

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

ПРИКАЗ

19.10.2018

№ 94/1 - амк

г. Рязань

О внедрении системы управления охраной труда (СУОТ)

С целью обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, содержащими государственные нормативные требования охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда.
2. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения государственных нормативных требований охраны труда в структурных подразделениях университета на руководителей подразделений, указанных в Приложении 1.
3. Руководителям подразделений, указанным в Приложении 1, принять меры для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда в процессе учебной и трудовой деятельности.
4. Специалисту по охране труда (И.Н. Елисеевой) ознакомить работников, указанных в Приложении 1 с настоящим приказом.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.И. Минаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГУ имени С.А. Есенина
от 19.10.2018 № 94/1-документ

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) является составной частью системы управления деятельностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (далее - университет) и обеспечивает управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с производственной деятельностью работников.

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в университете, обеспечение безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях университета.

Требования СУОТ обязательны для всех работников университета и всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- ГОСТ 12.0.002-2014 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Термины и определения»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 ССБТ. «Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»
- Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении

Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации";

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

– Постановлением Минтруда и Минобразования РФ от 13.12.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

– Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 №73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

– Приказом Минздравсоцразвития от 12. 04. 2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

– СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;

– СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

– СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственно и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;

– СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

– Уставом РГУ имени С.А. Есенина;

– Коллективным договором между администрацией и коллективом работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» на 2017-2020 годы.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства;

несчастный случай на производстве – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего;

несоответствие – какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов;

обучение работников вопросам безопасности труда и производства – подготовка, осуществляемая в форме обучения знаниям, умениям, навыкам, инструктажа и/или стажировки и проверки усвоенного, не меняющая образовательный статус обучаемых и реализуемая, как правило, без отрыва от производства;

организация работ по охране труда – система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, оструму отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья, или смерти;

опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов;

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Вид деятельности, неотъемлемый элемент трудовой и производственной деятельности, направленный на сохранение трудоспособности наемного работника и иных приравненных к ним лиц и представляющий из себя систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий;

профком – профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников университета;

производственный травматизм – травма, полученная пострадавшим работником при несчастном случае на производстве;

травма – повреждение анатомической целостности организма или нормального его функционирования, как правило, происходящее внезапно;

профессиональное заболевание – острое или хроническое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) при выполнении им трудовых обязанностей и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности, официально расследованное, диагностированное, входящее в специальный нормативно установленный перечень профессиональных заболеваний, подлежащее учету и компенсации;

рабочее место – зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой совершается трудовая деятельность исполнителя или группы исполнителей, совместно выполняющих одну работу или операцию;

риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием;

система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели

в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

средство индивидуальной защиты работающего (СИЗ) – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

требования безопасности труда – требования, установленные законодательными актами, нормативно техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего;

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика (концепция) обеспечения условий и охраны труда разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников университета над результатами деятельности;
- профилактика несчастных случаев работников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий охраны труда над действиями произошедших после несчастных случаев;
- стремление к полному соответству условиям труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий охраны труда;
- ответственность каждого работника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно –

технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья работников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основные задачи СУОТ в РГУ имени С.А. Есенина:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев на производстве;
- охрана и укрепление здоровья, организация лечебно-профилактического обслуживания работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

Основными направлениями деятельности университета в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно - методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;

- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками, ответственность за их нарушение.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ФАКТОРОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИСХОДНЫЙ АНАЛИЗ РИСКОВ

Основным процессом в университете является образовательная деятельность, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими работниками.

Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в шахту лифта при подъёме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе в результате обрушения снега и (или) льда, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенных частями тела деталей, находящихся под напряжением;

в) термические опасности:

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжижающих

веществ;

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;

ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность укуса переносчиков инфекций;
- опасность заражения;
- опасность инвазий гельминтов;

– опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

– напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса;

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

и) опасности, связанные с воздействием шума:

– опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

к) опасности, связанные с воздействием вибрации:

– опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

л) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

м) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

н) опасность утопления:

- опасность утопления в открытом водоеме;
- опасность утопления в плавательном бассейне;

о) опасности, связанные с организационными недостатками:

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях;

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве

и средств связи;

– опасность, связанная с допуском к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр (освидетельствование), обучение (подготовку) по охране труда;

п) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

р) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

с) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

т) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников;
- обеспечение эффективности деятельности университета методами охраны труда;
- сохранение работоспособности работников.

Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единонаучания и коллегиальности, единство действий, права, обязанности, поручения, и т.д.);
- экономические методы (гарантированная оплата труда работников, премирование лучших по результатам деятельности и др.);
- социально-психологические методы (личные контакты, формы

нематериального стимулирования, анкетирование, инициатива, корпоративная культура и т.д.).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

Обязанности ректора и должностных лиц университета в сфере охраны труда сформулированы в настоящем положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работников - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами университета осуществляется ректором с использованием уровней управления персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

В качестве уровней СУОТ в университете определяются следующие уровни управления:

1) уровень внутреннего структурного подразделения (отдел, служба, центр, библиотека, обсерватория, лаборатория, биостанция, гараж, учебно-производственная база, физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном, общежитие, учебный корпус). На этом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) начальников отделов, служб, гаража и их заместителей;
- в) директоров студенческого городка, научной библиотеки, физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном;
- г) директоров, начальников и руководителей центров;
- д) заведующих общежитиями, лабораториями, обсерваторией, биостанцией, учебно-производственной базой, комендантами учебных корпусов;

2) уровень совокупности нескольких структурных подразделений (факультет, кафедра, институт, управление). На этом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) деканов факультетов;
- б) директоров институтов;
- в) заведующих кафедрами;
- г) начальников управлений.

3) уровень университета в целом. На этом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) ректора;
- б) проректоров по направлениям;
- в) комиссии по охране труда;
- г) профкома;
- д) специалиста по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда и персональная ответственность должностных лиц за обеспечение соблюдения государственных нормативных требований охраны труда в соответствующих структурных подразделениях университета закрепляется в отдельных локальных нормативных актах университета, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Ректор в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность проректоров, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование университета квалифицированными специалистами по охране труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

Проректоры в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивают доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в университете, для письменного ознакомления с ними работников и иных лиц;
- контролируют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- контролируют соблюдение требований охраны труда в курируемых структурных подразделениях;
- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешают проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности труда, и принятых по акту в эксплуатацию;
- контролируют прохождение работниками периодических медицинских осмотров;
- контролируют проведение обучения и инструктажей по охране труда на рабочем месте работников курируемых подразделений;
- приостанавливают образовательный процесс в учебных помещениях, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся.

Специалист по охране труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями университета мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях университета;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

Руководители структурных подразделений в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивают функционирование СУОТ; разрабатывают и периодически пересматривают (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;

–несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

–распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

–содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

–обеспечивают своевременное проведение за счет средств университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

–своевременно проводят инструктажи (первичный, повторный, внеплановый и целевой) по охране труда, стажировку на рабочем месте, с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

–организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;

–организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

–участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

–участвуют в организации управления профессиональными рисками;

–участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

–принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

–принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устраниению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

–своевременно информируют ректора об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

–обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

–обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

–приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

–обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

–при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и

организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении университетом в области охраны труда. Комиссия создается на основании приказа ректора.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами университета.

Основными задачами Комиссии являются:

– разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководства и профкома по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководству по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

– рассмотрение предложений ректора, работников, членов первичной профсоюзной организации работников и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

– оказание содействия в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в университете, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

– информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обеззаражающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения и организации хранения;

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране

труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств и Фонда социального страхования Российской Федерации, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– подготовка и представление ректору предложений по совершенствованию работы по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

– участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководству;

– направление представлений руководителю о работниках, не прошедших повторную проверку знаний по охране труда.

