

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.И. Минаев

2018 года

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

на 2018-2019 учебный год

Рязань 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	4
План работы ученого совета университета.....	7
План работы ректората.....	9
ПЛАНЫ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТОВ И ИНСТИТУТОВ.....	11
Институт психологии, педагогики и социальной работы.....	11
Институт иностранных языков.....	29
Естественно-географический факультет.....	46
Факультет истории и международных отношений.....	57
Факультет русской филологии и национальной культуры.....	76
Факультет физической культуры и спорта.....	93
Факультет экономики.....	101
Физико-математический факультет.....	109
Факультет социологии и управления.....	119
Юридический факультет.....	128
Институт непрерывного образования.....	140
ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.....	150
Учебно-методическое управление.....	150
Управление научной и инновационной деятельности.....	157
Учебно-информационное управление.....	160

Хозяйственно-эксплуатационное управление.....	165
Управление учебно-воспитательной работы.....	168
Управление международной деятельности.....	176
Научно-образовательное подразделение «Институт Конфуция».....	178
Центр развития и контроля качества образования.....	181
Центр региональных проектов и баз данных.....	183
Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.....	189
Редакционно-издательский центр.....	191
Приемная комиссия.....	193
Научно-методический центр по изучению и пропаганде наследия С.А. Есенина.....	197
Ресурсный центр по подготовке специалистов в области воспитания.....	199
Научная библиотека.....	203
Пресс-служба.....	214
ПЛАНЫ РАБОТЫ МУЗЕЕВ УНИВЕРСИТЕТА.....	218
Музей С.А. Есенина.....	218
Музей краеведения РГУ имени С.А. Есенина.....	220
Музей истории РГУ имени С.А. Есенина.....	222
Музей академика И.И. Срезневского.....	226
РАБОТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.....	231
План работы профкома студентов.....	231
План работы профкома преподавателей и сотрудников.....	236

ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

1. Совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг

1.1 Разработка и реализация комплекса мероприятий по подготовке образовательных программ высшего образования - бакалавриата и магистратуры УГНП 38.00.00 «Экономика и управление» и бакалавриата 41.03.04 «Политология» к процедуре государственной аккредитации 2019 года.

1.2 Реализация комплекса мероприятий по разработке образовательных программ высшего образования бакалавриата и магистратуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов 3++ к приему 2019 года.

1.3 Разработка и реализация комплекса мероприятий по независимой оценке качества образования (НОКО).

1.4 Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию механизма стимулирующих выплат педагогическим и научным работникам университета в рамках эффективного контракта.

2. Совершенствование научно-исследовательской деятельности

2.1. Разработка системы взаимодействия с вузами-партнерами в сфере НИД, в т.ч. в плане коммерциализации результатов НИД, публикационной деятельности научных журналов, работы диссертационных советов.

2.2 Осуществление планирования и приобретение современного оборудования и материалов для научно-исследовательской и учебной деятельности, аккредитация существующих и новых лабораторий, аттестация их научного и учебно-вспомогательного.

2.3. Обеспечение устойчивого функционирования системы количественных показателей научно-исследовательской деятельности для эффективного контракта с педагогическими и научными работниками РГУ имени С.А. Есенина, создание базы портфолио ННП, участвующих в конкурсах, грантах, перспективных проектах.

2.4. Обеспечение организационно-технического и административного сопровождения открытия новых диссоветов (педагогика, история, филология) и участия ННП университета в работе диссоветов других вузов.

2.5. Осуществление перспективного и текущего планирования НИД с учетом изменений в нормативно-правовой базе на региональном и федеральном уровне, актуализация внутреннюю нормативную базу по научной и инновационной деятельности в вузе.

3. Совершенствование системы воспитательной работы

3.1. Формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотизма (реализация программы патриотического воспитания обучающихся университета на 2018-2019 гг.).

3.2. Развитие и поддержка студенческих инициатив, воспитание социальной активности и ответственности (реализация плана мероприятий по воспитательной работе университета и не менее 10 внеучебных мероприятий с обучающимися на факультетах по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциальных явлений).

3.3. Создание условий для профессионального воспитания обучающихся, содействия трудоустройству.

4. Совершенствование международной деятельности

4.1. Увеличение удельного веса иностранных обучающихся до 4 % от общего контингента очного отделения (бакалавриат, магистратура, аспирантура) (участие в рекрутинговых мероприятиях; организация приёмной кампании иностранных студентов; взаимодействие с Россотрудничеством и др.).

4.2. Содействие участию обучающихся университета в программах международной академической мобильности (долгосрочные - 10; краткосрочные - 50).

4.3. Содействие участию представителей зарубежных вузов-партнёров в научных мероприятиях университета и представителей университета в научных мероприятиях зарубежных вузов-партнёров (5 представителей вузов-партнёров в университете; 5 представителей университета - в вузах-партнёрах).

4.4. Развитие сотрудничества с вузами Армении, Китая, Германии, Японии, стран ЕС, государств-участников СНГ и другими странами экспорта образовательных услуг университета (в том числе, 1 договор о реализации совместной образовательной программе).

4.5. Увеличение до 60 человек количества обучающихся университета, принявших участие в международных молодёжных мероприятиях на базе университета / региона / других городов России / за рубежом.

4.6. Увеличение количества обучающихся из вузов-партнёров, обучающихся в рамках договора обмена с университетом (до 3).

5. Совершенствование информационно-технического обеспечения образовательной деятельности университета

5.1. Расширение университетской сети wi-fi для обеспечения сотрудников и обучающихся беспроводным доступом в интернет.

5.2. Оборудование конференц-зала университета видеопанелями.

5.3. Внедрение новой корпоративной университетской электронной почты Microsoft office365 для преподавателей и студентов на основе облачных технологий, включающей в себя офисные приложения (Word, excel, power point и др.).

6. Совершенствование инфраструктуры и социальной среды

- 6.1. Повышение качества финансово-хозяйственного менеджмента.
- 6.2. Передача организационно-хозяйственных процессов аутсорсинговым организациям.
- 6.3. Проведение текущего ремонта общежитий.
- 6.4. Обновление автопарка.
- 6.5. Совершенствование контрольно пропускной системы университета.
- 6.6. Развитие доступной среды для обеспечения инклюзивного образования.
- 6.7. Развитие инфраструктурных объектов учебно-производственной базы «Полянка».

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Тема	Месяц	Докладчик
1.	Итоги приемной кампании в университет 2018 года в РГУ имени С.А. Есенина	август	Ответственный секретарь приемной комиссии Д.С. Перехватов
2.	О результатах государственной итоговой аттестации в РГУ имени С.А. Есенина в 2017 – 2018 учебном году и актуальных задачах образовательной деятельности университета	сентябрь	Проректор по учебно-методической деятельности Е.А. Кирьянова
3	О реализации Программы стратегического развития РГУ имени С.А. Есенина на период с 2018 г. по 2022 г.	октябрь	Проректор по развитию образовательной деятельности С.В. Демидов
4.	Система дополнительного образования в РГУ имени С.А. Есенина в контексте инновационного развития рынка труда Рязанской области.	ноябрь	Директор института непрерывного образования Е.П. Осипова
5.	Основные направления кадровой политики в университете	декабрь	Ректор А.И. Минаев
	Деятельность центра развития и контроля качества образования: состояние и перспективы.		Начальник центра развития и контроля качества образования И.Ю. Жарова
6.	Итоги научно-исследовательской деятельности университета в 2018 году и направления ее развития в 2019 г; публикационная активность работников РГУ имени С.А. Есенина: проблемы и направления совершенствования.	январь	Проректор по научной деятельности В.А. Горнов
7.	Финансово-экономическая деятельность университета: основные итоги 2018 года и задачи на 2019 г.	февраль	Главный бухгалтер Н.П. Коваленко

8.	Развитие системы обучения иностранным языкам как фактор повышения конкурентоспособности РГУ имени С.А. Есенина.	март	Проректор по развитию образовательной деятельности С.В. Демидов Содокладчик: проректор по учебно-воспитательной работе и международной деятельности О.Н. Исаева
9.	Состояние и перспективы развития педагогического образования в университете в контексте нового национального проекта «Образование».	апрель	Проректор по учебно-методической деятельности Е.А. Кирьянова
10.	Международная деятельность РГУ имени С.А. Есенина в контексте реализации приоритетного проекта «Развитие экспортного потенциала российской системы образования».	май	Проректор по учебно-воспитательной работе и международной деятельности О.Н. Исаева
11.	Основные итоги деятельности университета в 2018–2019 учебном году и дальнейшие перспективы развития университета.	июнь	Ректор А.И. Минаев

ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА

№ п/п	Тема	Месяц	Докладчик
1.	Анализ результатов введения системы эффективного контракта в РГУ имени С.А. Есенина за I полугодие 2018 г.	сентябрь	Начальник центра развития и контроля качества образования И.Ю. Жарова
2.	Об устранении недостатков, выявленных в ходе государственной аккредитации.	октябрь	Докладчик: проректор по учебно-методической деятельности Е.А. Кирьянова. Содокладчики: начальник отдела образовательных программ Т.В. Кременецкая, начальник учебно-информационного управления И.А. Захаркин, начальник управления кадров и организационной работы Т.С. Белокурова.
3.	Электронно-образовательная среда университета как инструмент повышения качества образования.	ноябрь	Начальник учебно-информационного управления И.А. Захаркин
	Анализ состояния и развитие официального сайта РГУ имени С.А. Есенина в целях обеспечения его соответствия требованиям 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и методическим рекомендациям Рособрнадзора.		Руководитель пресс-службы Д.В. Стерлигова, начальник отдела телекоммуникаций Д.И. Гречишкин.
4.	О научной работе в университете: из опыта работы факультета социологии и управления и физико-математического факультета.	декабрь	Декан факультета социологии и управления О.В. Василенкова; декан физико-математического факультета Н.Б. Федорова
	Состояние и задачи аспирантуры РГУ имени С.А. Есенина.		Начальник отдела аспирантуры и докторантуры Ю.Н. Горбунова

5.	Актуальные вопросы учебного процесса: исследовательский и проектный компонент в обучении, практико-ориентированные технологии; развитие дистанционного обучения: из опыта института психологии, педагогики и социальной работы, юридического факультета, естественно-географического факультета.	январь	Директор института психологии, педагогики и социальной работы Л.А. Байкова; декан юридического факультета Л.Ю. Ларина; декан естественно-географического факультета С.В. Жеглов
6.	Проблемы инклюзивного образования в РГУ имени С.А. Есенина.	февраль	Начальник центра развития и контроля качества образования И. Ю. Жарова
	Библиотека университета в современном информационном мире. Развитие новых форм работы.		Директор научной библиотеки Т.А. Устинова
7.	Организация воспитательной работы со студентами: из опыта факультета истории и международных отношений, факультета русской филологии и национальной культуры.	март	Декан факультета истории и международных отношений О.И. Амурская; декан факультета русской филологии и национальной культуры К.В. Алексеев
	О деятельности студенческого городка.		Директор студенческого городка Г.Е. Чепурной
8.	Международная деятельность в РГУ имени С.А. Есенина: из опыта института иностранных языков, факультета экономики.	апрель	Директор института иностранных языков Е.Л. Марьяновская; декан факультета экономики В.С. Отто
9.	О деятельности центра содействия трудоустройству выпускников.	май	Начальник центра содействия трудоустройству выпускников С.Н. Прошин
	Журналы РГУ имени С.А. Есенина в свете современных требований к научной периодике.		Начальник управления научной и инновационной деятельности Махмудов М.Н.
10.	Состояние и перспективы развития физической культуры и спорта в университете.	июнь	Декан факультета физической культуры и спорта П.В. Левин

ПЛАНЫ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТОВ И ИНСТИТУТОВ

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приоритетные направления деятельности института:

- 1) развитие кафедр института в контексте стратегических направлений развития РГУ имени С.А. Есенина на 2018-2023 г.г.
- 2) создание благоприятных психолого-педагогических, материально-технических, научно-методических условий для профессионально-личностного развития обучающихся и профессиональной самореализации преподавателей;
- 3) образовательно-культурное, научно-исследовательское, инновационно-проектное, сетевое взаимодействие с образовательными организациями Рязанского региона, России и зарубежных стран;
- 4) развитие научной и инновационной активности преподавателей и обучающихся, способствующее повышению качества профессиональной подготовки бакалавров, магистров, аспирантов и формированию психолого-педагогической культуры в регионе;
- 5) вовлечение новых участников волонтерского движения обучающихся и преподавателей ИППСР, направленного на развитие инклюзивной среды города и региона.

Цель в области менеджмента качества: совершенствование ОП ВО в соответствии с актуализированными ФГОС ВО и деятельности кафедр по всем показателям мониторинга высших учебных заведений.

Задачи в области менеджмента качества:

1. Совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг
 - 1.1. Развитие ЭИОС университета для всех ОП бакалавриата, магистратуры и аспирантуры по всем направлениям подготовки в ИППСР.
 - 1.2. Создать лекционные курсы и материалы для самостоятельной работы на электронных носителях для развития системы дистанционного обучения (70% всех учебных дисциплин).
2. Совершенствование научно-исследовательской деятельности
 - 2.1. Обеспечить выполнение аккредитационных показателей по научной деятельности, определенных для университетов: привлечение внебюджетных средств через проекты, поддержанные грантами РФФИ, РНФ, Федеральных целевых программах и хоздоговорами; публикация работ в изданиях, зарегистрированных в РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.).
 - 2.2. Организовать на базе института 2 международных научно-практические конференции и 1 с международным участием.
 - 2.3. Расширение сферы международного сотрудничества с зарубежными вузами, заключение новых договоров с зарубежными вузами.
3. Совершенствование воспитательной работы со студентами.
 - 3.1. Совершенствовать систему работы органов студенческого самоуправления в направлении координации деятельности студенческого совета и СНО через вовлечение первокурсников бакалавриата и магистратуры.
 - 3.2. Расширить сферу деятельности волонтерских отрядов СВОИ, Милосердие, Данко, Радуга в сфере развития инклюзивной среды региона.
 - 3.3. Провести конкурс кураторов 1-2 курсов.
 - 3.4. Активизировать работу студентов-тьюторов по социально-психологической и социо-культурной адаптации иностранных студентов-первокурсников.
 - 3.5. Развивать систему психолого-педагогического сопровождения самореализации студентов-сирот, студентов с особыми образовательными потребностями.

4. Привлечение новых образовательных организаций для сотрудничества в международной деятельности и в сетевом взаимодействии ИППСР.

4.1. Увеличить количество зарубежных стран-участников Международной научно-практической конференции «Педагогика и психология как ресурс развития общества»; российской научно-практической конференции «Рязанские педагогические чтения» с международным участием.

4.2. Расширить сотрудничество с зарубежными участниками сетевого взаимодействия университетов (участие в конференциях, совместных публикациях, научных проектах).

4.3. Подготовить проект на конкурс грантов Erasmus+.

5. Укрепление престижа ИППСР в регионе.

5.1. Развивать сотрудничество и сетевое взаимодействие с образовательными организациями через малое инновационное предприятие ООО «Перспектива плюс».

5.2. Организовать и провести профориентационную и рекламную кампании по набору абитуриентов на 2019 год.

1. Организация образовательной деятельности

1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования¹ (ОПОП ВО)

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1	44.03.01	Педагогическое образование	Начальное образование	очная		заочная	Кафедра гуманитар. и естественно научных дисциплин
2	44.03.01	Педагогическое образование	Дошкольное образование	очная		заочная	Кафедра педагогики и педагогического образования
3	44.03.05	Педагогическое образование	Начальное образование и английский язык	очная			Кафедра гуманитар. и естественных научных дисциплин
4	44.03.05	Педагогическое образование	Дошкольное образование и физическая культура	очная			Кафедра педагогики и педагогического образования
5	37.03.01	Психология	Психология	очная			Кафедра общей психологии

¹ Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

6	44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Психология образования	очная		заочная	Кафедра общей психологии
7	44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	Логопедия	очная		заочная	Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
8	39.03.02	Социальная работа	Психосоциальная работа с населением	очная		заочная	Кафедра социальной психологии и социальной работы
Магистратура							
1	37.04.01	Психология	Психология личности	очная	очно-заочная		Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
2	44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Психология образования			заочная	Кафедра общей психологии
3	39.04.01	Социальная работа	Социально-психологические технологии работы с населением	очная		заочная	Кафедра социальной психологии и социальной работы
4	44.04.01	Педагогическое образование	Дошкольное образование			заочная	Кафедра педагогики и педагогического образования
5	44.04.01	Педагогическое образование	Языковое и литературное образование школьника	очная			Кафедра гуманитар. и естественно научных дисциплин
6	44.04.01	Педагогическое образование	Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях			заочная	Кафедра педагогики и педагогического образования

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	37.06.01.	Психологические науки направленность Общая психология, психология личности, история психологии	очная	заочная	Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
2	44.06.01.	Образование и педагогические науки направленность Общая педагогика, история педагогика и образования	очная	заочная	Кафедра педагогики и педагогического образования

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующа я кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Воспитатель дошкольной образовательной организации		очная			Кафедра педагогики и педагогического образования
		Менеджмент в дошкольном образовании		очная			Кафедра педагогики и педагогического образования

2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	Текущий контроль знаний обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю.

			проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н. кураторы 1-2 курсов, ответств. за воспит. работу на 3-4 курсах
1.2	Организация самостоятельной работы студентов, определение графика и расписания консультаций	сентябрь 2018	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
1.3	Сбор информации об успеваемости студентов (текущий контроль)	конец октября 2018 конец марта 2019	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н. кураторы, старосты групп
1.4	Анализ и оценка результатов текущего контроля знаний обучающихся, планирование мероприятий, повышающих качество знаний студентов	ноябрь 2018, апрель 2019	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
1.5	Рассылка писем родителям студентов, не успевающих по дисциплинам	конец октября 2018 конец марта 2019	Документовед Л.А. Умнова, директор института профессор Л.А. Байкова
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Консультации преподавателей и кураторов 1-2 курсов	Декабрь 2018; Май 2019	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю.

			проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н. кураторы 1-2 курсов
2.2	Анализ и оценка результатов текущего контроля знаний обучающихся, планирование мероприятий, повышающих качество знаний студентов	ноябрь 2018, апрель 2019	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
2.3.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами, сотрудничество с родителями неуспевающих студентов по проблемам улучшения успеваемости	в течение года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., кураторы, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
2.4	Использование балльно-рейтинговой оценки результатов обучения студентов	в течение года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
2.5	Систематическое пополнение электронного портфолио обучающихся	в течение года	кураторы, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н. Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н.
3	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся		

3.1	Организация самостоятельной работы студентов над ВКР, определение графика и расписания консультаций	сентябрь 2018	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., научные руководители ВКР, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н. преподаватели кафедр
3.2	Контроль и оценка готовности ВКР к защите, предзащита ВКР на кафедрах	март 2019	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., научные руководители ВКР, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
3.3	Индивидуальная работа со студентами, требующими особого контроля	в течение года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., научные руководители ВКР, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н., кураторы
4	<i>Развитие системы учебно-методической поддержки обучающихся посредством ИКТ</i>		
4.1	Расширение базы учебно-методических материалов по всем ОП в ЭИОС	в течение года	Председатель УМС доцент Назарова Ю.В., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.

			руководители ОП бакалавриата и магистратуры
4.2	Развитие системы дистанционного консультирования по вопросам обучения через компьютерные технологии	в течение года	Председатель УМС доцент Назарова Ю.В. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н. руководители ОП бакалавриата и магистратуры, преподаватели кафедр

3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	Организация и проведение X Международной научно-практической конференции «Педагогика и психология как ресурс развития современного общества»	4-6 октября 2018 года	Председатель оргкомитета Байкова Л.А., доктор пед. наук, профессор, директор ИППСР Заместитель председателя оргкомитета – Т.М. Беспалова, канд. психол. наук, зав. кафедрой психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
1.2	Участие в организации и проведении Всероссийской научно-практической конференции XXVI Рязанские педагогические чтения	24-25 марта 2019 г.	<u>Организационный комитет:</u> Председатель оргкомитета - Горнов В.А. проректор РГУ имени С.А. Есенина; Заместитель председателя оргкомитета – Байкова Л.А. директор ИППСР; Заместитель председателя оргкомитета – Мартишина Н.В., зав. кафедрой педагогики и менеджмента в образовании.
2.	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1	Студенческая научно-практическая конференция по итогам НИРС 2018	Первая декада	Заместитель директора по воспитательной

	года	апреля 2019 года	работе доцент Алентикова С.А. Председатель СНО ИППСР, Председатель студенческого совета ИППСР Скоз Мария
2.2	Международная научно-практическая конференция студентов, магистрантов и аспирантов «Единое образовательное пространство как фактор формирования и воспитания личности»	25-26 апреля 2019 года	Председатель оргкомитета – Богданова Е.С., канд. пед. наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин и методики их преподавания
2.3	Выпуск Вестника СНО ИППСР	Ноябрь 2018; Апрель 2019	Заместитель директора по воспитательной работе доцент Алентикова С.А. Председатель СНО ИППСР, Председатель студенческого совета ИППСР Скоз Мария
3	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		
4	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		
4.1	Подготовка проектов на конкурсы грантов РФФИ, РНФ, ФЦП и др., хоздоговоров	В течение учебного года	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
4.2	Расширение хоздоговорной деятельности МИП ООО «Перспектива плюс»	В течение учебного года	Директор МИП ООО «Перспектива плюс» профессор Байкова Л.А.
<i>5. Издание сборников научных статей международных научно-практических конференций</i>			
5.1	Сборник научных статей X Международной научно-практической конференции «Педагогика и психология как ресурс развития современного общества» [Электронный ресурс] РИНЦ	4-6 октября 2018	Председатель оргкомитета – Байкова Л.А., доктор пед. наук, профессор, директор ИППСР Зам. председателя – Т.М. Беспалова, канд. психол. наук, зав. кафедрой психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
5.2	Сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции XXVI Рязанские педагогические чтения [Электронный ресурс] РИНЦ	24-25 марта 2019 г.	<u>Организационный комитет:</u> Председатель оргкомитета – Горнов В.А., проректор по научной работе РГУ имени С.А. Есенина; Заместитель председателя оргкомитета – Байкова Л.А., директор ИППСР; Заместитель председателя оргкомитета – Мартишина Н.В., зав. кафедрой педагогики и менеджмента в образовании.
5.3	Сборник научных статей Международной научно-практической конференции студентов, магистрантов и аспирантов «Единое	25-26 апреля 2019	Председатель оргкомитета – Е.С. Богданова, и.о. зав. кафедрой

	образовательное пространство как фактор формирования и воспитания личности» [Электронный ресурс]		гуманитарных и естественнонаучных дисциплин и методики их преподавания; Заместитель председателя – Алентикова С.А.
--	--	--	---

4. Профорientационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.1	Распространение рекламных буклетов ИППСР в школах г. Рязани и Рязанской области	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., все преподаватели ИППСР
1.2	e-mail - рассылка рекламных буклетов ИППСР по школам г. Рязани и Рязанской области	январь-май 2019	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н.
1.3	Проведение IX Региональной олимпиады школьников по психологии, педагогике и социальной работе в дистанционной (1 этап) и очной (2 этап) формах. В ходе подготовки Олимпиады идет рассылка рекламной информации об РГУ имени С.А. Есенина и ИППСР, проводится экскурсия в музей РГУ имени С.А. Есенина, а также презентация ИППСР и направлений, профилей подготовки в ИППСР.	октябрь 2018- март 2019 очный этап – 30 марта 2019 года	Председатель оргкомитета – директор ИППСР, проф. Байкова Л.А., Члены оргкомитета: Матвеев Р.Е., ст. преподаватель кафедры общей психологии, Захарова А.А., доцент кафедры социальной психологии и социальной работы, Алентикова С.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин; Демидова С.Б., доцент кафедры педагогике и педагогического образования; Верозуб А.С., ст. преподаватель кафедры психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
2	<i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i>		
2.1.	Профдиагностика с использованием компьютерной программы «Профориентатор» и профконсультирование на договорной основе на базе МИП ООО «Перспектива плюс»	в течение учебного года	Байкова Л.А., директор МИП ООО «Перспектива плюс» проф., Башкирева Т.В., профессор кафедры общей психологии
2.2.	Работа с учащимися по профориентации в ходе производственных	В течение учебного года	Зам. директора по учебной работе

	практик		доцент Дементьева М.Н., зав. кафедрами ИППСР доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
3.1	Работа с директорами и классными руководителями в школе по планам производственных практик	В течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
3.2	Работа с директорами и классными руководителями в школе в ходе проведения IX Региональной олимпиады школьников по психологии, педагогике и социальной работе в дистанционной (1 этап) и очной (2 этап) формах. В ходе подготовки идет рассылка рекламной информации об РГУ имени С.А. Есенина и ИППСР, проводится экскурсия в музей РГУ имени С.А. Есенина, а также презентация ИППСР и направлений, профилей подготовки в ИППСР.	Дистанционный этап: октябрь 2018- март 2019. Очный этап – 30 марта 2019	Председатель оргкомитета – Байкова Л.А., директор ИППСР, профессор. Члены оргкомитета: Матвеев Р.Е., ст. преподаватель кафедры общей психологии, Захарова А.А., доцент кафедры социальной психологии и социальной работы, Алентикова С.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин; Демидова С.Б., доцент кафедры педагогики и педагогического образования; Верозуб А.С., ст. преподаватель кафедры психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
3.3	Работа с директорами и классными руководителями школ г. Рязани и Рязанской области в ходе Дней открытых дверей	Дни открытых дверей РГУ имени С.А. Есенина и ИППСР	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н.
3.4	На курсах повышения квалификации, в ходе аттестации учителей и директоров школ работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению	В течение учебного года	Все преподаватели ИППСР

	учащихся		
4	Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся		
4.1	Работа с родителями учащихся по профориентации по планам производственных практик	В течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., зав. кафедрами ИППСР: доцент Евтешина Н.В. доцент Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
4.2	Консультирование родителей учащихся на основе данных профдиагностики с использованием компьютерной программы «Профориентатор» и профконсультирование на хоздоговорной основе на базе МИП ООО «Перспектива плюс»	в течение учебного года	Байкова Л.А., директор МИП ООО «Перспектива плюс», Башкирева Т.В., профессор кафедры общей психологии

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Целевой прием по заказам предприятий и организаций		
1.2	Ведение переговоров с организациями и учреждениями, реклама направлений и профилей с целью развития практики целевого приема по заказам организаций и учреждений	В течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н., зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
2	Целевое обучение		
2.1			
3	Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик		
3.1	Заключение договоров с образовательными организациями в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержанием ОП по направлениям подготовки	В течение учебного года	зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
4	Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков		

4.1	Корректировка учебных планов с учетом пожеланий работодателей на основе заключенных договоров с образовательными организациями в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержанием ОПОП по направлениям подготовки	Апрель-май 2019	зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1	Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями	Сентябрь 2018, апрель-май 2019	зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
6.1	Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов	В течение учебного года	зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
7	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1	Формирование банка вакансий	В течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н.
8	<i>Профессиональная ориентация первокурсников</i>		
8.1	Расширение банка данных об известных выпускниках факультета/института: фото и блок информации	Сентябрь 2018	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н.
8.2	Обновление стенда «Выпускники факультета/ института»	Сентябрь 2018	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н.
8.3	Организация встреч с выпускниками факультета/института	Октябрь 2018, Февраль 2019 по планам выпускающих кафедр	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н. зав. кафедрами ИППСР: Доц. Евтешина Н.В. Доц. Беспалова Т.М. Доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А.

			проф. Сухов А.Н.
8.4	Актуализация информации на сайте ИППСР о выдающихся выпускниках факультета/института: фото и блок информации	Октябрь 2018, Февраль 2019	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н. зав. кафедрами ИППСР: Доц. Евтешина Н.В. Доц. Беспалова Т.М. Доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Традиции института (организация мероприятий)</i>		
1.1	Организация и проведение праздника, посвященного Дню знаний, День рождения ИППСР	1 сентября	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
1.2	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	Сентябрь 2018	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
1.3	«День выпускника РГУ имени С.А Есенина»	Первое воскресенье октября 2018	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
1.4	Подготовка и проведение Зимнего бала в честь «Дня института» при сотрудничестве с Рязанским государственным областным художественным музеем имени И.П. Пожалостина	Декабрь 2018	С.А. Алентикова, зам. директора по воспитательной работе, доцент Студенческий совет
1.5	Проведение Дней специальностей ИППСР: «День учителя», «День психолога «День дошкольного работника», «День социального работника»	5 октября День учителя; 28 октября День дошкольного работника;	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В.

		22 ноября День психолога; 8 июня День социального работника	доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
1.6	«Последний звонок»	Июнь 2019	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
1.7	Волонтерские акции студентов-участников волонтерских отрядов СВОИ, Данко Милосердие, Радуга	В течение учебного года	зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
1.8	Литературно-музыкальная композиция для первокурсников «Это в сердце будет моем...», посвященная празднованию Дня Великой Победы	Май 2019	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
2	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Экскурсионные поездки «Люби и знай свой край Рязанский»: Скопинская фабрика керамических изделий; Мещерский музей деревянного зодчества имени В.П. Грошева (д. Лункино); музей–усадьба С.А. Есенина (с. Константиново); Музей фронта и тыла (с. Баграмово)	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, кураторы
2.2	Посещение студенческого театра «Переход»	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, Кураторы 1-2 курсов
2.3	Волонтерские акции студентов-участников волонтерских отрядов СВОИ, Данко Милосердие, Радуга	В течение учебного года	зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В.

			доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
3	<i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i>		
3.1	Проведение заседаний Студенческого совета	По плану работы Студенческого совета	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
3.2	Привлечение первокурсников к работе инициативных и творческих групп для подготовки и проведения мероприятий на уровне института, университета, города и региона	По планам воспитательной работы и работы Студенческого совета	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Посещение общежитий, беседы со студентами	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, кураторы
4.2	Проведение собраний, консультаций, индивидуально-групповых бесед в общежитиях с целью ознакомления с правилами, проживания и поведения в общежитии («школа выживания»).	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, кураторы
4.3	Совместная работа с администрацией общежития по профилактике нарушений правил проживания и пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, кураторы
5	<i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Совещание кураторов и ответственных за воспитательную работу на кафедрах по подведению итогов воспитательной работы со студентами, выдвижение кандидатур кураторов на поощрение Совета ИППСР	Январь 2019; Май 2019	Директор ИППСР профессор Байкова Л.А. Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова,
5.2	Подготовка и участие в конкурсе инновационных студенческих проектов «Взгляд в будущее: моя инициатива»	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, зав. кафедрами ИППСР:

			доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
5.3	Работа научных студенческих кружков и групп	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1	Организация встреч с выпускниками РГУ имени С.А. Есенина и ИППСР	Первое воскресенье октября 2018	Зам. директора по учебной работе, доцент Дементьева М.Н., зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.

1.2	Организация встреч с выпускниками факультета/ ИППСР	По планам кафедр: 5 октября Международный День Учителя; 28 октября День дошкольного Работника; 22 ноября День психолога; 8 июня День социального работника	Зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
2	<i>Участие выпускников в работе ученого совета института</i>		
2.1	Многие члены Совета ИППСР – выпускники РГУ имени С.А. Есенина, факультета /института	В течение учебного года	Председатель ученого совета ИППСР профессор Байкова Л.А
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности института</i>		
3.1	Расширенное заседание совета ИППСР	Декабрь 2018	Зам. директора по учебной работе, доцент Дементьева М.Н., зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.
3.2	Организация встреч с выпускниками факультета/ ИППСР	По плану кафедр: 5 октября День учителя; 28 октября День дошкольного работника; 22 ноября День психолога; 8 июня День социального работника	Зав. кафедрами ИППСР: доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю., проф. Романов А.А. проф. Сухов А.Н.

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Приоритетные направления деятельности института:

- исследование проблемы многоязычия и методики преподавания многоязычия, что является веянием времени, и в рамках этого развитие направления «язык, культура, перевод»;
- интеграция научной и учебной деятельности подразделений Института иностранных языков, что будет способствовать непосредственной апробации методических и лингвистических результатов исследований профессорско-преподавательского состава в образовательном процессе;
- организация внеаудиторной деятельности преподавателей и студентов в соответствии со спецификой подразделений (профессиональные конкурсы, конференции, дни культуры, семинары, круглые столы и т.д.);
- использование в учебном процессе и научной деятельности многообразных международных связей (приглашение ученых для чтения лекций, организация мероприятий с международным участием и т.д.) и как следствие организация совместных грантовых проектов с отечественными и зарубежными фондами и организациями;
- организация научной деятельности преподавателей и студентов и внедрение ее результатов в учебный процесс (публикации, в т.ч. в журналах рецензируемых ВАК, индексируемых в WEB of Science и Scopus, монографии, конференции преподавателей и студентов и т.д.), а также постоянная работа по повышению квалификации ППС ИИЯ и определение путей мониторинга качества.

Цели Института иностранных языков РГУ имени С.А. Есенина

в области качества на 2018/2019 учебный год

Цели – направления	Цели – показатели
1. Совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг, прежде всего, направленных на удовлетворение потребностей региона	1 Актуализировать и совершенствовать ОПОП, реализуемых в институте иностранных язык, после аккредитационной проверки. 2. В связи с потребностями региона и запросами работодателей (EPAM systems, D-линк и т.д.) подготовить необходимый пакет документов для открытия профиля «Английский язык и информатика» в рамках направления бакалавриата

«Педагогическое образование».

3. Совершенствование и уточнение содержания дисциплин в рамках бакалаврской программы «Перевод и переводоведение» (русский язык и английский язык) (в рамках направления «Лингвистика») и магистерской программы «Методика преподавания иностранного языка и перевода» (направление «Педагогическое образование») (русский язык и английский язык) в связи с увеличением количества иностранных студентов, обучающихся на этой программе.

4. Разработать совместное соглашение и гармонизировать образовательную магистерскую программу «Методика преподавания иностранного языка и перевода» по направлению 44.04.01 Педагогическое образование с подобной магистерской программой в Институте иностранных языков Чанчуньского университета (вуза-партнёра в КНР), с целью реализации совместной образовательной программы в следующем учебном году.

5. В качестве учебно-методического сопровождения образовательного процесса издать труды преподавателей кафедр Института иностранных языков:

- Глоссарий «Профессиональное образование в России и Германии» - совместный проект с Тюрингенским Институтом развития образования (Thillm)- соавторы: проф. Кожедьева Т.А., доц. Алексанова Л.А., проф. Колесников А.А.

- Язык информационной войны (лингвистический и экстралингвистический аспекты): учебное пособие (*автор – проф. Голодов А.Г.*)

6. Подготовить авторские курсы к регистрации в качестве электронных ресурсов (получение свидетельства ОФЕРНиО) (не менее 2).

7. С целью возрастающей потребности жителей города и области во владении иностранными языками активизировать работу Лингвистического центра ИИЯ, предлагая различные языковые программы для разных категорий слушателей.

<p>2. Совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести на базе Института иностранных языков научные мероприятия различного уровня (конференции, семинары, конкурсы) (не менее 6 мероприятий). 2. Обеспечить участие преподавателей Института иностранных языков во внутривузовских и международных конференциях с целью обмена опытом, с последующими публикациями в рецензируемых журналах (не менее 8 человек, не менее 8 публикаций). 3. Обеспечить участие преподавателей Института иностранных языков в различных курсах повышения квалификации (не менее 8 человек). 4. Организовать работу преподавателей в рамках совместных международных проектов: <ul style="list-style-type: none"> - Оформление заявок РФФИ, РГНФ или международных фондов на исследовательские гранты, посвященные проблемам, находящимся в сфере научных интересов кафедр института. - участие в совместном проекте с Институтом развития образования Тюрингии «Инновационный подход к преподаванию иностранного языка» (рабочая группа – доц. Алексанова Л.А., проф. Колесников А.А.). 5. Обеспечить участие преподавателей и студентов в Фестивале науки (октябрь 2018) 6. Обобщить результатов работы с иностранными студентами, изучающими русский язык как иностранный в рамках ОПОП, реализуемыми кафедрой, и подготовка к изданию коллективной монографии (совместно с коллегами из вуза-партнёра Чанчуньского университета) «Глобально-ориентированный подход к преподаванию

	<p>иностранный язык в вузе с учетом родного языка и языка-посредника».</p> <p>7. Организовать и провести 10-ую международную лингвистическую конференцию «Основные направления лингвистической и лингводидактической мысли в 21 веке (лингвистика, методика, перевод) (апрель, 2019 г.).</p> <p>6. Опубликовать сотрудникам ИИЯ в журнале «Иностранные языки в высшей школе», который с 1 декабря 2015 г. входит в перечень журналов, рецензируемых ВАК РФ (не менее 10 статей).</p> <p>7. Подготовить пакет документов на учёное звание доцента (3 человека)</p> <p>8. Продолжить традиции малых научно-исследовательских студенческих групп и как результат их работы подготовить доклады студентов о результатах их научной деятельности на студенческих конференциях не только в РГУ имени С.А.Есенина, но и в вузах других городов, с последующей публикацией самых значимых результатов в сборниках студенческих научных работ (3-5 публикаций)</p>
<p>3. Совершенствование системы воспитательной работы со студентами</p>	<p>1. Провести в Институте иностранных языков профессиональные конкурсы и внеучебные мероприятия по курсам, формирующие корпоративную культуру студентов (не менее 8).</p> <p>2. Привлекать студентов к волонтерской работе, связанной с их профессиональной направленностью: работа в качестве волонтеров-переводчиков на международных мероприятиях города и области: участие в проекте «Университет третьего возраста», работа со школьниками и дошкольниками в рамках профориентированных посещений школ и детских садов.</p> <p>3. Привлекать иностранных студентов к участию во всех мероприятиях ИИЯ, университета, городских мероприятий (например, фестиваль «Читающий мир» и др.), иными словами совершенствовать работу по адаптации иностранных студентов к образовательному процессу в университете.</p>

<p>4. Совершенствование международной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить количество студентов Института иностранных языков, участвующих в научно-образовательных мероприятиях и программах за рубежом на 10%. 2. Привлечь внебюджетные средства в Институт иностранных языков из международных организаций и фондов (в частности, за счет реализации проектов НОП «Институт Конфуция»), за счет обучения иностранных студентов по основным и дополнительным образовательным программам на 10%. 3. Увеличить количество научных и образовательных международных мероприятий (семинаров, конференций и др.), проведенных на базе Института иностранных языков с участием представителей Китая, Японии, США, Германии и стран СНГ на 15%.
<p>5. Совершенствование имиджа университета в регионе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать взаимодействие с региональным сообществом через вовлечение жителей города в учебно-образовательный процесс по всем преподаваемым языкам для взрослых и детей (языковые курсы не менее 7), культурно-просветительские мероприятия (фестивали культур, фестиваль песен на иностранном языке, профессиональные конкурсы (не менее 3 мероприятий)). 2. В целях обеспечения приема на 2019-2020 учебный год использовать Фестиваль наук, проводимый в РГУ, как площадку для профориентационной работы, для чего организовать соответствующие мероприятия (не менее 5 мероприятий). 3. Организовать поездки по школам, встречи с абитуриентами и их родителями, встречи со школьниками 9-11 классов, профильные факультативы в целях интенсификации работы по профориентации учащихся и обеспечения выполнения КЦП приема на 2019-2020 учебный год. 4. Провести консультации для учителей города по вопросам ЕГЭ (работа в качестве членов региональной комиссии по приему ЕГЭ). 5. С целью утверждения имиджа университета и института как социальной площадки

продолжить участие в проекте «Университет третьего возраста» с программой «Английский язык для пенсионеров».

