДОТ является предоставление обучающимся и слушателям возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

4.4. Задачи применения элементов ДОТ в Университете:

- предоставление дополнительных инструментов ПНР для организации и повышения качества образовательного процесса, применимых ко всем формам обучения;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе через развитие дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация контролируемой самостоятельной работы обучающихся в течение всего процесса обучения.

4.5. ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных занятий, практик (включая производственную практику для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 6 из 17

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия ПНР с обучающимся на базе Университета.

4.6. Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несут руководители структурных подразделений Университета.

4.7. Общее руководство учебным процессом с применением элементов ДОТ, координацию деятельности структурных подразделений и обучающихся Университета осуществляет проректор по учебно-методической деятельности.

4.8. Использование ДОТ при прохождении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по имеющим государственной аккредитации ОПОП ВО и по дополнительным образовательным программам регулируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.


5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

5.1. Прием документов и зачисление обучающихся, поступающих на очную, заочную и очно-заочную формы обучения с применением элементов ДОТ, а также переводы из других вузов производятся в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правилами приема в РГУ имени С.А. Есенина.

5.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные Университетом, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания (в случае их наличия в университете) в форме, установленной Университетом самостоятельно, с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.3. При приеме иностранных граждан и граждан РФ, проживающих на отдаленных территориях, на заочную форму обучения на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и/или юридическими лицами, формы вступительных испытаний определяются Университетом самостоятельно.

5.4. Поступающие в Университет на обучение с использованием элементов ДОТ должны в письменной форме подтвердить свое согласие проходить такое обучение (Приложение 1).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 7 из 17

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

6.1. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ может осуществляться с использованием ЭОР, с помощью СДО или по смешанным технологиям, с использованием как ЭОР, так и с помощью СДО.

6.2. Порядок и права доступа к СДО определяет ЦДОиМКО.

6.3. При использовании элементов ДОТ должен быть обеспечен доступ обучающихся, ПНР и УВП к ЭОР или СДО, позволяющим обеспечить освоение и реализацию ОПОП.

6.4. Общие требования, структура и состав ЭОР определяются Стандартом дистанционного курса для системы дистанционного обучения РГУ имени С.А. Есенина.

6.5. Содержание ЭОР по дисциплине ОПОП ВО должно соответствовать ФГОС ВО. При использовании ДОТ по программам дополнительного образования формирование ЭОР осуществляется на основе методических рекомендаций учредителя по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

6.6. Доступ к используемым Университетом информационным ресурсам при реализации ОП с использованием ДОТ осуществляется:

- предоставлением обучающимся материалов ЭОР;
- размещением материалов ЭОР в СДО и/или на странице «Дистанционное обучение» на сайте Университета.


6.7. УМК по всем дисциплинам, изучаемым с использованием дистанционных технологий, предоставляется на электронном носителе в УМУ и в ЦДОиМКО. УМК по конкретной дисциплине предоставляется не менее, чем за 2 недели до начала её реализации.

6.8. Права и обязанности обучающихся Университета, в том числе обучающихся с элементами ДОТ.

6.8.1. Обучающийся имеет право:

- получить доступ к СДО Университета в ЦДОиМКО и использовать при взаимодействии технические средства (электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями, вебинар и другие технологии);
- в рамках установочной сессии (для заочной формы обучения) пройти входной инструктаж по использованию СДО Университета;
- самостоятельно изучать предоставленные в ЭОР учебные и учебно-методические материалы;
- в случае необходимости обращаться за консультациями по организационно-техническим вопросам к тьютору, а по содержанию учебной дисциплины и выполнению конкретных заданий – к преподавателю.

6.8.2. Обучающийся обязан:

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	Версия: 3.0	стр. 8 из 17

- самостоятельно и своевременно выполнять задания, предусмотренные в ЭУМК для контроля качества усвоения материала по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации;

- в соответствии с установленными сроками высылать на проверку файлы с выполненными заданиями, контрольными, курсовыми работами и другими материалами для своевременного получения комментариев и оценок;

- регулярно и своевременно поддерживать связь с преподавателем и тьютором.

