

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН



приказом РГУ имени С.А. Есенина


от 09.04.2018 г. № 39-00

ПОРЯДОК
проведения государственных экзаменов и защиты выпускных
квалификационных работ
СМК-РИ-00-21.04.

Версия 2.0


Рязань
2018

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.	 Подпись	<u>05.04.18</u> Дата
Разработали	Начальник учебно-организационного отдела УМУ	Дроздкова Н.Н.	 Подпись	<u>04.04.18</u> Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ	4
6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	6
7. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	Версия: 2.0.	стр. 3 из 17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.2. Действие настоящего Порядка обязательно для всех участников образовательных отношений в РГУ имени С.А. Есенина.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ


Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами университета;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

- ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- ГЭ** – государственный экзамен;
- УМУ** – учебно-методическое управление;
- ВКР** – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, магистерская диссертация);
- ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	Версия: 2.0.	стр. 4 из 17

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прием государственных аттестационных испытаний проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

4.2. Заседания комиссий проводятся председателем ГЭК.

4.3. Для проведения ГИА деканат (директорат) формирует группы выпускников численностью не более 12 человек. При большем количестве обучающихся поток выпускников по одной ОПОП ВО разбивается по подгруппам.

4.4. Государственные аттестационные испытания проводятся в строгом соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке приказом ректора Университета.


4.5. Секретарь ГЭК совместно с деканатом (директоратом) формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина; Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации, программы ГИА; копия приказа (выписка из приказа) о составе ГЭК; копия приказа (выписка из приказа) о допуске студентов к ГИА; копия приказа (выписка из приказа) о закреплении тем и руководителей ВКР; ВКР студента; отзывы научных руководителей и рецензии (для магистерских диссертаций); отчеты о проверке ВКР на наличие заимствований, зачётные книжки, экзаменационные ведомости, экзаменационные билеты, экзаменационные бланки, бланки протоколов).

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. При проведении ГЭ на каждого выпускника секретарем ГЭК заполняется протокол установленной формы (приложение 1). Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

5.2. Перед началом ГЭ обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председатель комиссии знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК.

5.3. В аудитории остаются пять-шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Каждый обучающийся берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк и занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	Версия: 2.0.	стр. 5 из 17

5.4. ГЭ проводится, как правило, в устной форме. Выпускникам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.

5.5. На подготовку студенту предоставляется, как правило, 30 минут, о чем они заранее предупреждаются.

5.6. Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента.

5.7. Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

5.8. Результаты ГЭ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы выпускника с председателем и членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

5.9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию университетом для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.


5.10. Решения ГЭК по оценке знаний выпускников принимаются на закрытом заседании после окончания государственного экзамена простым большинством голосов состава ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.12. Оценка вносится в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, закрепляется подписью в протоколе председателя и секретаря ГЭК, в экзаменационной ведомости и зачетке – председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

5.13. Итоги работы ГЭК выпускникам сообщает председатель – оглашает выставленные оценки.

5.14. Экзаменационные ведомости и зачетные книжки выпускников передаются в деканат (директорат).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	Версия: 2.0.	стр. 6 из 17

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. На защиту ВКР допускаются все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель знакомит выпускников с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения и т.д.).

6.2. При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем ГЭК заполняется протокол установленной формы (приложение 2). Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

6.3. Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:

6.3.1. Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

6.3.2. Секретарь ГЭК информирует членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии (для магистерских диссертаций), наличие допуска кафедры к защите ВКР, отчеты о проверке ВКР на наличие заимствований, о наличии публикаций, справок о внедрении результатов и др.

6.3.3. Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

6.3.4. Выпускник докладывает основные положения ВКР.

6.3.5. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Защищаемый выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.


6.3.6. После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает замечания и или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии (при наличии), оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

6.3.7. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты.

6.3.8. Прослушав мнение членов комиссии, председатель предоставляет заключительное слово выпускнику.

6.3.9. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

6.3.10. После завершения защиты всех ВКР, объявляется перерыв для обсуждения составом ГЭК итогов защиты и выставления окончательной оценки выпускнику. После принятия окончательного решения об уровне

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	Версия: 2.0.	стр. 7 из 17

оценок по защите ВКР, в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие ВКР.

6.3.11. Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты ВКР.

6.4. Оценка за ВКР вносится в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, закрепляется в протоколе подписью председателя и секретаря ГЭК, в экзаменационной ведомости и зачетке – председателя и всех присутствовавших на заседании членов ГЭК.

7. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК в день защиты ВКР.

6.2. Протокол о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации подписывается председателем и секретарем ГЭК (приложение 3).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок производится приказом ректора Университета.



РГУ имени С.А. Есенина

Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

СМК-РИ-00-21.04.

Версия: 2.0.

стр. 8 из 17

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

о сдаче государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Присутствовали:

председатель _____

члены комиссии _____

факультет (институт) _____

направление _____

код и наименование

направленность (профиль) _____

уровень ВО _____

(бакалавриат, магистратура)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*

Экзаменуется студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы: _____



РГУ имени С.А. Есенина

Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

СМК-РИ-00-21.04.

Версия: 2.0.

стр. 9 из 17

Характеристика ответов на вопросы:

Выпускник показал _____ уровень
пороговый, повышенный, продвинутый

сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки.