1. Организация образовательной деятельности

1.1. Основные образовательные программы

№ п/ п	Образовательная программа		Квалификаци я	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	44.03.05	Педагогическое образование, направленность «Иностранный язык (Английский язык / Немецкий язык / Французский язык) и Иностранный язык (Немецкий язык / Английский язык / Китайский язык / Японский язык / Испанский язык / Французский язык)»	Бакалавр	Очная			Кафедра германских языков и методики преподавания, кафедра второго иностранного языка и методики преподавания

2	44.03.01	Педагогическое образование, направленность «Иностранный язык» (английский язык)	Бакалавр		Очно-заочная		Кафедра германских языков и методики преподавания
3	45.03.02	Лингвистика, направленность «Перевод и переводоведение» (английский язык и второй иностранный язык; русский язык и английский язык; китайский язык и английский язык; японский язык и английский язык)	Бакалавр	Очная			Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации, кафедра восточных языков и методики их преподавания
4	45.04.01	Филология, направленность «Иностранные языки»	Магистр	Очная			Кафедра германских языков и методики преподавания
5	45.04.01	Филология, направленность «Иностранные языки» (английский язык и немецкий язык; немецкий и английский язык)	Магистр		Очно-заочная		Кафедра германских языков и методики преподавания

6	45.04.01	Филология, направленность «Теория и практика межкультурной коммуникации» (китайский язык и английский язык)	Магистр		Очно-заочная		Кафедра восточных языков и методики их преподавания
7	44.04.01	Педагогическое образование, направленность «Методика преподавания иностранного языка и перевода» (английский язык и немецкий язык; русский язык и английский язык)	Магистр		Очная		Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Образовательная программа		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	Очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	10.02.19	Теория языка (науч.рук-ль проф.И.М. Шеина)	Очная	Заочная	Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

2	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (науч.рук-ль проф.Я.М.Колкер)	Очная	Заочная	Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации
---	----------	---	-------	---------	--

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	44.03.05	«Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	очная			Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации, Кафедра германских языков и методики их преподавания,

2	45.03.02	«Методика преподавания иностранного языка в средней школе» для направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и переводоведение	Учитель	ячно			Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации
---	----------	--	---------	------	--	--	--

2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1.	Обновление материалов для проведения текущего контроля.	В течение года	Зав.кафедрами
1.2	Проведение срезового контроля (срезовые тесты и задания), подведение итогов и их обсуждение.	Последняя неделя октября, последняя неделя марта	Ведущие преподаватели, зав.кафедрами
1.3	Подведение итогов текущего контроля	Заседания кафедр, совета ИИЯ	Зав.кафедрами, зам.директора по учебной работе
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Обновление экзаменационных материалов по практическим и теоретическим дисциплинам	Ноябрь 2018 – апрель 2019	Ведущие преподаватели, зав. кафедрами
2.2	Утверждение экзаменационных материалов по практическим и теоретическим дисциплинам	На заседаниях кафедр	Зав. кафедрами
2.3	Проведение консультаций по теоретическим и практическим дисциплинам	Перед экзаменами и зачетами	Ведущие преподаватели, зав.кафедрами
3	<i>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</i>		
3.1	Определение состава комиссии ГЭК	Сентябрь	Зав.кафедрами
3.2	Утверждение тем ВКР (бакалавров и магистрантов)	На заседаниях кафедры,	Зав.кафедрами, отв. за науч.работу

		октябрь 2018г	
3.3	Обновление материалов ГИА	Апрель, 2019 г.	Ведущие преподаватели, зав.кафедрами
3.4	Утверждение материалов ГИА	На заседаниях кафедры	Зав. кафедрами
3.5	Подготовка графика консультаций студентов с руководителями ВКР и контроль за его соблюдением (ежемесячный отчет о состоянии работ).	Октябрь-май, 2018-19	Ответственные за научную работу
3.6	Составление графика и проведение предзащит ВКР	Май	Зав.кафедрами, отв. за науч.работу
3.7	Устранение недостатков ВКР, рецензирование	Май	Зав. кафедрами, отв. за науч.работу

3. Научная и инновационная деятельность

1	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	10-я Международная лингвистическая конференция «Основные направления лингвистической и лингводидактической мысли в 21 веке: лингвистика, методика, перевод» (Рязань)	Апрель 2019 г.	Марьяновская Е.Л.
1.2	Участие в межвузовской студенческой научной конференции, организованной факультетом иностранных языков ГАОУ ВПО «МГОСГИ»	апрель 2019 г.	Алексанова Л.А.
1.3.	Ежегодная научная конференция преподавателей ИИЯ	Февраль 2019 г.	Устинова Е.С.
2.	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1	Участие студентов и магистрантов в научной конференции в РГУ	Март-Апрель 2019 г.	Устинова Е.С.
2.3	Подготовка студентов и магистрантов к участию в межрегиональных и Всероссийских конференциях (МГОСГИ и др.) с последующими публикациям (3-5 статей)	В течение года	Руководители курсовых работ и ВКР, магистерских диссертаций
3.	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		
3.1	Язык информационной войны (лингвистический и экстралингвистический)	2018-2019	Голодов А.Г.

	аспект)(на материале немецкого языка): монография		
3.2	Глоссарий «Профессиональное образование в России и Германии»	Презентация 17 октября 2018г	проф. Колесников А.А., доц. Алексанова Л.А.
4	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		
4.1	Оформление заявок на международные гранты, посвященные проблемам, находящимся в сфере научных интересов кафедр и отвечающим потребностям региона	2018-2019	Зав.кафедрами
5	<i>Перечень научно - исследовательских центров, лабораторий</i>		
5.1	Лингвистический центр при РГУ им. С.А.Есенина		Серегина М.А.
5.2	Центр восточных языков и культур		Шейна И.М.
5.3	Центр европейских языков и культур		Алексанова Л.А.
5.4	Центр глобального образования		Устинова Е.С.
5.5	Центр «Русская Америка»		Шейна И.М.

4. Профорientационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.1	Проведение профессиональных конкурсов по курсам	В течение года	Зав.кафедрами, зам. директора по НР и ВР
1.2	Подготовка рекламных материалов для поступающих (буклетов, рекламных листков)	В течение года	Зав.кафедрами
1.3.	Участие в Фестивале науки в РГУ	Октябрь 2018	Директор ИИЯ, ответственный по научной работе, отв.на кафедрах
2	<i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i>		
2.1.	Беседы студентов ИИЯ с учащимися о истории РГУ и ИИЯ, направлениях подготовки	Во время педпрактики	Отв. за педпрактику

2.2.	Встречи с учащимися школ в рамках проведения мероприятий в Институте иностранных языков (Фестиваль науки, Фестиваль культур, День открытых дверей и др.)	В течение года	Зав.кафедрами
2.3	Преподавание в школе элективных курсов	В течение года	Зав.кафедрами
2.4	Организация участия учащихся школ в работе СНО в ИИЯ	В течение года	Зав.кафедрами, ответственный по научной работе
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
3.1	Встречи преподавателей Института иностранных языков с учащимися школ по профессиональному определению в рамках классных часов.	В течение года	Зав.кафедрами
3.2	Взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня подготовки учащихся	Во время педпрактики	Зав.кафедрами, ответственные за педпрактику
3.3.	Заключение договоров со школами на предмет широкого взаимодействия, выходящего за пределы педагогической практики	В течение года	Директор ИИЯ, зав.кафедрами
4	<i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
4.1	Встречи преподавателей Института иностранных языков с родителями и учащимися школ по профессиональному определению в рамках родительских собраний.	В течение года	Зав.кафедрами
4.2.	Встречи преподавателей Института иностранных языков с родителями и учащимися школ по профессиональному определению в рамках Дней открытых дверей.	В течение года	Зав.кафедрами

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------------	-------	---------------

1	<i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i>		
1.2	Работа со школами, в которых преподаётся немецкий и французский языки с целью привлечения и целенаправленной подготовки абитуриентов к сдаче ЕГЭ по этим языкам и последующего поступления на соответствующий профиль в ИИЯ на условиях целевого приёма	В течение года	Директор ИИЯ, зав.кафедрами
...			
2	<i>Целевое обучение</i>		
2.1	Обучение по направлению «Педагогическое образование»	В течение года	Зав.кафедрами
...			
3	<i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i>		
3.1	Организация переводческой практики в организациях и учреждениях г. Рязани. Расширение баз практики с учетом увеличивающегося количества иностранных студентов, обучающихся по направлению «Лингвистика»	В течение года	Отв.за переводческую практику
...			
4	<i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i>		
4.1	Совершенствование программ непедагогических практик с учетом увеличивающегося количества иностранных студентов, обучающихся в ИИЯ	В течение года	Отв.за практику
...			
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1	Выявление потребностей потенциальных работодателей, определение тем курсовых работ и ВКР в соответствии с выявленными потребностями	В течение года	Зав.кафедрами
...			
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
6.1	Работа со школами, потенциальными работодателями для выпускников направления «Педагогическое образование»	В течение года	Директор ИИЯ
...			
7	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1	Работа с Управлением образования города и с Министерством образования Рязанской области по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Директор ИИЯ
7.2	Работа со школами, потенциальными работодателями для выпускников направления «Педагогическое образование»	В течение года	Директор ИИЯ

8	<i>Другое</i>		
8.1	Регулярные встречи с потенциальными работодателями, заинтересованными в специалистах, владеющих иностранными языками (Сitiбанк, EPAM-systems, D-link, Ин'Тран и т.д.)	В течение года	Директор ИИЯ

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1.	Организация и проведение праздника, посвящённого Дню знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами
1.2.	Организация мероприятия и проведение праздника, посвящённого Дню переводчика	Сентябрь 2018	Зам. директора по ВР, зав. кафедрой ЛиМК
1.3.	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	Сентябрь-октябрь 2018	Дирекция, кураторы
1.4.	Подготовка и проведение Фестиваля культур	Ноябрь-декабрь 2018	Зам. Директора по ВР
1.5.	Подготовка и проведение Новогоднего утренника для детей сотрудников	Декабрь 2018 - январь 2019	Зам. директора по ВР
1.6.	Подготовка и проведение Фонетического конкурса	Февраль-апрель 2019	Зам. директора по ВР
1.7.	Подготовка и проведение Фестиваля песни на иностранном языке	Февраль-апрель 2019	Зам. директора по ВР
1.8.	Участие студентов института в областном фестивале творчества «Студенческая весна», конкурсе «Есенинская весна»	Февраль-апрель 2019	Кураторы
1.9.	Организация и проведение мероприятий для выпускников ИИЯ (Последний звонок)	Май 2019	Дирекция, зав. кафедрами
1.10.	Деятельность волонтерского отряда ИИЯ	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
<i>2</i>	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1.	Анкетирование студентов с целью выявления их способностей и интересов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кураторы
2.2.	Участие в общеуниверситетской викторине «Университет, в котором я учусь» среди студентов-первокурсников	В течение учебного года	Кураторы

2.3.	Проведение тренинговых занятий по сплочению студенческих групп	В течение учебного года	Кураторы
2.4.	Участие команды ИИЯ в играх КВН	В течение учебного года	Студ. клуб
2.5.	Участие студентов ИИЯ в спортивно-массовых мероприятиях вуза и города	В течение учебного года	Студ.клуб
2.6.	Организация и проведение конкурса «Мистер ИИЯ», участие в общеуниверситетском конкурсе «Мистер РГУ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.7.	Организация и проведение конкурса «Мисс ИИЯ», участие в общеуниверситетском конкурсе «Мисс РГУ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.8.	Организация активного взаимодействия ИИЯ с социокультурными учреждениями Рязани и других городов (Москва, Кусково, Суздаль и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами
2.9.	Посещение музейного комплекса РГУ и театра «Переход»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кураторы
2.10.	Участие студентов в качестве волонтеров-переводчиков в международных мероприятиях города и области	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами
2.11.	Участие студентов в проекте «Университет третьего возраста» в качестве волонтеров-преподавателей английского языка для людей пенсионного возраста	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3	<i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i>		
3.1	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего трудового распорядка, встречи с тьюторами и студенческим активом ИИЯ и вуза, выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп, приёмы самообразования	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
3.2	Выборы органов студенческого самоуправления в группах, институте, общежитии	В течение года	Дирекция
3.3	Организация работы студентов-тьюторов с	В течение года	Дирекция, кураторы

	первокурсниками		
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Проведение собраний в общежитиях с целью ознакомления с правилами, проживания и поведения в общежитии	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
4.2	Участие в конкурсе на лучшую комнату	В течение года	Зам.директора по ВР
4.3	Посещение общежития кураторами студенческих групп	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
4.4	Организация совместной работы с администрацией общежития для профилактики нарушений правил проживания и пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы,
5	<i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Развитие системы деятельности научного студенческого сообщества	В течение года	Зав. кафедрами, зам. директора по ВР и НР
5.2	Работа научных студенческих кружков и групп	В течение года	Кафедры ИИЯ
5.3	Обсуждение актуальных проблем воспитательной работы в ИИЯ на Советах ИИЯ и заседаниях кафедр	В течение года	Зав. кафедрами, зам. директора по ВР
5.4	Проведение ежегодной научной студенческой конференции в рамках ИИЯ и участие в подобных конференциях в других вузах и городах	В течение года	Зав. кафедрами, ответственный за научную работу.

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1	Работа с выпускниками ИИЯ	В течение года	Зам.директора по ВР
2	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности института</i>		
2.1	Встречи с выпускниками ИИЯ в рамках празднования профессиональных праздников	В течение года	Зам.директора по ВР

ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Приоритетные направления деятельности факультета (института):

- повышение научно-исследовательского и инновационного потенциала факультета;
- укрепление материально-технической базы научно-исследовательских и учебных лабораторий, привлечение студентов к научно-исследовательской работе подразделений;
- повышение роли практико-ориентированного обучения, сотрудничество с потенциальными работодателями региона;
- совершенствование содержания и технологий образовательной и учебно-методической деятельности, освоения ФГОС.

Цель в области менеджмента качества:

- Развитие двухуровневой системы высшего профессионального образования
- Совершенствование качества образовательного процесса
- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, развитие
- научного и инновационного потенциала
- Привлечение внебюджетных источников
- Участие в конференциях, подготовка материалов к изданию
- Способствование росту интереса у студентов к освоению специальности и повышению квалификации
- Совершенствование системы воспитательной работы со студентами
- Содействие в выборе специальностей
- Участие в работе внутривузовской системы менеджмента качества

1. Организация образовательной деятельности 1.1. Основные образовательные программы²

№ п/п	Образовательная программа		Профиль, магистерская программа, специализация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1	04.03.01	Химия	Нефтехимия, Химия окружающей среды, химическая экспертиза и	очная			химии

² Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

			экологическая безопасность				
2	06.03.01	Биология	Биоинженерия и биотехнология	очная			биологии и МП
3	05.03.01	География	Физическая география и ландшафтоведение Рекреационная география и туризм	очная			физической географии и МПГ; экономической и социальной географии и туризма
4	05.03.06	Экология и природопользовани е	Экология	очная	очно- заочная	заочная	экологии и природопользования
5	44.03.03	Гостиничное дело	Гостиничная деятельность	очная		заочная	экономической и социальной географии и туризма
6	44.03.03	Туризм	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	очная		заочная	экономической и социальной географии и туризма
7	44.03.05	Педагогическое образование	Биология и география	очная		заочная	Биологии и МП, физической географии и МПГ
8	44.03.05	Педагогическое образование	Химия и биология	очная			Химии; Биологии и МП
Магистратура							
9	04.04.01	Химия	Органическая химия	очная			химии
10	06.04.01	Биология	Мониторинг биоразнообразия и экологическая экспертиза	очная			Биологии и МП
11	05.04.02	География	Природный потенциал ландшафтов староосвоенных территорий	очная			физической географии и МПГ
12	44.04.01	Педагогическое образование	Естественнонаучное образование	очная		заочная	экономической и социальной географии и туризма
13	05.04.06	Экология	Экологическая безопасность, природопользовани е и мониторинг природно- техногенных систем	очная	очно- заочная		экологии и природопользования

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Образовательная	Форма обучения	Выпускающая
---	-----------------	----------------	-------------

п/п	программа				кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	25.00.25	Геоморфология и эволюционная география	очная		Физической географии методики преподавания географии

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Принципы обеспечения биологической безопасности для специалистов биотехнологического производства (микробиология, вирусология)		*			Биологии и МП

2. Контроль качества знаний обучающихся

№	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение текущего контроля знаний обучающихся		
1.1	Коллоквиумы	В соответствии с рабочей программой дисциплины	Ведущие преподаватели
1.2	Контрольные работы	В соответствии с рабочей программой дисциплины	Ведущие преподаватели

1.3	Приемка материалов практических и лабораторных работ	Ведущие преподаватели в соответствии с рабочей программой дисциплины	Ведущие преподаватели
2	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся		
2.1	Мониторинг уровня остаточных знаний в центре тестирования и с помощью бумажных бланков	В конце осеннего и весеннего семестров	Ведущие преподаватели
2.2	Проведение консультаций по пройденному материалу	В конце осеннего и весеннего семестров	Ведущие преподаватели
2.3	Зачеты	В соответствии с расписанием	Ведущие преподаватели
3	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся		
3.1	Консультации ведущих преподавателей по вопросам итоговых междисциплинарных экзаменов по биологии, географии, экологии, химии	В соответствии с расписанием	Заведующие выпускающих кафедр
3.2	Предварительное обсуждение ВКР на выпускающих кафедрах	В соответствии с расписанием	Заведующие выпускающих кафедр
4	Другое		
	Не планируется		

3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Современные тенденции и перспективы развития индустрии туризма и гостеприимства»	октябрь 2018 года	Ружинская Л.А.
2.	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1	Студенческая научная конференция	Март – апрель 2018	Заместитель декана по науке; куратор СНО ЕГФ
3	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		
3.1			
...			
4	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		
4.1	Заявки на гранты РФФИ, РНФ, госзадание и др.	В течение года	Заведующие кафедр

...			
5	<i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i>		
5.1	Лаборатория геохимии ландшафтов	В течение года	Тобратов С.А.
5.2	Лаборатория координационной химии	В течение года	Гаврилов К.Н.
5.3	Научно-образовательный центр «Планета»	В течение года	Гальченко С.В.
5.4	Лаборатория по изучению и охране биоразнообразия	В течение года	Казакова М.В.
5.5	Лаборатория эволюционной экологии	В течение года	Зацаринный И.В.
5.6	Экоаналитическая лаборатория	В течение года	Попова З.И.
5.7	Центр экологии космоса	В течение года	Муртазов А.К.
6	<i>Другое</i>		
6.1			
...			

4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.1	Профориентационная работа со школьниками, проведение мероприятий в рамках «Дней открытых дверей»	В течение года	Декан факультета
1.2	Работа на подготовительных курсах РГУ имени С.А. Есенина	В течение года	Преподаватели кафедр факультета
1.3	Подготовка и распространение рекламных материалов о факультете	В течение года	Заведующие кафедрами, Декан факультета
1.4	Форум для абитуриентов на сайте и ведение диалога в социальных сетях	В течение года	Декан, зам. декана по воспитательной работе
2	<i>Работа с учащимися в средних общеобразовательных школах по профессиональному самоопределению</i>		
2.1	Проведение областных предметных олимпиад школьников: по географии, по биологии, по химии, экологии	Январь-февраль 2018 года	Водорезов А.В. Посевина Ю.М. Афонькин Е.В., Иванов Е.С.
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школах по профессиональному самоопределению учащихся</i>		

3.1	Проведение бесед с учителями биологии, географии и химии школ Рязани и области по профессиональному самоопределению учащихся	Во время проведения педагогических практик	Методисты кафедр, ответственные за проведение практик
4	Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся		
4.1	Информирование родителей учащихся о специальностях и направлениях факультета, приглашение на дни открытых дверей	В течение года	Декан факультета
4.2	Беседы с родителями учащихся во время проведения родительских собраний в школах Рязани и области	В течение года	Ответственные за педагогическую практику
	Другое		
5.1	Привлечение абитуриентов на факультет путем показа по телевидению передач экологической, географической и биологической тематики	В течение года	Водорезов А.В., Посевина Ю.М.
5.2	Содействие публикациям о факультете в средствах массовой информации, достижениях его преподавателей и студентов	В течение года	Декан факультета
5.3	Экскурсии для школьников на предприятия и в организации, где трудятся выпускники университета по специальностям факультета.	Февраль 2017 – май 2017	Декан факультета, зав. кафедрами

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Целевой прием по заказам предприятий и организаций		
1.2			
...			
2	Целевое обучение		
2.1			
...			
3	Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик		
3.1	Долгосрочные договоры на проведение	В течение	Заведующие кафедрами

	производственных и предквалификационных практик: - с министерством природопользования Рязанской области; - с управлением Росприроднадзора по Рязанской области; - с ГУ Рязанской области «Рязаньэко-Сервис»; - с ЗАО «РНПК»; - с ООО «Форт» - с туристическими фирмами Рязани.	учебного года	
3.2	Работа филиала кафедры экологии и природопользования при ООО «Мещерский научно-технический центр» для повышения качества производственных практик и трудоустройства выпускников	В течение года	Кафедра экологии и природопользования
4	<i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i>		
4.1	Прикладной бакалавриат «Химия», профиль «Нефтехимия»	В течение года	Зав. кафедрой химии
4.2	Бакалавриат «Биология», профиль «Биоинженерия и биоэкология»	В течение года	Зав. кафедрой биологии и МПБ
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1	Выполнение ВКР по заявкам работодателей	Январь-май 2019 года	Заведующие кафедрами
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
6.1	В 2018-2019 учебном году не планируется		
...			
7	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1			
...			
8	<i>Другое</i>		
8.1			
...			

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1	«День знаний»	1 сентября	Деканат, кураторы, кафедры, тьюторы, актив факультета
1.2	Неделя первокурсника естественно-географического факультета	Сентябрь	Зам.декана, студсовет, кураторы, тьютеры
1.3	Проведение игры-квеста	Сентябрь	Зам.декана, студсовет, кураторы, тьютеры
1.4	Посвящение в студенты естественно-географического факультета	3 октября	Деканат, кураторы, факультета, студенческое профбюро
1.5	Неделя естественно-географического факультета (в рамках празднования Дня рождения Университета)	Ноябрь - декабрь	Деканат, кураторы, студенческий совет факультета, студенческое профбюро
1.6	Участие студентов в межвузовских студенческих конференциях и конкурсах	В течение года	Кафедры, студенческий совет
1.7	День естественно-географического факультета	Декабрь	Деканат, кураторы, студенческий совет факультета, студенческое профбюро, кафедры
1.8	Проведение конкурса «Мистер ЕГФ»	2 семестр	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы, студсовет
1.9	Проведение конкурса «Мисс Естественность»	2 семестр	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы, студсовет
1.10	«Последний звонок»	Май	Деканат, кафедры, кураторы, студсовет
1.11	Профессиональные праздники	27 сентября Всемирный день туризма, последнее воскресенье мая День химика	Кафедры
2	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Совместная работа студенческого актива с кафедрами факультета	В течение года	Сотрудники кафедр
2.2	Организация экскурсий в музей РГУ	В течение года	Зам.декана, кураторы, тьютеры,
2.3	Участие в поездках волонтерского студ. отряда в детские дома Рязанской области	В течение года	Студклуб, кураторы
2.4	Участие волонтерского экологического	В течение года	Заместитель декана по ВР, кураторы, руководитель волонтерского

	отряда в мероприятиях городского и областного уровня, взаимодействие с городскими общественными организациями		отряда факультета
2.5	Участие в играх КВН	В течение года	Профком студентов
2.6	Участие в интеллектуальных играх «Ворошиловский стрелок»	В течение года	Профком студентов, профбюро факультета
2.7	Студенческие праздники	Международный день студентов (17 ноября), Татьянин день (25 января)	Деканат, УУВР, студклуб
2.8	Участие в проведении Фестиваля науки «РГУ.science»	Октябрь	Деканат, кафедры
2.9	Участие в «Дне донора»	В течение года	Кураторы
2.10	Сотрудничество со студенческим театром РГУ «Переход»	В течение года	Деканат, кураторы
2.11	Участие в Спартакиаде вуза	В течение года	Кафедры ФФКиС
2.12	Участие студентов в VI Студенческой Премии "Золотая зачетка"	Март	Деканат
2.13	Участие в фестивале «Есенинская весна»	Май	Деканат
2.14	Участие студентов в областном фестивале творчества «Студенческая весна»	Март-апрель	Деканат
2.15	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентов	Июль	Деканат
2.16	Мероприятия по профилактике наркомании в молодежной среде	В течение года	Деканат, профбюро факультета
2.17	Мероприятия по профилактике экстремизма в молодежной среде (круглые столы со студентами первых курсов академических групп, кураторские часы)	В течение года	Деканат, профбюро факультета, кураторы
2.18	Организация работы по ЗОЖ	В течение года	Деканат, профбюро факультета, кураторы
2.19	Мероприятия по противодействию распространения ВИЧ-инфекции среди молодежи	В течение года	Деканат, профбюро факультета, кураторы
3	<i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i>		
3.1	Собрание первокурсников естественно-географического факультета (с участием заведующих кафедрами, кураторов,	1 сентября	Деканат, студенческий совет

	тьюторов, студенческого совета факультета, профбюро, заместителя декана по ВР)		
3.2	Выборы органов студенческого самоуправления в группах	Сентябрь	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет, профбюро, преподаватели, кураторы
3.3	Выборы профбюро факультета	Октябрь	Зам.декана по воспитательной работе, профбюро
3.4	Отчетно-перевыборная конференция студенческого совета ЕГФ	Апрель	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет
3.5	Проведение совместных заседаний профбюро и студенческого совета факультета по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зам.декана по воспитательной работе студсовет, профбюро
3.6	Организация работы тьюторов	В течение года	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет, профбюро
3.7	Подготовка и проведение школы актива ЕГФ	Октябрь-ноябрь	Деканат, студсовет
3.8	Пополнение электронного архива истории факультета, книги творчества студентов	В течение года	Деканат, кафедры, студсовет
3.9	Подготовка стенда «Жизнь на естественно-географическом факультете» (фотографии, дипломы, информационные блоки)	В течение года	Деканат, кафедры, студсовет
3.10	Сотрудничество с информационным отделом	В течение года	Деканат, кафедры, студсовет и профбюро факультета
3.11	Сотрудничество с университетской газетой, журналом первичной профсоюзной организации студентов «Ёж»	В течение года	Зам.декана по воспитательной работе, преподаватели и студенты
3.12	Организация активного взаимодействия факультетов с социокультурными учреждениями города	В течение года	Кураторы, деканат, кафедры
3.13	Участие в шествии Бессмертный полк	Май	Деканат, студенческий совет факультета
3.14	Участие студентов в «Звездном» отряде РГУ	В течение года	Деканат, кураторы
3.15	Участие в Первомайской демонстрации	Май	Деканат, студенческий совет факультета
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Проведение собрания студентов, проживающих в общежитии	Сентябрь-октябрь	Кураторы, деканат
4.2	Посещение кураторами и преподавателями кафедр студентов, проживающих в общежитии. Организация работы кураторов в общежитии.	В течение года	Кураторы, деканат
5	<i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Участие кураторов и зам.декана в семинаре	Сентябрь	Отдел технологий воспитательной деятельности

	кураторов РГУ		
5.2	Проведение семинаров кураторов академических студенческих групп 1 и 2 курсов.	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе
5.3	Систематический отчет зам.декана на заседании совета и кураторов на кафедрах факультета	В течение года	Деканат, кафедры

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1			
...			
2	<i>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</i>		
2.1	Приглашение на заседания совета факультета выпускников факультета, занимающих руководящие должности в министерствах и ведомствах Рязанской области и на предприятиях города		Декан факультета
...			
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</i>		
3.1	Привлечение выпускников факультета, работающих в школах города и области к профориентационной деятельности	В течение года	Декан факультета
...			
4	<i>Другое</i>		
4.1			
...			

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Приоритетные направления деятельности факультета: повышение учебного, научного, воспитательного, инновационного потенциала факультета, расширение и укрепление международного сотрудничества. Совершенствование структуры и содержания образовательных программ с учётом требований актуализированных версий Федеральных государственных образовательных стандартов. Содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей. Развитие инновационного и научного потенциала факультета. Осуществление профориентационной и профессионально-ориентированной деятельности. Содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

Цели в области менеджмента качества:

1. Совершенствование структуры и содержания образовательных программ в с учётом требований актуализированных версий Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Развитие системы дополнительного образования.
3. Содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей.
4. Содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.
5. Развитие инновационного потенциала кафедр факультета.
6. Развитие научного потенциала кафедр факультета.
7. Осуществление профориентационной и профессионально-ориентированной деятельности.
8. Повышение эффективности внутрикафедральной системы менеджмента качества образования.

1. Организация образовательной деятельности

1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования³ (ОПОП ВО)

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1.	41.03.05	<i>Международные отношения (профиль Международные отношения и внешняя политика)</i>	<i>бакалавр</i>	+			<i>кафедра всеобщей истории и международных отношений</i>

1. Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

2.	42.03.01	Реклама и связи с общественностью	бакалавр	+		+	кафедра художественно-эстетического образования и рекламы
3.	44.03.05	Педагогическое образование (профиль История и Иностранный (Английский) язык)	бакалавр	+			кафедра истории России кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
4.	44.03.05	Педагогическое образование (профиль Обществознание и Иностранный (Английский) язык)	бакалавр	+			кафедра всеобщей истории и международных отношений кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
5.	44.03.01	Педагогическое образование (История)	бакалавр			+	кафедра истории России
6.	44.03.05	Педагогическое образование (История и Обществознание)	бакалавр			+	кафедра истории России кафедра всеобщей истории и международных отношений
7.	46.03.01	История (без профиля)	бакалавр	+			кафедра истории России
8.	44.03.05	Педагогическое образование (История и Организация детского движения)	бакалавр	+			кафедра истории России кафедра педагогики и менеджмента в образовании
Магистратура							
1.	41.04.05	Международные отношения (магистерская программа Международные отношения в новое и новейшее время)	магистр	+			кафедра всеобщей истории и международных отношений
2.	41.04.05	Международные отношения (магистерская программа История международных отношений 20 столетия)	магистр	+			кафедра всеобщей истории и международных отношений

3.	44.04.01	<i>Педагогическое образование (магистерская программа Поликультурное образование)</i>	<i>магистр</i>	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
4.	44.04.01	<i>Педагогическое образование (магистерская программа Теория и методика обучения истории)</i>	<i>магистр</i>			+	<i>кафедра истории России</i>
5.	44.04.01	<i>Педагогическое образование (магистерская программа Профессионально-ориентированная иноязычная компетентность в гуманитарном образовании)</i>	<i>магистр</i>			+	<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
6.	46.04.01	<i>История (магистерская программа Проблемы политической истории Великобритании в новое и новейшее время)</i>	<i>магистр</i>			+	<i>кафедра всеобщей истории и международных отношений</i>
7.	46.04.01	<i>История (магистерская программа Отечественная история)</i>	<i>магистр</i>	+			<i>кафедра истории России</i>
8.	46.04.01	<i>Отечественная история</i>	<i>магистр</i>			+	<i>кафедра истории России</i>
ИТОГО				10		6	

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1.	46.06.01 <i>Исторические науки и археология</i>	<i>Всеобщая история (Новая и новейшая)</i>	+	+	<i>кафедра всеобщей истории и международных отношений</i>
2.	46.06.01 <i>Исторические науки и археология</i>	<i>Отечественная история</i>	+	+	<i>кафедра истории России</i>

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	44.03.05	<i>«Педагогическое образование» (профиль «История и английский язык»)</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
2	44.03.05	<i>«Педагогическое образование» (профиль «Обществознание английский язык»)</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
3	41.03.05	<i>Международные отношения (англ. язык)</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
4	46.03.01	<i>История</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>

			ной коммуникации				
5	42.03.01	<i>Реклама и связи с общественностью</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
6	05.03.02	<i>География</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
7	05.03.06	<i>Экология и природопользование</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
8	43.03.03	<i>Гостиничное дело</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
9	43.03.02	<i>Туризм</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
10	40.03.01	<i>Юриспруденция</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
11	44.03.05	<i>Педагогическое образование (Русский язык и литературы)</i>	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>

12	39.03.01	Социология	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений</i>
----	----------	------------	--	---	--	--	--

2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	Контроль знаний обучающихся по иностранным языкам.	В течение года	Ст. преп. курсов
1.2	Подбор и разработка тестовых заданий и проведение тестов. Подготовка и составление вопросов для зачетов и экзаменационных билетов к текущим экзаменам	В течение года	Зав. кафедрой, ст. преп. курсов, преподаватели групп
1.3	Составление переводов и мини-переводов с русского языка на англ.яз. и с англ.яз. на русский яз. Выполнение студентами переводов на занятии и дома.	В течение года	Ст. преп. курсов, преподаватели групп
1.4	Разработка тестовых и контрольных заданий по читаемым курсам, тестирование по внутреннему банку тестов	В течение года	Зав. кафедрой, преподаватели кафедр
1.5	Тестирование по внутреннему банку тестов	Октябрь 2018- апрель 2019 г.г.	преподаватели кафедры
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Разработка тем для мини-сочинений, сочинений, писем, эссе. Подготовка студентами работ дома и на занятии.	В течение года	Преподаватели кафедр
2.2	Подготовка студентов к краткому и развернутому изложению предложенного материала.	В течение года	Преподаватели групп
2.3	Подготовка студентов к краткому пересказу	В течение	Преподаватели групп

	фабульного текста.	года	
2.4	Подготовка студентов к подготовленному высказыванию на предложенную тему.	В течение года	Преподаватели групп
2.5	Подготовка студентов к спонтанному высказыванию на предложенную тему.	В течение года	Преподаватели групп
2.6	Подготовка студентов к выполнению лексико-грамматического перевода.	В течение года	Преподаватели групп
2.7	Подготовка студентов к выполнению лексико-грамматического теста.	В течение года	Преподаватели групп
2.8	Подготовка студентов к анализу художественного текста.	В течение года	Преподаватели групп
2.9	Подготовка студентов к переводу аутентичного текста с листа с русского яз. на англ.яз., с англ.яз. на русский яз.	В течение года	Преподаватели групп
2.10	Подготовка и составление вопросов для зачетов и экзаменационных билетов к текущим экзаменам	В течении года	Зав.кафедрой, преподаватели кафедры
2.11	Подготовка и составление вопросов для зачетов и экзаменационных билетов к текущим экзаменам	В течении года	Зав.кафедрой, преподаватели кафедры
2.12	Проведение консультаций к экзаменам	Декабрь-январь 2018-2019 г.г.	преподаватели кафедры
3	<i>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</i>		
3.1	Подготовка и составление вопросов для зачетов и экзаменационных билетов к текущим экзаменам	2018-2019 уч. год	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр
3.2	Проведение обзорных лекций	май 2019 г.	Зав.кафедрами
3.3	Проведение консультаций к государственным экзаменам	июнь 2019 г.	Зав.кафедрами
3.4	Подготовка и составление вопросов для зачетов и экзаменационных билетов к текущим экзаменам	март-май 2019 г.	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр
3.5	Подготовка к выполнению итогового лексико-грамматического теста.	В течение года	Преподаватели групп
3.6	Подготовка к выполнению итогового лексико-	В течение года	Преподаватели групп

	грамматического перевода.		
3.7	Подготовка студентов к выполнению итогового письменного перевода аутентичного текста с русского яз. на англ.яз., с англ.яз. на русский яз.	В течение года	Преподаватели групп
3.8	Подготовка к итоговому аудированию.	В течение года	Преподаватели групп
3.9	Подготовка студентов к анализу художественного текста с последующим развернутым комментарием.	В течение года	Преподаватели групп
3.10	Подготовка студентов к написанию эссе на предложенную тему.	В течение года	Преподаватели групп
3.11	Проведение консультаций к экзаменам	декабрь-январь 2018-2019 гг., май-июнь 2019 г.	преподаватели кафедры
4	<i>Подготовка к интернет-тестированию</i>		
4.1	Подготовка студентов к выполнению тестовых заданий.	2018-2019 уч. год	Преподаватели групп
5	<i>Другое</i>		
5.1	Предварительная промежуточная аттестация студентов	ноябрь 2018 г.	преподаватели кафедр
5.2	Подготовка студентов к выполнению тестовых заданий.	В течение года	Преподаватели кафедр

3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	XII научной конференции «Язык и коммуникация в контексте культуры»	Апрель 2019 г.	Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
1.2	Всероссийская научно-практическая конференция «Наследие Д.И. Иловайского и М.К. Любавского в современной историографии. К 160 летию со дня рождения М.К. Любавского»	Апрель 2019	Кафедра истории России
1.3	Ежегодная международная конференция по проблемам всеобщей истории	Апрель 2018г	Савосина Ю.В., кафедра всеобщей истории и международных отношений

1.4	Проведение регионального круглого стола «Проблемы безопасности в современных социальных коммуникациях»	февраль 2019 г.	Плеханова О.В.
1.5	Форум «Бирюзовские звезды»	Март 2019 г.	Кафедра истории России
1.6	Проект по созданию мемориального парка, посвященного Отечественной войне 1812 г.	Май 2019 г.	Кафедра истории России
1.7	Региональная научно-практическая конференция «Роль исторического факультета РГУ им. С.А.Есенина в развитие исторического образования»	Декабрь 2018 г.	Кафедра истории России
1.8	Публичная лекция «Освобождение Донбасса» к 75-летию	Сентябрь 2018	Кафедра истории России
1.9	Проведение регионального единого урока, посвященного жизни и деятельности М.Д. Скобелева	Сентябрь 2018	Кафедра истории России
2.	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1	лингвистической олимпиады по иностранным языкам (английский, французский, немецкий)	Апрель 2019	Кафедра иностранных языков
2.2	конкурс эссе на английском языке	Апрель 2019	Кафедра иностранных языков
2.3	проведение мастер-классов по устному и письменному переводу преподавателями из ведущих вузов РФ	В течение года	Кафедра иностранных языков
2.4	<p>Посещение музеев, выставок, памятных мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рязанский государственный историко-архитектурный музей-заповедник; • Государственный музей-заповедник С. А. Есенина; • Государственный историко-культурный природно-ландшафтный музей-заповедник «Усадьба С.Н. Худекова»; • Дом-музей истории молодежного движения; • Мемориальный музей-усадьба академика И.П.Павлова; • Музей Военной Автомобильной Техники (ВАТ); • Музей истории воздушно-десантных войск; 	2018-2019 учебный год	Преподаватель кафедр