6.9. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий обеспечивается:

- предоставлением обучающимся учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины согласно Стандарту дистанционного курса;

- предоставлением возможности получения консультаций у преподавателей и тьюторов (в СДО, электронная почта, форум, чат, видеоконференция и другие дистанционные технологии) по изучаемым (пройденным) разделам и темам занятий, а также организационным вопросам;

- предоставлением возможности занятий с преподавателем и тьютором с использованием элементов ДОТ (видеоконференции, голосовые и текстовые on-line сеансы связи с преподавателем и тьютором) в объемах, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки;

- возможностью обмена с преподавателем и тьютором файлами выполненных заданий, контрольных, курсовых работ и других материалов для получения комментариев и оценок;

- периодическим контролем качества усвоения материала.


6.10. Соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием элементов ДОТ с общим объемом занятий по дисциплине определяется приказом ректора Университета для каждой ОПОП ВО.

6.11. Для подготовки учебного процесса по образовательным программам с использованием элементов ДОТ по представлению деканов факультетов (директоров институтов) или начальника отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения издается приказ ректора с указанием перечня дисциплин и ОПОП ВО, а также закрепленных за ними преподавателей.

6.12. В соответствии с приказом ректора в установленные сроки заведующие кафедрами обеспечивают разработку или актуализацию дистанционных учебных дисциплин (модулей) преподавателями, прошедшими повышение квалификации в области использования электронного образования и ДОТ.

6.13. При заочной форме обучения:

6.13.1. Установочная сессия может проводиться с использованием ДОТ.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	Версия: 3.0	стр. 9 из 17

В период установочной сессии должен проводиться вводный курс по использованию ДОТ, включающий:

- предоставление обучающимся доступа к ЭОР, пароля и логина для работы с СДО;
- ознакомление обучающегося с порядком обучения с использованием ДОТ;
- ознакомление обучающегося с современными коммуникационными технологиями, используемыми для обмена информацией между ними и Университетом (электронная почта, работа в СДО);
- планирование самостоятельной работы в течение семестра (продолжительность семестра, деление его на этапы, сроки выполнения и пересылки контрольных работ, подготовка к промежуточной аттестации, использование учебных пособий, получение консультаций от преподавателей);
- доведение до обучающегося требований по выполнению контрольных, лабораторных и курсовых работ, семинарских и практических занятий;
- ознакомление обучающегося с порядком проведения тестирования как формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.13.2. В ходе самостоятельной работы в межсессионный период обучающийся выполняет контрольные работы в электронном виде и отправляет их преподавателю и тьютору по средствам СДО.

6.13.3. Учебно-методическое сопровождение обучающихся с элементами ДОТ осуществляется преподавателем и тьюторами с использованием коммуникационных возможностей СДО, сервиса вебинаров и других средств коммуникации.

6.13.4. Основными документами обучающегося являются:


- зачетная книжка обучающегося;
- групповая зачетно-экзаменационная ведомость;
- индивидуальная ведомость/зачетно-экзаменационный лист.

6.13.5. Зачетные книжки обучающихся с элементами ДОТ во время всего периода обучения находятся на ответственном хранении в ЦДОиМКО.

6.13.6. Индивидуальная ведомость/зачетно-экзаменационный лист по окончании семестра передается специалисту по УМР по очно-заочной и заочной форме обучения направления подготовки факультета /института.

6.14. Для всех форм обучения семинары могут проводиться с использованием СДО в заранее установленное время посредством обмена информацией, когда все участники находятся одновременно на связи (режим on-line) или с использованием различных инструментов передачи сообщений в любой промежуток времени (off-line).

6.15. При необходимости использования лабораторного оборудования практические и лабораторные работы могут проводиться:

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	Версия: 3.0	стр. 10 из 17

- на материально-технической базе Университета при непосредственном присутствии (явке) обучающихся;
- с помощью компьютерных программ-симуляторов в дистанционной форме.

6.16. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса с учетом работы в ЭИОС. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием сессии в следующих формах: очно, в режиме видео-конференции, в форме тестирования. Результаты промежуточной аттестации оформляются в СДО в виде электронных ведомостей успеваемости, бумажные экземпляры которых подшиваются к основной ведомости группы.

6.17. Неявка на итоговое контрольное мероприятие в соответствии с расписанием без уважительной причины является академической задолженностью.

