**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Минаев

**ПРОГРАММА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**
**ФГБОУ ВО «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**
**НА ПЕРИОД С 2018 Г. ПО 2022 Г.**

Одобрена на заседании
Учёного совета
РГУ имени С.А. Есенина
(протокол № \_\_\_ от 23.03.2018)

Рязань, 2018

**Видение РГУ имени С.А. Есенина:** динамично развивающийся классический университет, интегрированный в международное образовательное и научное пространство, центр воспроизводства человеческого потенциала для Рязанской области и Центральной России.

**Миссия РГУ имени С.А. Есенина:**
Реализация конкурентоспособных образовательных программ, участие в научном обеспечении инновационных процессов в России и Рязанской области, в формировании новой модели долгосрочного устойчивого развития, направленной на повышение качества жизни и благополучия человека, учитывающей потребности будущих поколений.

**Задачи программы стратегического развития (ПСР)**
**РГУ имени С.А. Есенина:**
1. Повышение конкурентоспособности Университета, расширение интеграционных связей с российскими и зарубежными партнерами, увеличение экспорта образовательных услуг.

2. Развитие научно-исследовательского потенциала Университета.

3. Улучшение качественных характеристик кадрового потенциала Университета.
4. Обеспечение современных потребностей образовательной, научной и социокультурной среды Университета.
5. Обеспечение устойчивого финансово-хозяйственного развития Университета.

**Комплексы ПСР РГУ имени С.А. Есенина:**
1. Модернизация образовательного процесса и формирование качественного контингента обучающихся.
2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности.
3. Развитие кадрового потенциала Университета.
4. Модернизация инфраструктуры Университета.
5. Повышение эффективности системы управления Университетом.