	Памятник К.Э. Циолковскому; Памятник М.Д. Скобелеву; Памятник Сергею Есенину; • Рязанский государственный областной художественный музей им. И.П. Пожалостина.		
2.5	Проведение мастер-классов для студентов и преподавателей высококвалифицированными специалистами рекламных компаний г. Рязани.	2018-2019 уч.г.	Кафедра художественно-эстетического образования и рекламы
2.6	Участие студентов естественно-географического факультета, факультета русской филологии и национальной культуры, института иностранных языков в ежегодной студенческой научно-практической конференции по истории (секция «Неисторические специальности»)	апрель 2019 г.	Кафедра истории России
2.7	Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы: Проведение серии тематических занятий по краеведению на тему «Рязанцы – герои Великой Отечественной войны». Проведение открытых лекций по памятным местам Рязани (пл. Победы).		д.и.н., проф. А.Ф. Агарев д.и.н., проф. Ю.В. Гераськин к.и.н., доц., Н.П. Писчикова к.и.н., доц., О.В. Плеханова к.и.н., доц., А.Е. Плеханов
2.8	Участие студентов неисторических специальностей в общевузовской студенческой исторической олимпиаде.	В течение года	д.и.н., проф. Ю.В. Гераськин к.и.н., доц., О.В. Плеханова к.и.н., доц., А.Е. Плеханов к.и.н., доц., Н.П. Писчикова к.и.н., доц., В.П. Курышкин
3	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		
3.1	Лаборатория «История и уроки холодной войны для России и Германии»	В течение года	проф. Агарев А.Ф.
3.2	Международный научно-образовательный центр инновационных технологий в истории, культуре, архитектуре (МНОЦ ИТИКА)	В течение года	проф. Агарев А.Ф.
4	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		

4.1	Подача заявок на гранты.	Сентябрь 2018 г. (РФФИ)	Зав. каф. Плеханова О.В. и др. преп. кафедры
4.2	Подготовка экспертных заключений	Сентябрь 2018г. – май 2019г.	Зав. каф. Плеханова О.В. и др. препод. кафедры
4.3	Подача заявок на гранты (РГНФ, не менее 1)	2018 – 2019 уч.год	Доц. Исаева О.Н., доц. Пузырёва О.И. Проф. Костикова Л.П., доц. Сомова С.В., доц. Чепель Н.П., ст.преп. Гугуцидзе Е.З.
5	<i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i>		
5.1	Лаборатория «История и уроки холодной войны для России и Германии»	В течение года	проф. Агарев А.Ф.
5.2	Международный научно-образовательный центр инновационных технологий в истории, культуре, архитектуре (МНОЦ ИТИКА)	В течение года	проф. Агарев А.Ф.
6	<i>Другое</i>		
6.1	Консультационные услуги по оптимизации обучению иностранному языку в вузе.	2018-2019 уч. год	Зав. каф., доц. Исаева О.Н., доц. Сомова С.В.
6.2	Участие в конкурсной деятельности во Всероссийских и региональных конкурсах	В течение года	Зав.кафедрой, преподаватели кафедры
6.3	Участие в ежегодном городском конкурсе рекламных плакатов «Историческая остановка», проводимом рязанским филиалом российской рекламной компанией «Rus Outdoor»	Апрель 2019 г.	Зав.кафедрой Плеханова О.В., преподаватели кафедры
6.4	Участие во всероссийских и международных конференциях	В течение года	Преподаватели факультета
6.5	Разработка видео-презентаций: лекций и материалов к практическим занятиям	В течение года	Преподаватели факультета
6.6	Участие в проектной деятельности	В течение года	Преподаватели факультета
6.7	Проведение мастер-классов с привлечением высококвалифицированных специалистов-преподавателей и практиков	В течение года	Преподаватели факультета
6.8	Проведение практических занятий в интерактивных	В течение года	Преподаватели факультета
6.9	Применение предпринимательских идей в содержании курсов.	В течение года	Преподаватели факультета
6.10	Применение активных методов обучения,	В течение года	Преподаватели факультета

	«контекстного обучения» и обучения на «основе опыта».		
6.11	Использование активных методов обучения, основанных на изучении практики (case studies)	В течение года	Преподаватели факультета
6.12	Разработка видео-презентаций: лекций и материалов к практическим занятиям	В течение года	Преподаватели факультета
6.13	Использование интернет ресурсов и технологий в учебном процессе.	В течение года	Преподаватели факультета
6.14	Использование элементов дистанционного обучения.	В течение года	Преподаватели факультета

4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.1	Участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими профессорами института (факультета), представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда	В течение года	Декан Зам.декана по учебной работе факультета Зав. кафедрами
1.2	Участие в подготовке рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов об институте (факультете), специальностях и направлениях подготовки, информационных справок, рекламных листовок, афиш и другое	ноябрь-декабрь 2018	Декан Зам.декана по учебной работе и зам.декана по воспитательной работе
1.3	Участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности, формирования направленной мотивации в выборе профессии	В течение года	Декан Зав. кафедрами
1.4	Популяризация специальностей института (факультета) во время практик	сентябрь-октябрь 2018, февраль-март 2019	Декан Ответственные за пед. практику
1.5	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей университета, дней специальностей	февраль-март 2018, октябрь-декабрь 2017	Декан Зам.декана по учебной работе Зам. декана по воспитательной работе Зав. кафедрами
2	<i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i>		

2.1.	Участие в родительских собраниях (Гимназия №5, Лицей №52, Лицей №4, Школы №1,14,55,63,67,72)	В течение года	Декан Зав. кафедрами
2.2	Информирование родителей учащихся факультете и направлениях подготовки	В течение года	Зам.декана по учебной работе Зав. кафедрами
2.3	Разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии	В течение года	Зам.декана по учебной работе Зав. кафедрами
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
3.1	Взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня подготовки учащихся	В течение года	Декан Зав. кафедрами
3.2	Анкетирование по поводу профориентационной работы в школе	сентябрь- октябрь 2018	Зам.декана по воспитательной работе Зав.кафедрами
3.3	Участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими профессорами факультета, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда	В течение года	Декан Зам.декана по учебной работе Зав. кафедрами
3.4	Участие в подготовке рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о факультете, специальностях и направлениях подготовки, информационных справок, рекламных листовок, афиш и другое	ноябрь-декабрь 2018	Декан Зам.декана по учебной работе зам. декана по воспитательной работе
3.5	Участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности, формирования направленной мотивации в выборе профессии	В течение года	Декан Зав. кафедрами
3.6	Популяризация направлений подготовки факультета во время практик, распространение рекламных проспектов, буклетов и компакт-дисков с презентациями о факультете	сентябрь-октябрь 2018, февраль-март 2019	Декан Ответственные за практику
3.7	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей университета, дней специальностей	февраль-март 2018, октябрь-декабрь 2017	Декан Зам.декана по учебной работе Зам. декана по воспитательной работе Зав. кафедрами
4	<i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
4.1	Разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии	В течение года	Декан Зав. кафедрами
4.2	Информирование родителей учащихся о	В течение года	Декан

	специальностях и направлениях института (факультета)		Зам.декана по учебной работе Зав. кафедрами
4.3	Информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров	В течение года	Зав. кафедрами
4.4	Разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе профессии	В течение года	Зам.декана по развитию факультета Зав. кафедрами
5	<i>Другое</i>		

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i>		
1.1	Вести работу с федеральными и региональными властными структурами, приемной комиссией университета по формированию подходов к проблеме и определению конкретных цифр целевого приема.	В течение года	Декан зав.кафедрами
2	<i>Целевое обучение</i>		
2.1	Продолжить работу по реализации целевого обучения на направлениях подготовки бакалавриата и магистратуры	В течение года	Деканат, кафедры факультета
3	<i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i>		
3.1	1)Рязанский государственный историко-архитектурный музей-заповедник «Рязанский Кремль»; 2) Государственный архив Рязанской области; 3) ГУП РО «Рязанская областная типография»; 4) Международный отдел РГМУ имени Павлова 5) Торгово-промышленная палата Рязанской области 6) Международный отдел РГУ имени С.А.	В течение года	Ответственные за практики

	<p>Есенина 7) Центр молодежных и международных проектов РГУ имени С.А. Есенина 8) ООО «Михайловаирина» 9)Евро-информационный консультационный центр 10) Турагентство ООО «ИМПЕРИЯТУР» 11) Фонд поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова 12) Турагентство ООО «Велл» 13) Турагентство ООО «Южный берег» 14) Сити-банк 15) ООО «Д-линк Трейд» 16) ООО «9 телеканал» 17) Агентство «Россотрудничество» (Москва) 18) Консульство РФ в Новой Зеландии ООО «Мастер Медиа Групп» (Рязанский выпуск «Комсомольская правда».); 19) Рекламная кампания «RUS Outdoor»; 20) ООО «Стройпромуниверсал»; 21) СП ООО «Боровница»; 22) ООО «Рейтрейд»; 23) ООО рекламное агентство «Гран Волта»; 24) ООО «Оптима Консалтинг»; 25) МОУ СШ № 2,5,14,16,52,51, 55,63,67,72; 26)ООО «Завод Шинглас»; 27) ООО «Биотех»; 28) Рекламное агентство «Димакс»; 29) Рекламное агентство «Дом рекламы»; 30) ООО рекламное агентство «Новый Ковчег»; 31) ООО «Эхо»; 32) ООО «Издательская фирма Бизнес пресс»; 32) ИП магазин «Автомода»</p>		
4	Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков		
4.1	Корректировка учебного плана направления	август-ноябрь	Декан

	подготовки «История» с учетом пожеланий директоров школ города	2018	Руководитель ОПОП Зав. кафедрами
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1	Согласование тем курсовых работ по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» с ведущими рекламными агентствами и печатными изданиями города «Newsoutdoor», «Deluxe», ООО Инвест Пресс «Комсомольская правда – Рязань»; газета «Телесемь» и др.	сентябрь – октябрь 2018	Декан Зав. кафедрами
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
6.1	Сотрудничество с директорами школ г.Рязани, Рязанской области, участие в «Ярмарках вакансий», «Дней карьеры» и др. с привлечением выпускников и руководителей практик факультета	В течение года	Декан Зав. кафедрами
7	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1	Проведение «Встреч с выпускниками», «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры» и др. с привлечением выпускников и руководителей практик факультета	В течение года	Декан Зав. кафедрами
8	<i>Другое</i>		

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1	Празднование юбилея факультета	декабрь 2018 г.	студсовет факультета преподаватели кафедр зав. кафедрами
1.2	Встречи с выпускниками, торжественное собрание, награждения, лекции об истории факультета и выдающихся преподавателях	Ноябрь-декабрь 2018 г.	студактив факультета
1.3	Организация семинара по обучающим программам в США	в течение года	кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

1.4	Поездка студентов I курса на праздник в музей «Куликово поле»	сентябрь 2018г.	декан, зам.декана по воспитательной работе, студактив факультета
1.5	Поездка в Мюнстер с обучением немецкому языку	август-сентябрь 2018 г.	кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
1.6	Фонетический вечер на иностранных языках «Learning Languages Is Fun»	май 2019 г.	кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
1.7	Проведение Дня Знаний	сентябрь 2018 г.	инициативная группа студентов
1.8	Проведение факультетского вечера «Посвящение в студенты»	ноябрь 2018 г.	студенты-тьюторы
1.9	Проведение праздника «Последнего звонка»	май 2019 г.	инициативная группа студентов
1.10	Участие студентов в межвузовских студенческих конференциях и конкурсах	в течение года	научная комиссия студсовета факультета
2	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Участие в субботниках по благоустройству города	май 2019 г.	кураторы, руководитель волонтерского движения факультета
2.2	Участие в поездках шефского студ. отряда в детские дома Рязанской области	в течение года	кураторы, руководитель волонтерского движения факультета
2.3	Участие в конкурсе социально-значимых проектов	в течение года	кафедры, зам. декана по воспитательной работе
2.4	Проведение набора студентов на отделения ДО и в творческие коллективы.	в течение года	кураторы, зам.декана по воспитательной работе
2.5	Сотрудничество с Рязанским художественным музеем, посещение выставок, музыкальных и поэтических вечеров, проведение экскурсий по залам музея на английском языке.	в течение года	кураторы, зам.декана по воспитательной работе
2.6	Участие в фестивалях «Студенческая весна», «Есенинская весна».	апрель-май 2019 г.	деканат
2.7	Организация экскурсий по историческим местам, организация поездок в музеи города Москвы и других городов.	в течение года	деканат, кафедры
2.8	Организация посещения спектаклей Рязанских и Московских театров, продолжение сотрудничества с Театром-студией РГУ «Переход», музыкальным театром	в течение года	деканат, кураторы
2.9	Проведение конкурсов «Мисс ФИМО» и «Мистер ФИМО» участие в университетских этапах	апрель-май-2019 г.	деканат
2.10	Участие в праздновании Дня университета	декабрь 2018 г.	кафедры, деканат
2.11	Участие факультета в физкультурно-оздоровительных	в течение года	деканат

	мероприятиях и спортивных соревнованиях, открытии и закрытии спартакиады		
2.12	Беседы о вреде курения и профилактике наркомании с использованием современных информационных технологий	в течение года	кураторы
2.13	Участие в Дне донора		кураторы, руководитель волонтерского движения факультета
2.14	Организация поддержки спортивных мероприятий болельщиками	в течение года	деканат
3	<i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i>		
3.1	Проведение семинаров кураторов групп 1-2 курсов	в течение года	зам. декана по воспитательной работе
3.2	Систематический отчет кураторов на кафедрах, зам. декана на заседании совета факультета	в течение года	деканат, кафедры
3.3	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления их интересов	в течение года	кураторы
3.4	Пополнение альбомов о выпускниках и библиотеки куратора	в течение года	деканат, кафедры
3.5	Выборы органов студенческого самоуправления в группах	сентябрь 2017г.	зам. декана по воспитательной работе
3.6	Проведение совместных заседаний профбюро, студклуба и совета факультета по воспитательной работе	в течение года	деканат, кафедры
3.7	Организация тьюторства студентов старших курсов над первокурсниками	в течение года	Зам.декана по воспитательной работе
3.8	Лагерь актива	в течение года	Деканат, профбюро студентов факультета, кураторы
3.9	Пополнение электронного архива истории факультета, книги творчества студентов, передача материалов в музей РГУ	в течение года	Деканат, студсовет факультета
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Проведение собрания проживающих в общежитии	в течение года	кураторы, деканат
4.2	Дежурство кураторов и преподавателей кафедр в общежитии	в течение года	кураторы, зам. декана по воспитательной работе
4.3	Проведение совместного вечера отдыха преподавателей и студентов в общежитии, конкурса на лучшую комнату, угощение к чаю, лотереи и т. д.	в течение года	деканат, кураторы
5	<i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Проведение семинаров кураторов групп 1-2 курсов	в течение года	Студенты 1-2 курсов

5.2	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления их интересов	сентябрь 2018 г.	Студенты 1 курса
6	<i>Другое</i>		
6.1			

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1	Встречи с выпускниками факультета в рамках Дня выпускника, Дня факультета	октябрь – декабрь 2018 г.	Деканат
1.2	Проведение мастер-классов высококвалифицированных специалистов в области международной и рекламной деятельности – выпускников факультета	В течение года	Зам.декана по развитию факультета
1.3	Присвоение звания «Почётный выпускник факультета истории и международных отношений»	октябрь-декабрь 2018	Деканат
2	<i>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</i>		
2.1	Участие в работе совета факультета выпускников – сотрудников университета	В течение года	Деканат
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</i>		
3.1	Участие выпускников в организации и проведении профессионально-ориентированных мероприятиях: День Историка, День Международника, День рекламиста	В течение года	Деканат
4	<i>Другое</i>		
4.1	Сбор информации и формирование архива о трудоустройстве выпускников	В течение года	Деканат, доц. Сомова С. В.

ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ И НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Приоритетные направления деятельности факультета:

- подготовка высококвалифицированных специалистов для учреждений региона;
- развитие научно-инновационного потенциала факультета;
- проведение выпускающими кафедрами факультета научных исследований, направленных на развитие региональных социокультурных программ;
- усиление грантовой активности кафедр;
- развитие и совершенствование магистерских программ по направлениям подготовки «Филология», «Теология», «Журналистика», «Педагогическое образование», «Культурология».

Цели в области менеджмента качества:

1. совершенствование учебно-методической работы;
2. совершенствование научно-исследовательской деятельности;
3. участие в совершенствовании системы непрерывного образования;
4. организация профориентационной работы;
5. формирование имиджа факультета как центра, способствующего сохранению культурного наследия региона.

1. Организация образовательной деятельности

1.1. Основные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Профиль, магистерская программа, специализация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1.	44.03.05	Педагогическое образование (5 лет)	Русский язык и литература	+	x	+	русского языка и МП; литературы

2.	44.03.01	Педагогическое образование	Культурологическое образование	x	x	+	культуроло-гии
3.	42.03.02	Журналистика		+	x	+	журналистики
4.	48.03.01	Теология	История конфессии	+	x	+	теологии
5.	44.03.01	Педагогическое образование	Музыкальное образование	x	x	+	культуроло-гии
Магистратура							
1.	48.04.01	Теология	Проблемы новейшей истории Русской Православной Церкви: религиозно-философский аспект	+	x	+	теологии
2.	42.04.02	Журналистика	Общественно-политическая журналистика	+	x	+	журналистика
3.	45.04.01	Филология	История и теория русской литературы	x	x	+	литературы
4.	51.04.01	Культурология	Региональное социокультурное проектирование	+	x	+	культурологии

5.	45.04.01	Филология	Русская грамматика в синхроническом и диахроническом аспектах	x	+	x	Русского языка и МП
6.	44.04.01	Педагогическое образование	Методика преподавания русского языка	+	x	x	Русского языка и МП
ИТОГО: 12							

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Образовательная программа		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1.	45.06.01	Русская литература	+	+	литературы
2.	45.06.01	Литература народов стран зарубежья (Западной Европы и Северной Америки)		+	литературы
3.	44.06.01	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)		+	русского языка и МП
4.	45.06.01	Русский язык	+	+	русского языка и МП
5.	51.06.01	Теория и история		+	культурологии

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	031901	Основы православной теологии и культуры	-	+			теологии

2. Контроль качества знаний обучающихся

№	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение текущего контроля знаний обучающихся		
1.1	Обновление контрольно-измерительных материалов по дисциплинам всех направлений подготовки факультета по ФГОС	октябрь, март	Зав. кафедрами
1.2	Обновление заданий для проведения текущего контроля по специальностям и направлениям подготовки по ГОС ВО	октябрь, март	Зав. кафедрами
1.3	Создание банка контрольно-измерительных материалов по дисциплинам всех направлений подготовки по ФГОС 3 +	октябрь, март	Зав. кафедрами
1.4	Проведение текущей аттестации	ноябрь, апрель	Зам. декана по учебной работе Хрусталева И.Н. Зав. кафедрами
1.5	Подведение итогов текущей аттестации	ноябрь, апрель	Зам. декана по учебной работе Хрусталева И.Н. Зав. кафедрами
2	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся		

2.1	Утверждение вопросов к зачетам и билетам к экзаменам по специальностям и направлениям подготовки факультета	октябрь	Зав. кафедрами
2.2	Организация самостоятельной работы студентов на выпускающих кафедрах	октябрь - май	Зав. кафедрами
2.3	Обновление материалов практических заданий для промежуточной аттестации по ФГОС 3 и ФГОС 3+	ноябрь апрель	Зав. кафедрами
2.4	Обновление материалов практических заданий для промежуточной аттестации по ФГОС 3 +	ноябрь апрель	Зав. кафедрами
3	Подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся		
3.1	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций, кандидатских диссертаций	октябрь	Зав. выпускающими кафедрами
3.2	Консультации	ноябрь - май	Зав. выпускающими кафедрами, научные руководители
3.3	Предзащита выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций	май	Зав. выпускающими кафедрами
3.4	Проведение предэкзаменационных консультаций	май	Зам. декана по учебной работе Хрусталева И.Н., зав. выпускающими кафедрами

3. Научная и инновационная деятельность

3.1 Общая характеристика научной и инновационной деятельности факультета

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.		
1.1	Международная научно-практическая конференция «Наследие А.И. Солженицына в современном культурном пространстве России и зарубежья» (к 100-летию со дня рождения писателя)	28-29 ноября 2018 г.	Решетова А.А. Сафронов А.В.

1.2	«Актуальные проблемы современной методики преподавания русского языка в школе и вузе», посвященная 100-летию со дня рождения заслуженного деятеля науки, профессора Г.Н. Приступы)	29-30 ноября 2018 г.	Скрябина О.А., Южакова Ю.А. Южакова Ю.А.
1.3	Межрегиональная научно-практическая конференция "Слово. Словесность. Словесник"	апреля 2019 г.	
4	Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов		
4.1	М.Д. Скобелев и русский мир	1918/19 уч. год	Архипова Е.В.
4.2	Литературное наследие Я.П. Полонского: исследование и комментарий	1918/19 уч. год	Федосеева Т.В.
5	Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий		
5.1	Научно-исследовательский центр по изучению и пропаганде наследия С.А. Есенина		Воронова О.Е.
5.2	Центр славянской филологии и культуры имени И.И. Срезневского		Колгушкина Н.В.
5.3	Научно-просветительский центр по изучению наследия А.И. Солженицына		Сафронов А.В.
5.4	Научно-исследовательская лаборатория по изучению наследия новомучеников и исповедников российских		Гераськин Ю.В.

	XX века		
5.5			

3.2. Целевые индикаторы научной работы факультета

№ п/п	Показатели	План на 2019 г. с учетом результатов мониторинга эффективности вуза за 2018 г.	Плановые значения	
			2018	2019
	Численность НПП по основной занимаемой должности, включая работающих на условиях штатного совместительства (внешних совместителей), без работающих по договорам ГПХ, без учета занимаемых ставок (кол-во НПП согласно прил.1 к приказу по университету), человек	45	45	45
	Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) в расчете на одного НПП, тыс. руб.	30	30	30
	в том числе:			
	Доходы от НИОКР (финансируемые за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП, тыс. руб.			
	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП, тыс. руб.			

Количество статей в Web of Science, в расчете на 100 НПР, единиц	2	1	1
Количество статей в Scopus, в расчете на 100 НПР, единиц	2	0	1
Количество статей в РИНЦ, в расчете на 100 НПР, единиц	150	75	85
Количество цитирований статей в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 НПР (за последние 5 лет), единиц	6	3	3
Количество цитирований статей в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 НПР (за последние 5 лет), единиц	6	3	3
Количество цитирований статей в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 НПР (за последние 5 лет), единиц	160	80	80
Количество лицензионных соглашений, единиц	1		
Количество поданных заявок на гранты в расчете на 100 НПР, единиц	6	2	10
Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 100 НПР	3	3	3
Количество научных монографий, в расчете на 100 НПР, единиц	12	6	6
Количество научных публикаций в соавторстве с учеными других государств, в расчете на 100 НПР, единиц			
Количество статей в научных журналах, индексируемых в зарубежных тематических базах данных, в расчете на 100 НПР, единиц			
Количество заявок на получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности	2		
Количество патентов, аффилированных с вузом и полученных с участием НПР	1		
Количество поддерживаемых патентов, аффилированных с вузом и полученных с участием НПР	1		

4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационно-массовая работа		
1.1	Проект «Университетские классы»	ноябрь–апрель	
1.2.	Организация работы заочной школы «Олимпиец» для подготовки к олимпиаде по МХК совместно с Центром эстетического воспитания Министерства образования и молодежной политики Рязанской области	сентябрь-май	Ледовских Н.П.
1.3	Проект «Стань культурологом – делай культуру!»	ноябрь-апрель	Зав. кафедрой культурологии Меркулова Н.Г.
1.4	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей РГУ имени С.А. Есенина	январь-февраль	декан Алексеев К.В.
	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей на факультете	январь-февраль	Декан Алексеев К.В.
2	Работа с учащимися в средних общеобразовательных школах по профессиональному самоопределению		
2.1	Профориентационная деятельность во время педагогической практики	в течение года	Факультетские руководители практики Догушева Е.А.
2.2	Приглашение на День факультета учащихся школ города	декабрь	Зам. декана по восп. работе Гладышев А.Г.
2.3	Приглашение на Праздник славянской письменности учащихся школ города	май	Зам. декана по восп. работе Гладышев А.Г., зав. кафедрой русского языка и МП Лаврентьев В.А.
3	Работа с директорами и классными руководителями в школах по профессиональному самоопределению учащихся		
3.1	Работа во время педагогической практики	в течение года	Факультетские руководители практики Догушева Е.А.
	Работа с родителями учащихся по профессиональному		

4	самоопределению учащихся		
4.1	Информирование о направлениях подготовки факультета через средства массовой информации	в течение учебного года	Декан Алексеев К.В., зав.кафедрой журналистики Лазарев Ю.В.
5	Другое		
5.1	Работа на курсах подготовки к ЕГЭ на базе ИНО	Октябрь 2017 – май 2018	Преподаватели каф. РЯиМП, литературы

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационная работа по целевому приему абитуриентов		
1.2			
...			
3	Заключение долгосрочных договоров с организациями и учреждениями на проведение практик		
3.1	Расширение баз практик по направлениям подготовки	в течение учебного года	Факультетские руководители практики Догушева Е.А., Лазарев Ю.В., Гладышев А.Г.
4	Корректировка образовательных программ высшего образования, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик с учетом рекомендаций потенциальных работодателей		
4.1			
...			
5	Определение направлений научно-исследовательской работы студентов, тем курсовых работ и ВКР в соответствии с потребностями региона и потенциальных работодателей		
5.1	Направление подготовки «Теология» - по рекомендации Рязанской митрополии, направления подготовки - «Журналистика» по рекомендации	в течение учебного года	Зав. кафедрами

	руководителей СМИ, направления подготовки - «Культурология» - по рекомендации руководителей учреждений культуры; специальности «Русский язык и литература» и направления подготовки «Педагогическое образование» (профиль «Русский язык») – по рекомендации руководителей образовательных учреждений		
...			
6	Формирование банка данных о трудовых вакансиях в регионе по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым на факультете (институте)		
6.1			
...			
7	Создание базовых кафедр на факультете (в институте)		
7.1			
...			
	Другое		

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Традиции факультета (организация мероприятий)		
1.1	День знаний	1 сентября	Декан

			Алексеев К.В. Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
1.2.	Знакомство с первокурсниками (по отделениям) Знакомство первокурсников со студенческим советом	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
1.3	Проведение для первокурсников мероприятий: - на сплочение коллектива (ВРК)	07.09.2017 14.09.2017	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы, тьютеры
1.4	Оформление стенда студенческого совета	Сентябрь	Информац. комиссия (А.Степанова, А. Галкина)
1.5	Набор студентов по отделениям ДО и творческие коллективы	Сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
1.6	Фестиваль науки «Филфак приглашает друзей»	Октябрь	Деканат, гости факультета и РГУ (школьники и др. группы)
1.7	Факультетский вечер «Посвящение в студенты»	Октябрь	Деканат, кураторы, студенты 1-5 курсов, ППС
1.8	День факультета в формате «Факультет приглашает...»	Декабрь	Деканат, кураторы, студенты 1-5 курсов, ППС
1.9	Участие студентов в межвузовских студенческих конференциях и конкурсах	В течение года	Кафедры, СНО факультета, студенты 1-5 курсов
1.10	Факультетский этап викторины «Университет, в котором я учусь» Участие первокурсников в викторине «Университет, в котором я учусь»	Октябрь Ноябрь	Студенты 1-го курса, СНО, тьютеры, Музей РГУ
1.11	Проведение конкурса «Мистер филфака»	Февраль	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы, студенты 1-5 курсов
1.12	День памяти И.И. Срезневского	февраль	Совет Музея И.И. Срезневского Зам.декана по воспитательной работе, кураторы, студенты 1-5 курсов
1.13	Проведение конкурса «Мисс филфака»	Апрель	Студенты 1-5 курсов, зам.декана по воспитательной работе,

			кураторы
1.14	Организация и проведение праздника «День славянской письменности»	Май	Кафедра русского языка и методики его преподавания, студенты 1-5 курсов
1.15	«Последний звонок»	Май	Деканат, кафедры, кураторы, студенты 4-5 курсов, зам.декана по воспитательной работе
1.16.	Выпускной вечер на ФРФиНК	Июль	Деканат, кафедры, кураторы, студенты 4-5 курсов, зам.декана по воспитательной работе Деканат, кафедры, кураторы, инициативная группа 4-го курса
1.17	Организация выставок и творческих работ студентов факультета, музейных экспозиций в фойе факультета	В течение года	Деканат, студсовет, профбюро факультета, студенты др. факультетов
2	Организация внеучебной деятельности по формированию общекультурных компетенций обучающихся		
2.1.	Совместная работа студенческого актива с кафедрами факультета	В течение года (по особому плану)	Сотрудники кафедр
2.2.	Участие в поездках волонтерского студ. отряда в детские дома Рязанской области	В течение года	Студклуб, кураторы
2.3.	Совместная работа с клубом «Купола» РВВДКУ В.Ф. Маргелова	В течение года	Зам.декана, студсовет факультета
2.4.	Сотрудничество с музеями Рязани, Солотчи, Константиново	В течение года	Кураторы, зам.декана по воспитательной работе
2.5.	Организация экскурсий по историческим местам Рязани и др. городов	В течение года	Деканат, кафедры, кураторы
2.6	Сотрудничество со студенческим театром-студией РГУ «Переход»; Встреча с труппой театра	В течение года Октябрь	Деканат, кураторы
2.7.	Организация экскурсий в музей РГУ Проведение викторины «Университет, в котором учусь» для студентов	Сентябрь, Октябрь	Кураторы, тьютеры, зам.декана Профбюро Кураторы, тьютеры, зам.декана

	факультета		
2.8.	Организация встреч с выпускниками факультета	Октябрь, февраль	Деканат, кафедры, студенты 4-5 курсов
2.9.	Участие в «Дне донора»	Октябрь, апрель	Кураторы
2.10.	Участие в фестивале «Золотая зачётка»	Март	Деканат, Управление регионального развития
2.11.	Участие в фестивале «Есенинская весна»	Май	Деканат, Управление регионального развития
2.12.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентов	Июнь, июль	Деканат студклуб
3	Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления		
3.1.	Проведение семинаров кураторов групп 1-2 курсов	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы
3.2.	Систематический отчет зам.декана на заседании совета и кураторов на кафедрах факультета	В течение года	Деканат, кафедры
3.3.	Проведение тематических вечеров	Не реже 2 раз в семестр	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет, профбюро, преподаватели, кураторы
3.4.	Проведение тематических общеуниверситетских квестов	Октябрь, март	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет и профбюро факультета
3.5.	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления их способностей, склонностей, интересов	Сентябрь	Кураторы, тьюторы
3.6.	Проведение собрания проживающих в общежитии	Сентябрь	Кураторы, деканат
3.7.	Посещение кураторами и преподавателями кафедр студентов, проживающих в общежитии	По особому графику в течение года	Кураторы, деканат
3.8.	Выборы органов студенческого самоуправления в группах	Сентябрь	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет, профбюро, преподаватели, кураторы
3.9.	Выборы профбюро факультета	Октябрь	Зам.декана по воспитательной работе, профбюро
3.10.	Выборы совета факультета	Май	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет

3.11.	Проведение совместных заседаний профбюро и совета факультета по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зам.декана по воспитательной работе студсовет, профбюро
3.12.	Организация работы тьюторов	В течение года	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет, профбюро
3.13.	Лагерь актива	сентябрь	Деканат, студсовет
3.14.	Лагерь студенческого совета	май	Студклуб, Студсовет
3.15.	Сотрудничество с информационным отделом, обеспечение передачи материалов для презентаций на электронном табло	В течение года	Деканат, кафедры, студсовет и профбюро факультета
3.16.	Сотрудничество с университетской газетой	В течение года	Зам.декана по воспитательной работе, преподаватели и студенты кафедры журналистики
4	Работа со студентами в общежитии		
4.1	Организационные собрания студентов факультета русской филологии и национальной культуры, проживающих в общежитии	сентябрь	декан Алексеев К.В., зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г. студенческий совет общежитий
4.2	Организация работы кураторов в общежитии	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
4.3	Мероприятия в общежитиях по профилактике правонарушений и пропаганда здорового образа жизни (беседы, приглашение специалистов по правонарушениям, психологов)	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
4.4	Оказание помощи в адаптации первокурсников в общежитии (собрания первокурсников, их консультирование по ведению хозяйства)	сентябрь	Комендант общежития, зам. декана по воспитательной работе, кураторы

	в условиях общежития)		
5	Организационно-методическая работа с НПР по проблемам воспитательной работы		
5.1	Разработка и утверждение плана воспитательной работы факультета	сентябрь	Декан Алексеев К.В., зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г.
5.2	Назначение кураторов академических групп студентов 1 и 2 курсов	сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., зав.кафедрами
5.3	Совещания зам. декана по воспитательной работе с кураторами студенческих групп	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г.
5.4	Составление видео- и фотоархива внеучебной воспитательной деятельности факультета	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., студенческий актив
5.5	Систематический отчет кураторов на кафедрах и совете факультета	по плану работы кафедр	Зав. кафедрами, кураторы

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация совместной деятельности с Ассоциацией выпускников РГУ имени С.А.Есенина, организация встреч с выпускниками		
1.1	Проведение Дня выпускника на факультете	октябрь	Декан Алексеев К.В.,
1.2	День культуролога	октябрь	Зав. кафедрой культурологии Меркулова Н.Г.
2	Участие выпускников в работе совета факультета		
2.1	По вопросам трудоустройства выпускников	март	Декан Алексеев К.В.,
3	Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета		

3.1	Встречи с руководителями учреждений образования и культуры – выпускниками факультета	в течение учебного года	Декан Алексеев К.В.,
4	Создание банка данных о трудоустройстве выпускников		
4.1	Создание банка данных о трудоустройстве выпускников	в течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г.
5.	Другое		
5.1			
...			

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Приоритетные направления деятельности факультета (института): Подготовка высококвалифицированных педагогов в области физической культуры для общеобразовательных учебных заведений Рязани, Рязанской области, а также подготовка высококвалифицированных востребованных специалистов в избранных видах спорта.

Цель в области менеджмента качества: Совершенствование учебно-методической работы и развития научно-инновационного потенциала факультета в рамках двухуровневой системы образования.

1. Организация образовательной деятельности 1.1. Основные образовательные программы⁴

№ п/п	Образовательная программа		Профиль, магистерская программа, специализация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1.	44.03.01	Педагогическое образование	Физическая культура	232	–	466	Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания Кафедра ТМФВ и спортивных дисциплин
2.	49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Адаптивное физическое воспитание	–	–	98	Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания
	44.03.01	Педагогическое образование	Профессионально-педагогическая деятельность в сфере физической культуры и спорта	13	-	42	Кафедра ТМФВ и спортивных дисциплин Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания
ИТОГО				249		606	

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Образовательная	Форма обучения	Выпускающая
---	-----------------	----------------	-------------

⁴ Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

п/п	программа				кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
		НЕТ			

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
			Инструктор по ЛФК и лечебному массажу	+			Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания
			Основы силовых программ в фитнесе	+			Кафедра ТМФВ и спортивных дисциплин

2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	Текущее тестирование	ноябрь 2018 г.	доц. Иванникова Т.В.
1.2	Текущее тестирование	апрель 2019 г.	доц. Иванникова Т.В.
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Консультации преподавателей	декабрь 2018 г., январь 2019 г.	преподаватели факультета
2.2	Консультации преподавателей	май - июнь 2019 г.	преподаватели факультета
3	<i>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</i>		
3.1	Предзащита ВКР	апрель 2019 г.	преподаватели факультета
...	Проведение консультаций, обзорно-методических лекций	май 2019 г.	преподаватели факультета
4	<i>Другое</i>		

3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	Научно-практическая конференция в области физической культуры и спорта	апрель 2019 г.	доц. Срослова Н.В., доц. Петрыгин С.Б. зав. кафедрами
...			
2.	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1	Ежегодная студенческая научно-практическая конференция	апрель 2019 г.	доц. Левин П.В., доц. Иванникова Т.В.
...			
3	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		
3.1	Монография «Общий обзор и информация об организме человека»	апрель 2019 г.	доц. Ериков В.М., доц. Никулин А.А.
3.2			
4	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		
4.1			
...			
5	<i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i>		
5.1	Центр восточных единоборств		доц. Петрыгин С.Б.
...			
6	<i>Другое</i>		
6.1			
...			

4. Профорientационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.1.	Встречи с педагогами-новаторами и ведущими тренерами г. Рязани и Рязанской области	в течение года	доц. Ериков В.М.
1.2.	Судейство и участие в спортивно-массовых мероприятиях, сдача норм комплекса ГТО	в течение года	ст. преп. Родионов С.Б.,

			доц. Плаксина О.А.
1.3.	Проведение Дней открытых дверей на факультете	февраль – апрель 2019 г.	декан факультета Левин П.В., преподаватели факультета
1.4.	Участие в работе педагогических советов СДЮСШОР и ДЮСШ г. Рязани	в течение года	доц. Ериков В.М.
2	<i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i>		
2.1.	Встречи с учащимися СОШ	в течение года	доц. Пронин Б.С. ст. преп. Рогожкин О.А.
2.2.	Организация площадки факультета в рамках «Фестиваля науки РГУ»	19-20 октября 2019 г.	доц. Срослова Н.В.
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
3.1	Встречи с директорами и классными руководителями СОШ г. Рязани и Рязанской области	в течение года	доц. Ериков В.М.
...			
4	<i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
4.1	Проведение Дней открытых дверей на факультете	февраль – апрель 2019 г.	декан факультета Левин П.В., преподаватели факультета
5.	<i>Другое</i>		
5.1.	Участие в работе областных совещаний председателей районных комитетов по физической культуре и спорту	в течение года	доц. Ериков В.М.

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i>		
1.1.			
...			
2	<i>Целевое обучение</i>		
2.1	По направлению Министерства образования и молодежной политики Рязанской области; Министерство физической культуры и спорта Рязанской области;	май – июнь 2019 г.	доц. Ериков В.М.