Профком:

– организует общественный контроль за состоянием охраны труда, деятельности руководства по созданию и обеспечению здоровых условий труда;

– принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, согласовывает их и способствует претворению в жизнь;

– контролирует выполнение коллективных договоров по улучшению условий и охраны труда;

– осуществляет защиту социальных прав работающих;

– проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

– представляет интересы членов первичной профсоюзной организации работников в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Основные задачи председателя профкома по охране труда:

– содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

– осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

– представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;

– разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников и обучающихся;

– участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

– участие в организации и проведении обучения охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах;

– участие в работе комиссий в качестве представителя от профкома по: проведению проверок технического состояния зданий, сооружений,

оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации; проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда; проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования; приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и нормам охраны труда; расследованию происшедших несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);

– участие в проведении специальной оценки условий труда и подготовке к сертификации работ по охране труда;

– участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач, возложенных на председателя профкома, ему предоставлены следующие права:

– контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

– контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

– получать информацию от руководителей и иных должностных лиц подразделений по вопросам условий и охраны труда;

– предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

– выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

– обращаться к руководству университета, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

– участвовать в переговорах, проводимых при заключении коллективного договора;

– информировать работников о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

– осуществлять проверку выполнения руководством обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором;

– принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов к новому семестру.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ для осуществления своей

деятельности председатель профкома пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации прав по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;
- принятие мер руководством и должностными лицами с целью выполнения представлений по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств университета правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- обучение по специальным программам.

Председатель профкома в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями первичной профсоюзной организации работников и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда. Председатель профкома осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами, с технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

Работники в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций (включая выполнение требований инструкций по охране труда), правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;
- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- проводить перед началом рабочего дня осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- докладывать о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- действовать при возникновении аварий в соответствии с ранее

утвержденным в университете порядком и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Обучение охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Все принимаемые на работу лица, а также работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в университете производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности университета, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом ректора возложены эти обязанности.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторные, внеплановые и целевые инструктажи проводятся руководителями структурных подразделений университета по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев.
Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- по решению руководства университета.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа

Обучение работников, рабочих профессий

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников установлены утвержденными программами обучения по охране труда для каждой профессии (должности), регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методом и приемам выполнения работ, включая стажировку на рабочем месте и сдачу экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда с проверкой знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Обучение работников, относящихся к категории руководителей и специалистов

Обучение по охране труда руководителей и специалистов университета проводится при поступлении на работу - в течение первого месяца, далее - не реже одного раза в три года в специализированных образовательных учреждениях.

Обучение по охране труда проходят все руководители и специалисты, осуществляющие организацию и проведение работ на рабочих местах в подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после ознакомления с должностными обязанностями, в том числе с действующими локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им структурных подразделениях.

Проверка знаний требований охраны труда

Очередная проверка знаний требований охраны труда работников проводится по утвержденным программам обучения, разработанным для каждой профессии (должности) и регулирующим безопасность конкретных видов работ в объеме действующих инструкций по охране труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников университета, приказом ректора создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан пройти обучение и повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанная с соответствующими изменениями; при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководства при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года (отпуск по уходу за ребенком, отпуск без сохранения заработной платы, временный перевод на другую должность и т.п.).

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда;
- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
- общественный контроль условий и охраны труда.

Учет результатов контрольных мероприятий: по окончании проверки и получении акта и предписания от проверяющих организаций устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки; рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений; дается оценка деятельности руководителей и специалистов.

Трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:

Первая ступень контроля осуществляется ежедневно в рабочие дни руководителем структурного подразделения.

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;

- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение работниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля, который ведется каждым руководителем структурного подразделения. Руководитель подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

Вторая ступень контроля осуществляется специалистом по охране труда.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонту (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалистом по охране труда. В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку. Результаты исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

Третья ступень контроля осуществляется ежегодно комиссией по охране труда (в случае создания комиссии).

На третьей ступени проверяются:

- выполнение процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасность и состояние всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- соблюдение требований охраны труда при организации всех видов деятельности университета и сторонних организаций на его территории;
- наличие в структурных подразделениях нормативно - правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствие рабочих мест планировкам;
- выполнение требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдение рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдение порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов и планов эвакуации.
- исправность систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение Комиссии.

По результатам третьей ступени административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией составляется акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных работников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается ректором и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9.12.2014 № 997н.

Организация закупки специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, их учета, хранения, своевременной выдачи, стирки, сушки и ремонта возлагается в соответствии с приказом ректора на хозяйственно-эксплуатационное управление.

Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты составляется специалистом по охране труда, согласовывается с председателем профкома, утверждается ректором.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности ректора в связи с проведением специальной оценки условий труда

- Ректор вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным законодательством;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- обжаловать в порядке, установленном законодательством, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

- Ректор обязан:

- обеспечить организацию и финансирование проведения специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий

труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в Федеральном законе от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

– не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

– обеспечить ознакомление работников под роспись с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

- Работник вправе:

– присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– обращаться к ректору, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

• Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда в университете создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда на основании приказа ректора, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда. В состав комиссии включаются работники университета, в том числе специалист по охране труда, представители профкома или иного представительного органа работников (при наличии).

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые

функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Результаты проведения специальной оценки условий труда.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету. Работники университета должны быть ознакомлены с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах подпись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и должностям (профессиям) осуществляется на основании статей 211, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Инструкции для работников по видам работ и должностям (профессиям) должны быть разработаны на основании приказов или распоряжений ректора в

соответствии с перечнем, который составляется специалистом по охране труда с участием руководителей структурных подразделений и на основании Методических рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 17.02.2002 №80.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с наименованием видов работ и должностей (профессий), существующих в подразделении.

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории университета, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда хранятся в месте, доступном для работников.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями структурных подразделений университета, согласовываются со специалистом по охране труда, профкомом и утверждаются ректором.

Проверку и необходимую актуализацию инструкций по охране труда для работников проводят руководители структурных подразделений. Актуализация должна производиться не реже одного раза в пять лет, а по электробезопасности - не реже одного раза в три года. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок приказом ректора.

Инструкции досрочно пересматриваются:

- при внесении изменений межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций;
- при изменении условий труда;
- после внедрения новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Инструкция по охране труда включает разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Учет инструкций по охране труда и учет выдачи инструкций ведется специалистом по охране труда в специальных журналах. Учет инструкций включает в себя хронологический порядок разработки инструкций для того, чтобы номера не повторялись и не путались в перечне. Каждая инструкция должна иметь регистрационный номер (пример: ИОТ-01-2018).

Все инструкции после проведения специальной оценки рабочих мест должны быть проверены на соответствие требованиям, указанных в картах специальной оценки рабочих мест по условиям труда. Инструкция должна нести в себе информацию по вредным и опасным производственным факторам, фактически определенным специальной оценкой рабочих мест, и соответствующих средствах индивидуальной защиты, выдаваемым смывающим и обезвреживающим средствам.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со статьями 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей; установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем.

Расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится специально созданной приказом ректора комиссией.

К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- нанесение вреда здоровью работника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения работниками установленных требований охраны труда.

О случившихся происшествиях членом комиссии незамедлительно уведомляются соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия по охране труда):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда работниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- соответствие рабочего места планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями, а при необходимости - со специализированными организациями.

Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с указанными в настоящем Положении нормативными правовыми актами.

Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;

- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены
 - заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
 - продолжительностьостояния оборудования / помещений;
 - материальный ущерб от инцидента;
 - мероприятия по устранению причин инцидента.

По результатам расследования происшествия издается приказ ректора, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Планирование работ по охране труда осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации.

Текущее (оперативное) планирование собственных действий осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке.

Программное планирование осуществляется путем разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в университете. План разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 №342н и с учётом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 01.02.2012 №181. В Плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраниемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План разрабатывается Комиссией по охране труда совместно со специалистом по охране труда в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СОУТ.

НЕПРЕРЫВНОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СУОТ

Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям университета и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий.

Оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ осуществляет специалист по охране труда при проведении внутреннего аудита в

структурных подразделениях. Анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ осуществляют ректор, проректоры, начальники структурных подразделений при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных работников или в наложении дисциплинарных взысканий по отношению к работникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

Материалы по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляются ректору для рассмотрения и утверждения. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.

