

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  
(РГУ имени С.А. Есенина)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников  
РГУ имени С.А. Есенина



*Баскакова Т.В.*  
(подпись) (Ф.И.О.)

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



*А.И. Шенников*  
(подпись) (Ф.И.О.)

2018 г.

**Инструкция по охране труда**

**№ 78-2018**

**для библиографа**

г. Рязань

## **I. Общие требования охраны труда**

1. К работе библиографа допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда. Режим труда и отдыха библиографа определяется графиком его работы из расчета 40 часовой рабочей недели.

2. Библиограф должен:

- знать свои должностные обязанности и правила, инструкции по вопросам охраны труда, действующие в университете;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Уставом университета, положением о Научной библиотеке, другими нормативными актами, действующими в университете;
- соблюдать требования охраны труда в библиотеке.

3. Возможная травмоопасность в библиотеке:

- при включении электроосвещения;
- при включении теле-, видеоаппаратуры;
- при включении технических средств обучения, ПЭВМ;
- при нарушении правил личной безопасности.

## **II. Требования охраны труда перед началом работы**

- проверить исправность электроосвещения;
- проветрить помещение;
- проверить безопасность рабочих мест в читальном зале;
- проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей);
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

## **III. Требования охраны труда во время работы**

- работать в спецодежде (рабочий халат);
- следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа;
- соблюдать правила охраны труда при включении видео-телеаппаратуры и ПЭВМ;
- о всех случаях угрозы травматизма библиотекарь обязан сообщать директору библиотеки.

Запрещается:

- привлекать посетителей к самостоятельному поиску литературы;
- оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра;
- допускать загромождение проходов между стеллажами;
- передвигать самостоятельно книжные стеллажи;
- заниматься ремонтом электроприборов;

- допускать нахождение посторонних лиц в книгохранилище.

#### **IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

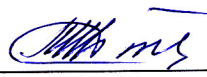
- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации посетителей;
- сообщить о происшедшем директору библиотеки и в соответствующую оперативно-спасательную службу (пожарная охрана - тел. 101; полиция – тел. 102; скорая медицинская помощь – тел. 103);
- принять меры к спасению имущества и оборудования;
- в случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим.

#### **V. Требования охраны труда по окончании работы**

- отключить из сети ПЭВМ, видео- и телеаппаратуру, электроприборы;
- проверить санитарное состояние рабочих мест;
- проветрить помещение библиотеки;
- убрать сданные посетителями книги на стеллажи и в книгохранилище;
- выключить электроосвещение, закрыть помещение отдела, сдать ключ, расписаться в журнале;
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить директору библиотеки.

Инструкцию разработал:


Директор Научной библиотеки


  
(подпись)

Т.А. Устинова  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Специалист по охране труда

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