	Управление по физической культуре и массовому спорту г. Рязани.		
...			
3	<i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i>		
3.1	Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик		руководители педагогических практик
...			
4	<i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i>		
4.1			
...			
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1		сентябрь 2018	декан факультета Левин П.В.
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
6.1	Отзывы о работе выпускников ФФКиС от Министерства образования и молодежной политике Рязанской области, от Министерства физической культуры и спорта Рязанской области.	в течение года	зам. декана по воспит. работе Рогожкин О.А.
...			
7	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1	Информация о наличии вакантных мест для трудоустройства выпускников: Служба занятости населения, Министерство образования Рязанской области, Центр профессиональной ориентации молодёжи и содействия трудоустройству выпускников РГУ.	в течение года	руководители педагогических практик
...			
8	<i>Другое</i>		
8.1	Организация совместной деятельности с Министерством образования и молодежной политики Рязанской области по профориентации среди выпускников факультета.	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, ст. преп. О.А. Рогожкин, декан факультета, доцент П.В. Левин
8.2.	Участие в работе комиссии по аттестации учителей школ г. Рязани и области на высшую квалификационную категорию.	в течение года	Зав. кафедрой медико-биологических и психологических основ физического воспитания, доцент В.М. Ериков

8.3.			
------	--	--	--

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1	День знаний	01.09.2018 г.	Деканат, кафедры, кураторы, студ. совет
1.2	Посвящение в студенты	09.10.2018г.	Зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. актив
1.3	День факультета	декабрь 2018 г.	Деканат, кафедры факультета, студ. совет
1.4	Спартакиада РГУ	в течение года	Кураторы по видам спорта
1.5	День Университета	декабрь 2018 г.	Деканат, кафедры факультета, студ. совет
1.6	День российского студенчества - Татьянин день	25 января 2019 г.	Деканат, кафедры, кураторы
1.7	Олимпийская лекция в музее академика И.И. Срезневского и музее И.П. Павлова	апрель 2019 г.	Доц. Ериков В.М., доц. Левин П.В.
1.8.	Вперед к ГТО	май 2019 г.	ст. преп. Родионов С.Б., доц. Плаксина О.А.
2	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Проведение студенческих научных кружков		кафедры факультета
2.2	Проведение студенческой научно-практической конференции		кафедры факультета
2.3	Проведение собраний по итогам успеваемости и посещаемости учебных занятий		кафедры факультета
2.4	Областная спартакиада среди ВУЗов и военных институтов г. Рязани		ст. преп. Родионов С.Б., доц. Плаксина О.А.
3	<i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i>		
3.1	Собрание студ. актива, встречи с администрацией	в течение года	зам. декана по восп. работе, студ. совет
...			
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Собрание студентов проживающих в общежитии	в течение года	зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. совет общежития
4.2	Конкурс на лучшую кухню, комнату	в течение года	зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. совет общежития

4.3	Новый год	декабрь 2019 г.	зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. совет общежития
4.4.	Мероприятия по благоустройству территории, прилегающей к общежитию	в течение года	зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. совет общежития
5	<i>Организационно-методическая работа НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Проведение тестирования студентов 1 курса по вопросам адаптации к условиям обучения в ВУЗе	октябрь 2018 г.	зам. декана по восп. работе, кураторы
5.2	Проведение профилактических бесед по вопросам асоциального поведения и проявления агрессии у подростков.	декабрь 2018	зам. декана по восп. работе, кураторы
5.3	Проведение тестирования и круглого стола по профессиональному самоопределению студентов	март 2019 г.	кафедры ФФКиС, кураторы
5.4	Конкурс на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу	апрель 2019 г.	кафедры ФФКиС, кураторы
5.5.	Встреча с выпускниками и представителями профессии.	в течение года	кафедры ФФКиС, кураторы
5.6.	Участие студентов факультета в программе «ЗОЖ и профилактика наркомании»	в течение года	кафедры ФФКиС, кураторы

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1	День выпускника	06.10.2018 г.	зам. декана по восп. работе
...			
2	<i>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</i>		
2.1			
...			
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</i>		
3.1	Привлечение выпускников к участию круглых столов и научно-практических конференций по вопросам модернизации учебно-тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта	в течение года	преподаватели факультета

3.2	Организация встреч с выпускниками в рамках цикла «Введение в профессию».	в течение года	кураторы групп
4	<i>Другое</i>		
4.1			
...			

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ

Приоритетные направления деятельности факультета экономики:

1. Подготовка высококвалифицированных и обладающих значительным интеллектуальным потенциалом бакалавров и магистров, востребованных на ведущих должностях в организациях экономической сферы, органах государственного управления в области экономики, сервиса, инноватики, международных отношений и торгового дела;
2. Подготовка к аккредитации
3. Вовлечение студентов в научную деятельность;
4. Организация взаимодействия с потенциальными работодателями – учреждениями и организациями.

Цель в области менеджмента качества:

1. Совершенствование качества учебно-методической работы и образовательных услуг;
2. Развитие научно-инновационного потенциала факультета;
3. Совершенствование системы непрерывного образования;
4. Внедрение внутрикафедральной системы менеджмента качества;
5. Содействие роста интереса у студентов к освоению специальности и повышению квалификации;
6. Совершенствование воспитательной работы со студентами.

1. Организация образовательной деятельности

1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования⁵ (ОПОП ВО)

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1	38.03.01	Экономика	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	+		+	Кафедра учета и аудита
2	43.03.01	Сервис	«Сервис в сфере консалтинговых и	+		+	Кафедра национальной экономики и регионального развития

⁵ Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

			деловых услуг»				
3	27.03.05	Инноватика	«Управление коммерческой деятельностью инновационного предприятия»	+		+	Кафедра национальной экономики и регионального развития
4	38.03.06	Торговое дело	«Маркетинг в торговой деятельности»			+	Кафедра национальной экономики и регионального развития
5	38.03.01	Экономика	«Финансы и кредит»			+	Кафедра финансово-кредитных отношений
Магистратура							
1	41.04.05	Международные отношения	«Международные отношения и институты»			+	Кафедра теоретической экономики
ИТОГО							

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1					

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	

1		Программа профессиональной переподготовки: Менеджмент в образовании; Менеджмент в дошкольном образовании.		+			Кафедра учета и аудита
2		Налоги, налогообложение		+			Кафедра национальной экономики и регионального развития
3		Региональная экономика		+			Кафедра национальной экономики и регионального развития
4		Маркетинг в торговой деятельности		+			Кафедра национальной экономики и регионального развития
5		Муниципальная экономика		+			Кафедра национальной экономики и регионального развития
6		Финансы и кредит		+			Кафедра финансово-кредитных отношений

2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	Прохождение текущего контроля по специальным дисциплинам в форме тестирования по тестам, подготовленными преподавателями кафедры	01.11. - 15.11. 2018 г. 01.04. – 15.04.2019 г.	Перекатиева Т.А.
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Обобщение результатов текущего контроля знаний обучающихся. Студентов, не прошедших текущий контроль знаний.	Декабрь 2018 г. Май 2019 г.	Перекатиева Т.А.
3	<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся</i>		
3.1	Подготовка документации для проведения	Январь	Отто В.С.

	итоговой междисциплинарной аттестации по направлениям подготовки 43.03.01 «Сервис», магистратура 41.04.05 «Международные отношения».	2019 г.	
4	<i>Другое</i>		
4.1	Обобщение результатов промежуточной аттестации обучающихся.	Февраль 2019 г. Июль 2019 г.	Перекатиева Т.А.
4.2	Определение сроков передачи для студентов не прошедших промежуточную аттестацию.	Март 2019 г. Сентябрь 2019 г.	Перекатиева Т.А.
4.3	Проведение аттестационных комиссий.	Апрель 2019 г. Октябрь 2019 г.	Перекатиева Т.А.

3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	Всероссийская научно-практической конференции «Тенденции и перспективы реализации финансовой политики государства на современном этапе»	28.09.2018 г.	Сомова Т.Ю.
...			
2.	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1			
...			
3	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		

3.1			
...			
4	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		
4.1			
...			
5	<i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i>		
5.1			
...			
6	<i>Другое</i>		
6.1			
...			

4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.1	Организация встреч с работодателями.	Сентябрь 2018 г. - май 2019 г.	Отто В.С.
1.2	Выездные экскурсии на предприятия региона.	Октябрь 2018 г. – май 2019 г.	Отто В.С.
...			
2	<i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i>		
2.1.			
...			
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
3.1			
...			
4	<i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
4.1			
...			
5.	<i>Другое</i>		

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i>		
1.2			
...			
2	<i>Целевое обучение</i>		
2.1			
...			
3	<i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i>		
3.1	Продление заключенных договоров.	Ноябрь 2018 г. – март 2019 г.	Отто В.С.
...			
4	<i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i>		
4.1			
...			
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1			
...			
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
6.1			
...			
7	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1			
...			
8	<i>Другое</i>		
8.1			
...			

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1	Проведение профессиональных праздников: День бухгалтера, день экономиста	Октябрь 2018 г. – ноябрь 2019 г.	Юрина Е.В.
1.2	Организация празднования Дня факультета экономики	Декабрь 2018 г.	Юрина Е.В.

1.3	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Университета	Декабрь 2018 г.	Юрина Е.В.
1.4	Участие в мероприятиях, посвященных Дню российского студенчества «Татьянин День»	Январь 2018 г	Юрина Е.В.
1.5	Организация и проведение Дня открытых дверей на факультете	Февраль – март 2019г.	Юрина Е.В.
1.6	Проведение конкурса «Мистер факультета экономики» (участие в конкурсе «Мистер университета»)	Март-Апрель 2019г.	Юрина Е.В.
1.7	Проведение конкурса «Мисс факультета экономики» (участие в конкурсе «Мисс университета»)	Апрель-май 2019г.	Юрина Е.В.
2	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Проведение факультетского этапа интеллектуальных игр, участие в университетском этапе	Сентябрь 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.
2.2	Проведение Масленицы на факультете	февраль 2019 г.	Юрина Е.В.
2.3	Участие в демонстрации «1 мая»	май 2019 г.	Юрина Е.В.
2.4	Участие в работе Лагеря студенческого актива	октябрь 2018-	Юрина Е.В.
2.5	Участие в работе образовательного семинара «Вектор РГУ»	февраль 2019 г.	Юрина Е.В.
2.6	Участие в Седьмой премии «Золотая зачетка»	март 2019 г.	Юрина Е.В.
2.7	Участие в играх КВН (факультетский, университетский этапы)	Сентябрь 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.
2.8	Участие в конкурсах «Студент года», «Лучшая академическая группа», «Профорг года»	февраль 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.
2.9	Работа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.
2.10	Работа по профилактике асоциального поведения в молодежной среде	Сентябрь 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.
3	<i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i>		
3.1	Содействие в работе органов студенческого самоуправления - выборы органов студенческого самоуправления на факультете;	Сентябрь 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.

	- проведение Школы профоргов		
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Координационная и организационная работа в общежитии	Сентябрь 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.
5	<i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Организационно-методическая работа с НПП и стимулирование учебной и научной деятельности студентов средствами воспитательной работы	Сентябрь 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.
5.2	Работа с кураторами: - Назначение кураторов студенческих групп 2 курсов; - Проведение кураторских часов - Проведение семинара кураторов; - Отчеты кураторов о работе с группой.	Сентябрь 2018-май 2019 г.	Юрина Е.В.

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1	Приглашение выпускников на профессиональные праздники и день факультета	Октябрь 2018 г. – декабрь 2019 г.	Заведующие кафедр
...			
2	<i>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</i>		
2.1			
...			
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</i>		
3.1	Приглашение выпускников на круглые столы, проводимые в рамках плана работы кафедр.	Октябрь 2018 г. – апрель 2019 г.	Заведующие кафедр
...			
4	<i>Другое</i>		
4.1			
...			

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Приоритетные направления деятельности факультета:

- развитие системы высшего профессионального образования по двух уровневой системе (бакалавриат и магистратура);
- развитие классического, педагогического и технического (технологического) направлений в образовании;
- развитие материальной базы лабораторий факультета и их модернизация;
- привлечения студентов к научно-исследовательской работе;
- внедрение в учебный процесс современных информационных методов управления образовательным процессом;
- развитие системы менеджмента качества;
- развитие взаимодействия с выпускниками и работодателями.

Цель в области менеджмента качества:

- совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование системы воспитательной работы со студентами;
- совершенствование имиджа университета в регионе.

1. Организация образовательной деятельности

1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования⁶ (ОПОП ВО)

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1	02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	профиль «Администрирование информационных систем»	*			Информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики
2	43.03.01	Сервис	профиль «Сервис в индустрии моды и красоты»	*		*	Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
3	44.03.05	Педагогическое образование	профиль «Информатика»			*	Информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики

⁶ Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

4	44.03.05	Педагогическое образование	профиль «Физика и английский язык»	*			Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
5	44.03.05	Педагогическое образование	профиль «Технология»			*	Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
6	16.03.01	Техническая физика	профиль «Физическая электроника»	*			Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
7	27.03.05	Инноватика	профиль «Управление инновационной деятельностью»	*		*	Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
8	44.03.05	Педагогическое образование	профиль «Математика и физика»	*			Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
9	01.03.01	Математика	профиль «Преподавание математики и информатики»	*			Математики и методики преподавания математических дисциплин
10	44.03.05	Педагогическое образование	профиль «Технология и физика»	*			Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
11	44.03.05	Педагогическое образование	профиль «Математика и информатика»	*			Математики и методики преподавания математических дисциплин

Магистратура

1	16.04.01	Техническая физика	Магистр техники и технологии по программе «Инновационные технологии в науке и на производстве»	*			Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
2	44.04.01	Педагогическое образование	Магистр по программе «Приоритетные направления науки в физическом образовании»			*	Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
3	01.04.01	Математика	Магистерская программа «Математические методы в экономике»	*			Математики и методики преподавания математических дисциплин
4	02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Магистерская программа «Информационные системы»	*			Информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики
5	44.04.01	Педагогическое образование	Магистр по программе «Преподавание математики в средних			*	Математики и методики преподавания математических дисциплин

			и высших учебных заведений»				
6	44.04.01	Педагогическое образование	Магистр по программе «Информационные технологии в образовании»			*	Информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики
ИТОГО				12	1	6	

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1.	01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	*		(МиМПИД)
2.	13.00.02	Теория и методика обучения воспитания (математика)	*		(МиМПИД)
3.	13.00.02	Теория и методика обучения воспитания (физика)	*		(ОиТФиМПФ)
4.	05.13.11	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	*		(ИВТиМПИ)
5.	05.13.15	Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети	*		(ИВТиМПИ)
6.	05.11.16	Информационно-измерительные и управляющие системы (технические науки)	*		(ИВТиМПИ)
7.	05.13.05	Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления	*		(ИВТиМПИ)
8.	01.04.04	Физическая электроника	*		(ОиТФиМПФ)
9.	01.04.21	Лазерная физика	*		(ОиТФиМПФ)
10.	01.04.04	Приборы и методы экспериментальной физики	*		(ОиТФиМПФ)

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.		Краткосрочные курсы повышения квалификации учителей математики (Землякова И.В., Жмурова Н.В.)		*			(МиМПМД)
2.		Решение геометрических задач повышенного уровня (Землякова И.В., Жмурова Н.В.)			*		(МиМПМД)
3.		Задача с параметром (Платонова С.В., Бельман С.А.)			*		(МиМПМД)
4.		Задачи с экономическим содержанием (Платонова С.В., Бельман С.А.)			*		(МиМПМД)
5.		Уравнения и неравенства повышенного уровня сложности (Платонова С.В., Бельман С.А.)			*		(МиМПМД)
.6.		Задачи в целых числах повышенного уровня сложности (Платонова С.В., Бельман С.А.)			*		(МиМПМД)
7.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФимПФ)
8.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике. Раздел «Механика» (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФимПФ)
9.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике. Раздел «Молекулярная физика и			*		(ОиТФимПФ)

		термодинамика» (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)					
10.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике. Раздел «Электродинамика. Электромагнитное поле» (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМПФ)
11.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике. Раздел «Оптика. Квантовая физика» (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМПФ)
12.		Актуальные аспекты реализации ФГОС ООО и СОО (физика) (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМПФ)

2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	Текущий контроль знаний по всем предметам через: Тестирование; Контрольные работы; Лабораторные работы; Собеседование Устный опрос.	В течении года	Ведущие преподаватели
1.2	Внутрисеместровый контроль (контрольные работы, тесты, коллоквиумы по дисциплинам кафедр) за успеваемостью и посещением	1-2 раза в течении семестра	преподаватели кафедр, зам. декана по учебной работе
1.3	Производственные собрания студентов 1 курса	ноябрь-декабрь, апрель-май	зам. декана по учебной работе

2	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся		
2.1	Составление и утверждение расписаний экзаменационных сессий	декабрь май	зам. декана по учебной работе
2.2	Утверждение экзаменационных билетов на заседании кафедр	декабрь май	заведующие кафедрой
3	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся		
3.1	Контроль за распределением выпускных квалификационных работ на кафедрах	октябрь	зам. декана по учебной работе
3.2	Контроль за выполнением выпускных квалификационных работ на кафедрах	апрель-май	зам. декана по учебной работе
3.3	Организация предзащит на кафедрах	май	зам. декана по учебной работе
3.4	Подготовка к ГИА: обновление программы чтение обзорных лекций составление билетов консультации.		заведующие кафедрой
4	Другое		
4.1	Репетиционное тестирование в центре тестирования вуза	В течении года	преподаватели кафедр, зам. декана по развитию

3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.		
1.1	Международная конференция «Геометрические методы в теории управления и математической физики»	25-28 сентября 2018 г. РГУ имени С.А. Есенина, Рязань	Лискина Е.Ю.
1.2	Всероссийская научно-методическая конференция «Актуальные проблемы физики и технологии в образовании, науке и производстве»	28-29 марта 2018 г. РГУ имени С.А. Есенина, Рязань	Федорова Н.Б. Кузнецова О.В.
2.	Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.		
2.1			
3	Публикации монографий по итогам научных исследований		
3.1			
4	Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов		
4.1			
5	Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий		

5.1			
6	<i>Другое</i>		
6.1			

4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.2			
2	<i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i>		
2.1.	Выступление перед учащимися региона на классных часах	В течение года	преподаватели
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
3.1	Участие в работе педагогических советов МБОУ «Школы № 39 «Центр физико-математического образования» г. Рязани	В течение года	преподаватели, деканат
3.2	Участие в работе педагогических советов МБОУ «Школы № 68» г. Рязани	В течение года	преподаватели, деканат
4	<i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
4.1	Участие в родительских собраниях, подписание договоров о совместной деятельности со школами №39 и №68 г. Рязани	В течение года	преподаватели, деканат
4.2	Дни открытых дверей	Январь - февраль	деканат
5.	<i>Другое</i>		

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i>		
1.2	Педагогическое образование (Математика и физика)	В течение года	деканат
1.3	Педагогическое образование (Математика и информатика)	В течение года	деканат
1.4	Педагогическое образование (Технология и физика)	В течение года	деканат
...			
2	<i>Целевое обучение</i>		
2.1			
3	<i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i>		

3.1			
4	<i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i>		
4.1			
...			
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1	Техническая физика, Сервис, магистратура «Педагогическое образование»	сентябрь	зав. кафедрами, деканат
...			
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
6.1			
7	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1	Заявки от директоров школ на подготовку учителей	В течение года	декан
...			
8	<i>Другое</i>		
8.1			

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1	День знаний	1 сентября	Зам.декана по ВР, кураторы
1.2	Посвящение в студенты	сентябрь-октябрь	Деканат, кафедры, студсовет ФМФ
1.3	День выпускника	октябрь	Деканат
1.4	День факультета	ноябрь-декабрь	Деканат, кафедры, студсовет ФМФ
1.5	Принятие участия в Дне Университета	декабрь	Деканат, кафедры
1.6	Последний звонок	май	Деканат, кафедры, студсовет ФМФ
2	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Производственные собрания I-II курсов	1 раз в семестр	Деканат, кафедры
2.2	Принятие активного участия в социально-значимых акциях проводимых университетом	В течение года	Зам.декана по ВР
2.3	Сотрудничество с социокультурными учреждениями г. Рязани	В течение года	Зам. декана по ВР, кураторы
2.4	Сотрудничество с театром «Переход» и музеями университета	В течение года	Зам. декана по ВР, кураторы
2.5	Участие студентов в областном фестивале творчества «Студенческая весна»	март	Зам. декана по ВР, кураторы, кафедры
2.6	Участие в смотре «Есенинская весна»	май	Зам. декана по ВР, кураторы, кафедры
2.7	Конкурсы «Мистер университет» и «Мисс	март, май	Зам. декана по ВР

	университет»		
2.8	Конкурс на лучшую студенческую группу	май	Зам. декана по ВР, кураторы
2.9	Участие в играх КВН		Зам. декана по ВР
2.10	Татьянин день	25 января	Зам. декана по ВР
2.11	Участие в Спартакиаде РГУ	В течение года	Зам. декана по ВР
2.12	Участие в «Дне Здоровья»	В течение года	Зам. декана по ВР
2.13	Организация участие в конкурс профессионального мастерства	март-апрель	Зам. декана по ВР, кафедры
2.14	Проведение мастер-классов ведущими специалистами региона	В течение года	Деканат, кафедры
2.15	Организация профессиональных праздников: День учителя; День космонавтики	4 октября 12 апреля	Зам.декана по ВР, кураторы, кафедры
3	<i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i>		
3.1	Участие в работе VIII лагеря-семинара студенческого актива	сентябрь	Зам.декана по ВР
3.2	Отчетно-перевыборная конференция студенческой профсоюзной организации	октябрь	Зам.декана по ВР
3.3	Организация работы студенческого Совета факультета	В течение года	Зам.декана по ВР
3.4	Организация работы тьюторов с первокурсниками	Первый семестр	Зам.декана по ВР
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Собрание студентов факультета, проживающих в общежитии	сентябрь	Зам.декана по ВР, кураторы
4.2	Регулярное посещение общежития № 1 РГУ	В течение года	Декан, зам.декана по ВР, кураторы
4.3	Проведение конкурсов: на лучшую кухню; на лучшую комнату	октябрь, декабрь	Зам.декана по ВР, кураторы
4.4	Проведение Новогоднего праздника	декабрь	Зам.декана по ВР, кураторы
5	<i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Участие в студенческих научных конференциях, олимпиадах разного уровня	В течение года	Кафедры
5.2	Обсуждение актуальных вопросов ВР на заседаниях совета факультета	В течение года	Деканат
5.3	Участие преподавателей в традиционных мероприятиях факультета	В течение года	Деканат

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1	Принимать активное участие в организации «Дня выпускника»	июль, октябрь	Деканат

1.2	Сохранение традиции встречи выпускников факультета	октябрь, июль	Деканат
2	<i>Участие выпускников в работе совета факультета</i>		
2.1	Практиковать участие в заседаниях Совета факультета выпускников факультета, занимающих руководящие должности	январь-апрель	Декан, секретарь Совета
2.2	Создание фотогалереи «Наши выпускники»		
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности физико-математического факультета</i>		
3.1	Заключение договоров на проведение практик в школах, ПТУ и других организациях по месту работы выпускников факультета.	В течение года	Зав. педпрактикой, факультетские руководители
3.2	Расширение базы практик в организациях, в которых работают выпускники факультета.	В течение года	Зав. педпрактикой, факультетские руководители
4	<i>Другое</i>		
4.1	Создание картотеки выпускников	В течение года	Зам. декана по развитию Зам. декана по воспитательной работе

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ

Приоритетные направления деятельности факультета: повышение качества образовательных услуг за счет совершенствования научной и учебно-методической деятельности, а также расширения перечня направлений образовательной деятельности с учетом потребностей регионального рынка труда.

Цель в области менеджмента качества: улучшение качества обучения в соответствии с законодательством об образовании путем повышения эффективности образовательного процесса и его практической ориентированности, а так же максимального удовлетворения возрастающих профессиональных требований работодателей к выпускникам высших учебных заведений.

1. Организация образовательной деятельности

1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования⁷ (ОПОП ВО)

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1	39.03.01	Социология		114	-	-	Социологии
2	39.03.01	Социология	Социология управления	24	-	-	Социологии
3	38.03.03	Управление персоналом		10	-	107	Управления персоналом
4		Менеджмент		-	-	10	Управления персоналом
5	41.03.04	Политология		17	-	-	ГМУ и ПТ
6	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственная муниципальная служба	24	-	96	ГМУ и ПТ
Магистратура							
7	44.04.01	Педагогическое образование	Педагогика высшей школы	25	-	39	Педагогики и менеджмента в образ-нии
8	41.04.04	Политология	Государственная политика и управление	15	-	14	ГМУ и ПТ
9	38.04.04	Государственное муниципальное управление	Управление в государственных и муниципальных учреждениях	-	-	17	ГМУ и ПТ
10	39.04.01	Социология	Социология	19		32	Социологии

⁷ Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

			управления				
11	39.04.01	Социология	Социология культуры	-	26	-	Социологии
12	39.04.01	Социология	Социология организаций и управление персоналом	-	-	16	Социологии
13	38.04.02	Менеджмент	Управление человеческими ресурсами	-	-	25	Управления персоналом
14	38.04.02	Менеджмент	Менеджмент в образовании	-	-	6	Педагогики и менеджмента в образовании
ИТОГО				248	26	362	

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	0	0	0	0	0

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Программы профессиональной переподготовки		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1		Государственное и муниципальное управление	-	0	0	0	ГМУи ПТ
2		Менеджмент	-	0	0	0	УП
3		Управление персоналом	-	0	0	0	УП
4		Педагогика и психология общего и среднего профессионального образования	-	0	0	0	ПМО
5		Преподаватель высшей школы	-	0	0	0	ПМО
6		Менеджмент в образовании	-	0	0	0	ПМО

2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	В ходе текущих практических занятий - тестирование студентов, коллоквиум, устные опросы, контрольные работы, подготовка рефератов, эссе, презентаций.	В течение года	Преподаватели
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Утверждение экзаменационных билетов на заседаниях кафедр		Зав.кафедрами
2.2	Подготовка вопросов для промежуточной аттестации и доведение их до студентов	В течение 1 месяца обучения в семестре	Преподаватели, зав.кафедрами
2.3	Составление и утверждение расписания экзаменационной сессии	В течение года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
3	<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся</i>		
3.1	Обсуждение билетов ИГА и ВКР на заседаниях кафедр		Зав.кафедрами
3.2	Проведение консультаций		Зав.кафедрами
3.3	Чтение обзорных лекций		Зав.кафедрами, преподаватели
3.4	Составление и утверждение расписания экзаменационной сессии		Зам.декана по УР Зав.кафедрами

3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	Восьмая научно-практическая национальная конференция «Рязанские социологические чтения»: Общество и государство в условиях социально-экономических трансформаций.	Ноябрь 2018	Проноза А.В., Попова О.Д.
1.2	Российская научно-практическая конференция посвященная 100-летию	Октябрь 2018	Мартишина Н.В.

	Рязанского педагогического института		
1.3	XXVI Рязанские педагогические чтения	Март 2019	Мартишина Н.В.
2.	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1	Педагогика: взгляд студенческой молодёжи	Октябрь 2018	Мартишина Н.В.
2.2	Актуальные проблемы педагогики и образования	Апрель 2019	Мартишина Н.В.
3	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		
3.1	«Епархиалки» и российское общество рубежа XIX-XX века: социальный статус, стремления и возможности	Май 2019	Попова О.Д.
4	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		
4.1	Реализация на грант РФФИ «Эволюция ценностей и идей гражданского общества в ментальных установках российского общественного сознания» (совместно с кафедрой философии)	В течение года	Попова О.Д.
5	<i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i>		
5.1	-	-	-
6	<i>Другое</i>		
6.1	Продолжить работу по гранту РГНФ (ныне РФФИ) «Мемуары воспитанников духовно-учебных заведений как отражение процесса трансформации ментальности духовенства на рубеже XIX – XX веков»	В течение года	Попова О.Д., Попова А.Д. (совместно с кафедрой философии)
...			

4. Профорientационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
I	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.1	Подготовка и распространение рекламных материалов для абитуриентов: справочников и буклетов о факультете, направлениях подготовки, информационных и рекламных	В течение года	Зам декана по ВР Заведующие кафедрами

	листочков		
1.2	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей университета, дней специальностей	В течение года	Зам декана по ВР Заведующие кафедрами
2	<i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i>		
2.1.	Информирование учащихся о специальностях и направлениях подготовки реализуемых на факультете (распространение информационной продукции)	В течение года	Зам декана по ВР Заведующие кафедрами
2.2	Выступление представителей факультета перед учащимися старших классов	В течение года	Зам декана по ВР Заведующие кафедрами
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
	-	-	-
4	<i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i>		
4.1	Выступление представителей факультета на родительских собраниях в старших классах.	В течение года	Зам декана по ВР Заведующие кафедрами
4.2	Информирование родителей о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров	В течение года	Зам декана по ВР Заведующие кафедрами

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i>		
	-	-	-
2	<i>Целевое обучение</i>		
	-	-	-
3	<i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i>		
3.1	Перезаключение и продление договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями и органами публичной власти г. Рязани и области	В течение года	Зав. практикой
3.2	Расширение базы практики студентов за счет заключения договоров о сотрудничестве с	В течение года	Зав. практикой

	предприятиями, организациями и органами публичной власти г. Рязани и области		
4	<i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i>		
4.1	Согласование перечня дисциплин и курсов по выбору по результатам консультаций с работодателями	Февраль-март	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1	Обсуждение тем курсовых работ студентов, обучающихся по направлениям подготовки факультета с представителями работодателей в ходе организации и прохождения различных видов практик	В течение года	Зам.декана по УР Зав.кафедрами
5.2	Согласование тематики ВКР с заинтересованными представителями работодателей (ЗАО «Русская кожа», Финансово-промышленная компания «Инвест», Администрация г. Рязани Управление Федеральной миграционной службы по Рязанской области, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям, ОАО «Росгосстрах», ООО «Александр-Невский молокозавод», ООО «Институт Рязань-проект») в рамках совещаний и круглых столов	В течение года	Зам.декана по УР Зав. кафедрами
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
	-	-	-
7	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1	Осуществление взаимодействия с работодателями (Консалтинговый Центр «Академия», ОАО «Росгосстрах», ЗАО «Русская кожа») по трудоустройству выпускников, а также студентов старших курсов.	В течение года	Зам. декана по УР, Зав. кафедрами
7.2	Организация встреч потенциальных работодателей со студентами старших	В течение года	Зам. декана по УР, Зав. кафедрами

	курсов с целью дальнейшего трудоустройства		
8	<i>Другое</i>		
8.1	Приглашение специалистов-практиков к преподавательской деятельности (чтение открытых лекций, осуществление консультаций и др.)	В течение года	Зав. кафедрами, зав. практикой
8.2	Участие представителей работодателя в ГИА по направлениям подготовки факультета	В течение года	Зав. кафедрами

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1	Торжественное собрание студентов 1 сентября, знакомство первокурсников с ППС факультета и структурой университета	Сентябрь 2018	Зам декана по ВР, кафедры факультета
1.2	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты ФСУ- 2018»	Сентябрь-октябрь 2018	Зам декана по ВР, Студенческий совет
1.3	Подготовка и проведение профессиональных Дней (день социолога, день управленца)	Октябрь-декабрь 2018	Зам декана по ВР, Зав. кафедрами факультета, Студенческий совет
1.4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню факультета и Дню университета	Декабрь 2018	Зам декана по ВР
1.5	Подготовка и проведение мероприятия «Масленица»	Февраль-март 2019	Зам декана по ВР, Студенческий совет
1.6	Подготовка и проведение конкурсов «Мистер факультета» и «Мисс факультета», участие в конкурсе «Мистер университета» и «Мисс университета»	Февраль-март 2019, апрель-май 2019	Зам декана по ВР, Студенческий совет
1.7	Организация и проведение праздника «Последний звонок» для выпускников 4 курса бакалавриата и магистратуры	Май 2019	Зам декана по ВР, деканат, кафедры факультета
1.8	Организация и проведение торжественного вечера для выпускников факультета,	Июнь 2019	Деканат, кафедры факультета, зам. декана по ВР

	приуроченного к вручению дипломов		
2	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Выборы студенческого совета	Май 2019	Зам. декана по ВР
2.2	Выборы студенческого профбюро	Сентябрь 2018	Зам. декана по ВР, председатель профкома студентов
2.3	Курирующая работа со старостами и профоргами	Сентябрь 2018 – июнь 2019	Зам. декана по ВР, деканат
2.4	Организация работы с кураторами групп 1 и 2 курса	Сентябрь 2018 – июнь 2019	Зам. декана по ВР, деканат
2.5	Волонтерские акции конкурс Концерт военно-патриотической песни, «Парад победителей», «История вуза», «...и буду воспевать всем существом в поэте», игра по станциям «Наш С.А. Есенин»	Сентябрь 2018 – июнь 2019	Зам. декана по ВР
3	<i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i>		
3.1	Проведение семинаров и круглых столов по формированию активной жизненной позиции	Сентябрь 2018 – май 2019	Зам. декана по ВР
3.2	Участие в конкурсе инновационных студенческих проектов «Взгляд в будущее: моя инициатива»	Декабрь 2018	Зам. декана по ВР, кафедры факультета
3.3	Назначение именных стипендий Совета факультета, Совета университета, Губернатора	Сентябрь 2018, февраль 2019	Зам. декана по ВР, деканат
3.4	Формирование кружка студ. самодеятельности и команды КВН факультета	Сентябрь 2018-май 2019	Зам. декана по ВР
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Проведение собрания со студентами, проживающими в общежитии	Сентябрь 2018	Зам. декана по ВР, директор студ. Городка, коменданты общежитий
4.2	Пропаганда коммуникативной этики и культуры проживания в студенческом общежитии	Сентябрь 2018-июнь 2019	Зам. декана по ВР
4.3	Посещение кураторами общежитий	Сентябрь 2018-июнь 2019	Зам. декана по ВР, кураторы групп
5	<i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Встречи с кураторами 1 и 2 курсов, проведение семинаров и круглых столов	Сентябрь 2018 – май 2019	Зам. декана по ВР, кафедры факультета

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню встречи выпускников факультета.	Октябрь 2018	Зам. декана по ВР
2	<i>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</i>		
2.1	Участие выпускников в подготовке и проведении дня факультета	Декабрь 2018	Зам. декана по ВР, зам. декана по УР
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</i>		
3.1	Участие выпускников в проведении интеллектуальных игр 2018-2019	Сентябрь 2018- май 2019	Зам. декана по ВР, зам. декана по УР

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Приоритетные направления деятельности юридического факультета:

- осуществление образовательной деятельности в сфере высшего юридического образования, отвечающего требованиям современности с учетом потребностей регионального рынка труда;

- сохранение ведущих позиций на рынке образовательных услуг при подготовке обучающихся по направлениям «Юриспруденция».

Цель в области менеджмента качества: улучшение качества обучения в соответствии с законодательством об образовании путем повышения эффективности образовательного процесса и его практической ориентированности, а так же максимального удовлетворения возрастающих профессиональных требований работодателей к выпускникам высших учебных заведений по направлениям подготовки «Юриспруденция».

1. Организация образовательной деятельности

1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования⁸ (ОПОП ВО)

№ п/п	Образовательная программа		Профиль, магистерская программа, специализация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
Бакалавриат							
1	40.03.01	Юриспруденция	Гражданско-правовой профиль Уголовно-правовой профиль Государственно-правовой профиль	452	х	301	Гражданского права и процесса Уголовного права и процесса Конституционного и муниципального права
2	40.03.01	Юриспруденция	Юриспруденция	х	х	35	Финансового, административного права и основ правоповедения; уголовного права и процесса; гражданского права и процесса;
Магистратура							
3	40.04.01	Юриспруденция	Преступное поведение: квалификация, ответственность, профилактика	х	х	68	Уголовного права и процесса
			Правовое регулирование гражданского оборота	15	х	138	Гражданского права и процесса

⁸ Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

ИТОГО	489	x	542
-------	-----	---	-----

1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Образовательная программа		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	40.06.01	Юриспруденция Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	x	4	Уголовного права и процесса
2	40.06.01	Юриспруденция Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	1	5	Гражданского права и процесса

1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	В ходе текущих практических занятий - тестирование студентов, собеседование, коллоквиум, устные опросы, контрольные работы, подготовка рефератов, эссе, презентаций.	В течение года	Преподаватели, обеспечивающие соответствующие дисциплины
1.2	Проведение текущего контроля в контрольные недели	октябрь 2018 года апрель 2019	Преподаватели, заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе

		года	
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Подготовка и доведение до сведения студентов перечня вопросов к зачетам и экзаменам	В течение месяца с начала изучения дисциплины	Заведующие кафедрами
2.2	Проведение заседаний кафедр и УМС факультета, посвященных подготовке к промежуточной аттестации	За месяц до начала сессии	Заведующие кафедрами, руководитель УМС факультета, заместитель декана по учебной работе
2.3	Составление и утверждение расписания промежуточных аттестаций, учебно-экзаменационных сессий по очной и заочной формам обучения	В течение года	Заместитель декана по учебной работе, декан, методист по работе со студентами заочного обучения
2.4	Оформление экземпляров экзаменационных билетов	За две недели до начала промежуточной аттестации	Заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе
3	<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся</i>		
3.1	Утверждение тем ВКР и назначение научного руководителя	Сентябрь-октябрь, май-июнь	Заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе
3.2	Контроль соблюдения графика выполнения ВКР, задания на ВКР	В соответствии с графиком и заданием	Заведующие кафедрами, преподаватели, являющиеся научными руководителями
3.3	Принятие (внесение изменений) в программу ИГА	Не позднее 6 месяцев до начала ИГА	Заведующие кафедрами, руководитель УМС факультета
3.4	Оформление экземпляров билетов для итоговых государственных экзаменов	До начала ИГА	Заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе
4	<i>Другое</i>		
4.1	Контроль проведения лекционных и практических (лабораторных) занятий	В течение года	Заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе, методист по работе со студентами заочного обучения

3. Научная и инновационная деятельность на 2018-2019

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		

1.1	Межвузовский научно-практический стол «Российский конституционализм»	Ноябрь-декабрь 2018	Кулешова Н.Н., зав. кафедрой конституционного и муниципального права
1.2	VII научно-практическая конференция «Право и политика: теоретические и практические проблемы» (к 25-летию юридического факультета)	Ноябрь 2018	Кулешова Н.Н., зав. кафедрой конституционного и муниципального права, зав. кафедрами
1.3	Межвузовский научно-практический стол при партнерском содействии с ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Февраль 2019	Трыканова С.А., доцент кафедры конституционного и муниципального права
1.4	Научно-практический семинар «Актуальные вопросы применения и толкования КоАП РФ»	Март 2019	Сидорова С.А., доцент кафедры финансового, административного права и основ правоведения
2.	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1	Научно-практический семинар «Актуальные проблемы обеспечения и защиты прав человека»	Февраль 2019	Трыканова С.А., доцент кафедры конституционного и муниципального права
2.2	XXI Научная студенческая конференция «Актуальные проблемы современного права и политики » (электронный сборник)	Апрель 2019	Заведующие кафедрами
2.3			
3	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		
	-	-	-
4	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		
4.1	Планируется подача заявок на гранты РФФИ и других фондов		НПР факультета
5	<i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i>		
5.1	-	-	-
6	<i>Другое</i>		
6.1	Продолжить работу по гранту РГНФ (в настоящее время РФФИ) «Продовольственная безопасность в РФ»	В течение года	Гайдук С.Л., Гаипова В.Р. (кафедра теории и истории государства и права)

4. Профорientационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------------	-------	---------------

1	Организационно-массовая работа		
1.1	Организация и проведение Дня открытых дверей	Февраль 2019	Ларина Л.Ю., Сидорова С.А., Климова А.Н.
1.2	Подготовка и распространение рекламных материалов для абитуриентов: буклетов о факультете, направлениях подготовки, информационных и рекламных листов	В течение года	Сидорова С.А., Климова А.Н.
1.3	Участие в «Фестивале науки»	Октябрь 2019	Родионов А.И.
2	Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению		
2.1.	Информирование учащихся о направлениях подготовки, реализуемых на факультете (распространение информационной продукции).	В течение года	Ларина Л.Ю., Сидорова С.А., Климова А.Н., заведующие кафедрами
2.2	Выступление представителей факультета перед учащимися старших классов	В течение года	Сидорова С.А., Климова А.Н., Христофорова Е.И., Кулешова Н.Н.
3	Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся		
3.1	Организация взаимодействия (в рамках заключенных соглашений о взаимодействии со школами г.Рязани) с целью представления информации о деятельности факультета посредством участия в классных часах и родительских собраниях	Сентябрь-октябрь 2018 Март-апрель 2019	Климова А.Н., Христофорова Е.И.,
4	Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся		
4.1	Выступление представителей факультета на родительских собраниях в старших классах.	В течение года	Климова А.Н., Кулешова Н.Н., Христофорова Е.И., Клепикова О.Г
4.2	Информирование родителей о правилах приема, перспективах развития рынка труда	В течение года	Климова А.Н., Кулешова Н.Н., Христофорова Е.И., Клепикова О.Г., заведующие кафедрами
5.	Другое		
5.1	Оформление стендов «Выбирая профиль-выбираем профессию»	Февраль 2019	Климова А.Н.
5.2	Размещение на официальном сайте Университета и социальной сети «ВКонтакте» информации об осуществлении приема на юридический	В течение года	Климова А.Н.