6.18. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

6.19. Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с Положением о практике обучающихся РГУ имени С.А. Есенина, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и Положением о практике по программам дополнительного профессионального образования слушателей РГУ имени С.А. Есенина.

6.20. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется в установленном локальными нормативными актами порядке.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА


7.1. Обеспечение учебного процесса высококвалифицированными ПНР осуществляют институты, факультеты и кафедры Университета.

7.2. Для обеспечения использования ДОТ при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ организуется повышение квалификации руководящих работников, ПНР и УВП.

7.3. Для допуска к преподаванию с использованием ДОТ преподаватель должен иметь документ о повышении квалификации в области информационных технологий (удостоверение установленного образца, объем программы не менее 16 часов).

7.4. Основные функции преподавателя при реализации дисциплин (модулей) с использованием ДОТ:

- размещение учебных, методических и иных материалов в СДО;
- оказание консультационной помощи обучающимся в форумах, чатах, с помощью сервисов обмена сообщениями и вебинаров согласно календарному плану и правилам сетевого общения;

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	Версия: 3.0	стр. 11 из 17

- ведение методического и новостного разделов по преподаваемой дисциплине для каждой группы или потока;

- развернутый ответ на вопросы обучающихся в срок не более 3-х дней с момента публикации вопроса; предоставление дополнительной информации обучающимся на основании запросов форума в срок не более пяти дней с момента публикации запроса;

- проверка контрольных заданий, не подлежащих автоматической проверке в СДО; срок предоставления результатов – не более 10-ти дней с момента поступления выполненного задания от обучающегося, если иное не регламентируется методикой преподавания данной дисциплины; результаты проверки выполненных работ фиксируются в СДО.

7.5. Основные функции тьютора СДО:

- контроль за своевременным и полным размещением ЭОР в СДО;
- оказание содействия в организации учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- организационно-техническое обеспечение проведения текущего и промежуточного контроля с использованием ДОТ;

- ведение организационного раздела для каждой группы или потока;

- координация образовательного процесса с использованием ДОТ с отделом по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения, УМУ и ЦДОиМКО;

- в рамках осуществления обратной связи с обучающимися прием, писем-вопросов, поступивших от них, а также их своевременная подготовка ответов (в течение 3-х рабочих дней).

7.6. Допуск ПНР к использованию ДОТ оформляется распоряжением проректора по учебно-методической деятельности.

7.7. Документоведы факультетов/институтов; специалисты отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения; специалисты ИНО, УМУ и ЦДОиМКО осуществляют организационное сопровождение учебного процесса с применением ДОТ, включая:


- обеспечение взаимодействия между обучающимися и преподавателями (почтовая связь, электронная почта, телефон, возможности сети Internet);

- контроль за соблюдением графиков обучения;

- ведение базы данных обучающихся (персональные данные, переводные приказы, результаты сессий и т.д.) и базы данных ПНР, прошедших обучение для работы в СДО;

- обработку результатов промежуточной аттестации, оформление экзаменационных ведомостей и заявлений на почасовую оплату преподавателей;

- контроль за проведением занятий, сроков проведения сессий.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 12 из 17

8. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОТ

8.1. Функции ЦДОиМКО:

8.1.1. Основная функция ЦДОиМКО состоит в формировании и поддержке в Университете системы обучения с использованием элементов ДОТ.

8.1.2. ЦДОиМКО осуществляет:


- информационно-методическое сопровождение обучения с использованием элементов ДОТ;
- разработку нормативных документов, обеспечивающих СДО в Университете;
- разработку методических указаний по подготовке кафедрами материалов ЭОР фондов оценочных средств для обучающихся и слушателей;
- участие в научно-исследовательской работе по совершенствованию системы обучения с использованием элементов ДОТ в Университете;
- проведение работ по анализу и подбору современных компьютерных средств разработки ЭОР;
- апробацию (совместно с авторами) ЭОР в учебном процессе;
- подготовку инсталляционных комплектов ЭОР;
- сопровождение разработанных ЭОР и консультирование преподавателей по вопросам использования ЭОР в учебном процессе;
- учет и архивное хранение результатов учебного процесса в электронном виде;
- заключение дополнительных соглашений о проведении ПНР занятий с использованием элементов ДОТ;
- ходатайство перед руководством Университета о поощрении лиц успешно осуществляющих образовательный процесс с использованием ДОТ в университете.