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач:

Выпускник имеет _____ уровень
пороговый, повышенный, продвинутый

подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО) к уровню освоения образовательной программы.

Недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника:

Признать, что студент (ка) сдал (ла) экзамен с оценкой _____.
(цифрой и прописью)

Председатель ГЭК


_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	Версия: 2.0.	стр. 10 из 17

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ПРОТОКОЛ № ____
 заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации)

_____ *фамилия, имя, отчество*

на тему _____

направление _____

подготовки _____

код и наименование

уровень ВО _____

бакалавриат, магистратура

направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель _____

члены комиссии _____

РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством _____

При консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. ВКР (бакалаврская работа, магистерская диссертация).
2. Приказ об утверждении темы ВКР (№ ____ от _____).
3. Приказ о допуске к ГИА (№ ____ от _____).
4. Отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

ФИО, ученая степень и звание

5. Рецензия (при наличии) _____

ФИО, ученая степень и звание, место работы

6. Отчет о проверке ВКР на наличие заимствований.



РГУ имени С.А. Есенина

Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

СМК-РИ-00-21.04.

Версия: 2.0.

стр. 11 из 17

После сообщения о выполненной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

1.

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2.

3.

4.

Характеристика ответов на вопросы (полнота, аргументированность, убежденность, оперирование данными исследования и т.д.):

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач:

Выпускник имеет _____ уровень
пороговый, повышенный, продвинутый

подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО) к уровню освоения образовательной программы.

Недостатки в подготовке ВКР: _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) с оценкой _____.

Председатель ГЭК


(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	Версия: 2.0.	стр. 12 из 17

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ПРОТОКОЛ № ____
 заседания Государственной экзаменационной комиссии
 « ____ » _____ 20 г.

О присвоении квалификации выпускникам,
 прошедшим государственную итоговую аттестацию

Присутствовали:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой: _____

(наименование экзамена, оценка, дата сдачи)

Защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) на « _____ ».
(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, инициалы)

сдал (а) все предусмотренные учебным планом государственные экзамены
 по направлению _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
 уровень ВО _____
(бакалавриата, магистратуры)

и защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию).

Подготовка студента (ки) соответствует требованиям ФГОС ВО (ВПО) к уровню освоения образовательной программы.

Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, инициалы)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(нужное подчеркнуть)*.



РГУ имени С.А. Есенина

Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

СМК-РИ-00-21.04.

Версия: 2.0.

стр. 13 из 17

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой: _____

(наименование экзамена, оценка, дата сдачи)

Защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) на « _____ ».
(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, инициалы)

сдал (а) все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
уровень ВО _____
(бакалавриата, магистратуры)

и защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию).

Подготовка студента (ки) соответствует требованиям ФГОС ВО (ВПО) к уровню освоения образовательной программы.

Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, инициалы)

Выдать диплом без отличия, с отличием (нужное подчеркнуть).

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой: _____

(наименование экзамена, оценка, дата сдачи)

Защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) на « _____ ».
(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, инициалы)


сдал (а) все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
уровень ВО _____
(бакалавриата, магистратуры)

и защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию).

Подготовка студента (ки) соответствует требованиям ФГОС ВО (ВПО) к уровню освоения образовательной программы.

Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, инициалы)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	
СМК-РИ-00-21.04.	Версия: 2.0.	стр. 14 из 17

Выдать диплом без отличия, с отличием *(нужное подчеркнуть)*.

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой: _____

(наименование экзамена, оценка, дата сдачи)

Защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) на « _____ ».
(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, инициалы)

сдал (а) все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
уровень ВО _____
(бакалавриата, магистратуры)

и защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию).

Подготовка студента (ки) соответствует требованиям ФГОС ВО (ВПО) к уровню освоения образовательной программы.

Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, инициалы)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(нужное подчеркнуть)*.

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой: _____

(наименование экзамена, оценка, дата сдачи)

Защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) на « _____ ».
(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, инициалы)

сдал (а) все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
уровень ВО _____
(бакалавриата, магистратуры)

и защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию).

Подготовка студента (ки) соответствует требованиям ФГОС ВО (ВПО) к уровню освоения образовательной программы.

Присвоить _____ квалификацию _____



РГУ имени С.А. Есенина

Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

СМК-РИ-00-21.04.

Версия: 2.0.

стр. 15 из 17

(фамилия, инициалы)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(нужное подчеркнуть)*.

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой: _____

(наименование экзамена, оценка, дата сдачи)

Защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) на «_____».
(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, инициалы)

сдал (а) все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению _____
(код и наименование)

направленность (профиль) _____

уровень ВО _____
(бакалавриата, магистратуры)

и защитил (а) выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию).

Подготовка студента (ки) соответствует требованиям ФГОС ВО (ВПО) к уровню освоения образовательной программы.

Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, инициалы)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(нужное подчеркнуть)*.

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (ФИО)



РГУ имени С.А. Есенина

Порядок проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

СМК-РИ-00-21.04.

Версия: 2.0.

стр. 16 из 17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		06.04.18
Начальник отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения	Сысоева С.В.		06.04.18
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		06.04.18
Председатель студенческого совета	Лактюхин А.О.		06.04.18

