

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
РГУ имени С.А. Есенина



Баскарова Т.В.
(Подпись) (Ф.И.О.)

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Степанов А.И.
(Подпись) (Ф.И.О.)

2018 г.

Инструкция по охране труда

№ 2-2018

для административно-управленческого персонала

1. Общие требования охраны труда

1.1 К административно-управленческому персоналу университета относятся ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, помощник ректора, помощники проректоров, советники ректора, главный энергетик, главный бухгалтер, начальник гаража, начальник штаба ГОиЧС (далее – работники).

1.2 К самостоятельной работе допускается работники:

- имеющие соответствующую квалификацию,
- имеющие необходимую профессиональную подготовку;
- прошедшие предварительный (перед приемом на работу) и периодические (во время работы) медицинские осмотры и не имеющие противопоказаний к данной работе;
- прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте;
- прошедшие обучение и стажировку на рабочем месте;
- прошедшие проверку знаний требований охраны труда;
- прошедшие инструктаж по электробезопасности, проверку знаний и имеющие группу по электробезопасности I.

1.3 Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда;
- знать правила применения средств индивидуальной защиты;
- знать правила оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и уметь применять их на практике;
- знать правила противопожарного режима, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать опасные и вредные производственные факторы, связанные с выполняемой работой;
- соблюдать порядок на рабочем месте;
- знать, что недопустимо находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- курить и принимать пищу только в специально отведенных для этой цели местах;
- выполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации и предусмотрена должностной инструкцией;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющих на рабочем месте, и иных используемых в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т.п.).

1.4. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в университете правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.5. Работник обязан своевременно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории университета, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

1.6. При работе на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки;
- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка);
- движущиеся машины и механизмы.

1.7. В случаях травмирования или недомогания работнику необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.8. За нарушение требований инструкции работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

- проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д;
- привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте;
- проверить правильность подключения ПК и иного офисного оборудования к сети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана;
- протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.
- проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение “мыши” на специальном коврик, расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и

длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла.

- включить питание ПК, соблюдая последовательность: сетевой фильтр, монитор, периферийные устройства, процессор.

2.2. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПК, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.3. Работник должен приступать к работе лишь после полного устранения неисправностей оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Подключение ПК и другого оборудования к сети электропитания производить только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличии заземления.

3.2. Не допускать загромождения рабочего места документами.

3.3. Содержать свободными проходы к рабочим местам.

3.4. Соблюдать правила эксплуатации ПК и другой офисной техники и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.5. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ПК и средства оргтехники, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.6. В случае замятия листа бумаги в принтере, перед извлечением листа остановить процесс и отключить принтер от электросети.

3.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

3.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПК и другой офисной техники.

3.10. При работе с ПК:

- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

- не прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

- не переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

- не допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

- в случае поломки ПК или иной офисной техники, не производить самостоятельно ремонт оборудования.

3.11. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

3.12. Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, предотвращения утомления выполнять комплексы упражнений.

3.14. При работе на копировально-множительном оборудовании:

- работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы;

- при попадании тонера на кожу – немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаза – немедленно промыть глаза большим количеством воды в течении 15 минут и обратиться к врачу;

- при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

3.15. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

- освобождать заевшую бумагу при включенном питании;
- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;

- самостоятельно производить ремонт копировально-множительного устройства;

- после окончания работы не допускается оставлять включенным в электросеть копировально-множительное устройство.

3.16. При нахождении в помещениях и на территории университета работник обязан:

- ознакомиться с действующими правилами безопасности, со схемами движения по территории и помещениям и выполнять их требования;

- ходить по лестничным маршам, держась за перила, при пользовании лифтом – соблюдать правила пользования лифтом.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации при работе с ПК и оргтехникой следует:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, при необходимости покинуть опасную зону.

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.2. При возникновении пожара:

- прекратить работу;
- вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 112;
- отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети;

- оповестить о пожаре находящихся поблизости людей;
- принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

- при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.3. При несчастных случаях на производстве:

- оказать пострадавшему первую помощь;
- доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение;
- при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия по телефону 03;

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем несчастном случае;

- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

- при расследовании несчастного случая сообщить известные обстоятельства происшедшего случая;

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1 После окончания работы необходимо:

- привести в порядок рабочее место, сложить документы в отведенное для них место;
- отключить ПК и офисное оборудование;
- выключить освещение в рабочем кабинете;

5.2. О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить руководителю.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда



И.Н. Елисеева