8.2. Учебно-методическое управление осуществляет:

- согласование графиков учебного процесса для обучающихся с применением элементов ДОТ;
- экспертизу учебно-методических материалов структурных элементов ОПОП предназначенных для использования с элементами ДОТ.
- оценку результатов образовательного процесса по ОПОП, осуществляемого с использованием элементов ДОТ;
- внесение предложений по совершенствованию и развитию системы ДО Университета в части учебной работы.

8.3. Отдел телекоммуникаций и отдел программно-технических средств обучения осуществляют:

- решение вопросов технического и программного обеспечения СДО (поставка, ввод в эксплуатацию и сервисная поддержка);

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	Версия: 3.0	стр. 13 из 17

- обеспечение и контроль функционирования электронной почты, форумов, чата, видеоконференцсвязи;

- обеспечение учебного процесса лицензионным программным продуктом, техническим и коммуникационным оборудованием.

8.4. Факультеты/институты, отдел по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения осуществляют:

- составление графиков учебного процесса с использованием элементов ДОТ и его администрирование;

- подготовку списков учебных групп для внесения их в СДО;

- документальное оформление результатов учебного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию и развитию системы ДО в университете в части организационной работы.

8.5. Кафедры университета осуществляют:

- подбор ПНР, работающих с элементами ДОТ;

- подготовку, разработку и представление в ЦДОиМКО ЭОР;

- разработку графиков изучения дисциплин, плана учебной работы с использованием элементов ДОТ по неделям и в объеме часов, предусмотренных ОПОП ВО, и их согласование с деканом факультета/директором института;

- реализацию учебных программ с использованием элементов ДОТ;

- подготовку перечня учебной литературы для обучающихся, проходящих обучение с применением элементов ДОТ;

- обновление учебно-методических материалов с учетом опыта их использования в учебном процессе с применением элементов ДОТ.

8.6. ИНО осуществляет:

- разработку и утверждение нормативно-методических документов, регламентирующих организацию учебного процесса с использованием элементов ДОТ в ИНО;

- составление и утверждение графиков учебного процесса слушателей, обучающихся с использованием элементов ДОТ, и их администрирование;

- формирование списков групп слушателей для внесения их в СДО;


- внесение предложений по совершенствованию и развитию системы ДО в Университете в части организационной работы.

- контроль проведения занятий с использованием элементов ДОТ по дополнительным образовательным программам.

8.7. Научная библиотека осуществляет:

- комплектование совместно с институтами/ факультетами, кафедрами ЭУМК учебной литературой;

- ознакомление обучающихся с возможностями использования учебно-информационных ресурсов Университета;

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 14 из 17


– регулярное проведение анализа обеспеченности Университета учебной литературой и учебно-вспомогательными материалами, и подготовка предложений и заявок по обеспечению обучающихся учебной литературой.

9. ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда ПНР производится в форме почасовой оплаты или иным способом в соответствии с Положением об оплате труда Университета по представлению руководителя ЦДОиМКО или ИНО.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В настоящее Положение могут быть внесены дополнения или изменения в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями ученого совета Университета.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об использовании дистанционных образовательных технологий	
СМК-ПО-00-130.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 15 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору РГУ имени С.А. Есенина
Минаеву А.И.
обучающегося по заочной форме обучения

наименование факультета/института

курс, направление подготовки

профиль

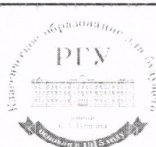
ФИО (в родительном падеже)

заявление.

Прошу разрешить мне обучение с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, так как отношусь к категории граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалид).

Дата _____

ПОДПИСЬ



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об использовании дистанционных образовательных технологий

СМК-ПО-00-130.04.

Версия: 3.0

стр. 16 из 17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		5.04.18
Директор института непрерывного образования	Осипова Е.П.		5.04.18
Начальник отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения	Сысоева С.В.		5.04.2018
Начальник Учебно-информационного управления	Захаркин И.А.		05.04.2018
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		05.04.18
Председатель Студенческого Совета	Лактохин А.О.		05.04.2018