Приложение 1к приказу от 19.10.2018 № 044-ауди

**Список должностных лиц,
ответственных за обеспечение соблюдения государственных нормативных
требований охраны труда в структурных подразделениях РГУ имени С.А. Есенина**

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Должность руководителя
1.	Горнов Владимир Анатольевич	Проректор по научной деятельности
2.	Демидов Сергей Владимирович	Проректор по развитию образовательной деятельности
3.	Исаева Оксана Николаевна	Проректор по учебно-воспитательной работе и международной деятельности
4.	Кирьянова Елена Анатольевна	Проректор по учебно-методической деятельности
5.	Кузнецова Надежда Александровна	Проректор по финансово-хозяйственной деятельности
6.	Осипова Елена Петровна	Директор института непрерывного образования
7.	Байкова Лариса Анатольевна	Директор института психологии, педагогики и социальной работы
8.	Марьинская Елена Леонидовна	Директор института иностранных языков
9.	Отто Владимир Станиславович	Декан факультета экономики
10.	Жеглов Сергей Викторович	Декан естественно-географического факультета
11.	Амурская Оксана Игоревна	Декан факультета истории и международных отношений
12.	Алексеев Кирилл Васильевич	Декан факультета русской филологии и национальной культуры
13.	Василенкова Ольга Викторовна	Декан факультета социологии и управления
14.	Федорова Наталья Борисовна	Декан физико-математического факультета
15.	Левин Павел Викторович	Декан факультета физической культуры и спорта
16.	Ларина Любовь Юрьевна	Декан юридического факультета
17.	Подоль Рудольф Янович	Заведующий кафедрой философии
18.	Сухова Елена Ефимовна	Заведующий кафедрой иностранных языков
19.	Гревцова Екатерина Алексеевна	Заведующий кафедрой охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности
20.	Устинова Татьяна Алексеевна	Директор научной библиотеки

21.	Махотина Елена Анатольевна	Главный бухгалтер
22.	Муртазов Андрей Константинович	Директор обсерватории
23.	Перехватов Дмитрий Сергеевич	Начальник управления по приему и маркетингу
24.	Малистова Елена Николаевна	Начальник планово-экономического отдела
25.	Булыгин Владислав Викторович	Начальник управления комплексной безопасности
26.	Белокурова Татьяна Сергеевна	Начальник управления кадров и организационной работы
27.	Горохова Елена Николаевна	Начальник учебно-методического управления
28.	Захаркин Игорь Анатольевич	Начальник учебно-информационного управления
29.	Махмудов Марат Наильевич	Начальник управления научной и инновационной деятельности
30.	Сулица Олег Андреевич	Начальник управления международной деятельности
31.	Завертяева Юлия Ахмедовна	Начальник управления учебно-воспитательной работы
32.	Козловская Ирина Евгеньевна	Начальник хозяйственно-эксплуатационного управления
33.	Горбунов Николай Анатольевич	Директор (ФОК «Классика» с плавательным бассейном)
34.	Чепурной Геннадий Евгеньевич	Директор студенческого городка
35.	Надточий Сергей Евгеньевич	Начальник гаража
36.	Ламсков Валерий Викторович	Заведующий учебно-производственной базой «Полянка»
37.	Иванов Александр Николаевич	Начальник службы по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений
38.	Мотинга Марина Александровна	Комендант учебного корпуса №1
39.	Ерохина Любовь Петровна	Комендант учебного корпуса №2/ №7
40.	Иванова Любовь Тимофеевна	Комендант учебного корпуса №3
41.	Литвинова Лидия Анатольевна	Комендант учебного корпуса №4
42.	Булатова Надежда Николаевна	Комендант учебного корпуса №6 /№6а
43.	Саломатина Галина Анатольевна	Начальник общего отдела
44.	Стерлигова Дарья Владимировна	Руководитель пресс-службы
45.	Сейсебаева Татьяна Викторовна	Начальник службы правового обеспечения
46.	Тимонина Виктория Викторовна	Начальник контрактной службы

47.	Воронова Ольга Ефимовна	Начальник центра региональных проектов
48.	Жарова Ирина Юрьевна	Начальник центра развития и контроля качества образования
49.	Жокина Надежда Алексеевна	Начальник центра по подготовке специалистов в области воспитания
50.	Ковтун Наталья Владимировна	Директор центра тестирования иностранных граждан
51.	Прошин Сергей Николаевич	Начальник центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
52.	Самарина Эльвира Владимировна	Директор научно-образовательного центра практической психологии и психологической службы