	факультет РГУ имени С.А. Есенина, а также информации о мероприятиях, проводимых на факультете		
--	---	--	--

5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i>		
1.1	-	-	-
2	<i>Целевое обучение</i>		
2.1	-	-	-
3	<i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i>		
3.1	Пролонгация и заключение на новый срок соглашений о взаимодействии и договоров на проведение практики с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями г. Рязани и Рязанской области	В течение года	Климова А.Н.
3.2	Расширение базы практики студентов за счет заключения соглашений и взаимодействия и договоров на проведение практики с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями г. Рязани и Рязанской области	В течение года	Климова А.Н.
4	<i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i>		
4.1	Образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик корректируются с учетом рекомендаций потенциальных работодателей	В течение года	Деканат, руководители ОПОП, заведующие выпускающих кафедр
5	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1	Согласование тем курсовых работ и ВКР с потенциальными работодателями	В течение года	Заведующие выпускающих кафедр
6	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		

6.1	-	-	-
7	Формирование банка вакансий		
7.1	Организация встреч потенциальных работодателей со студентами старших курсов с целью дальнейшего трудоустройства	В течение года	Климова А.Н.
7.2	Сотрудничество с Советом молодых юристов Рязанского регионального отделения Ассоциации юристов России по созданию и функционированию кадрового резерва юристов	В течение года	Ларина Л.Ю., деканат
8	Другое		
8.1	Приглашение специалистов-практиков для проведения мастер-классов	В течение года	Зав. кафедрами
8.2	Участие представителей работодателя в ИГА по направлениям подготовки факультета	В течение года	Заведующие выпускающих кафедр

6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Традиции факультета (организация мероприятий)		
1.1	Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню знаний: торжественное собрание, беседы с кураторами, «экскурсия» по факультету.	1 сентября	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
1.2	Месячник первокурсника: - изучение традиций университета и факультета, правил внутреннего распорядка; - организация встреч с студенческим активом и профбюро университета и факультета; - обеспечение участия студентов в игре «Университет- богатство возможностей»; «Час бюрократии»;	В течение сентября	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы

	- подготовка, организация и проведение посвящения в студенты		
1.3	Проведение игры « Ворошиловский стрелок», интеллектуальной викторины в формате игры «Что? Где? Когда?	Сентябрь - октябрь	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
1.4	Подготовка и проведение празднования 25 годовщины юридического факультета и Дня юриста	Ноябрь-декабрь	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
1.5	Организация и обеспечение участия в подготовке и проведении празднования Дня университета,	Ноябрь-декабрь (по отдельному плану)	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
1.6	Обеспечить участие студентов в празднике «Татьянин день»	25 января	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
1.7	Организация встреч с практикующими юристами, в том числе с выпускниками факультета (представителями судейского корпуса, прокуратуры, СУ СК по Рязанской области)	В течение года	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
1.8	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных 74 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: - кинолекторий; - музыкально-поэтическая композиция «Этих дней не смолкнет слава...»	Май	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы

1.9	Обеспечить участие студентов факультета: - в конкурсе инновационных студенческих проектов «Моя инициатива – региону» - в областном фестивале творчества «Студенческая весна» - в межрегиональном фестивале научного и литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна»	Ноябрь-декабрь Март Май	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
1.10	Подготовка и проведение конкурсов «Мисс университета-2019», «Мистер университета-2019»	Март, май	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
1.11	Обеспечение участия команды факультета в играх КВН университета	В течение года	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Обеспечить участие во Всероссийском конкурсе молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	Октябрь-апрель	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.2	Принять участие во всероссийском конкурсе Ассоциации юридических вузов на лучшую работу по юридическим наукам	Май- июнь	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.3	Обеспечение участия студентов факультета в областной межвузовской юридической олимпиаде « Умная молодежь»	Апрель	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.4	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства на факультете «КПМ Юрфак -2019»	Март-апрель	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.5	Проведение межфакультетских викторин «Право знать»	Апрель	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.6	Проведение тематических бесед на тему «Речевой этикет» (культура русской речи, отступления от литературных норм, использование	Февраль	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы

	заимствованных словосочетаний, вопросы ответственности).		
2.7	Обеспечение участие студентов в ежегодной научной конференции факультета и университета	Апрель	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.8	Активизация работы по посещению студентами музейного комплекса университета	В течение года	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.9	Обеспечение участия студентов в реализации проекта «Университет третьего возраста» Проведение занятий в рамках курса «Законодательная платформа»	Октябрь-май	Деканат, студ. совет, профком студентов
2.10	Организация: -творческой встречи студентов с коллективом студенческого театра «Переход»; - посещения театра «Переход»; - музыкальных, литературных вечеров; инсценировок судебных процессов XIX в.	Октябрь - ноябрь Ноябрь, апрель	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.11	Участие в реализации программы «Мы среди людей» по организации жизнедеятельности участников Ассоциации студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-декабрь 2018 года	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
2.12	Обеспечение участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях (открытие спартакиады университета, спортивный легкоатлетический забег «Кросс нации», «Лыжня России»)	В течение года	Деканат, заведующие кафедрами, кураторы
3	Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления		
3.1	Собрание студ. актива, встречи с администрацией	В течение года	Зам. декана по восп. работе, студ.совет
3.2	Организация и проведение профилактических бесед на тему	Октябрь	Зам. декана по восп. работе, студ.совет, проф.бюро

	«Полезный разговор о вредных привычках».		
3.3.	Проведение акции « Скажи нет курению! Дыши свободно!»	Март	Зам. декана по восп. работе, студ.совет, проф.бюро
3.4.	Организация и проведение Дня дублера	Апрель	деканат, студ.совет, проф.бюро
4	<i>Работа со студентами в общежитии</i>		
4.1	Организационные собрания студентов, проживающих в общежитии	Сентябрь, Февраль	Заместитель декана по воспитательной работе
4.2	Мероприятия в общежитиях по профилактике правонарушений, организации здорового образа жизни: -индивидуально-воспитательная работа со студентами -рейды по проверке соблюдения студентами правил проживания в общежитии -смотр-конкурс на лучшую комнату в общежитии	ежемесячно ежемесячно апрель-май	Деканат, кураторы
4.3	Посещение кураторами общежитий	Сентябрь 2018- июнь 2019	Зам. декана по ВР, кураторы групп
5	<i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i>		
5.1	Назначение кураторов академических групп	Сентябрь	Зам. декана по ВР, кураторы групп
5.2	Проведение обязательных кураторских часов: - « Знакомство с факультетом»; - «История моей семьи» - «Мой край родной» - «Подготовка к первой сессии» - « Итоги сессии. Анализ результатов»	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь, Июнь-июль	Зам. декана по ВР, кураторы групп
5.3	Отчет о проводимой воспитательной работе: 1. кураторов на заседании кафедр 2. зам. декана по ВР на совете факультета	1 раз в семестр декабрь, май	Зам. декана по ВР, кураторы групп
5.4	Самоанализ воспитательной деятельности на факультете	Июнь	Зам. декана по ВР, кураторы групп
5.5	Заседания старостата и кураторов учебных групп	Ежемесячно	Зам. декана по ВР, кураторы групп

5.6	Методические занятия: - с преподавателями факультета «Особенности воспитательной деятельности кафедр на факультете»	Октябрь	Зам. декана по ВР, кураторы групп
	- с кураторами учебных групп «Основные формы и методы ВР со студентами»; «Организация взаимодействия с НОЦ практической психологии и психологической службы по диагностике студентов и сопровождению адаптации первокурсников»	Сентябрь	

7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация встреч с выпускниками</i>		
1.1	Встречи выпускников со студентами (день выпускника – октябрь, день рождения юридического факультета – ноябрь, 3 декабря – День Юриста)	В течение года	Зам декана по воспитательной работе Зав. кафедрами
2	<i>Участие выпускников в работе ученого совета факультета</i>		
2.1	Привлечение на отдельные заседания ученого совета факультета выпускников факультета, имеющих практический опыт работы, для консультирования и получения рекомендаций в части совершенствования образовательного процесса	В течение года	Зам декана по учебной работе
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета</i>		
3.1	Приглашение выпускников на кураторские часы, выступления перед студентами 1-2 курсов	В течение года	Зам декана по воспитательной работе Зав. кафедрами
4	<i>Другое</i>		
4.1	Сбор и обобщение информации о трудоустройстве выпускников 2018 г., создание базы данных	Ноябрь-декабрь 2018г.	Климова А.Н.

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программы института	Документы о выпуске слушателей
Подготовка к поступлению в вуз	сертификат об окончании программы
Дополнительные общеразвивающие программы для студентов и взрослых	сертификат об окончании программы
Повышение квалификации (от 16 до 250 час.)	удостоверение
Повышение квалификации государственных гражданских служащих (от 16 до 144 час.)	удостоверение
Программы профессиональной переподготовки (свыше 250 час.)	диплом о профессиональной переподготовке и дополнительной квалификации
Повышение квалификации научно-педагогических работников (от 16 час.)	удостоверение

Отделы института	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание заведующих кафедрами
Отдел довузовской подготовки	Феоктистов С.А.
Отдел дополнительных образовательных программ для студентов	Плаксина О.С.

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

1. Совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг

1.1.Подготовить

- учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России № 499 от 1 июля 2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» для размещения материалов дополнительных профессиональных программ на сайте университета;

- материалы для формирования дистанционных курсов повышения квалификации учителей для реализации на площадке Электронного университета Правительства Рязанской области;
- подготовить курсы повышения квалификации педагогических работников с использованием дистанционных технологий для размещения на площадке РГУ имени С.А. Есенина.

1.2. Обеспечить

- реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) не менее чем по 6 УГС.

1.3. Обеспечить размещение и обновление на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина полной информации об ИНО как структурном подразделении, о реализуемых в ИНО дополнительных образовательных программах, о порядке оказания платных образовательных услуг по данному виду программ (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»).

2. Совершенствование имиджа университета в регионе

- 2.1. Обеспечить регулярное информационно-рекламное сопровождение реализуемых в ИНО программ дополнительного профессионального образования для специалистов региона на сайте ИНО РГУ имени С.А. Есенина.
- 2.2. Обеспечить проведение на базе отдела довузовской подготовки ИНО профориентационных консультаций с абитуриентами и их родителями в течение учебного года.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ИНСТИТУТА

Сроки проведения	Темы заседаний	Ответственные
1	2	3
26 сентября	1. Основные достижения в 2017-2018 уч. г. и задачи ИНО на новый учебный год. Утверждение плана работы ИНО на 2018-2019 уч. год.	Осипова Е.П.
	2. Утверждение учебных планов программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.	Кочеткова Ю.О., Плаксина О.С.
	3. Итоги летней сессии на программах профессиональной переподготовки	Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О.
31 октября	1. О сотрудничестве с Электронным университетом Правительства Рязанской области.	Осипова Е.П.
	2. Итоги набора на дополнительные образовательные программы для студентов. Итоги набора на дополнительные профессиональные программы для специалистов.	Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О.
28 ноября	1. О готовности программ профессиональной переподготовки к размещению на сайте университета.	Осипова Е.П., Пахомова И.В.
	2. Разное	
26 декабря	1. О сотрудничестве с Центром занятости населения Рязанской области.	Осипова Е.П.

	2. Об организации рекламной деятельности ИНО.	Осипова Е.П.
30 января	1.Итоги повышения квалификации профессорско-преподавательского состава РГУ имени С.А. Есенина в 2018 году	Павлова Ю.А.
	2. Разное.	
27 февраля	1. Результаты реализации дополнительных профессиональных программ в РГУ имени С.А. Есенина в 2018 году и перспективы развития.	Осипова Е.П.
	2. Разное	
27 марта	1. Вопросы актуализации информации об ИНО на сайте университета.	Кочеткова Ю.О.
	2. Итоги зимней экзаменационной сессии	Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О.
24 апреля	1. Вопросы учебно-методического обеспечения новых дополнительных профессиональных программ.	Пахомова И.В.
	2. Итоги реализации дополнительных общеразвивающих программ для студентов: опыт и перспективы.	Плаксина О.С.
29 мая	1.Итоги реализации программ довузовской подготовки в 2018-2019 уч. г.	Феоктистов С.А.
	2. Разное	
26 июня	1.Отчет о работе ИНО РГУ имени С.А. Есенина в 2018-2019 уч. г.	Осипова Е.П.
	2. Разное	

СОСТАВ СОВЕТА ИНСТИТУТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	День проведения заседаний
1.	Осипова Елена Петровна	Директор ИНО (председатель)	Последняя среда месяца
2.	Пахомова Ия Васильевна	Заместитель директора ИНО (заместитель председателя)	
3.	Плаксина Ольга Сергеевна	Начальник отдела дополнительных образовательных программ для студентов (ученый секретарь)	
4.	Алексеев Кирилл Васильевич	Декан факультета русской филологии и национальной культуры	
5.	Мартишина Нина Васильевна	Зав. кафедрой педагогики и менеджмента в образовании	

6.	Малистова Елена Николаевна	Ведущий экономист управления финансового учета	
7.	Кротик Александр Семенович	Зав. кафедрой предпринимательского и трудового права юридического факультета	
8.	Логинова Елена Георгиевна	Доцент кафедры германских языков и методики преподавания института иностранных языков	
9.	Сомова Татьяна Юрьевна	Зав. кафедрой бухучета и аудита факультета экономики	
10.	Новиков Сергей Николаевич	Зам. декана факультета социологии и управления	
11.	Ружинская Любовь Александровна	Зав. кафедрой сервиса и туризма естественно- географического факультета	
12.	Самарина Эльвира Владимировна	Начальник центра практической психологии	
13.	Феоктистов Сергей Александрович	Начальник отдела довузовской подготовки ИНО	
14.	Чепель Наталья Павловна	Доцент кафедры иностранных языков факультета истории и международных отношений	
15.	Левин Павел Викторович	Декан факультета физической культуры и спорта	

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКО-ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Виды деятельности	Отв.	Сроки исполнения
1. Планирование и прогнозирование деятельности института			
1.	Формирование перечня программ повышения квалификации научно-педагогических работников РГУ	Осипова Е.П.	сентябрь, декабрь
2.	Разработка плана проверок состояния учебно-методического обеспечения программ профессиональной переподготовки (в том числе программ дополнительных квалификаций) на 2018-2019 уч. г.	Осипова Е.П., Пахомова И.В.	сентябрь
3.	Составление отчета «Сведения о дополнительном профессиональном образовании» по форме № 1-ПК за 2018 учебный год	Осипова Е.П.	январь
4.	Актуализация информации в электронном реестре дополнительных профессиональных программ для Министерства науки и высшего образования РФ	Осипова Е.П.	по требованию
5.	Представление сведений о программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в региональные и федеральные структуры	Осипова Е.П.	по требованию
6.	Организация работы по заполнению паспортов повышения квалификации преподавателей на всех кафедрах университета	Павлова Ю.А.	январь-февраль
7.	Составление справки по программам ДПО за 2018 год для руководства университета	Осипова Е.П., Плаксина О.С.	декабрь - январь
8.	Составление докладных для УМУ университета по показателям участия и руководства программами дополнительного образования для заполнения эффективного контракта за 2018 г.	Осипова Е.П.	ноябрь - декабрь

9.	Составление ежеквартальных отчетов о выполнении стратегического плана развития университета.	Осипова Е.П.	ежеквартально
10.	Представление материалов по дополнительным образовательным программам для самообследования университета.	Осипова Е.П.	март
11.	Составление отчета о выполнении стратегического плана университета.	Осипова Е.П.	июнь
12.	Составление плана работы на 2019-2020 уч. г. и отчета за 2018-2019 уч. г.	Осипова Е.П., начальники отделов	май-июнь
№ п/п	Виды деятельности	Отв.	Сроки исполнения
2. Организация приема			
1.	Реклама курсов углубленного изучения предметов базисного учебного плана общеобразовательной школы для подготовки учащихся 9, 10 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА	Феоктистов С.А.	в течение года
2.	Проведение профориентационных консультаций для родителей абитуриентов	Феоктистов С.А. приемная комиссия	в течение года
3.	Проведение репетиционного ЕГЭ для школьников Рязани и Рязанской области	Феоктистов С.А.	декабрь-май
4.	Реклама программ профессиональной переподготовки.	Осипова Е.П., Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О., руководители программ	апрель - сентябрь
5.	Подготовка, компьютерная распечатка и распространение аннотированного каталога и рекламных плакатов дополнительных образовательных программ для студентов	Плаксина О.С.	август-сентябрь
6.	Набор слушателей на повышение квалификации	Осипова Е.П.	в течение года

	научно-педагогических работников РГУ	Павлова Ю.А.	
7.	Размещение информации о наборе слушателей и студентов на сайте ИНО и сайте РГУ имени С.А. Есенина, в группе ИНО в социальных сетях	Кочеткова Ю.О., Плаксина О.С., Феоктистов С.А., Моторина Е.В.	в течение года
8.	Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами	Осипова Е.П., Феоктистов С.А., Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О. Павлова Ю.А.	в течение года

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
3. Деятельность по обучению слушателей			
1.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение курсов углубленного изучения предметов базисного учебного плана общеобразовательной школы для подготовки учащихся 9, 10 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА	Феоктистов С.А., Моторина Е.В.	в течение года
2.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение дополнительных образовательных программ для студентов	Плаксина О.С.	в течение года
3.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение программ профессиональной переподготовки.	Осипова Е.П., Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О., руководители программ	в течение года
4.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение внутривузовских курсов повышения квалификации для ППС РГУ имени С.А. Есенина	Осипова Е.П., Павлова Ю.А.,	в течение года
5.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение курсов повышения квалификации для государственных гражданских служащих	Осипова Е.П., Кочеткова Ю.О.,	в течение года

	(от 16 час. до 144 час.)	руководители программ	
6.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение курсов повышения квалификации для специалистов (от 16 час. до 250 час.)	Осипова Е.П., Кочеткова Ю.О., руководители программ	в течение года
7.	Составление и ведение учетной и сметно-финансовой документации, договоров с преподавателями и сотрудниками по всем видам образовательных программ	Осипова Е.П., Феоктистов С.А., Плаксина О.С., Моторина Е.В., Кочеткова Ю.О.	в течение года
8.	Составление расписания и контроль за проведением занятий по всем программам ИНО РГУ имени С.А. Есенина	Пахомова И.В., Феоктистов С.А., Плаксина О.С., Моторина Е.В., Кочеткова Ю.О., руководители программ, преподаватели	в течение года
9.	Разработка, обновление и утверждение учебных программ по дополнительным образовательным программам для студентов	Плаксина О.С., преподаватели	в течение года
10.	Разработка, обновление и утверждение учебно-тематических планов и учебных программ по программам дополнительного профессионального образования	Осипова Е.П., Пахомова И.В., Кочеткова Ю.О., Плаксина О.С., руководители программ, преподаватели	в течение года
11.	Разработка, обновление и утверждение учебных программ по программам довузовской подготовки	Феоктистов С.А.	в течение года
12.	Распространение и обработка анкет обратной связи и отзывов слушателей	Феоктистов С.А., Плаксина О.С.,	в течение года

		Моторина Е.В., Павлова Ю.О., Кочеткова Ю.О., руководители программ, преподаватели	
13.	Организация проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам для студентов	Плаксина О.С., преподаватели	апрель-май
14.	Формирование составов аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации специалистов и программам профессиональной переподготовки	Осипова Е.П., Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О., Павлова Ю.О., руководители программ	в течение года
15.	Формирование составов комиссий для проведения итоговой государственной аттестации по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих	Осипова Е.П.	в течение года
16.	Организация проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих	Осипова Е.П., Кочеткова Ю.О., руководители программ	в течение года
17.	Оформление и вручение сертификатов слушателям, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам	Плаксина О.С., преподаватели, Феоктистов С.А., Моторина Е.В.	апрель-май
18.	Оформление и вручение удостоверений о повышении квалификации и дипломов о дополнительной квалификации / профессиональной переподготовке	Осипова Е.П., Плаксина О.С., Павлова Ю.А., Кочеткова Ю.О.	в течение года
19.	Составление аналитических справок по программам дополнительного	Павлова Ю.О., Кочеткова Ю.О.	в течение года

	профессионального образования для анализа удовлетворенности потребителей		
20.	Составление аналитических справок по дополнительным образовательным программам для студентов для анализа удовлетворенности потребителей и определения коэффициента востребованности программы (КВП)	Плаксина О.С., Павлова Ю.А.	июнь - август
21.	Составление аналитических справок по программам довузовской подготовки для анализа удовлетворенности потребителей	Феоктистов С.А., Моторина Е.В.	май - июнь
№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
4. Организационная деятельность по укреплению материально-технической базы			
1.	Обновление и ремонт офисного оборудования ИНО	Осипова Е.П., Феоктистов С.А., Павлова Ю.А.	в течение года
2.	Планирование средств для развития деятельности ИНО РГУ имени С.А. Есенина и укрепления его материально-технической базы	Осипова Е.П.,	в течение года

**ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель деятельности подразделения:

— Обеспечение высокого качества образования и эффективности учебного процесса в РГУ имени С.А. Есенина на основе планирования, организации, управления, руководства, учета и контроля образовательной деятельности университета по реализации образовательных программ уровня бакалавриата и магистратуры

Основные направления деятельности УМУ:

- Планирование, организация и управление учебным процессом
- Планирование, организация и управление учебно-методической деятельностью университета
- Работа с контингентом обучающихся по всем формам обучения
- Планирование, организация и управление учебными и производственными практиками
- Автоматизация системы управления образовательной деятельностью университета
- Аналитико-статистическая деятельность в области учебной и учебно-методической работы
- Организация образовательной деятельности факультетов/институтов и кафедр

№	Направление деятельности, содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Разработка локальной нормативной базы университета в области образовательной деятельности на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и иных нормативных актов Минобрнауки РФ		
1.1	Разработка «Порядка формирования учебной нагрузки в РГУ имени С.А. Есенина»	Ноябрь 2018 года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздкова
1.2	Разработка «Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования»	Декабрь 2018 года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая
1.3	Разработка проекта «Положения о курсовой работе в РГУ имени С.А.	Декабрь	Е.Н. Горохова

	Есенина»	2018 года	Т.В. Кременецкая
1.4	Разработка иных локальных актов на основе приказов, распоряжений, инструктивных писем Министерства науки и образования РФ, направленных на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	В течение учебного года	Е.Н. Горохова Начальники отделов УМУ
1.5	Организация и контроль деятельности по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты по учебно-методической деятельности университета	В течение года	Е.Н. Горохова Начальники отделов УМУ
1.6	Разработка проектов распорядительной документации и методических рекомендаций по организации учебного процесса	В течение года	Е.Н. Горохова Начальники отделов УМУ
2	Подготовка к процедуре аккредитации образовательной деятельности университета по ОПОП ВО и актуализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО		
2.1.	Разработка проектов приказов, распоряжений, методических рекомендаций по устранению замечаний экспертов, выявленных при процедуре государственной аккредитации в части формирования ОПОП ВО	Сентябрь 2018 года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова
2.2.	Координация деятельности структурных подразделений университета по представлению учебно-методических материалов по ОПОП ВО на сайте университета и УМУ	В течение года	Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова И.В. Кулишевская
2.3	Организация и контроль формирования ОПОП ВО по направлениям подготовки (направленностям (профилям) бакалавриата и магистратуры) в соответствии с ФГОС ВО, включающих, в том числе, ОПОП ВО в целом, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонд оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации и другие элементы ОПОП ВО	В течение года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова И.В. Кулишевская
2.4	Контроль составления и актуализации учебных планов и календарных учебных графиков по всем реализуемым в университете ОПОП ВО на основе автоматизированной программы «Планы» в соответствии с ФГОС ВО	В течение года	В.А. Попова Н.И. Давыдова
2.5	Контроль формирования календарных учебных графиков на 2018-2019	В течение	В.А. Попова

	учебный год и индивидуальных планов по реализуемым в университете ОПОП ВО	учебного года	Н.И. Давыдова Н.Н.Дроздкова И.И. Соловьева
2.6	Организация и контроль создания, обновления и совершенствования фондов оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО	В течение учебного года	Е.Н.Горохова Т.В. Кременецкая
2.7	Обучение и консультирование руководителей образовательных программ по вопросам формирования и актуализации ОПОП ВО	В течение учебного года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова В.А. Попова Н.И.Давыдова
2.8	Техническое сопровождение разработки ОПОП ВО на основе ФГОС ВО и размещение элементов ОПОП бакалавриата и магистратуры на сайте университета	В течение учебного года	И.В. Кулишевская В.А.Попова Н.И. Давыдова
2.9	Аналитико-информационная подготовка к переходу на ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов (3++)	В течение учебного года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова В.А. Попова Н.И.Давыдова
3	Автоматизация процессов управления образовательной деятельностью университета		
3.1	Организация работ по совершенствованию использования сервисной программы планирования учебных поручений по кафедрам и НПР (модули «Нагрузка кафедры», «Нагрузка педагогических работников кафедры»: – актуализация расчета учебных поручений НПР 2018-2019 учебный год на основе уточнения цифр приема обучающихся с полным возмещением затрат на обучение и движением контингента обучающихся; – введение информации о закреплении за кафедрами учебных поручений на 2019–2020 учебный год; – осуществление действий, связанных с уточнением контингента обучающихся, групп и подгрупп по направлениям подготовки	Сентябрь 2018 года – февраль 2019 года	Е.А. Кононенко И.Г. Прошина
3.2	Осуществление предварительного расчета учебной нагрузки по кафедрам	Апрель	И.Г. Прошина

	университета на 2019-2020 учебный год;	2019 года	Е.А. Кононенко
3.3	Контроль осуществления расчета учебной нагрузки НПП кафедр и ее утверждение на 2019-2020 учебный год	Июнь 2019 года	И.Г. Прошина Е.А. Кононенко
3.3	Проведение с администраторами, техническими исполнителями, ответственными от выпускающих кафедр консультаций и тематических семинаров по работе с автоматизированной системой расчета учебных поручений	Март 2019 года	И.Г. Прошина Е.А. Кононенко Е.Н. Горохова
3.4	Внедрение автоматизации организационно-управленческих процессов по учебной и учебно-организационной деятельности на базе программы 1-С: Университет модулей «Управление студенческим составом»	В течение года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова И.И. Соловьева
4	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки НПП		
4.2	Организация процесса расчета учебной нагрузки штатных НПП; подготовка материалов к приказам, связанным с формированием учебной нагрузки НПП, контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников кафедр в течение месяца, полугодия, годовой аналитический отчет	В течение года	Е.А. Кононенко
4.3	Организация процесса расчета учебной нагрузки НПП с почасовой оплатой; оформление договоров возмездного оказания услуг, необходимой организационной документации, контроль выполнения учебной нагрузки в течение месяца, полугодия, годовой аналитический отчет	В течение года	Е.В. Строкина
5	Управление процессом организации и проведения учебных и производственных практик по направлениям подготовки		
5.1	Приведение в соответствие с ФГОС ВО и актуализация программ практик по ОПОП бакалавриата и магистратуры	До 15 октября 2018 года	Е.А. Смирнова А.А. Лебедева
5.2	Организация разработки программ практик (методическое обеспечение, консультирование и контроль) для впервые открытых в 2018 году ОПОП ВО по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры	Сентябрь – ноябрь 2018 года	Е.А. Смирнова А.А. Лебедева
5.3	Участие в подготовке и проведении заседания УМС по вопросам учебно-методического обеспечения, организации и контроля практики обучающихся	Октябрь 2018 года	Е.А. Смирнова А.А. Лебедева
5.4	Анализ и обобщение информации о базах практик по направлениям	В течение	Е.А. Смирнова

	подготовки, выявление запросов ведущих работодателей региона	учебного года	А.А. Лебедева
5.5	Выборочная экспертная оценка уровня организации и качества проведения практик на факультетах и в институтах, в том числе по заочной форме обучения: - факультет русской филологии и национальной культуры; - институт иностранных языков; - факультет физической культуры и спорта	Март – апрель 2019 года	Е.А. Смирнова А.А. Лебедева
5.6	Аудит документации по практике на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО в рамках подготовки к процедуре государственной аккредитации ОП ВО по УГН 38.00.00 «Экономика и управление»: - факультет социологии и управления - факультет экономики	Апрель 2019 года	Е.А. Смирнова
5.7	Оформление организационной, сопроводительной и отчетной документации по учебным и производственным практикам	В течение года	Е.А.Смирнова А.А. Лебедева Т.М. Новобранец Л.И.Телегина
6	Организационная работа по учету контингента обучающихся и назначению стипендий		
6.1	Документирование процедур приема, выпуска, перевода, восстановления, предоставления различного рода отпусков, направления на практики обучающихся; ведение и хранение личных дел обучающихся	В течение года	Н.Н. Дроздкова Е.Н. Иванова Л.И.Телегина И.И. Соловьева Е.И. Шубина Е.В. Бахарева
6.2	Анализ соответствия стипендиальных материалов на соответствие положениям о стипендиальном обеспечении обучающихся; документирование процедур назначения стипендий	В течение года	Н.Н. Дроздкова Е.Н.Иванова
7	Планирование и анализ основных показателей учебно-методической деятельности по реализуемым направлениям подготовки в структурных подразделениях университета		
7.1	Анализ выполнения учебных поручений научно-педагогическими работниками в 2017-2018 учебном году. Планирование и контроль учебных поручений на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018 года	Е.Н. Горохова Е.А. Кононенко Е.В. Строкина

7.2	Анализ отчетов о работе институтов и факультетов за 2017-2018 учебный год. Информирование структурных подразделений о выявленных несоответствиях и задачах по их устранению. Контроль выполнения планов институтами / факультетами в текущем году	Октябрь 2018 года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова
7.3	Анализ отчетов о работе кафедр за 2017-2018 учебный год. Информирование структурных подразделений о выявленных несоответствиях и задачах по их устранению. Контроль выполнения планов кафедрами в текущем году	Октябрь 2018 года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова
7.4	Анализ отчетов председателей ГЭК за 2017-2018 учебный год. Подготовка информации для отчета на Ученом совете университета о результатах государственной итоговой аттестации в 2017/2018 учебном году и актуальных задачах образовательной деятельности университета	Октябрь - декабрь 2018 года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова И.И. Соловьева
7.5	Организация и контроль работы по представлению Учредителю списков председателей ГЭК; формирование состава ГЭК на 2019 календарный год	Июнь, декабрь, апрель 2018-2019 года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова И.И. Соловьева
7.6	Анализ степени и качества разработки и актуализации ОПОП ВО и их элементов по направлениям подготовки бакалавров и магистров	В течение года	Т.В. Кременецкая В.А. Попова И.В. Кулишевская Е.А.Смирнова А.А. Лебедева
7.7	Анализ и обобщение результатов учебно-методической деятельности университета за 2018-2018 учебный год по запросам Минобрнауки России, ректора университета, Министерства образования Рязанской области	Июнь 2017 года	Е.Н. Горохова Начальники отделов УМУ
8	Деятельность по организации учебного процесса в университете		
8.1	Контроль соответствия календарных учебных графиков на 2018-2019 учебный год по программам бакалавриата и магистратуры требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО	В течение года	В.А. Попова Н.И. Давыдова И.И. Соловьева
8.2	Учет, анализ и рациональное использование учебного аудиторного фонда университета	В течение года	Т.В. Баскакова
8.3	Контроль соблюдения требований к формированию расписания учебных занятий в институтах и на факультетах университета	В течение года	Т.В. Баскакова

9	Сбор информации и подготовка материалов для аналитико-статистических отчетов университета в сфере образовательной деятельности		
9.1	Сбор данных и составление отчета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ВПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего профессионального образования»	Сентябрь 2018 года	Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева
9.2	Анализ и обобщение данных по приему 2018 года	Сентябрь 2018 года	Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева
9.3	Обобщение информации и оформление ежегодного модуля сбора данных	Февраль 2019 года	Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева
9.4	Сбор и обобщение данных для мониторинга деятельности университета Министерством науки и образования РФ	По запросу Минобрнауки России	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева Т.В. Кременецкая
8.5	Подготовка аналитико-статистических отчетов и сведений по запросу Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Рязанской области и иных организаций в сфере учебно-методической деятельности	В течение года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева Т.В. Кременецкая
9	Повышение квалификации в области образовательной и учебно-методической деятельности НПР университета и сотрудников УМУ		
9.1	Планирование и реализация совместно с институтом непрерывного образования программ повышения квалификации для НПР университетов по проблеме актуализации ОПОП программ бакалавриата и магистратуры на основе ФГОС ВО	Февраль 2019 года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая
9.2	Повышение квалификации сотрудников УМУ по проблемам учебно-методического сопровождения деятельности вузов через участие в обучающих семинарах, вебинарах Минобрнауки России и других организаций системы ВО	В течение года	Е.Н. Горохова Начальники отделов Работники УМУ
10	Иные виды деятельности УМУ		
10.1	Координация деятельности УМС университета и УМУ по реализации основных направлений деятельности вуза в части формирования и реализации ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО,	В течение года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая

	аккредитационными показателями университета и реализацией ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273		
10.2	Подготовка материалов для лицензирования ОПОП ВО в части формирования образовательных программ Проведение консультаций по формированию ОПОП ВО	В течение года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова В.А. Попова Н.И. Давыдова

УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Срок исполнения	Направления деятельности, содержание работы	Ответственный за исполнение
1. Организационно-аналитическая деятельность и повышение научного потенциала		
В течение года	Подготовка материалов по запросам федеральных властей, государственных учреждений и организаций	УНИД
В течение года	Оказание консультационной помощи работникам университета в поиске конкурсов, проводимых научными фондами, и в оформлении заявок.	УНИД
В течение года	Разработка, подготовка информации и утверждение на научно-техническом совете материалов, относящихся к научно-исследовательской работе	УНИД, НТС
Ноябрь	Подготовка форм отчетности по НИР структурных подразделений университета по итогам календарного года	УНИД
Декабрь	Анализ итогов НИД Университета за 2018 год, подготовка и представление материалов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета	УНИД, проректор по научной деятельности
Декабрь	Анализ отчетов кафедр, НЦ, НИЛ по НИД за календарный год.	Начальник УНИД
Январь	Формирование государственного задания на выполнение научных исследований на 2019 год и представление его в Минобрнауки РФ	УНИД
Февраль	Составление годового аналитического отчета по НИД Университета за 2018 год и представление его в Минобрнауки РФ	УНИД
Март-апрель	Подготовка и проведение общеуниверситетской студенческой научной конференции	СНО, УНИД, кафедры
Апрель	Составление годового статистического отчета по НИД Университета за 2018 год и представление его в службу государственной статистики	УНИД

Срок исполнения	Направления деятельности, содержание работы	Ответственный за исполнение
В течение года	Составление планово-финансовых документов на НИР и научные услуги, оказываемых хозяйствующим субъектам РФ.	УНИД, зав. кафедрами
В течение года	Активизация участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников и обучающихся Университета в научных конкурсах на получение заказов Минобрнауки, грантов РФФИ, РНФ и других научных фондов	УНИД, зав. кафедрами, руководители НЦ и НИЛ, СНО
В течение года	Расширение сотрудничества с ведущими Университетами и научными центрами	УНИД, проректор по научной деятельности, зав. кафедрами, директора институтов, деканы факультетов
Сентябрь	Сбор заявок на проведение конференций на базе Университета на 2020 г. и составление плана основных научных мероприятий РГУ имени С.А. Есенина на 2019-2020 уч.г.	УНИД, кафедры
В течение года	Оказание помощи НПП и сотрудникам вуза в патентовании. Учет РИД.	УНИД
2. Развитие системы менеджмента качества. Повышение эффективности управления вузом		
В течение года	Поддержка грантовой активности с целью привлечения в вуз внешних финансовых средств на проведение научных исследований (не менее 50 грантовых заявок)	Проректор по научной деятельности,
В течение года	Обеспечение устойчивого роста публикационной активности РГУ имени С.А. Есенина в РИНЦ и международных базах данных научного цитирования Web of Science и SCOPUS (не менее 2 публикаций, индексируемых в РИНЦ в расчете на одного НПП; не менее 0,07 публикаций, индексируемых в международных базах данных научного цитирования Web of Science и SCOPUS в расчете на одного НПП)	УНИД, зав. кафедрами, директора институтов, деканы факультетов
В течение года	Развитие межвузовского сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными организациями	Проректор по научной деятельности
Сентябрь	Актуализация показателей НИД для эффективного контракта ППС	УНИД
Ноябрь	Разработка мероприятий по подготовке к аттестации научных работников	УНИД
Октябрь	Разработка новой концепции Недели науки	Проректор по научной деятельности
3. Взаимодействие с региональной инфраструктурой. Формирование региональной политики Университета		
В течение года	Подготовка материалов по запросам региональных властей, учреждений и организаций	УНИД

Срок исполнения	Направления деятельности, содержание работы	Ответственный за исполнение
Ежеквартально	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для составления квартальных и годовых отчетов по форме 2-наука краткая и 2-наука для Территориального органа Федеральной службы госстатистики по Рязанской области	УНИД
Август-октябрь	Организация и проведение Фестиваля науки в РГУ имени С.А. Есенина	Проректор по научной деятельности, УНИД, зав. кафедрами, директора институтов, деканы факультетов, СНО, пресс-служба
Февраль	Организация и проведение конкурса «Молодой ученый года»	СНО
4. Развитие международного научно-образовательного сотрудничества		
В течение года	Обучение аспирантов и соискателей - иностранных граждан	Отдел аспирантуры и докторантуры, зав. кафедрами, научные руководители
В течение года	Проведение на базе Университета не менее 12 международных научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов	УНИД, кафедры
5. Развитие системы непрерывного образования		
В течение года	Профориентационная работа с выпускниками вуза - специалистами и магистрантами	Отдел аспирантуры и докторантуры, зав. кафедрами, научные руководители
В течение года	Интенсификация работы по увеличению притока в вузовскую аспирантуру талантливых выпускников	Отдел аспирантуры и докторантуры, директора институтов и деканы факультетов, научные руководители

УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

План работы Центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования

Регистрация в электронной информационно-образовательной среде университета всего контингента обучающихся и профессорско-преподавательского состава университета	В течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Титов А.Г.
Техническое сопровождение студентов заочной формы обучения, обучающихся с применением элементов дистанционных образовательных технологий (5 студентов)	В течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф.
Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся и научных работ профессорско-преподавательского состава университета на наличие некорректных заимствований	В течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф.
Защита выпускных квалификационных работ обучающихся от несанкционированного копирования	В течение года	Фетисова С.Ф.
Размещение выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета	В течение года	Фулин В.А.
Участие в научно – методических конференциях, выставках, семинарах по вопросам внедрения и использования информационно – коммуникационных и дистанционных технологий в образовательных процессах вуза (1-2 мероприятия).	В течение года	Фулин В.А.
Работа совместно с Институтом непрерывного образования по программе внутривузовского повышения квалификации.	В течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф.
Проведение обучения студентов 1 курса по работе с информационно-образовательной средой университета	сентябрь-декабрь 2018г.	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Титов А.Г.
Техническая поддержка проведения мониторинга знаний студентов.	В течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Титов А.Г.
Техническая поддержка проведения и участия в вебинарах сотрудников университета	В течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Титов А.Г.
Проведение работ по дальнейшей интеграции 1С:Университет и Moodle	В течение года	Фулин В.А.
Проведение оценки электронных образовательных ресурсов профессорско-преподавательского состава университета при заполнении эффективного контракта	В течение года	Фулин В.А.