**1. Модернизация образовательного процесса и формирование качественного контингента обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Проекты | Подпроекты | Сроки | Ответственный исполнитель | Непосредственный исполнитель | Контрольные показатели | Значение показателя |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1.1.Разработка и модернизация образовательного процесса. | 1.1.1. Анализ потребности в спектре образовательных услуг, реализуемых в университете. | 1.1.1.1. Анализ востребованности направлений подготовки бака-лавриата, реализуемых в университете, учащимися (9-11 классы) школ региона | В течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии | Ответственный секретарь приемной комиссии | Количество проведенных замеров  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.1.1.2. Анализ востребованности направлений подготовки, реализуемых в университете (бакалавриат, магистратура, аспирантура) представителями бизнеса, экономики, государственных и муниципальных органов управления, педагогического сообщества региона. | В течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии | Ответственный секретарь приемной комиссии | Количество проведенных опросов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.2. Адаптация ОП ВО и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 1.1.2.1.Модернизация ОП ВО бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО 3++. | В течение года | Проректор по УМД, начальник УМУ | Деканы факультетов, директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами | % соответствия ОП ВО требованиям ФГОС (при условии утверждения ФГОС) | 70  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.1.2.2.Модернизация ОП ВО магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3++. | В течение года | Проректор по УМД, начальник УМУ | Деканы факультетов, директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами | % соответствия ОП ВО требованиям ФГОС (при условии утверждения ФГОС) | 70 | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.1.2.3.Актуализация ОП ВО аспирантуры в соответствии с принятием профстандартов. | В течение года | Проректор по НД, начальник ОАД | Заведующие выпускающими кафедрами | % соответствия ОП ВО требованиям профстандартов (при условии утверждения профстандартов) | 70  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.1.2.4. Включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) | В течение года | Проректор по УМД, начальник УМУ | Заведующие выпускающими кафедрами | % программ при наличии потребности | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3. Оптимизация спектра реализуемых основных и дополнительных образовательных программ в связи с диверсификацией и общим усложнением потребностей регионального рынка труда. | 1.1.3.1. Оптимизация спектра реализуемых образовательных программ высшего образования, в том числе путем изменения профилей, наименования и содержания магистерских программ с учетом диверсификации и общего усложнения потребностей регионального рынка труда | В течение года | Проректор по УМД, начальник УМУ | Деканы факультетов, директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами | Количество программ |  |  |  |  |  |
|  | 1.1.3.2. Разработка и реализация новых дополнительных профессиональных образовательных программ в университете в соответствии с потребностями рынка. | В течение года | Директор ИНО | Заведующие выпускающими кафедрами | Количество программ | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 1.1.3.3. Разработка и реализация дистанционных образовательных программ для повышения квалификации педагогов средней школы. | В течение года | Директор ИНО | Заведующие выпускающими кафедрами | Количество программ |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.1.3.4. Разработка и реализация ОП ВО на основе сетевого взаимодействия. | В течение года | Проректор по УМД, начальник УМУ | Деканы факультетов, директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами | Количество программ | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 1.1.3.5. Лицензирование новых образовательных программ высшего образования. | В течение года | Проректор по УМД, начальник УМУ | Деканы факультетов, директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами | Количество программ |  | 1 |  |  |  |
|  | 1.1.4. Частичная реализация ОП ВО на иностранных языках. | 1.1.4.1. Подготовка программ дисциплин в рамках ОП ВО, реализуемых на иностранных языках. | В течение года | Проректор по УМД, начальник УМУ | Деканы факультетов, директора институтов, заведующие выпускающими кафедрами | Количество программ, частично реализуемых на иностранном языке  | 20 | 22 | 24 | 26 | 30 |
| 1.4.2. Реализация курсов повышения квалификации по английскому языку для преподавателей университета. | В течение года | Проректор по развитию  | Директор ИНО | Количество преподавателей | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.1.5. Построение эффективной обратной связи с абитуриентами, студентами, выпускниками и работодателями. | 1.1.3.1. Взаимодействие с работодателями. | В течение года | Проректор по УВРМД | Начальник центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников. | Количество заключенных за год договоров с работодателями. | 24 | 26 | 28 | 30 | 30 |
| 1.1.3.2. Взаимодействие с выпускниками. | В течение года | Проректор по развитию  | Начальник центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников. | % выпускников, трудоустроившихся по окончании университета (не вставших на учет в органы центра занятости). | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 1.1.3.3. Ежегодные тематические опросы обучающихся об удовлетворенности образовательным процессом с привлечением ресурсов Центра социологических исследований. | В течение года | Проректор по развитию  | ЦМКО, Центр социологических исследований. | Количество опросов. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. Совершенствование работы с абитуриентами и повышение качества контингента обучающихся. | 1.2.1.Увеличение доли целевой контрактной подготовки. | 1.2.1.1.Расширение спектра организаций, с которыми заключаются договоры о целевом приеме. | В течение года | Председатель приемной комиссии | Ответственный секретарь приемной комиссии. | Доля абитуриентов, принятых по целевому набору (% от КЦП). | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| 1.2.2.Улучшение качественных характеристик абитуриентов, поступающих на ОП ВО. | 1.2.2.2. Повышение границы положительной оценки по всем вступительным испытаниям при приеме на все направления подготовки (очная форма обучения). | В течение года | Председатель приемной комиссии | Ответственный секретарь приемной комиссии | Показатели мониторинга | 50 | 51 | 51 | 52 | 52 |
| 1.2.2.3. Повышение среднего балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата на места, финансируемые из федерального бюджета (очная форма обучения). | В течение года | Председатель приемной комиссии | Ответственный секретарь приемной комиссии | Показатели мониторинга | 68 | 69 | 70 | 70 | 70 |
| 1.2.2.4. Увеличение среднего балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата на места с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (очная форма обучения). | В течение года | Председатель приемной комиссии | Ответственный секретарь приемной комиссии | Показатели мониторинга | 59 | 60 | 60 | 61 | 61 |
| 1.2.2.5. Увеличение усредненного по реализуемым направлениям минимального балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме на программы бакалавриата (очная форма обучения). | В течение года | Председатель приемной комиссии | Ответственный секретарь приемной комиссии | Показатели мониторинга | 40 | 41 | 42 | 42 | 42 |
| 1.2.3. Целевая подготовка абитуриентов, поступающих на ОП ВО. | 2.3.1. Совершенствование работы подготовительных курсов. | В течение года | Проректор по развитию | Директор ИНО | % охват предметов ИГА и ЕГЭ | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.2. Создание специализированных классов на базе школ Рязанской области. | В течение года | Проректор по развитию | Деканы факультетов, директора институтов. |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.2.4. Продвижение на рынок комплекса образовательных услуг, осуществляемых университетом, профориентационная работа среди потенциальных абитуриентов. | 1.2.4.1. Разработка и реализация программ подготовки абитуриентов из сельской местности (краткосрочные курсы подготовки во время каникул, использование дистанционных образовательных технологий и др.). | В течение года | Проректор по развитию | Директор ИНО, Начальник отдела довузовской подготовки, начальник ЦДО и МКО | % охвата предметов ИГА и ЕГЭ | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.4.2. Проведение дней открытых дверей университета и факультетов/ институтов | Январь -март | Ответственный секретарь прием-ной комиссии | Деканы факультетов, директора институтов. |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2.4.3. Участие в выставках-ярмарках учебных мест для учащихся СОШ и ОУ СПО и НПО в г. Рязани и области | В течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии | Пресс-служба |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4.4. Размещение информации о вузе и реализуемых ООП в справочных изданиях и СМИ региона | В течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии | Пресс-служба |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4.5. Профориентационная работа с учителями и школьниками в школах города и области | В течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии | