

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной

организации работников

РГУ имени С.А. Есенина

Басмакова И.В.
(Ф.И.О.)

20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.И. Минаев

(подпись)

20 18 г.

Инструкция по охране труда № 92 - 20 18
для юрисконсульта службы правового обеспечения
РГУ имени С.А. Есенина

г. Рязань

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе в качестве юрисконсульта допускается лицо, имеющее соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающее теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, не имеющее противопоказаний к работе по данной профессии по состоянию здоровья, прошедшее в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодический (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры, прошедшее обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в Журнале инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж. Повторные инструктажи по охране труда должны проводиться не реже одного раза в год.

1.2. Юрисконсульт должен:

- соблюдать утвержденные правила внутреннего распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- использовать компьютеры, средства связи, множительную технику (далее – оборудование) строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности;
- хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах;
- немедленно сообщать непосредственному начальнику о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в РГУ имени С.А. Есенина, об ухудшении состояния своего здоровья;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Юрисконсульт обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия факторов, связанных с характером работы, в частности: повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами.

1.4. Курение и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации юрисконсульт несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть рабочее место, используемое оборудование. Убрать лишние предметы.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования;
- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения.

2.3. Подготовить к работе используемое оборудование, светильники и т.д.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, высоту компьютера и угол наклона монитора.

2.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно, сообщить об этом непосредственному начальнику, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.6. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, изложенные в технических паспортах, и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.2. Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.6. Постоянно следить за исправностью включающих и выключающих устройств, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному начальнику, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.2. При обнаружении загазованности помещения (запах газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы, открыть окно или форточку, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному начальнику, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.3. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать своего непосредственного начальника и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.4. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему непосредственному начальнику.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование, отопительные приборы и светильники.

5.3. Убрать используемые документы в предназначенное для их хранения место.

5.4. Сообщить своему непосредственному начальнику, а при необходимости представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Инструкцию по охране труда разработала:

Начальник службы правового
обеспечения



Т.В. Сейсебаева