Администрирование системы тестирования SunRay TestOfficePro	В течение года	Фетисова С.Ф.
Размещение электронных изданий профессорско-преподавательского состава университета зарегистрированных в ФГУП НТЦ «Информрегистр» на официальном сайте университета	В течение года	Фулин В.А. Титов А.Г.
Взаимодействие с ОГБОУ «Центр образования «Дистанционные технологии»» по вопросу обучения с элементами дистанционных образовательных технологий лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Фулин В.А.
<i>План работы отдела телекоммуникаций (ОТК).</i>		
Модернизация и расширение локально вычислительной сети (ЛВС) РГУ имени С.А. Есенина путем подключение новых рабочих мест и ip-телефонов сотрудников	В течение года	Гречишкин Д.И.
Повышение и оптимизация скорости передачи данных в ЛВС, по основному и резервному каналам доступа в Интернет	Ноябрь-Декабрь 2018г.	Гречишкин Д.И.
Улучшение качества и увеличение зоны покрытия общедоступной и приватной беспроводной Wi-Fi сети РГУ.	В течение года	Гречишкин Д. И.
Подключение существующих рабочих мест к домену РГУ, создание учетных записей новых сотрудников	В течение года	Гречишкин Д.И.
Отказ от использования сервера унифицированных коммуникаций Communicate Pro с переходом на бесплатное «облачное» решение Microsoft – Office 365 для почты	Октябрь-февраль 2018г.	Гречишкин Д.И.
Обеспечение работы компонентов ЛВС, отвечающих за связь, всех компонентов СКУД РГУ (турникеты, электронные замки, цифровые IP –камеры)	В течение года	Гречишкин Д.И.
Подготовка и публикация технической документации по новым узлам ЛВС и серверным компонентам информационной инфраструктуры РГУ имени С.А. Есенина	В течение года	Гречишкин Д.И.
Обновление серверного программного обеспечения, программного обеспечения модулей и подписок для официального сайта университета	Декабрь 2018г. - Январь 2019г.	Гречишкин Д.И.
<i>План работы отдела технических средств обучения.</i>		
Техническое сопровождение учебного процесса, университетских научных (ежегодные научные конференции кафедр, дни науки на факультетах, Фестиваль науки) воспитательных (посвящения в студенты, День студентов, День выпускника), профориентационных (ярмарки вакансий, тренинги) и организационных мероприятий, согласно распоряжений руководства.	В течение года	Кудряшов А.В.
Работа по обновлению университетского парка технических средств обучения и поддержанию имеющегося оборудования в надлежащем состоянии.	В течение года	Захаркин И.А. Кудряшов А.В.

Организация новых аудиторий со стационарно установленными проекторами, телевизионными панелями и интерактивными досками, оснащение аудиторий экранами и другими мультимедийными средствами, профилактические работы.	В течение года	Кудряшов А.В.
Обеспечение бесперебойной работы средств внутренней и внешней телефонной связи, мероприятия по оптимизации расходов.	В течение года	Захаркин И.А. Кудряшов А.В.
Обслуживание мероприятий Приемной комиссии. Выдача необходимых технических средств, их учет.	В течение года	Кудряшов А.В.
<i>План работы отдела эксплуатации компьютерных классов.</i>		
Техническая поддержка учебного процесса в информационных лабораториях, компьютерных классах на факультетах и в институтах, инсталляция необходимого лицензионного программного обеспечения. Организация плановых профилактических работ по поддержанию работоспособности вычислительной, коммуникационной и мультимедийной техники.	В течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Консультирование преподавателей по вопросам эксплуатации оборудования в компьютерных и мультимедийных классах при проведении плановых учебных, внеучебных, организационных, воспитательных мероприятий, научных конференций, а также централизованных и текущих компьютерных тестирований по проверке качества образования.	В течение года	Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Поддержание компьютерного парка факультетов в оптимальном состоянии, контроль за движением оборудования, его учет и модернизация.	В течение года	Щевьев А.А.
Обеспечение доступа студентов и преподавателей к имеющимся в вузе электронным образовательным ресурсам, фондам библиотек государственных учреждений высшего профессионального образования.	В течение года	Щевьев А.А.
Точечная модернизация компьютерного парка и периферийных устройств информационных лабораторий и компьютерных классов	В течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Сопровождение заправки картриджей и смена тонера в копировальных аппаратах по удаленным корпусам		Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Техническая и информационная поддержка и дальнейшее завершение организации криминалистической лаборатории, установка необходимого оборудования и программного обеспечения	В течение года	Захаркин И.А. Ларина Л.Ю. Щевьев А.А.
Замена компьютерных столов в компьютерном классе и юридического факультета	В течение года	Кузнецова Н.А. Ларина Л.Ю.

		Захаркин И.А. Щевьев А.А.
Завершение лицензирования компьютерного парка в классах	В течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Подготовительная работа по созданию в информационных лабораториях принт и медиа центров	В течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Разработка и утверждение нового плана модернизации компьютерных классов на три года (2019 г., 2020 г., 2021 г.)	В течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
<i>План работы отдела программно-технического обеспечения.</i>		
Модернизация компьютерного парка университета.	В течение года	Захаркин И.А. Солдатов Г.А.
Диагностика и устранение возникших неисправностей ПК и оргтехники, проведение профилактических работ, съем неисправных узлов, их замена и обеспечение ремонта.	В течение года	Солдатов Г.А.
Установка и переустановка программного обеспечения (ПО). Обновление базы необходимых программных продуктов. Лицензирование ПО университета. Реализация специальных программ предоставления программного обеспечения для поддержки учебного процесса и исследований (DreamStudy).	В течение года	Солдатов Г.А.
Сотрудничество с крупнейшими в мире IT разработчиками: IBM, Microsoft. Участие в семинарах и конференциях для оптимизации закупок программного обеспечения и вычислительной техники.	В течение года	Захаркин И.А. Солдатов Г.А.
Обеспечение заправки картриджей лазерных принтеров и копировальных аппаратах подразделений университета..	В течение года	Солдатов Г.А.
Консультация пользователей университета, оказание технической поддержки.	В течение года	Солдатов Г.А.
Создание принт-центра с возможностью печати по личным карточкам сотрудников университета, обеспечение его бесперебойной работы.		Захаркин И.А. Солдатов Г.А.
Восстановление работоспособности информационной светодиодной бегущей строки.	Сентябрь-октябрь	Солдатов Г.А.
<i>План работы отдела автоматизированных систем управления (АСУ)</i>		
Завершение передачи сведений в «ФИС ГИА» по результатам приемной кампании 2018 года	Октябрь 2018г.	П.И. Ушаков, Д.С. Перехватов

Регулярное обновление платформы «1С:Предприятие» и построенных на ее базе информационных систем	В течение учебного года	П.И. Ушаков, И.А. Захаркин
Модернизация программных продуктов «1С:Университет ПРОФ», согласно возникающим потребностям со стороны структурных подразделений	В течение учебного года	П.И. Ушаков, И.А. Захаркин
Учет учебных планов в единой системе вуза «1С:Университет ПРОФ»	В течение учебного года	П.И. Ушаков, И.А. Захаркин, Н.Н. Дроздкова
Отладка взаимодействия между конфигурациями «1С:Университет ПРОФ», «1С:Бухгалтерия» и «1С:ЗКБУ»	В течение учебного года	П.И. Ушаков, И.А. Захаркин
Обучение, техническая и методическая поддержка сотрудников подразделений в работе со средствами АСУ	В течение учебного года	П.И. Ушаков
Перенос подсистем «НИОКР» и «МедОсмотр» на отдельные информационные базы из «1С:Университет ПРОФ» с настройкой взаимодействия	В течение учебного года	П.И. Ушаков
Подготовка АИС «1С: Университет ПРОФ» к проведению приемной кампании 2019 года	В течение учебного года	П.И. Ушаков
Проведение обучения сотрудников подразделений в работе с АИС «1С: Университет ПРОФ» в подсистеме «Приемная комиссия»	Май - июнь 2019г.	П.И. Ушаков
Проведение приемной кампании 2019 года с использованием АИС «1С: Университет ПРОФ», передача сведений в «ФИС ГИА» в автоматическом режиме	Июнь - сентябрь 2019г.	П.И. Ушаков, Д.С. Перехватов

ХОЗЯЙСТВЕННО - ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение электромонтажных работ по замене вводных кабелей в уч.корпусах на ул.Свободы д.46	июнь-август	Гл.энергетик Жильников А.И.
2.	Ремонт отмостки уч.к.№7	1 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
3.	Ремонт санузлов уч. корпуса № 2 (3 жен. 2 муж.) ,	2-3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
4.	Реализация проектов реконструкции учебных корпусов(памятники)	2 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
5.	Проведение ремонтных работ по утеплению чердачного перекрытия уч.к. № 5, кровли спортивного зала	3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
6.	Ремонтные работы аудиторного фонда	3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
7.	Ремонт силовых шкафов ВРУ уч. к. №1, 3,4,6	4 кв.	Гл.энергетик Жильников А.И.
8.	Замена светильников в учебных корпусах и общежитиях	в течение года постоянно	Гл.энергетик Жильников А.И.
9.	Ремонт помещения охраны	2-3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
10.	Ремонт вахты уч. корпуса № 1	3-4 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
11.	Диспетчеризация тепловой энергии	2-4 кв.	Гл.энергетик Жильников А.И.
12.	Замена асфальтового покрытия уч. корпуса № 5	3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
13.	Проведение ремонтных работ по замене водопровода в общ.2/1,2/2 Касимовское шоссе д.25	2-3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.

14.	Ремонт системы отопления в общежитии № 1	2-3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
15.	Замена межкомнатных дверей в общежитии № 1	2-3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
16.	Ремонт уличной канализации в общежитии № 1	3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
17.	Проведение дератизации и дезинфекции	2 раза в год	директор студ.городка Чепурной Г.Е.
18.	Промывка системы канализации	3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
19.	Подготовительные и ремонтные работы по пуску тепла в общежития и учебные корпуса (промывка,опрессовка,подписание актов готовности зданий)	3 кв.	Нач.службы по ремонту Иванов А.Н.
20.	Работы по пуску газовой котельной в новый отопительный сезон	3 кв.	Гл.энергетик Жильников А.И.
21.	Ремонт бани, домика №11 (ректора)	1-2 кв.	директор б/о Полянка
22.	Оформление договоров со сторонними организациями и сезонное открытие лагеря	1-2 кв.,июль,август	директор б/о Полянка
23.	Контрольза газификация учебно-производственной базы «Полянка»	в течение года постоянно	директор б/о Полянка
24.	Заключение хозяйственных договоров	в течение года постоянно	нач.хозотдела Елисеева Е.В.
25.	Закупка ТМЦ,спецодежды,медикаментов	в течение года постоянно	нач.хозотдела Елисеева Е.В.
26.	Вывоз снега, очистка крыш	4-1 кв.	нач.хозотдела Елисеева Е.В.
27.	Проведение ремонтных работ быт.техники,оборудование	в течение года постоянно	нач.хозотдела Елисеева Е.В.
28.	Закупка и ремонт жалюзи	в течение года постоянно	нач.хозотдела Елисеева Е.В.
29.	Осуществление контроля за услугами связи	ежемесячно	нач.хозотдела Елисеева Е.В.

30.	Участие в проведении конференций и т.д.	в течение года постоянно	нач.хозотдела Елисеева Е.В.
31.	Контроль за работой клининговых компаний	в течение года постоянно	нач.хозотдела Елисеева Е.В., директор студ.городка Чепурной Г.Е.
32.	Заключение хозяйственных договоров	в течение года постоянно	директор бассейна Горбунов Н.А.
33.	Проведение соревнований, контроль за хозяйственной деятельностью подразделения	в течение года постоянно	директор бассейна Горбунов Н.А.
34.	Ремонт автомобилей	в течение года постоянно	зав.гаражом Надточий С.Е.
35.	Закупка запчастей, шиномонтаж	в течение года постоянно	зав.гаражом Надточий С.Е.
36.	Контроль за расходом ГСМ (бензин, дизтопливо)	в течение года постоянно	зав.гаражом Надточий С.Е.
37.	Плановое ТО транспортных средств, покупка страховок	в течение года постоянно	зав.гаражом Надточий С.Е.
38.	Шиномонтаж ,X запчастии шины	2,4 кв	зав.гаражом Надточий С.Е.
39.	Проведение мероприятий, связанных со обучением водителей	1-12 мес	зав.гаражом Надточий С.Е.
40.	Проведение мероприятий, связанных со списанием транспортных единиц	в течение года постоянно	зав.гаражом Надточий С.Е.

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приоритетное направление деятельности подразделения: реализация стратегий воспитательной деятельности.

Цель в области системы менеджмента качества: развитие и поддержка студенческих инициатив в научной, образовательной и социокультурной деятельности.

Цели в области системы менеджмента качества воспитательной работы на 2018-2019 гг.

1. Формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотизма (реализация программы патриотического воспитания обучающихся университета на 2017-2019 гг.).
2. Развитие и поддержка добровольческого движения в РГУ имени С.А. Есенина в рамках года добровольцам (волонтера).
3. Развитие и поддержка студенческих инициатив, воспитание социальной активности и ответственности (реализация плана мероприятий по воспитательной работе университета и не менее 10 внеучебных мероприятий с обучающимися на факультетах по пропаганде ЗОЖ и профилактике асоциальных явлений).

срок исполнения	Направления деятельности, содержание работы	Ответственный за исполнение
	Традиции университета	
август, 1 сентября	Подготовка и проведение праздника, посвящённого Дню знаний	Центр творчества и досуга студентов, профком студентов, Студенческий совет
сентябрь-октябрь	Месячник первокурсника: – изучение традиций и правил внутреннего распорядка, встречи со старшекурсниками и студенческим активом факультета и вуза; – подготовка старшекурсников в рамках «Школы тьюторов», работа тьюторов с группами 1 курса, – игра «Университет – богатство возможностей», – выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп, – организация посвящения в студенты на факультетах и в	Кураторы, заместители директоров/деканов по воспитательной работе, музеи университета, профком студентов, Студенческий совет, тьюторы

декабрь	университете; –участие в «Студенческом марафоне – 2018» на день Университета.	
1 октября	Студенческий концерт, посвящённый Дню встречи выпускников	Центр творчества и досуга студентов
в течение года	Организация игр КВН: – школа КВН;	Студенческий клуб, профком студентов
ноябрь	– полуфинальные игры среди факультетов;	
апрель	– организация участия команд КВН РГУ в полуфинальных играх первой лиги; – организация и проведение музыкального фестиваля команд КВН «Голосящий пингвин».	
октябрь	«Посвящение в студенты»	Центр творчества и досуга студентов, Студенческий клуб
ноябрь-декабрь	Подготовка и проведение празднования Дней факультетов	Деканаты, студенческий актив факультетов
ноябрь-декабрь	Участие в организации конкурса инновационных студенческих проектов «Моя инициатива - региону»	Отдел технологий воспитательной деятельности
декабрь	Подготовка и проведение празднования Дня университета	Студенческий совет, профком студентов, центр творчества и досуга студентов, студенческий клуб, пункт добровольчества, педагогический отряд
в течение учебного года	Подготовка и проведение тематических дней, посвящённых будущей профессии, по факультетам	Деканаты, студенческий актив факультетов/институтов
25 января	Подготовка и проведение праздника Всероссийского дня студентов «Татьянин День»	Студенческий совет, студенческий клуб
февраль	Образовательный семинар «Вектор РГУ»	Студенческий совет, ассоциация студентов-сирот, пункт добровольчества
март	Выездной образовательный семинар педагогического отряда «Синяя птица»	Педагогический отряд «Синяя птица»

март, май	Подготовка и проведение конкурсов «Мисс университета – 2019» и «Мистер университета – 2019»	Центр творчества и досуга студентов, Студенческий клуб
март	Участие студентов РГУ в фестивале творчества «Студенческая весна»	Центр творчества и досуга студентов, Студенческий клуб
апрель	Организация IX Слёта волонтерских отрядов РГУ имени С.А. Есенина	Пункт добровольчества
май	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 74-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Студенческий совет, центр творчества и досуга студентов
май	Участие в организации Межрегионального фестиваля научного и литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна»	Музей С.А. Есенина, отдел технологий воспитательных деятельности, центр творчества и досуга студентов
май	День славянской письменности и культуры	Факультет русской филологии и национальной культуры, музей акад. И.И. Срезневского
	Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов	
в течение года	Активизация работы по посещению студентами музеев университета Подготовка выставок, посвящённых знаменательным датам и юбилеям Проведение обзорных и тематических экскурсий в музеях	Руководители музеев РГУ, отдел технологий воспитательной деятельности
в течение года	Участие факультетов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях: – организация спартакиады университета, – создание и подготовка сборных для участия в спортивных соревнованиях разного уровня, – соревнования по технике пешеходного туризма среди факультетов.	Спортивный клуб, туристический клуб «Вибр», кураторы, кафедра физического воспитания факультета физической культуры и спорта
в течение года	Организация досуга и содействие творчеству студентов:	Центр творчества и досуга

	<ul style="list-style-type: none"> –организация выставок творческих работ студентов; –поддержка творческих самостоятельных студенческих коллективов; –организация традиционных дел университета. 	студентов
в течение года	<p>Организация деятельности студенческого театра «Переход»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – открытие XX юбилейного театрального сезона; – популяризация театра среди студентов университета; – фестивальная и гастрольная деятельность театра; – организация работы театральной студии; – Дни театра на факультетах 	Худ. рук. театра «Переход», зам. деканов по ВР, центр творчества и досуга студентов
в течение года	Организация активного взаимодействия факультетов с социокультурными учреждениями города	Центр творчества и досуга студентов, зам. деканов по воспитательной работе
в течение года	Организация работы по ЗОЖ, профилактике наркомании и других антиобщественных явлений	Отдел технологий воспитательной деятельности, Студенческий совет
в течение года	Организация оздоровления и отдыха студентов	Профком студентов, спортивный клуб
в течение года	<p>Организация работы по педагогическому сопровождению студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие деятельности ассоциации студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, – организация работы тьюторов, кураторов академических групп – реализация программы «Мы среди людей» по организации жизнедеятельности участников Ассоциации студентов- сирот и оставшихся без попечения родителей 	Отдел внеучебной и социальной работы, ассоциация студентов-сирот, профком студентов
	Организационно-методическая работа	
	<i>Работа с научно-педагогическими работниками</i>	
сентябрь	Разработка и утверждение плана воспитательной работы	Отдел технологий

	университета	воспитательной деятельности
август-сентябрь	Назначение кураторов академических групп студентов 1 и 2 курсов	Зам. деканов, отдел технологий воспитательной деятельности
в течение года	Подготовка и совершенствование нормативно-правовых документов, регулирующих организацию воспитательной деятельности в университете	Отдел технологий воспитательной деятельности
в течение года, первая среда месяца	Совещания заместителей директоров/деканов по воспитательной работе	Начальник управления учебно-воспитательной работы, отдел технологий воспитательной деятельности
в течение года по графику факультетов	Совещания кураторов студенческих групп 1 и 2 курсов	Заместители деканов по воспитательной работе
сентябрь, январь	Организация и проведение семинара кураторов	Отдел технологий воспитательной деятельности
в течение года	Организация взаимодействия с НОЦ практической психологии и психологической службы по диагностике студентов и сопровождению адаптации первокурсников.	Отдел технологий воспитательной деятельности
февраль-апрель 2019 г.	Организация курсов повышения квалификации для организаторов воспитательной работы в вузе	Отдел технологий воспитательной деятельности, институт непрерывного образования
по плану работы кафедр, факультетов	Систематический отчет кураторов на заседаниях кафедр, заместителей деканов по воспитательной работе – на заседаниях советов факультетов	Деканаты, зав. кафедрами, кураторы
июнь	Анализ воспитательной деятельности факультетов	заместители деканов по воспитательной работе, отдел технологий воспитательной деятельности
	<i>Развитие студенческого самоуправления</i>	
март-май	Выборы органов студенческого самоуправления на факультетах	Деканаты, Студенческий совет, профком студентов

в течение года	Развитие деятельности студенческого совета университета, выработка системы взаимодействия студсовета и общественных объединений студентов	Отдел внеучебной и социальной работы
сентябрь	Проведение Школы тьюторов, организация работы в рамках программы адаптации первокурсников	Студенческий совет, профком студентов, отдел внеучебной и социальной работы
октябрь	Подготовка и проведение XV лагеря-семинара студенческого актива	Отдел внеучебной и социальной работы, Студенческий совет, профком студентов
сентябрь октябрь в течение года	Развитие деятельности студенческих отрядов: – проведение фестиваля педагогических отрядов – участие в торжественном мероприятии, посвященном открытию третьего трудового семестра 2019 года; – участие в областном слёте студенческих отрядов по подведению итогов 3-его трудового семестра; – выборы штаба студенческих отрядов, разработка плана работы; – развитие и обучение актива; – выбор объектов работы, заключение договоров; – организация и координация работы отрядов; – подведение итогов 3-его трудового семестра; – организация конкурса «Лучший вожатый 2018 года»	Педагогический отряд университета
в течение года	Развитие деятельности Ассоциации студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей: – проведение организационных собраний, выборы совета Ассоциации; – оказание адресной помощи; – вовлечение членов Ассоциации в общественную деятельность; – проведение «круглого стола» по трудоустройству с приглашением сотрудников Пенсионного фонда, представителей работодателей и/или выездного	Отдел внеучебной и социальной работы, профком студентов

	<p>мероприятия по трудоустройству на базе организаций работодателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация программы психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов-сирот; – организация культурно-просветительских мероприятий; – организация взаимодействия с НОЦ практической психологии и психологической службы, юридической клиникой, центром трудоустройства выпускников. 	
в течение года	<p>Развитие внеучебной деятельности со студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение организационных собраний, консультаций - оказание адресной помощи - вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидностью в общественную деятельность - проведение мероприятий по трудоустройству - организация культурно-просветительских мероприятий - организация системного взаимодействия с НОЦ практической психологии и психологической службы, с медицинской службой, юридической клиникой, центром трудоустройства выпускников 	Отдел внеучебной и социальной работы, профком студентов
в течение года	<p>Формирование системных основ добровольческого (волонтерского) движения в университете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация работы пункта добровольчества, обучение операторов, оформление волонтерских книжек, координация участия в добровольческих акциях, организация и развитие работы волонтерских отрядов; – участие в областных слётах волонтеров, обучающих семинарах, мероприятиях и конкурсах волонтерской направленности регионального, Всероссийского и Международного уровня; – организация обучающих программ для волонтеров; 	Центр развития добровольчества

	<ul style="list-style-type: none"> – организация системного привлечения студентов университета к социальным практикам региона; – организация и проведение вузовского этапа Конкурса «Марафон добрых дел», привлечение волонтеров к участию в областном конкурсе «Марафон добрых дел». 	
	<i>Работа в общежитии</i>	
сентябрь-октябрь	Организационные собрания студентов, проживающих в общежитии, по факультетам. Организация работы студенческого совета студенческого городка, составление плана работы.	Деканаты/дирекции факультетов/институтов, отдел внеучебной и социальной работы, студенческий совет студгородка
по планам работы факультетов	Организация работы кураторов в общежитии	Заместители деканов/директоров по воспитательной работе
ежемесячно по планам работы факультетов	Мероприятия в общежитиях по профилактике правонарушений, здорового образа жизни	Заместители деканов/директоров по воспитательной работе, кураторы, советы общежитий
в течение года	Обучение студенческого актива общежитий	Отдел внеучебной и социальной работы, профком студентов
в течение года по плану факультетов	Организация и проведение конкурсов на лучшую комнату в общежитии	Студенческий совет студенческого городка, профком студентов, отдел внеучебной и социальной работы
в течение года по плану факультетов	Организация и проведение в общежитиях досуговой, физкультурно-оздоровительной работы среди студентов	Студенческий совет студенческого городка, профком студентов, зам.деканов по воспитательной работе, центр творчества и досуга студентов
апрель	Первенство по футболу, волейболу, баскетболу среди общежитий	Студенческий совет студенческого городка, спортивный клуб, профком студентов

УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Создание условий для системного академического сотрудничества подразделений университетами с вузами Германии (Вестфальский университет), Японии (Университет Тиба, Университет София, Университет Сайтама), Армении (Ереванский государственный университет, Российско-Армянский (Славянский) Университет, Ванадзорский государственный университет), Сербия, Республики Беларусь	О.А. Сулица
В течение года	Подготовка ответов на запросы, отчётов для Минобрнауки России и других сторонних организаций по вопросам международной деятельности	О.А. Сулица, А.П. Сёмина, Е.А. Ревкова
В течение года	Организация эффективной системы взаимодействия с образовательными подразделениями РГУ имени С.А. Есенина через ответственных за международное сотрудничество	О.А. Сулица, А.П. Сёмина, Е.А. Ревкова
Отдел академической мобильности и протокола		
В течение года	Развитие системы участия обучающихся РГУ в долгосрочных и краткосрочных образовательных программах и международных молодёжных мероприятиях в Армении, Германии, Испании, Японии, Великобритании, Франции, Республики Беларусь, Сербии.	О.А. Сулица, Е.А. Ревкова
В течение года	Распространение информации о возможностях академической мобильности (стажировках, молодёжных международных мероприятиях, повышениях квалификации и др.) среди обучающихся, молодых специалистов и ведущих ученых	Е.А. Ревкова
В течение года	Развитие системы участия сотрудников РГУ в мероприятиях и программах в Армении, Германии, Испании, Японии, Республики Беларусь, Сербии.	О.А. Сулица, Е.А. Ревкова
В течение года	Техническая поддержка визитов иностранных граждан на территорию РГУ	Е.А. Ревкова
	Техническая поддержка выезда сотрудников РГУ за рубеж	Е.А. Ревкова
В течение года	Оформление и выдача европейских приложений на английском языке к диплому РГУ	Е.А. Ревкова
Отдел привлечения и поддержки иностранных обучающихся		
В течение	Увеличение количества иностранных обучающихся	О.А. Сулица,

года	(в том числе на ФСУ, ФРФНК, ИППСР, ФМФ)	А.П. Сёмина
В течение года	Расширение номенклатуры стран иностранных обучающихся	О.А. Сулица, А.П. Сёмина
В течение года	Формирование и распространение информации о вузе и рекламных материалов (в том числе на иностранных языках) для привлечения иностранных абитуриентов	А.П. Сёмина
В течение года	Осуществление рекрутинговых мероприятий (направление информации в соответствующие организации, консультации с диаспорами, консультации с иностранными обучающимися и др.)	О.А. Сулица, А.П. Сёмина
В течение года	Обработка обращений иностранных граждан (оценка документов об образовании, миграционного статуса иностранных граждан, желающих обучаться в университете)	А.П. Сёмина
В течение года	Организация и осуществление постановки на миграционный учет, продления виз, подготовки приглашений для иностранных обучающихся, сотрудников, иностранных делегаций, абитуриентов	А.П. Сёмина
	Центр молодёжных международных проектов	
В течение года	Организация участия иностранных и российских обучающихся университета в международных, межкультурных и межконфессиональных молодежных мероприятиях, организованных сторонними организациями в г. Рязани и других городах России	И.Г. Веденькина
В течение года	Организация и проведение международных, межкультурных и межконфессиональных молодежных мероприятий с участием иностранных обучающихся и представителей межкультурных и международных студенческих сообществ	О.А. Сулица, И.Г. Веденькина
В течение года	Развитие деятельности межкультурных общественных студенческих объединений (Русский клуб, Немецкий клуб, Ассоциация иностранных обучающихся, НИЧИРО, Нор Шунч)	И.Г. Веденькина

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

«ИНСТИТУТ КОНФУЦИЯ»

Сроки проведения	Темы заседаний	Ответственные
Август- Сентябрь 2018г	1. Организация рекламной кампании, набор слушателей, разработка необходимых учебно-методических материалов и совершенствование уже имеющихся	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., пресс-служба
1 сентября 2018 г.	2. Участие в городском празднике «День знания на Почтовой»	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., Сарафанова М.В., студенты, изучающие китайский язык
18 сентября 2018 г.	3. Участие в подготовке 1-ой олимпиады по китайскому языку среди школьников (школьный этап)	Рышкова М.А., Сарафанова М.В., студенты, изучающие китайский язык
30 августа 2018 г.- 2 октября 2018 г.	4. Организация и участие в проведение педагогической практики по китайскому языку как второму иностранному в школах № 8, 55, 75 г. Рязани	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., Костина Ю.А.
Сентябрь 2018 г.	5. Формирование групп разных категорий слушателей, утверждение расписания и распоряжения по ценам.	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А.
27 сентября 2018 г.	6. Подготовка и проведение праздника, посвященного Всемирному дню Институтов Конфуция.	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., Сарафанова М.В. и китайские преподаватели
24-28 сентября 2018 г.	7. Подготовка и проведение 5-го Фестиваля китайского кино в к\н «Киномакс»	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., Сарафанова М.В. и китайские преподаватели
октябрь 2018 г. - июнь 2019 г.	8. Обучение слушателей Института Конфуция по следующим дополнительным образовательным программам: «Китайский язык для начинающих», «Китайский язык для продолжающих его изучение», «Китайский язык как третий иностранный язык» и тд.	Рышкова М.А., Костина Ю.А., Сарафанова М.В., китайские преподаватели

19-20 октября 2018 г.	9. Подготовка и участие в Фестивале науки РГУ (площадка «Китайский уголок: Тайна китайских шахмат "сян-ци"»)	Марьяновская Е.Л., Сарафанова М.В., студенты переводческого и педагогического отделения, изучающие китайский язык, китайские преподаватели
Ноябрь 2018 - июнь 2019 г.	10. Формирование плана тематических семинаров «Клуб любителей китайской культуры» и проведение регулярных собраний в течение года	Марьяновская Е.Л., Сарафанова М.В. Рышкова М.А., китайские преподаватели
Ноябрь 2018 г.	11. Создание расписания консультаций по подготовке к тестированию на уровень владения китайским языком HSK и HSKK	Рышкова М.А., Костина Ю.А., Ломайчикова А.В., китайские преподаватели
Октябрь-декабрь 2018 г.	12. Подготовка материалов к очередному заседанию Правления Института Конфуция РГУ имени С.А. Есенина, а также к 13-ой Глобальной конференции Институтов Конфуция	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., Сарафанова М.В., Нина Шань (содиректор Института Конфуция с китайской стороны)
5-10 декабря 2018 г.	13. Проведение 9-ого заседания Правления НОП «Институт Конфуция» (место проведения – Чанчуньский университет (КНР)) и участие в 13-ой Глобальной конференции Институтов Конфуция (Чэнду, КНР) с отчётом о деятельности подразделения.	Минаев А.И., Марьяновская Е.Л., Нина Шань, Кокер Я.М.
Декабрь 2018 г.	14. Подготовка к участию в Фестивале культур ИИЯ, приуроченном ко дню университета	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., китайские преподаватели
Январь-май, 2019 г.	15. Документальное сопровождение и организация краткосрочных и долгосрочных стажировок для студентов и слушателей Института Конфуция РГУ имени С.А. Есенина	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., Нина Шань(содиректор Института Конфуция с китайской стороны)
апрель, 2018 г.	16. Организация секции по синологии в рамках 10-ой международной лингвистической конференции «Основные направления лингвистической и лингводидактической мысли в 21 веке (лингвистика, методика, перевод)»	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., Костина Ю.А.

Ноябрь 2018-май 2019 г.	17. Подготовка и организация приезда российских и зарубежных синологов с целью прочтения ряда лекций по китайской культуре, филологии, литературе и переводоведению.	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., китайские преподаватели
конец мая 2019 г.-июнь 2019 г.	18. Завершение обучения, подведение итогов (тестирование и другие виды контроля), вручение сертификатов (выпускной концерт).	Марьяновская Е.Л., Рышкова М.А., китайские преподаватели
Июнь, 2019 года	19. Организация летнего недельного лагеря для школьников, изучающих китайский язык в Институте Конфуция и в рамках факультативных занятий в школах № 8 и № 55.	Марьяновская Е.Л., Сарафанова М.В.

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цели-направления в области качества ЦРККО РГУ имени С.А. Есенина

Организация планирования, координирование, документирования и совершенствования системы менеджмента качества в университете.

Формирование системы внутренней независимой оценки качества образования.

Разработка системы контроля и оценки качества образования в университете.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
Организационные вопросы			
1.	Проверка данных, представленных в заявочных формах эффективного контракта педагогических и научных работников	декабрь 2018, июль 2019	Жарова И.Ю.
2.	Разработка и реализация программы внутренних аудитов университета.	по плану-графику	Юмашева С.М..
3.	Осуществление системы мероприятий по результатам внутренних аудитов, мониторингу качества для улучшения деятельности процессов жизненного цикла.	в течение года	Руководители процессов СМК, руководители структурных подразделений университета
4.	Консультационное сопровождение деятельности документоведов подразделений университета по развитию СМК, обеспечение актуальными документами структурных подразделений.	в течение года	Юмашева С.М..
Разработка и совершенствование нормативных документов СМК			
1.	Обновление базы данных документов СМК университета.	в течение года	Юмашева С.М..
2.	Организационно-методическое обеспечение разработки нормативно-правовой документации университета.	в течение года	Жарова И.Ю.
Совершенствование качества процессов СМК			
1.	Проведение мероприятий по анализу и корректировке процессов СМК (анализ результатов внутренних аудитов, корректирующие действия).	в течение года	Юмашева С.М.. деканы
2.	Подготовка и проведение традиционной Недели качества в РГУ имени С.А. Есенина.	ноябрь 2018	Гоконова Е.А.
3.	Сопровождение деятельности студенческой комиссии по качеству при студенческом совете РГУ имени С.А. Есенина.	в течение года	Гоконова Е.А.

4.	Анкетирование студентов и НПП университета, анализ результатов.	в течение года	Гоконова Е.А.
5.	Подготовка сводного анализа СМК университета руководством.	в течение года	Юмашева С.М..
Повышение качества образования в университете			
1.	Корректировка и дополнение показателей эффективного контракта педагогических и научных работников, разработка показателей эффективного контракта для заведующих кафедрами, деканов и директоров институтов.	сентябрь-октябрь 2018 г.	Жарова И.Ю.
2.	Осуществление организационно-методического и информационного обеспечения лицензирования образовательных программ	в течение года	Скопцова Г.Н., деканы, заведующие кафедрами
3.	Изучение актуальных проблем инклюзивного образования, опыта внедрения инклюзивного образования, требований и учета данных	в течение года	Ленюшкин Н.Э., деканы, заведующие кафедрами

ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И БАЗ ДАННЫХ

Приоритетное направление деятельности подразделения: взаимодействие с региональной инфраструктурой, содействие формированию региональной политики университета, разработка и реализация региональных проектов вуза.

Цель в области системы менеджмента качества: расширение сферы активного влияния вуза на социально-экономическое и культурное развитие региона; формирование системы социального партнёрства вуза; содействие укреплению благоприятного имиджа университета в регионе.

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
1. Работа по сопровождению региональных проектов вуза		
В течение учебного года	Проведение внутривузовского мониторинга взаимодействия факультетов и институтов РГУ имени С.А. Есенина с региональной инфраструктурой. Подготовка предложений для руководства вуза по совершенствованию регионального направления деятельности	О.Е. Воронова, П.В. Квартников, М.И. Гаврилова
В течение учебного года	Проведение информационного мониторинга «РГУ имени С.А. Есенина в региональных и федеральных средствах массовой информации» Подготовка предложений для руководства вуза по совершенствованию практики медиапланирования и информационному сопровождению деятельности вуза; презентация результатов мониторинга на заседаниях ректората	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
Сентябрь 2018	Участие в организации Дня знаний на Почтовой	П.В. Квартников
	Организация Международной научной конференции «Сергей Есенин в контексте эпохи» (13–15 сентября 2018 г.)	О.Е. Воронова, П.В. Квартников, Н.И. Семкина
	III Патриотический форум «Наука побеждает» и Международная научно-практическая конференция «М.Д. Скобелев: история и современность» (28–29 сентября 2018 г.) <ul style="list-style-type: none"> ✓ разработка научной концепции форума и конференции; ✓ разработка тематики и наполнения работы секций; ✓ формирование списка статусных участников 	О.Е. Воронова, П.В. Квартников, Н.И. Семкина
	Участие в региональных мероприятиях, посвящённых 240-летию	О.Е. Воронова, П.В. Квартников,

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
	Рязанской области	Н.И. Семкина
	Работа над проектом «Всемирная карта есенинских мест. Американский вектор» (сентябрь–декабрь 2018 г.)	О.Е. Воронова, Ю.В. Лазарев, Н.А. Семкина, П.В. Квартников, М.И. Гаврилова, Н.И. Кулакова.
	Выпуск очередного номера журнала «Современное есениноведение»	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
	Выпуск международного сборника научных трудов «Сергей Есенин. Личность. Творчество. Эпоха»	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
	Участие в Межрегиональном фестивале национальной книги «Читающий мир»	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина
	Информационный мониторинг «РГУ имени С.А. Есенина в средствах массовой информации»	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
	Начало работы Университета выходного дня	Н.А. Семкина
Октябрь 2018	Подготовительная работа и участие в открытии Научно-просветительского центра имени С.А. Есенина в Донецком национальном университете	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
	Участие в Фестивале науки «РГУ. science»	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина
	Участие в организации III Всероссийского форума русского языка имени академика И.И. Срезневского (информационное сопровождение, взаимодействие с федеральными и региональными партнёрами)	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
	Участие в организации Межрегионального медиафорума «Профессиональный диалог»	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
	Формирование сборника трудов «Рязань – город трудовой доблести и славы» (по материалам Региональной научно-практической конференции)	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина, М.И. Гаврилова
	Проведение цикла мероприятий для студентов РГУ и гостей университета «У Есенина – день рождения»	О.Е. Воронова, П.В. Квартников

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
	Продолжение работы Университета выходного дня	Н.А. Семкина
	Формирование и редакция очередного выпуска научно-методического журнала РГУ имени С.А. Есенина «Современное есениноведение» (№ 4 за 2018 г.)	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
	Участие в организации Межвузовского конкурса чтецов духовной прозы и поэзии «Покровские вечера» (16 октября 2018 г.)	П.В. Квартников
	Реализация регионального просветительского проекта «Гордость Отчизны» по подготовке лидеров молодёжного просветительства (совместно с РРО Общество «Знание» России)	П.В. Квартников, Н.А. Семкина
Ноябрь 2018	Продолжение работы над проектом «Всемирная карта Есенинских мест. Американский вектор»	О.Е. Воронова, Ю.В. Лазарев, Н.А. Семкина, П.В. Квартников, М.И. Гаврилова, Н.И. Кулакова
	Выпуск научно-методического журнала «Современное есениноведение» (2018, № 4)	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
	Организация конкурса студенческих инновационных проектов РГУ имени С.А. Есенина «Моя инициатива – региону»	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова, П.В. Квартников
	Продолжение работы Университета выходного дня	Н.А. Семкина
	Реализация регионального просветительского проекта «Школа лидеров молодёжного просветительства»	П.В. Квартников, Н.А. Семкина
	Организация просветительских выездных экскурсий для студентов и старшеклассников базовых школ РГУ в музейные учреждения Рязанской области	Н.А. Семкина

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
Декабрь 2018	Работа по повышению проектной активности преподавателей, сотрудников и студентов Университета в области актуальной региональной проблематики: проведение финального этапа XII конкурса студенческих региональных проектов «Моя инициатива – региону», привлечение региональных партнёров к экспертной работе и формированию призового фонда конкурса; выпуск сборника материалов конкурса студенческих проектов	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова, П.В. Квартников
	Завершение работы над проектом «Всемирная карта Есенинских мест. Американский вектор»	О.Е. Воронова, Ю.В. Лазарев, Н.А. Семкина, П.В. Квартников, М.И. Гаврилова, Н.И. Кулакова
	Продолжение работы Университета выходного дня	Н.А. Семкина
	Организация и проведение традиционного студенческого конкурса творческих работ «Поэтическая Универсиада» в рамках празднования Дня Университета	П.В. Квартников
	Выпуск очередного сборника студенческих инновационных проектов	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
	Участие в региональных мероприятиях, посвящённых 100-летию А.И. Солженицына	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина, П.В. Квартников
Март 2018 – апрель 2019	Организация регионального этапа Всероссийского конкурса молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя Рязань – моя Россия»	П.В. Квартников
Апрель 2019	Проведение внутривузовского конкурса проектов ППС с участием представителей региональных структур в качестве экспертов и потенциальных заказчиков проектного продукта	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
	Выпуск ежегодника «Инновационно-проектная деятельность в научно-образовательной сфере»	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	Реализация региональных просветительских проектов <i>«Величие России: люди и судьбы»</i> , <i>«Школа молодого патриота»</i> и <i>«Школа лидеров молодёжного просветительства»</i> (совместно с региональным отделением Всероссийского общества «Знание»)	Н.А. Семкина
В течение учебного года	<p>Региональный просветительский проект <i>«Университет выходного дня»</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разработка ежегодного плана работы Университета выходного дня ✓ с учётом наиболее актуальных проблем науки, образования, культуры; ✓ привлечение ведущих учёных вуза к чтению научно-популярных лекций на базе Университета выходного дня; ✓ формирование целевых аудиторий слушателей Университета выходного дня из среды регионального сообщества; ✓ подготовка рекламных материалов в целях своевременного информирования жителей г. Рязани о тематике просветительских лекций; ✓ подготовка и размещение электронных версий прочитанных лекций в Интернете; ✓ формирование электронного банка данных (медиаотеки) о лучших научно-популярных лекциях и лекторах Университета выходного дня; ✓ проведение регулярного мониторинга оценок и запросов слушателей Университета в целях дальнейшего совершенствования его работы ✓ 	Н.А. Семкина, О.Е. Воронова
В течение учебного года	<p>Региональный социокультурный и научно-просветительский проект <i>«Дни РГУ имени С.А. Есенина в муниципальных образованиях Рязанской области»</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ работа по подготовке заключения договоров и соглашений о сотрудничестве РГУ имени С.А. Есенина с администрациями муниципальных образований Рязанской области; ✓ содействие и участие в организации выездных мероприятий (конференций, семинаров, просветительских акций) представителей вуза в муниципальных образованиях Рязанской области с целью позитивного позиционирования университета в регионе (в том числе для привлечения в вуз потенциальных абитуриентов) ✓ 	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина
2. Аналитическая работа		

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	Участие в подготовке информационно-аналитических и стратегических документов, обеспечивающих участие вуза в конкурсах стратегических программ различного уровня	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
В течение учебного года	Аналитическая обработка данных по различным направлениям мониторинга деятельности вуза	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
В течение учебного года	Подготовка информационно-аналитических справок по запросам Правительства Рязанской области и других региональных структур	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
<i>Работа по региональному позиционированию вуза через систему связей с общественностью</i>		
В течение учебного года	Организационно-техническое содействие взаимодействию Университета с региональными структурами через систему общественных связей в интересах повышения общественного рейтинга вуза, наращивания его репутационного капитала	Н.А. Семкина
В течение учебного года	Организационное участие в проведении статусных мероприятий вуза (конференций, семинаров, встреч и т.д.) с участием почётных гостей Университета, представителей органов государственной власти различного уровня, структур местного самоуправления, общероссийских общественных организаций, федеральных СМИ	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина
В течение учебного года	Расширение системы социального партнёрства вуза с представителями бизнес-сообщества, потенциальными работодателями	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина, П.В.Квартников
В течение учебного года	Развитие сотрудничества с институтами гражданского общества, общественными, национальными, молодёжными объединениями региона через привлечение их к совместной реализации социально значимых мероприятий, проведению общественных форумов, круглых столов по актуальным проблемам развития региона	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина
В течение учебного года	Формирование банка данных о социальном партнёрстве и общественных связях вуза как социально ответственного университета	Н.А. Семкина, П.В. Квартников

ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1. **Приоритетное направление деятельности подразделения:** содействие трудоустройству выпускников с учетом потребностей регионального рынка.
2. **Цель в области системы менеджмента качества:** содействие трудоустройству выпускников вуза по приобретенным направлениям подготовки

№ п\п	Сроки исполнения	Направления деятельности, содержание работы	Ответственные за исполнение
1.	в течение года	Проведение мероприятий по заключению договоров о целевом обучении со студентами выпускных и предвыпускных курсов	Прошин С.Н., деканы факультетов/институтов
2.	в течение года	Организация и координация работы на факультетах /в институтах по созданию электронной базы данных выпускников РГУ имени С.А. Есенина	заместители деканов/директоров факультетов/институтов по развитию, Прошин С.Н.
3.	в течение года	Организация посещений предприятий и организаций, дни открытых дверей компаний	Прошин С.Н.
4.	в течение года	Взаимодействие с потенциальными работодателями (государственными, коммерческими предприятиями и организациями), кадровыми агентствами, кадровыми центрами региона с целью поддержания в рабочем состоянии созданной базы вакансий для трудоустройства выпускников	Прошин С.Н.
5.	в течение года	Продолжение работы по заключению договоров о взаимном сотрудничестве, информировании вуза по вопросам трудоустройства выпускников с различными предприятиями и	Прошин С.Н.
6.	в течение года	Информирование обучающихся о поступающих вакансиях от работодателей. Создание баз данных обучающихся, ищущих работу	Прошин С.Н.
7	в течение года	Дни карьеры на в учебных подразделениях	Прошин С.Н.

8.	IV квартал 2018 г.	Обучающие мастер-классы и консультации по построению карьеры	Прошин С.Н.
9.	IV квартал 2018 г.	Проведение агитационной компании «Школы молодежного предпринимательства»	Прошин С.Н.
10.	IV квартал 2018 г. – I квартал 2019 г.	Работник на 1 день (предоставление возможности обучающимся почувствовать себя работником разных компаний, включающие в себя моделирование различных ситуаций, психологических тренингов, мастер-классов по поведению и внешнему виду)	Прошин С.Н.
11.	Февраль-апрель 2019 г.	Проведение круглых столов с представителями работодателей и студентами, выпускных курсов	Прошин С.Н.
12.	I-II квартал 2019 г.	Ярмарка вакансий и ярмарка педагогических вакансий	Прошин С.Н., заместители деканов/директоров факультетов/институтов по развитию
13.	II квартал 2019 г.	Проведение круглого стола с приглашением работодателей для выпускников ассоциации студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	Прошин С.Н., управление учебно- воспитательной работы

РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР

Приоритетное направление деятельности:

удовлетворение потребностей университета в научной и учебной литературе, в бланочной и рекламной продукции.

Цели в области менеджмента качества:

издание научной и учебной литературы на высоком редакционно-издательском и полиграфическом уровне.

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Обеспечение выполнения плана изданий 2019 г. на высоком уровне	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., Филатов Д.С.
В течение года	Обеспечение структурных подразделений университета бланочной и рекламной продукцией	Филатов Д.С.
В течение года	Ведение текущей документации, относящейся к издательской и полиграфической деятельности	Свитнева Т.Н., Филатов Д.А.
За каждое полугодие	Составление отчетов для Российской книжной палаты (ISBN)	Свитнева Т.Н.
В течение года	Осуществление связи с Российской книжной палатой, Роскомнадзором, Российской государственной библиотекой, Рязанской областной библиотекой им. М. Горького, научной библиотекой университета	Перехватов Д.С., Филатов Д.С., Свитнева Т.Н.
В конце года и в течение года	Составление ежегодных и промежуточных отчетов по издательской и полиграфической деятельности	Свитнева Т.Н., Филатов Д.А.
Октябрь - ноябрь	Формирование совместно с проректором по научной деятельности, УНИД, факультетами и кафедрами плана изданий на 2019 год	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., декань, зав. кафедрами
Апрель	Формирование совместно с проректором по научной деятельности, УНИД, факультетами и кафедрами перспективного плана изданий на 2020 год	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., декань, зав. кафедрами
В течение года	Организация и осуществление доставки обязательных экземпляров опубликованных изданий (Согласно ФЗ-77)	Филатов Д.С.
В течение года	Индивидуальное консультирование (устное и письменное) преподавателей по вопросам редакционно-издательской деятельности	Свитнева Т.Н.
В течение года	Составление отчетных документов перед бухгалтерией и планово-экономическим отделом	Перехватов Д.С., Филатов Д.С.

В течение года	Участие в выставках, фестивалях, ярмарках книжной продукции на региональном и российском уровне	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., Филатов Д.С.
В течение года	Популяризация издаваемой вузом литературы в средствах массовой информации	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., Филатов Д.С.
В конце года	Анализ выполнения плана 2019 года: достижения и проблемы	Перехватов Д.С.
Конец года	Организация и проведение подписных кампаний на журналы	Гл. редакторы, Перехватов Д.С., Филатов Д.А.
Ноябрь	Составление ориентировочной сметы доходов и расходов на 2019 год	Перехватов Д.С., Филатов Д.С.
По мере поступления	Оказание платных услуг редакционно-издательской и полиграфической подготовки как внутри вуза, так и сторонним физическим и юридическим лицам	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., Филатов Д.С.
По мере поступления	Заключение договоров с заказчиками	Перехватов Д.С., Филатов Д.С.

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

№ п/п	Мероприятия приемной комиссии	Сроки исполнения
1.	<p>Сбор сведений согласно письмам Минобрнауки России: Заполнение форм мониторинга приемной кампании 2018, мониторинга целевого обучения. Передача сведений о приеме граждан на обучение в ФГБУ «Центр развития образования и международной деятельности» в соответствии с предъявляемыми требованиями. Заполнение форм мониторинга эффективности вузов в части, касающейся приема граждан на обучение в 2018/19 учебном году</p>	<p>Август - сентябрь</p> <p>Март - апрель</p>
2.	Участие во всероссийском семинаре «Совершенствование организации приёма для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры» для формирования правил приема 2019 г.	Сентябрь
2.	Составление/актуализация правил приема на 2019 год. Размещение обновленного пакета документов по приему в университет на официальном сайте вуза.	Сентябрь, до 01 октября 2019 г.
3.	<p>Корректировка информации о реализуемых направлениях подготовки бакалавриата и магистратуры, размещенной на страницах факультетов / институтов на сайте Университета. Составление информационных листовок о новых направлениях/ профилях подготовки бакалавриата Корректировка информационных листовок о направлениях подготовки бакалавриата и магистратуры, реализуемых в университете.</p>	Октябрь - ноябрь
4.	Внесение сведений о распределении КЦП приема между направлениями и профилями / программами подготовки всех форм и уровней обучения в ФГБУ « Центр развития образования и международной деятельности »	Ноябрь
5.	<p>Подготовка и проведение Дня открытых дверей университета: Разработка и согласование плана и сценария проведения ДОД Подготовка презентации Разработка анкеты для старшеклассников, Разработка, корректировка и подготовка к печати раздаточного материала: - информационные листовки по каждому направлению / профилю подготовки бакалавриата; - календарь абитуриента 2019; - итоги приема 2018 г.; - контрольные цифры приема на 2019 г. (бакалавриат / магистратура); Предоставление информации о факультетах / институтах для корректировки макетов лифлетов в пресс-службу Университета; корректировка баннеров (при необходимости), предоставление контента для увеличенного тиража газеты «Рязанский Университет».</p>	Ноябрь

	<p>Оформление холла актового зала (столы, баннеры, раздаточный материал).</p> <p>Проведение Дня открытых дверей университета.</p> <p>Обработка сведений, полученных при анкетировании, анализ полученных данных</p> <p>Участие в проведении дней открытых дверей по факультетам / институтам. Обеспечение факультетов раздаточными материалами</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>
6.	<p>Выступления в средствах массовой информации (радио- и телеинтервью, статьи в газетах)</p> <p>Согласование информации о приеме в университет, размещаемой в справочниках абитуриентов (макеты страниц)</p>	<p>Январь - декабрь</p> <p>Январь - март</p>
7.	<p>Работа со старшеклассниками:</p> <p>Поездки с информационными материалами по школам/управлениям образования районов области, соседних регионов.</p> <p>Участие в профориентационных собраниях в школах г. Рязани с участием учителей, старшеклассников и родителей.</p>	<p>Октябрь - ноябрь, март - апрель</p> <p>Октябрь - апрель</p>
9.	<p>Прием на целевое обучение:</p> <p>Изучение нормативной базы, в связи с вступлением в действие с 01.01.2019 Федерального закона № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»</p> <p>Организация совместно с Министерством образования и молодежной политики Рязанской области обучающего семинара для директоров школ/колледжей региона, по вопросам изменения механизма целевого приема и заключения договоров о приеме на целевое обучение в 2019 году.</p> <p>Консультирование по вопросам заключения договора о приеме на целевое обучение граждан и организаций.</p>	<p>Январь - февраль</p> <p>Сентябрь - май</p>
10.	<p>Работа с АИС «1С:Университет»:</p> <p>Создание в АИС «1С:Университет» приемной кампании 2019 года.</p> <p>Установка и апробация новых релизов программы «1С:Университет».</p> <p>Подготовка и проведение обучающего семинара-тренинга по работе с «1С:Университет» для технических секретарей и студентов группы «Маркетинг+».</p> <p>Ежедневное обновление сведений по приему граждан в университет в ФИС ГИА и Приема.</p> <p>Контроль передачи сведений о приеме граждан в 2019 г. в ФИС ГИА и Приема, исправление ошибок в данных, внесенных в АИС «1С:Университет», передача сведений и приказов о зачислении в ФМС ГИА и Приема</p>	<p>Январь – февраль в течение года</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь – август</p> <p>Июнь – сентябрь</p>
11.	<p>Формирование заявки в Минобрнауки РФ об участии в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема на 2020/21 учебный год:</p> <p>Внесение данных, необходимых для формирования заявки на установление КЦП в ФГБУ «Центр развития образования и международной деятельности».</p> <p>Оформление пакета необходимых документов согласно требованиям учредителя и передача его в ФГБУ «Центр развития образования и международной деятельности», г. Москва.</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p>
12.	<p>Консультирование по вопросам приема в вуз:</p>	<p>Январь - декабрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - личный прием; - по телефонам приемной комиссии; - по электронной почте приемной комиссии; - в официальной группе «Абитуриент РГУ имени С.А. Есенина» ВКонтакте, других социальных сетях 	
13.	<p>Формирование заявки на закупку расходных материалов для проведения приемной кампании 2019</p> <p>Корректировка форм бланочной продукции для проведения летней приемной кампании.</p> <p>Подготовка бланочной продукции к тиражированию</p>	<p>Ноябрь, май</p> <p>Март - апрель</p> <p>Май - июнь</p>
14.	<p>Формирование приказа о составе технических секретарей приемной комиссии.</p> <p>Формирование приказа о составе предметных комиссии по приему внутренних вступительных испытаний на направления подготовки бакалавриата и магистратуры; апелляционных комиссий.</p>	Март
15.	<p>Проведение обучающих семинаров-тренингов по организации работы в приемной комиссии для технических секретарей и студентов группы «Маркетинг+».</p> <p>Проведение собраний с членами предметных комиссий.</p> <p>Формирование комплектов экзаменационных материалов.</p>	Апрель - июнь
16.	<p>Организация зачисления в вуз:</p> <p>Подготовка физкультурно-оздоровительного комплекса к приему документов расстановка столов, сейфов, компьютерной техники)</p> <p>Контроль приема документов от поступающих, формирования и ведения личных дел, достоверности внесенных сведений в базу данных «1С:Университет»</p> <p>Организация и проведение конкурса по зачислению на места за счет ассигнований федерального бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бакалавриат: <ul style="list-style-type: none"> - этап приоритетного зачисления - 1-й этап - 2-й этап - заочное обучение - магистратура. <p>Организация зачисления в вуз лиц, заключивших и оплативших договор об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>Подготовка аудиторий для проведения вступительных испытаний</p> <p>Организация и проведение вступительных испытаний по очной, очно-заочной и заочной формам обучения бакалавриата, в магистратуру.</p> <p>Контроль своевременности и полноты сдачи документов в студенческий отдел кадров.</p> <p>Контроль документов льготных категорий граждан.</p> <p>Формирование отчетных документов, передача сведений о зачисленных в подразделения вуза (библиотека, студгородок, профком студентов)</p>	Июнь - Август

	Отчет на Ученом совете университета.	
17.	Выдача оригиналов документов об образовании гражданам, не поступившим на обучение.	Январь - декабрь

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОПАГАНДЕ НАСЛЕДИЯ С.А. ЕСЕНИНА**

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь 2018	Подготовка и проведение Международной научной конференции «Сергей Есенин в контексте эпохи»	Есенинский центр, университетский Музей С.А. Есенина, Центр региональных проектов
В течение учебного года	Участие в рабочей группе при Правительстве Рязанской области по созданию проекта достопримечательного места «Есенинская Русь» на территории региона	О.Е. Воронова
В течение учебного года	Осуществление научного консультирования проектов Государственного музея-заповедника С.А. Есенина (с. Константиново)	О.Е. Воронова
Сентябрь 2018	Выпуск сборника материалов Международной научной конференции «Сергей Есенин в диалоге национальных культур»	О.Е. Воронова (отв. редактор)
Сентябрь 2018	Научно-методическое обеспечение проведения городской олимпиады школьников по есениноведению совместно с Управлением образования и молодёжной политики администрации г. Рязани	О.Е. Воронова
Сентябрь 2018 – декабрь 2018	Выпуск и презентация очередных номеров журнала «Современное есениноведение» №№ 3 (46), 4 (47) за 2018 год	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова, Ю.В. Лазарев
Октябрь 2018	Проведение открытого Педагогического фестиваля исследовательских и методических работ учителей «Есенинские уроки» совместно с Управлением образования и молодёжной политики администрации г. Рязани	О.Е. Воронова
Декабрь 2018	Проведение студенческого конкурса литературного творчества университета «Поэтическая Универсиада»	Есенинский центр, университетский Музей С.А. Есенина, П.В. Квартников
Март 2019 – июнь 2019	Выпуск очередных номеров журнала «Современное есениноведение» №№ 1 (48), 2 (49) за 2019 год	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова, Ю.В. Лазарев
В течение учебного года	Научное руководство муниципальным проектом «Воспитательный потенциал наследия С.А. Есенина в системе "Школа – социум"» (на базе СОШ № 43 г. Рязани)	О.Е. Воронова
В течение учебного года	Разработка есенинской темы в сфере медиапроектной деятельности вуза	Есенинский центр, Центр региональных проектов
В течение учебного года	Научно-методическое обеспечение подготовки группы студентов (20 человек) для работы в качестве экскурсоводов во время летней практики в Государственном музее-заповеднике С.А. Есенина	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
В течение учебного года	Сотрудничество с Институтом мировой литературы РАН и Государственным музеем-заповедником С.А. Есенина (с. Константиново) по реализации есенинских академических проектов («Есенинская	Есенинский центр

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
	энциклопедия», «Летопись жизни и творчества С.А. Есенина»)	
В течение учебного года	Научно-методическое обеспечение экскурсионной и научно-просветительской деятельности Музея С.А. Есенина в РГУ имени С.А. Есенина	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
Май 2019	Подготовка и проведение XV Межрегионального фестиваля научного и литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна»	Есенинский центр при участии УУВР и университетского Музея С.А. Есенина

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ

Приоритетное направление деятельности подразделения: объединение научно-образовательных ресурсов различных подразделений Университета, а также развитие социального партнёрства.

Цели в области системы менеджмента качества:

- реализация не менее двух программ профессионального образования;
- развитие не менее двух партнёрских программ сотрудничества с детскими учреждениями.

срок исполнения	направления деятельности, содержание работы	формат работы РЦ	взаимодействие
образовательная деятельность			
в течение уч. года	Разработка и апробация программы профессиональной переподготовки "Теория и методика воспитательной деятельности" (500 часов)	автор и рук.программы – Жокина Н.А.	Институт непрерывного образования (ИНО)
март-май 2019г.	Реализация дополнительной образовательной программы "Основы вожатской деятельности в детском лагере " (72ч.)	автор и рук.программы – Жокина Н.А.	
2018/19 уч.г.	Сопровождение учебного курса "Методика воспитательной работы в детских объединениях" (бакалавриат, направление подготовки – педагогическое образование)		кафедра педагогики и менеджмента в образовании
январь-май 2019г.	Разработка и апробация программ повышения квалификации для педагогических работников летних		ИНО

	оздоровительных лагерей, старших вожатых школ		
организация сотрудничества			
в течение года	Продолжение работы по договору о сотрудничестве с ФГБОУ "МДЦ "Артек", проработка новых направлений взаимодействия		Управление профессионального развития педагогического персонала ФГБОУ «МДЦ «Артек»
в течение года	Работа в составе регионального координационного совета РДШ	Жокина Н.А.	Региональное отделение Российского движения школьников
в течение года	Работа в составе общественного совета при музее молодёжного движения	Жокина Н.А.	музей молодёжного движения
в течение года	Реализация проекта «Идём работать в сельскую школу!», поддержанного грантом Росмолодёжи (анкетирование студентов направления подготовки педагогическое образование предвыпускных курсов, организация встреч с педагогами сельских школ, мастер-классов)	Филиппова В.С.	- Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Спасский муниципальный район; - преподаватели РГУ имени С.А. Есенина; - Центр профессиональной ориентации молодежи и содействия трудоустройству выпускников; - редакция газеты «Рязанский университет»
научно-методическая, экспертная работа			
22 августа 2018г.	Рязанский областной форум "Система образования как ресурс человеческого капитала в условиях цифровизации образования".	Жокина Н.А. эксперт форсайт-сессии	Министерство образования, науки и молодёжной политики Рязанской области
26-29 августа	Участие в научно-методическом	Жокина Н.А.	Ресурсный центр "Ариадна"

2018г.	семинаре «Совершенствование моделей подготовки вожатских кадров для учреждений отдыха детей и их оздоровления» (г. Ульяновск)		УлГПУ им. И.Н. Ульянова
август-сентябрь 2018г.	Участие во Всероссийском конкурсе курсов подготовки вожатых "Будь вожатым!"	Жокина Н.А.	
26-29 сентября 2018 г.	Участие в работе III Международного Артек-Форума "Столица будущего" (Республика Крым)	Жокина Н.А.	
12-14 октября 2018 г.	II Всероссийский форум «Фактор развития: педзагрузка» (г. Кострома)	Жокина Н.А.	Институт педагогики и психологии ФГБОУ ВО "КГУ"
ноябрь	Расширенное заседание областной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления Рязанской области по итогам проведения оздоровительной кампании 2018г.	Жокина Н.А. , Филиппова В.С.	Министерство образования и молодёжной политики Рязанской области
Февраль-июнь	Областные мероприятия по подготовке летней детской оздоровительной кампании 2019г.	Участие в работе (Жокина Н.А., Филиппова В.С.)	Министерство образования и молодёжной политики Рязанской области, РОО «Объединение педагогических отрядов Рязанской области»
организация работы со студентами			
в течение года	Сопровождение стажёрской площадки "Кванториум "Дружба" (деятельность волонтёрского педагогического отряда "Квантум", выполнение студенческих педагогических исследований)	Жокина Н.А.	физико-математический факультет

сентябрь 2018г.	Фестиваль педагогических отрядов (подведение итогов летней педагогической практики 2018г.)	организатор	кафедра педагогики и менеджмента в образовании, педагогический отряд университета
октябрь 2018г.	конкурс "Лучший вожатый года"	организатор, жюри	педагогический отряд университета
октябрь 2018г.	Региональный студенческий лагерь-семинар в рамках реализации проекта «Идем работать с в сельскую школу!»	организатор	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район
октябрь – ноябрь 2018г.	Акции «Попробуй себя в профессии», «Я живу в...» на площадках сельских школ.	организатор	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район, школы Спасского района
30 октября – 2 ноября 2018г.	Слёт педагогических отрядов ЦФО «Синяя птица»	Жокина Н.А., эксперт	Педагогический отряд «Синяя птица»
ноябрь 2018г.	Региональный конкурс «Вожатское созвездие»	эксперт	РОО «Объединение педагогических отрядов Рязанской области»
информационное сопровождение			
в течение года	Подготовка к публикации материалов, популяризирующих работу специалистов в области воспитания	сотрудники РЦ	Редакции СМИ
в течение года	Оформление стендов, листовок о деятельности РЦ	сотрудники РЦ	
в течение года	Освещение работы РЦ на сайте университета	сотрудники РЦ	пресс-служба

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

1. Качественное информационно-библиотечное обеспечение образовательной, научно-исследовательской, инновационной и просветительско-воспитательной деятельности вуза.
2. Предоставление доступа к электронно-библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с реализуемыми образовательными программами вуза.
3. Цели в области системы менеджмента качества – совершенствование информационно-библиотечных технологий.

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственный
------------------	-------------------	---------------

Организационная работа

в течение года	Активизировать деятельность по обучению преподавателей работе со сторонними ЭБС и электронной библиотекой, генерируемой НБ	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аленичева Е.А.
в течение года	Осуществлять мониторинг книгообеспеченности по всем направлениям профессиональной подготовки реализуемых в вузе образовательных программ электронной учебной литературой	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., ответственные за факультеты
август-сентябрь	Провести запись студентов нового набора	Ответственные за факультеты
май-август	Распределить учебную литературу по факультетам	Ответственные за факультеты
сентябрь	Провести массовую выдачу учебной литературы	Ответственные за факультеты
сентябрь-октябрь	Исключить студентов, закончивших обучение в 2018 году, из числа пользователей сторонними электронно-библиотечными системами «Лань», «Университетская библиотека ONLINE», «Юрайт», «BOOK.ru», «Znanium.com»	Устинова Т.А.

сентябрь-ноябрь	Осуществить регистрацию бакалавров I курсов по всем направлениям профессиональной подготовки реализуемых в вузе образовательных программ в сторонних электронно-библиотечных системах «Лань», «Университетская библиотека ONLINE», «Юрайт», «BOOK.ru», «Znanium.com» и в Электронной библиотеке НБ РГУ имени С.А. Есенина	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аленичева Е.А., Ильницкая О.В.
-----------------	---	---

Массовая работа

в течение года	Организовывать тематические книжные выставки и выставки редких книг в подразделениях НБ	Зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Принять участие в подготовке и организации выставок-просмотров к научным конференциям, согласно календарному плану	Зав. отделами, зав. секторами
ноябрь	Организовать выставки-просмотры с комментариями: <ul style="list-style-type: none"> «Мой народ – моя гордость» (в рамках Года Единства российской нации) для бакалавров 1 и 2 курсов института иностранных языков, направление «Педагогическое образование», профиль «Иностранный язык (английский язык)»; 	Ильницкая О.В.
февраль	<ul style="list-style-type: none"> «Здесь оставлен отгиск четкий отошедших в даль времен...» для бакалавров 1 курса естественно-географического факультета, направления «Гостиничное дело» и «Туризм»; 	Ильницкая О.В.
май	<ul style="list-style-type: none"> «Аз и буки – основы науки» к 455-летию со дня выхода книги И. Федорова «Азбука» для бакалавров 1 курса института иностранных языков, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Иностранные языки (2 языка)» 	Кравченко Л.П.
октябрь	Провести обзоры: <ul style="list-style-type: none"> «Новые поступления» для бакалавров 1 курсов института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Педагогическое образование», профили 	Пронькина И.С.

октябрь	<ul style="list-style-type: none"> «Дошкольное образование» и «Начальное образование»; «Новые поступления книг в НБ РГУ имени С.А. Есенина» на кафедре педагогики и менеджмента в образовании факультета социологии и управления; 	Аленичева Е.А.
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> «Новинки художественной литературы» для преподавателей кафедры литературы и бакалавров 4 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Журналистика»; 	Котельникова Л.И.
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> «Новинки литературно-художественных журналов» для бакалавров 1 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Русский язык и литературы»; 	Кравченко Л.П.
февраль	<ul style="list-style-type: none"> «Луи Брайль: прикосновение гения» (210 лет со дня рождения изобретателя рельефно-точечного шрифта) для бакалавров 1 и 2 курсов института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Специальное (дефектологическое образование)», профиль «Логопедия»; 	Пронькина И.С.
февраль	<ul style="list-style-type: none"> «Один из последних» (100 лет со дня рождения Д.А. Гранина (1919-2017), советского и российского писателя, киносценариста, общественного деятеля) для бакалавров 2 курса института иностранных языков, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Иностранный язык и иностранный язык»; 	Котельникова Л.И.
март	<ul style="list-style-type: none"> «Звучащая Русь» для бакалавров 1 и 2 курсов физико-математического факультета, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Математика и информатика» и «Математика и физика»; 	Ефремова А.Н.
март	<ul style="list-style-type: none"> «Язык народа – лучший, никогда не увядающий и вечно вновь распускающийся цвет всей его духовной жизни» 	Пронькина И.С.

апрель	(195 лет со дня рождения народного педагога К.Д. Ушинского и 155 лет со дня выхода учебной книги для начального обучения «Родное слово») для бакалавров 2 курсов института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Дошкольное образование и физическая культура» и «Начальное образование и английский язык»;	Арчакова В.А.
май	<ul style="list-style-type: none"> • «Люби Россию в непогоду...» (95 лет со дня рождения Б.Л. Васильева (1924-2013), русского писателя и сценариста) для бакалавров 2 курса факультета истории и международных отношений, направления «История» и «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «История и английский язык»; • «И упало каменное слово...» (130 лет со дня рождения А.А. Ахматовой (1889-1966), русской поэтессы Серебряного века, переводчицы, литературоведа) для бакалавров 2 и 3 курсов факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Журналистика» 	Котельникова Л.И.
октябрь-ноябрь	Создать виртуальную выставку и разместить ее на сайте НБ РГУ имени С.А. Есенина «История экономики в России: судьбы и свершения» (в рамках Дня финансиста)	Горбатенко Е.С., Золотова Л.Н.
октябрь	Организовать и провести работникам филиала НБ ИП совместно с кафедрой общей психологии обзорную лекцию «Профориентация» для бакалавров 1 курса института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Психология»	Пронькина И.С.,
ноябрь	Провести День специалиста: <ul style="list-style-type: none"> • «Психология внимания» для бакалавров 1 курса института психологии, педагогики и социальной, направление «Психология»; 	Пронькина И.С.
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • «Служение Закону, Правде, Справедливости» (ко Дню юриста) для бакалавров 1 курса юридического факультета, 	Аверчева Н.В.

	направление «Юриспруденция»	
ноябрь	Организовать встречу с ассистентом кафедры всеобщей истории Ю.О. Толмачевым на тему «Проблемы всеобщей истории» для бакалавров 3 курса факультета истории и международных отношений, направление «История»	Атякшева Л.А.
декабрь	Провести совместно с зав. кафедрой уголовного права и процесса, доцентом, кандидатом юридических наук И.В. Пантюхиной круглый стол «Терроризм – угроза личной и общественной безопасности» для бакалавров 2 курса факультета истории и международных отношений, направление «Международные отношения» и 1 курса института иностранных языков, направление «Лингвистика» в рамках реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы в субъектах РФ	Устинова Т.А., Ильницкая О.В.

Справочно-библиографическое обслуживание

в течение года	Организовывать выставки новых поступлений	Аленичева Е.А., Атякшева Л.А., Ильницкая О.В., Кравченко Л.П., Решетина Н.С., факультетские/ институтские библиотеки
в течение года	Вести индивидуальное информирование руководящего состава вуза по проблемам высшей школы в электронном виде	Аленичева Е.А.
ежеквартально	Продолжать выпуск бюллетеня новых поступлений в электронном виде с его размещением на сайте НБ РГУ имени С.А. Есенина	Горбатенко Е.С., Усачёва В.Н.
сентябрь октябрь ноябрь	Провести «День кафедры» на кафедрах: <ul style="list-style-type: none"> • на кафедре химии естественно-географического факультета; • на кафедре уголовного права и процесса; • на кафедре социологии факультета 	Устинова Т.А., Аленичева Е.А. Аверчева Н.В. Устинова Т.А., Аленичева Е.А.

декабрь, июнь	Обновить «Репертуар периодических изданий» на I и II полугодия 2019 г. и разместить его на сайте НБ РГУ имени С.А. Есенина с включением журналов из сторонних ЭБС	Горбатенко Е.С., Хмелевская Л.П.
------------------	---	-------------------------------------

Научно-библиографическая работа

в течение года	Провести групповые консультации по «Основам информационно-библиографической культуры» с бакалаврами 1 курса, магистрантами, аспирантами	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аленичева Е.А., Золотова Л.Н.
в течение года	Активизировать деятельность по обучению преподавателей работе со сторонними ЭБС и электронной библиотекой, генерируемой НБ	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аверчева Н.В., Аленичева Е.А., Пронькина И.С., Золотова Л.Н., Ильницкая О.В.
в течение года	Обновлять информацию о поступивших в НБ новых книгах, о предоставляемых доступах к ЭБС и другим электронным ресурсам на информационных стендах на АБУЛ/АБНЛ, АБХЛ, в КЧЗ, ЧЗП, филиалах НБ ИП, ФЭ, ЮФ, а также в соответствующих разделах сайта НБ РГУ имени С.А. Есенина	Горбатенко Е.С., Ефремова А.Н., Аверчева Н.В., Пронькина И.С., Ильницкая О.В., Золотова Л.Н., Кравченко Л.П.
октябрь	Провести День дипломника: <ul style="list-style-type: none"> для бакалавров 4 курса физико-математического факультета, направление «Математика», профиль «Преподавание математики и информатики» и для бакалавров 5 курса направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Математика и физика»; 	Ефремова А.Н., Аленичева Е.А.
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> для бакалавров 4 курса юридического факультета, направление «Юриспруденция» 	Пшеничкина Н.И.
октябрь ноябрь март	Составить рекомендательные списки: <ul style="list-style-type: none"> «Компенсация морального вреда»; «Деятельность уполномоченного по правам человека в России и за рубежом»; «Проблемы рецидива преступлений»; 	Аверчева Н.В. Пшеничкина Н.И. Аверчева Н.В.

март май	<ul style="list-style-type: none"> • «Развитие туризма в Рязани и области»; • «Педагогические воззрения Льва Николаевича Толстого» 	Лощина О.В. Усачёва В.Н.
ноябрь, апрель	Провести «День информации» по новым поступлениям документов и документам из фонда редких книг	Аленичева Е.А., Решетина Н.С.
февраль-март	День дипломника на юридическом факультете; факультете истории и международных отношений	Аленичева Е.А., Аверчева Н.В.

Комплектование и учет фонда. Работа с фондом

в течение года	Активизировать комплектование фонда машиночитаемыми документами и заключить договора с агрегаторами сторонних ЭБС на право доступа	Устинова Т.А.
в течение года	Приступить к проверке фонда ФРК и филиала НБ ЮФ	Устинова Т.А., Ефремова А.Н., Аверчева Н.В., Решетина Н.С.
в течение года	Осуществлять сверку фонда НБ с «Федеральным списком экстремистских материалов»	Горбатенко Е.С., Огнева Л.В.
ежеквартально	Обрабатывать заказы кафедр на учебную, научную и периодическую литературу с целью подготовки технического задания для проведения котировок (аукционов) или другого способа закупки документов	Устинова Т.А., Огнева Л.В.
август-сентябрь	Осуществить анализ востребованности книг из фонда АБХЛ бакалаврами и магистрантами факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Журналистика»	Котельникова Л.И.
сентябрь-декабрь февраль-май	Провести мониторинг обновляемости и востребованности журналов в читальном зале периодических изданий, выписываемых: <ul style="list-style-type: none"> • для института иностранных языков, факультета истории и международных отношений; • для института психологии, педагогики и социальной работы, физико-математического факультета 	Кравченко Л.П., ответственные за отделы Кравченко Л.П., ответственные за отделы
сентябрь-октябрь	Изучить коллекцию изоизданий (наборы открыток), сохранившихся в фонде НБ РГУ имени С.А. Есенина	Решетина Н.С.
ноябрь,	Осуществить подписку на газеты и журналы на I и II полугодия	Устинова Т.А.,

май	2019 г. путем подготовки технического задания для проведения открытых аукционов в электронной форме или других форм	Огнева Л.В., Хмелевская Л.П.
ноябрь, май	Оформить подписку на периодические журналы в электронном виде	Устинова Т.А., Огнева Л.В., Хмелевская Л.П.

Менеджмент и маркетинг. Общественные связи библиотеки

в течение года	Продолжать рекламную деятельность НБ через информационный стенд, объявления, памятки об услугах НБ, буклеты, сайт Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Взаимодействовать с библиотеками и профессиональными библиотечными объединениями	Устинова Т.А., зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Принимать участие в различных обучающих вебинарах по работе с ЭБС, приобретаемыми на договорной основе	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Проводить online-анкетирования по наиболее актуальным темам и проблемам на сайте НБ РГУ имени С.А. Есенина	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
август-январь, февраль-июль	Осуществлять проведение анкетирования on-line в тематической рубрике «Нам важно Ваше мнение» на главной странице сайта НБ	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
октябрь-январь	Пролонгировать договоры с РГБ на право пользования «Электронной библиотекой диссертаций» или виртуальным читальным залом; ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» и другими сторонними ЭБС	Устинова Т.А.
в течение года	Подвести итоги различных анкетирований:	Ответственные за проведение массового мероприятия Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Ильницкая О.В. Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., ответственные за факультеты Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Котельникова Л.И., Арчакова В.А.
сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • «Оценка массового мероприятия» по результатам проводимых массовых мероприятий; • «Комплексный читальный зал документов и электронной информации глазами современных пользователей»; 	
октябрь-ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • «Мониторинг электронно-библиотечных систем, приобретенных НБ РГУ имени С.А. Есенина, среди научно-педагогических работников университета»; 	
ноябрь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • «Изучение чтения студентов РГУ имени С.А. Есенина» 	

Автоматизация библиотечных процессов

в течение года	Оказывать консультации научно-педагогическим работникам университета по работе с различными сторонними ЭБС, приобретаемыми на договорной основе, и электронной библиотекой, генерируемой НБ	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аверчева Н.В., Аленичева Е.А., Золотова Л.Н., Ильницкая О.В., Пронькина И.С.
в течение года	Продолжать обновлять содержательное наполнение сайта научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, размещаемого на официальном сайте университета	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., рабочая группа по автоматизации библиотеки
в течение года	Постепенно обновлять компьютерные рабочие места для пользователей	Устинова Т.А., Захаркин И.А.
в течение года	Продолжать пополнять коллекции Электронной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, размещаемой на платформе DSpace: <ul style="list-style-type: none"> • «Труды преподавателей РГУ имени С.А. Есенина»; • «Фонд редких книг»; • «Полнотекстовая база данных авторефератов»; • «Полнотекстовая база данных “Пресса об РГУ имени С.А. Есенина”» 	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., рабочая группа по автоматизации библиотеки
в течение года	Продолжить оказывать услуги on-line: <ul style="list-style-type: none"> • «Виртуальная справка»; • «Электронная доставка документов»; • «Заказ литературы и продление сроков пользования документами on-line на АБНЛ и АБХЛ» 	Аленичева Е.А., Усачёва В.Н., Суворкина Е.Н., Аверчева А.А., Золотова Л.Н., Пронькина И.С., Решетина Н.С. Атякшева Л.А., Арчакова В.А.
в течение года	Продолжать вести ретроконверсию карточного каталога в электронный (1985-1990 гг.)	Огнева Л.В., Матвеева Е.В.
август-июнь	Приступить к сканированию издания «История русской литературы XIX в.» в 5 томах под ред. Д.Н. Овсяннико-Куликовского из фонда редких книг для пополнения коллекции Электронной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина «Фонд редких книг»	Горбатенко Е.С., Решетина Н.С., Климентовская Е.А.

в течение года	Продолжить участие в проекте «Книжные памятники РФ»	Решетина Н.С.
в течение года	Обновить программное обеспечение АБИС «MARK-SQL», версия 1.9	Устинова Т.А.
сентябрь	Увеличить спектр доступной информации путем участия в корпоративных проектах АРБИКОНа «МАРС» и «ЭДД»	Усачёва В.Н., Решетина Н.С.

Методическая работа

в течение года	Отредактировать старую инструктивно-методическую документацию, регламентирующую новые процессы в НБ, согласно календарному плану	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
в течение года	Провести заседания Совета при дирекции, согласно календарному плану работы библиотеки	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
декабрь	Провести анализ выполнения заявок от кафедр на учебную литературу	Устинова Т.А., Огнева Л.В.
февраль	Составить календарный План работы научной библиотеки на 2019 г. и Отчет о деятельности НБ за 2018 г.	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.

Работа с кадрами. Повышение квалификации

в течение года	Провести адаптацию новых сотрудников НБ, принятых на работу, в соответствии с планом адаптации	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
в течение года	Принимать участие в различных обучающих вебинарах по работе с ЭБС, приобретаемыми на договорной основе	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Провести тренинги с научно-педагогическими работниками университета по работе с ЭБС, приобретаемыми на договорной основе, и открытыми образовательными ресурсами	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аленичева Е.А.
в течение года	Принимать участие в работе городского Совета методистов при РОУНБ имени Горького, методического объединения вузовских библиотек г. Рязани	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
сентябрь	Принять участие в Фестивале национальной книги «Читающий мир», организованного на базе РОУНБ имени Горького	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аленичева Е.А., Решетина Н.С.,

		Матвеева Е.В.
ноябрь	<p>Провести обзоры с целью повышения профессиональной компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Новинки художественной литературы и публикаций в художественных журналах»; • «Периодические издания по библиотековедению и библиографии»; • «Профессиональная этика библиотекаря в обслуживании читателя» 	<p>Котельникова Л.И., Кравченко Л.П. Горбатенко Е.С., Аленичева Е.А. Атякшева Л.А.</p>

ПРЕСС-СЛУЖБА

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь 2018 г. – август 2019 г.	Взаимодействие с городскими, региональными и федеральными СМИ	Стерлигова Д.В.
Сентябрь 2018 г. – май 2019 г.	Подготовка и участие в общегородских, региональных и международных выставках и ярмарках («Образование и карьера», «Ярмарка учебных мест», ярмарка вакансий рабочих и учебных мест для молодежи)	Стерлигова Д.В., Специалист по рекламе
Сентябрь 2018 г. – август 2019 г.	Подготовка презентационных роликов отдельных институтов/факультетов, направлений подготовки и подразделений РГУ имени С.А.Есенина (по заявкам)	Стерлигова Д.В., Сошкина А.С.
Сентябрь 2018 г. – август 2019 г.	Разработка и реализация печатной продукции с символикой РГУ имени С.А. Есенина (календари, визитки, открытки, грамоты, дипломы, благодарности и благодарственные письма)	Стерлигова Д.В., Коледенкова М.В.
октябрь 2018 г. – май 2019 г.	Сопровождение проекта «Университет выходного дня» РГУ имени С.А. Есенина	Стерлигова Д.В., Сошкина А.С.
Сентябрь 2018 г. – август 2019 г.	Разработка и реализация сувенирной продукции с символикой РГУ имени С.А. Есенина и отдельных подразделений вуза (ручки, блокноты, папки, пакеты, значки, кружки, флеш-накопители и т.д.)	Стерлигова Д.В., Коледенкова М.В., Сошкина А.С.
Сентябрь 2018 г. – август 2019 г.	Разработка и проведение рекламных кампаний отдельных мероприятий РГУ имени С.А.Есенина (по заявкам)	Стерлигова Д.В., Специалист по рекламе
Сентябрь 2018 г.	Разработка и проведение рекламной кампании фестиваля китайского кино, Дня института Конфуция РГУ имени С.А. Есенина	Стерлигова Д.В., Специалист по рекламе

Сентябрь 2018 г – август 2019 г.	Продвижение университета в социальных сетях, работа в официальных группах	Стерлигова Д.В., Демьянова А.А., специалист по рекламе
Сентябрь 2018 г. – август 2019 г.	Видеосопровождение титульных конференция (по заявкам организаторов)	Стерлигова Д.В., Сошкина А.С.
Октябрь - ноябрь 2018 г	Информационное сопровождение, разработка и реализация рекламной кампании Дня открытых дверей университета	Пресс-служба
Январь – февраль 2019 г	Информационное сопровождение, разработка и реализация рекламной кампании Дней открытых дверей институтов и факультетов РГУ имени С.А. Есенина	Пресс-служба
Январь – апрель 2019 г.	Подготовка материалов для справочников абитуриентов («Куда пойти учиться», «Абитуриент 2019 г.», «Для вас, абитуриенты 2019 г.»)	Стерлигова Д.В., Специалист по рекламе
Апрель - июнь 2019 г	Разработка и проведение рекламной кампании Приемная комиссия РГУ имени С.А. Есенина	Пресс-служба
Сентябрь 2018 – август 2019	Создание и пополнение архива фотоматериалов РГУ имени С.А. Есенина	Демьянова А.А., Сошкина А.С.
Сентябрь 2018 – август 2019	Создание анонсов и новостных материалов о проходящих мероприятиях с участием вуза	Стерлигова Д.В., Демьянова А.А., Сошкина А.С., Коледенкова М.В.
Сентябрь 2018 – август 2019	Ежедневное обновление новостной ленты сайта и регулярное размещение анонсов событий в текстовом варианте, в виде афиш и баннеров на главной странице сайта	
Сентябрь 2018 – август 2019	Фотосъемка текущих мероприятий, размещение фотографий в новостной ленте и страницах сайта	Демьянова А.А., Сошкина А.С.
Сентябрь 2018– август 2019	Создание новостных слайдов (презентаций) для демонстрации на информационных табло учебных корпусов вуза	Сошкина А.А.,

Сентябрь 2018 – август 2019	Работа в составе жюри на университетских, городских, региональных и межрегиональных конкурсах	Жаворонков М.Б.
Сентябрь 2018– август 2019	Выпуск очередных номеров газеты «Рязанский университет»	Жаворонков М.Б. Коледенкова М.В.
Сентябрь 2018 – август 2019	Выпуск внеочередных (специальных) номеров газеты (по инициативе руководства вуза).	Жаворонков М.Б. Коледенкова М.В.
Сентябрь 2018 – май 2019	Работа на базе редакции газеты «Рязанский университет» постоянно действующего мастер-класса «Текст» – для студентов отделения журналистики филфака РГУ, желающих углублённо изучать практические аспекты журналистики печатных СМИ	Жаворонков М.Б.
Сентябрь 2018 – июнь 2019	Проведение ежегодного общеуниверситетского конкурса на лучшую публикацию в газете «Рязанский университет» «Серебряная строка» (одновременно с презентацией учебных газет и встречей с ведущими журналистами региона).	Жаворонков М.Б.
Сентябрь 2018 – август 2019	Взаимодействие с подразделениями университета – источниками информации для публикаций в газете «Рязанский университет»	Жаворонков М.Б.
Сентябрь 2018– август 2019	Расширение тематики и жанровой палитры публикаций газеты «Рязанский университет»	Жаворонков М.Б.
Сентябрь 2018 – август 2019	Участие в ежегодном региональном творческом конкурсе журналистов «Хрустальный журавль», проводимом Правительством Рязанской области и Рязанской региональной организацией Союза журналистов России, в других конкурсах журналистов (при наличии соответствующих формату университетской газеты номинаций).	Стерлигова Д.В., Жаворонков М.Б.
Сентябрь 2018 – август 2019	Реализация проекта «Журналист года РГУ» и представление обладателя этого звания для награждения	Жаворонков М.Б.

Сентябрь 2018 – август 2019	Участие корреспондентов газеты «Рязанский университет» в работе Всероссийских молодёжных форумов	Жаворонков М.Б.
Сентябрь 2018 – август 2019	Дизайн-сопровождение проектов и мероприятий университета.	Стерлигова Д.В. Коледенкова М.В.
Сентябрь 2018 – август 2019	Оформление (компьютерное сопровождение) общеуниверситетских стендов	Коледенкова М.В. Сошкина А.С.
Сентябрь 2018 – август 2019	Дизайн, макетирование, вёрстка, допечатная подготовка юбилейных адресов	Коледенкова М.В., Сошкина А.С.

ПЛАНЫ РАБОТЫ МУЗЕЕВ УНИВЕРСИТЕТА

МУЗЕЙ С.А. ЕСЕНИНА

1. Приоритетное направление деятельности подразделения: реализация стратегий воспитательной деятельности на основе научно-просветительского и культурно-творческого потенциала университетского Музея С.А. Есенина.

2. Цель в области системы менеджмента качества: совершенствование системы воспитательной работы со студентами в сфере популяризации творческого наследия С.А. Есенина путём приобщения студенчества к патриотическим и духовно-эстетическим ценностям отечественной культуры, развития творческих способностей, поддержки талантливой молодёжи.

Цели-показатели:

Обеспечение качественного проведения не менее 10 научно-просветительских и культурно-творческих акций

Обеспечение проведения не менее 7 экскурсий и музейных уроков ежемесячно для учащихся образовательных учреждений Рязанской области

Обеспечение проведения не менее 10 интегрированных экскурсий в рамках сотрудничества с Государственным музеем-заповедником С.А. Есенина

Увеличение количества студентов, вовлечённых в различные формы деятельности музея на 15%

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь 2018 – октябрь 2018	Проведение экскурсий для студентов 1–2 курсов институтов и факультетов РГУ имени С.А. Есенина, учащихся средних образовательных школ, студентов высших учебных заведений города Рязани	Квартников П.В.
Сентябрь 2018 – октябрь 2018	Проведение экскурсий в Государственном музее-заповеднике С.А. Есенина в рамках сотрудничества РГУ имени С.А. Есенина и ГМЗ С.А. Есенина	Квартников П.В.
Сентябрь 2018	Организация и проведение Международной научной конференции «Сергей Есенин в контексте эпохи», посвящённой 123-й годовщине со дня рождения Сергея Есенина	Воронова О.Е., Квартников П.В.
Сентябрь 2018	Организация интерактивной площадки «Молодые поэты и чтецы» на празднике «День знаний на Почтовой»	Квартников П.В., Жаворонков М.Б., Кириллов Г.Д.
В течение учебного года	Работа литературного объединения «Призвание» и Поэтического клуба РГУ имени С.А. Есенина	Жаворонков М.Б., Квартников П.В.
Сентябрь 2018	Участие в работе жюри Открытого педагогического конкурса «Есенинские уроки – 2018»	Воронова О.Е., Квартников П.В.
Октябрь 2018	Участие Музея С.А. Есенина в подготовке и проведении X Межвузовского конкурса чтецов духовной прозы и поэзии «Покровские вечера» (совместно с кафедрой теологии и Покровско-Татианинским храмом РГУ имени С.А.Есенина)	Степанов И.И., Квартников П.В., Кириллов Г.Д.

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	Организация сопровождения участников региональных, всероссийских и международных встреч, форумов и конференций в Государственный музей-заповедник С.А. Есенина (с. Константиново)	Воронова О.Е., Квартников П.В.
Декабрь 2018	Организация и проведение XII Межвузовского конкурса начинающих литераторов «Поэтическая универсиада», посвящённого Дню университета	Воронова О.Е., Завертяева Ю.А., Жаворонков М.Б.
В течение учебного года	Экскурсионная работа со студентами, школьниками, педагогами и гостями г. Рязани	Квартников П.В.
В течение учебного года	Реализация проекта по созданию и развитию Научно-просветительского центра имени С.А. Есенина в Донецком национальном университете	Воронова О.Е., Квартников П.В.
В течение учебного года	Реализация Научно-просветительского проекта «Всемирная карта есенинских мест. Американский вектор»	Воронова О.Е.
В течение учебного года	Участие в реализации международного проекта по развитию Культурно-образовательного центра имени С.А. Есенина в Чанчуньском университете (Китайская Народная Республика, провинция Цзилинь, г. Чанчунь)	Квартников П.В.
Март 2019 – май 2019	Организация и проведение XV Межрегионального фестиваля научного и литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна»	Воронова О.Е., Завертяева Ю.А., Квартников П.В.
В течение учебного года	Организация встреч студентов и преподавателей РГУ с краеведами и писателями, презентация новых изданий книг и журналов о С.А. Есенине	Воронова О.Е., Жаворонков М.Б., Квартников П.В.
В течение учебного года	Систематизация и пополнение фондов Музея С.А. Есенина РГУ имени С.А.Есенина.	Квартников П.В.
В течение учебного года	Размещение на сайте университета информации о мероприятиях Музея С.А.Есенина в РГУ имени С.А.Есенина	Квартников П.В.

Музей краеведения РГУ имени С.А. Есенина

№№ п/п	Срок исполнения	Содержание работы	Ответственные
1	по мере поступления заявок	Проведение обзорных и тематических экскурсий для студентов всех факультетов и институтов, сотрудников и выпускников РГУ имени С.А. Есенина, школьников города Рязани и области, студентов рязанских колледжей и вузов, гостей университета в учебном музее краеведения	Чельцова Н.Б.
2	в соответств. с раписанием	<p>Обеспечение проведения учебных занятий:</p> <p><u>по дисциплинам кафедры биологии и МПБД:</u></p> <p>зоология беспозвоночных, методика преподавания биологии, экология, зоология позвоночных</p> <p><u>по дисциплинам кафедры географии и МПГ:</u></p> <p>палеогеография, ландшафтоведение, биогеография физическая география, экология</p>	<p>преподаватели</p> <p>Чельцов Н.В., Асеев В.Ю., Марочкина Е.А.</p> <p>Бирюкова Е.В., Водорезов А.В.</p>
3	август 2017	Проведение генеральной уборки Музея (витрины, стеллажи, кладовка)	Чельцова Н.Б.
4	в течение года	Работа с преподавателями и студентами по проведению поисковой и исследовательской работы	Чельцова Н.Б.
5	в течение года	Пополнение коллекций и работа по реставрации музейных предметов	Чельцова Н.Б.
6	по мере поступления заявок	Предоставление фондовых коллекций музея для научно-исследовательской и краеведческой работы студентов и учащихся средних школ	Чельцова Н.Б.

7	в течение года	Проведение учёта научно-вспомогательного фонда музея	Чельцова Н.Б.
8	первое полугодие	Подготовка студентов-экскурсоводов для школьников и гостей университета в дни проведения Фестивалей науки, дней университета и др. мероприятий	Чельцова Н.Б.
9	по мере поступления заявок	Проведение экскурсионной работы с учащимися школ-интернатов, специализированных (коррекционных) школ	Чельцова Н.Б.
10	в течение года, по понедельникам	Работа с фондами архивов, библиотек, музеев, личных коллекций	Чельцова Н.Б.

Музей истории РГУ имени С.А. Есенина

№№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий для студентов всех факультетов и институтов, сотрудников, пенсионеров и выпускников РГУ, школьников города Рязани и области, студентов рязанских колледжей и вузов, гостей университета в Музее истории народного образования Рязанского края и истории РГУ имени С.А. Есенина</p>	<p>по мере поступления заявок</p>	<p>Чельцова Н.Б.</p>
2	<p>Сбор и хранение материалов по: - истории народного образования Рязанской области; - о выдающихся преподавателях и знаменитых выпускниках Alma mater, - о событиях, происходящих в РГУ имени С.А. Есенина и регионе</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Чельцова Н.Б.</p>
3	<p>Работа с преподавателями и студентами по проведению поисковой, исследовательской и краеведческой работы</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Чельцова Н.Б.</p>

4	<p>Подготовка музейной площадки-выставки к празднованию Дня знаний на Почтовой</p> <p>Подготовка к открытию и проведению юбилейных выставок, посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90-летию выдающегося историка и педагога Аполлона Григорьевича Кузьмина - 30-летию со дня основания Учебного музея краеведения и 15-летию со дня открытия Музея истории народного образования Рязанского края и Истории Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина 	<p>август 2018</p> <p>сентябрь 2018 г.</p> <p>май 2019</p>	<p>Чельцова Н.Б.</p> <p>Чельцова Н.Б.</p> <p>Чельцова Н.Б.</p>
5	<p>Подготовка материалов для оформления аудитории Героя Советского Союза</p>	<p>сентябрь 2018</p>	<p>Чельцова Н.Б</p>
6	<p>Подготовка и проведение викторины «Университет, в котором учусь» для первокурсников всех факультетов и институтов университета</p>	<p>декабрь 2016</p>	<p>Чельцова Н.Б. Шикунова М.</p>
7	<p>Продолжение сотрудничества с учреждениями образования и культуры, общественными и творческими организациями</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Чельцова Н.Б.</p>
8	<p>Работа с фондами архивов, библиотек, музеев,</p>	<p>в теч. года, по понедельникам</p>	<p>Чельцова Н.Б.</p>

	личных коллекций		
9	<p>Проведение тематических экскурсий, соответствующих специфике факультетов:</p> <p><u>ФМФ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Наш выпускник — выдающийся физик-методист Александр Васильевич Перышкин» 2. «Династия математиков длиной в пять поколений – гордость РГУ имени С.А. Есенина» <p><u>ЕГФ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Человек церкви» (есть видео: "Митрополит Никодим: жизнь, смерть, легенда") 2. «Хобби профессора – самый красивый вид спорта» (о докторе биологических наук Шапошникове Леониде Владимировиче) <p><u>ФРФ НК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Раиса Александровна Фридман» <p><u>ФИ МО:</u></p> <p>«Бывшие студенты факультета истории – Герои Советского Союза».</p> <p><u>ИИЯ:</u></p> <p>«Звездная сестра Валентины Терешковой» – о выпускнице французского отделения инфака Жанне</p>	по мере поступления заявок	Чельцова Н.Б.

	<p>Ёркиной (1961 г.)</p> <p><u>ИПКСР:</u></p> <p>1. «Владимир Иванович Селиванов – основатель Рязанской школы психологии воли»</p> <p><u>ФФКС:</u></p> <p>«Легенда парашютного спорта» – о 20-кратной рекордсменке мира Зинаиде Михайловне Курицыной</p> <p><u>для всех факультетов:</u></p> <p>1. «РГУ имени С.А. Есенина в годы Великой Отечественной войны» (есть видео)</p> <p>2. «Они защищали Родину» – о сотрудниках РГУ - участниках Великой Отечественной войны (есть видео)</p> <p>3. «Своим трудом приближали Победу» – о сотрудниках РГУ – тружениках тыла (есть видео)</p>		
	<p>Директор Музея истории РГУ имени С.А. Есенина</p>		<p>Чельцова Н.Б.</p>

Музей академика И.И. Срезневского

Дата	Название мероприятия	Место проведения	Участники-организаторы	Слушатели	Ответственные
1 сентября	Участие в празднике «День знаний на Почтовой»: интерактивная площадка «Мудрость древнерусского языка»	Улица Почтовая	Сотрудники и активисты музея	Посетители площадки	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
В течение года	Обзорные и тематические экскурсии «Жизнь и наследие академика И.И. Срезневского» (по заявкам: 97-16-38)	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники музея	Студенты 1-ых курсов РГУ	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
21 сентября	Открытие фотовыставки «Их архивных фондов музея академика И.И. Срезневского»	Фойе ФРФНК	Сотрудники музея СНОС	Участники Международной конференции	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Дубицкая А.
21-23 сентября	Международная научно-практическая конференция «И.И. Срезневский и русское историческое языкознание: опыт и перспективы. К 205-летию со дня рождения И.И. Срезневского»	ФРФНК Музей академика И.И. Срезневского	ИРЯ РАН РГУ имени С.А. Есенина (ИНО, ФРФНК, Музей ак. И.И. Срезневского)	Ученые-лингвисты Универс-ов и академ-их институтов России и зарубежья	Осипова Е.П. Колгушкина Н.В. Алексеев К.В.
октябрь	Участие в ФЕСТИВАЛЕ НАУКИ Интерактивная площадка для школьников «К истокам родного языка»	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники и активисты музея	Учащиеся школ г. Рязани	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
октябрь	Открытое заседание СНОС (студенческого научного общества срезневедов) с участием студентов 1 курса	Музей академика И.И. Срезневского	Сотрудники и члены СНОС	Члены СНОС и студенты 1 курсов	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Дубицкая А.
10 ноября 21 декабря	Конкурс студентов-практикантов на лучший урок или внеклассное мероприятие по наследию академика	МБОУ г. Рязани	Студенты 5 курса ФРФ и НК	Учащиеся школ г. Рязани	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.

	И.И. Срезневского				Решетова А.А.
22 ноября	День словаря	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники и активисты музея	Студенты ФРФНК	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Дубицкая А.
27 ноября	Участие в Международной студенческой межвузовской научно- практической междисциплинарной конференции «Пространство русского языка – пространство современных культур». Москва. Институт славянской культуры ФБГОУ «МГУДТ»	Институт славянских культур. Москва	Члены СНОС	Студенты вузов России и зарубежья	Колгушкина Н.В. Дубицкая А.
29 ноября	Литературная встреча в музее с курсантами РВВДКУ имени генерала армии В.Ф. Маргелова	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники музея	Курсанты, студенты 1 и 4 курса ФРФНК	Денисова И.В.
14 декабря	Музейная гостиная, посвященная Дню университета	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники и активисты музея	Студенты разных факультетов университета	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Дубицкая А.

25 декабря	Участие в заключительной конференции по итогам педагогической практики. Подведение итогов конкурсных мероприятий по наследию И.И. Срезневского.	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники кафедры литературы и музея	Студенты-практиканты 5 курса ФРФНК	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Решетова А.А.
Январь. В течение месяца	Работа над сборником студенческих статей сборника «Век на ниве просвещения»	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники и активисты музея		Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Дубицкая А.
В течение месяца	Работа над материалами для сайта РГУ имени С.А. Есенина	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники музея отдела коммуникаций		Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
Февраль	Подготовка к проведению VII Городских научных чтений школьников «Памяти И.И. Срезневского».	Музей ак. И.И. Срезневского	По согласованию с Управлением образования и молодёжной политики г. Рязани	Учащиеся МБОУ Г. Рязани	Колгушкина Н.В. Носорева Л.П. (методист ЦМ и СО)
8 февраля	День науки К 170-летию основателя статистических исследований в России Владимира Измайловича Срезневского	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники и активисты музея	Студенты и учащиеся МБОУ г. Рязани	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
28 февраля	Открытое заседание СНОС: Научные чтения «Памяти академика И.И. Срезневского»	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники музея Заведующие кафедрами	Студенты ФРФНК	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.

			ФРФиНК, приглашенные ученые		Лаврентьева Н.А.
март	Литературный вечер памяти поэта, журналиста Н.В. Димчевского, одного из потомков династии Срезневских	Межпоселен ческая Шиловская библиотека имени Н.С. Гумилева	Сотрудники музея и библиотеки, потомки династии Срезневских	Жители р.п. Шилово	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Агапкина О.О.
Март- апрель	Актовая лекция	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники музея, приглашенный ученый	Студенты гуманитарных факультетов РГУ	Колгушкина Н.В. Завертяева Ю.А.
Март- апрель	Подготовка к VI Рязанским городским чтениям школьников «Памяти Срезневского» (индивидуальные консультации педагогам и школьникам)	Музей ак. И.И. Срезневского	Учащиеся 8-11 классов МБОУ СОШ г. Рязани, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ г. Рязани	Школьники и учителя школ г. Рязани	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Носорева Л.В.
26 апреля	VI Рязанские городские научные чтения школьников, посвященные 205-летию со дня рождения академика И.И. Срезневского	Музей ак. И.И. Срезневского	Учащиеся 8-11 классов МБОУ СОШ г. Рязани и области, учителя	Учащиеся 8- 11 классов МБОУ СОШ г. Рязани и области,	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Носорева Л.В.

			русского языка и литературы МБОУ СОШ г. Рязани и области	учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ г. Рязани и области	
17 мая	Межвузовская студенческая научно-практическая конференция «Просветители Земли Русской»	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники кафедры русского языка и музея,	Студенты РГУ имени С.А. Есенина	Лаврентьев В.А. Южакова Ю.А. Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
24 мая	Выставка книг, посвященная Дню славянской письменности и культуры	Музей ак. И.И. Срезневского	Сотрудники и активисты музея	Студенты РГУ имени С.А. Есенина	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
25 мая	Участие в праздновании Дня славянской письменности и культуры в с. Срезнево Шиловского района Рязанской области	с. Срезнево Шиловского района Рязанской области	Администрация «Шиловского муниципальны й района»	Сотрудники музея, активисты музея, члены СНОС	Колгушкина Н.В. Агафонова Л.Н.

**РАБОТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ

Приоритетное направление деятельности подразделения: развитие студенческого самоуправления, самостоятельных общественных объединений

Цель в области системы качества: защита прав студентов, проведение мероприятий, направленных на повышение уровня условий учебной и внеучебной деятельности студентов.

Цели-показатели:

- Пропагандировать цели профсоюзного движения в молодёжной среде, поддерживать членство в организации не менее 90% от числа студентов очного отделения.
- Обеспечить льготными проездными билетами 10% от общего числа студентов очного отделения, не менее 10% - льготными билетами в музеи и театры города.
- Создать условия для организации не менее 5 спортивно-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Срок исполнения	Направления деятельности, содержание работы	Ответственный за исполнение
1		1. Повышение научно-исследовательского потенциала, развитие кадрового ресурса вуза	
	август	- Организация участия актива РГУ в лагере областного студенческого актива «Роса»	Прошин С.Н.
	сентябрь	- Участие делегации РГУ во Всероссийском этапе конкурса «Студенческий лидер - 2018»	Прошин С.Н.
	сентябрь	- Выборы профсоюзных организаторов в группах	Прошин С.Н., председатели профбюро
	октябрь	- Организация и проведение XV лагеря-семинара студенческого актива РГУ	Прошин С.Н., Никулкина Д.В., Клепикова С.В.
	октябрь	- Проведение отчетно-выборных кампаний в профсоюзных организациях факультетов и институтов.	Прошин С.Н., председатели профбюро
	ноябрь	- Организация и проведение школы профорга университета	Прошин С.Н.
	март	- Организация и проведение конкурса «Профорг года РГУ»	Прошин С.Н., председатели профбюро
	апрель	- Организация и проведение конкурса «Профорг года Рязанской области»	Прошин С.Н.
	апрель-май	- Участие в школе профсоюзного актива Центрального Федерального округа	Прошин С.Н.
	в течение года	- Организация и проведение школы профорга в учебных подразделениях	Прошин С.Н., председатели профбюро
	июль	- Организация и проведение конкурса «Студенческий лидер РГУ»	Прошин С.Н.
2		2. Взаимодействие с региональной инфраструктурой.	

		Формирование региональной политики университета	
	ноябрь, апрель	- Проведение и организация «Дней донора — 2018 и 2019»	Прошин С.Н.
	сентябрь-май	- Проведение сезона клуба интеллектуальных игр	Прошин С.Н., председатели профбюро
	январь	- Организация университетских и городских мероприятий, посвященных Российскому дню студента – Татьянин день	Прошин С.Н., студклуб
	январь	- Формирование и организация похода «Звездного отряда»	Прошин С.Н., УУВР
	апрель	- Участие в фестивале «Студенческая весна»	Прошин С.Н., студклуб
	апрель	- Проведение VI лагеря-семинара профсоюзного актива Рязанской области «Мы вместе»	Прошин С.Н.
	май	- Участие в Первомайской демонстрации	Прошин С.Н., Клепикова С.В., председатели профбюро
	июнь	- Участие в мероприятиях третьего летнего студенческого трудового семестра	Прошин С.Н., студенческие отряды
	В течение года	- Функционирование работы программы «СКС-ДИСКОНТ»	Прошин С.Н., профкомы РГРТУ, Рязанского Политеха и Рязанского Педколледжа
3		3. Содействие трудоустройству выпускников с учетом потребностей регионального рынка	
	сентябрь-август	- Мониторинг и предложение вакансий для трудоустройства студентов и выпускников вуза	Прошин С.Н.
	сентябрь-май	- Проведение круглых столов с представителями работодателей	Прошин С.Н., Центр

			профориентации молодёжи и содействия трудоустройству выпускников
4		4. Развитие системы менеджмента качества. Повышение эффективности управления вузом	
	октябрь	- Участие студентов РГУ во всероссийской и окружной школах стипендиальных комиссий	Прошин С.Н.
	декабрь	- Поощрение студентов-активистов и отличников в учебе	Прошин С.Н., председатели профбюро
	февраль	- Подведение итогов промежуточной аттестации	Прошин С.Н.
	июль	- Анализ итогов учебного года	Прошин С.Н.
	В течение года	- Участие в комиссиях университета по вопросам, затрагивающих жизнедеятельность студентов	Прошин С.Н., члены комиссий
	В течение года	- Контроль за состоянием общежитий и учреждений общественного питания вуза	Прошин С.Н., председатели профбюро, студсовет Студгородка
5		5. Реализация стратегий воспитательной деятельности	
	сентябрь	- Участие в организации мероприятий, посвященных празднованию Дню знаний - 1 сентября	Прошин С.Н., студклуб, УУВР
	сентябрь	- Торжественный прием студентов 1 курса в члены профсоюза работников народного образования и науки РФ	Прошин С.Н., председатели профбюро
	сентябрь	- Проведение игры-панорамы «Знакомство первокурсников с университетом»	Прошин С.Н., председатели профбюро
	сентябрь	- Проведение мероприятий по адаптации иногородних студентов-первокурсников «Моя Рязань»	Прошин С.Н., председатели

		профбюро
сентябрь	- Проведение праздника посвящения в студенты на факультетах и в институтах	Прошин С.Н., председатели профбюро, студклуб
октябрь - май	- Проведение спортивных мероприятий на Кубок профкома	Прошин С.Н., спортклуб
октябрь	- Проведение общеуниверситетского праздника посвящения в студенты	Прошин С.Н., председатели профбюро, студклуб
декабрь	- Вручение подарков к Новому году студентам, имеющим Детей	Прошин С.Н.
декабрь	- Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню факультета / института.	Прошин С.Н., председатели профбюро
январь	- Анализ состояния здоровья студентов	Прошин С.Н.
январь	- Проведение зимней спортивно-оздоровительной кампании	Прошин С.Н.
февраль	- Подготовка и проведение праздников, посвященных 23 февраля	Прошин С.Н.
февраль	- Проведение универсиады среди общежитий на кубок Профкома	Прошин С.Н., спортклуб
февраль	- Организация и проведение конкурса «Мистер Университет» по факультетам и институтам	Прошин С.Н., председатели профбюро, студклуб
март	- Проведение мероприятий, посвященных Дню 8 марта	Прошин С.Н.
март	- Организация мероприятий, посвященных Дню Театра	Прошин С.Н.
апрель	- Организация и проведение отборочного конкурса красоты «Мисс Университет» по факультетам и институтам	Прошин С.Н., студклуб, председатели профбюро
май	- Организация и участие в университетских и городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Прошин С.Н., председатели профбюро
июль	- Проведение спортивно-оздоровительного лагеря «Полянка»	Прошин С.Н.

июнь	- Проведение летней спортивно-оздоровительной кампании	Прошин С.Н., председатели профбюро
В течение года	- Выпуск студенческого журнала «Еж»	Прошин С.Н., редакция журнала

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Участие в мероприятиях Рязанской областной организации Общероссийского Профсоюза образования	Баскакова Т.В.
Сентябрь 2018 г.	Утверждение плана работы профкома на 2018-2019 учебный год	Баскакова Т.В.
В течение года	Совместная деятельность профкома работников и администрации РГУ по выполнению коллективного договора	Баскакова Т.В.
В течение года	<p>Контроль выполнения требований правил охраны труда, техники безопасности и внутреннего распорядка вуза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка условий труда на рабочих местах и участках на соответствие технологических и производственных процессов, качества и культуры труда; - контроль инженерного и организационно-технического обеспечения безопасности труда в подразделениях; - контроль организации и характера проводимой профилактической работы; - создание и соблюдение нормативных условий труда; - анализ причин травматизма и выполнения профилактических мер 	<p>Баскакова Т.В. Отдел кадров Спец. по охране труда Елисеева И.Н.</p>

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Ведение делопроизводства и документации профкома	Моторина Е.В. Баскакова Т.СВ.
Сентябрь - декабрь 2018 г.	<p>Культурно-массовая работа:</p> <p>- участие в подготовке и проведении празднования 103 годовщины Университета;</p> <p>-</p>	<p>Баскакова Т.В. Семенова Л.В.</p> <p>Отдел кадров</p> <p>Председатели профбюро</p>
Декабрь 2018г.	приобретение и распределение новогодних подарков для детей сотрудников университета;	<p>Баскакова Т.В.</p> <p>Семенова Л.В.</p> <p>председатели профбюро</p>
В течение года	- организация экскурсионных поездок;	<p>Коледенкова М.В.</p> <p>Семенова Л.В. члены культурно-массовой комиссии, председатели профбюро</p>

В течение года	- приобретение билетов в театры города, цирк;	Коледенкова М.В. Семенова Л.В. Члены культурно-массовой комиссии
В течение года	Контроль правильного начисления и выплаты пособий по соц. страхованию, оформление документации по приходу и расходу путевок на оздоровление детей в санаторных лагерях	Баскакова Т.В. Моторина Е.В. Отдел кадров
Декабрь 2018 г.	Утверждение сметы доходов и расходов на 2019 г.	Баскакова Т.В. Семенова Л.В.
В течение года	Распределение материальной помощи по несчастным случаям, по болезни, единовременных выплат на юбилеи	Баскакова Т.В. Семенова Л.В.
В течение года	Постоянное обновление информации о работе профкома на сайте университета и на доске «Профком работников информирует»	Баскакова Т.В.
Апрель - май 2019 г.	Работа с ветеранами ВОВ и труда: - проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Победы, для ветеранов ВОВ и труда;	Баскакова Т.В. Семенова Л.В. члены комиссии по работе с ветеранами ВОВ и труда, председатели профбюро
Декабрь 2018 г.	- приглашения на празднование 103 годовщины университета	Баскакова Т.В. Семенова Л.В. Председатели профбюро
В течение года	- поздравления с юбилеями, праздниками РФ	
Май-август 2019 г.	Организация летнего отдыха работников и детей на учебно-производственной и оздоровительной базе «Полянка»	Баскакова Т.В. Семенова Л.В. Моторина Е.В.

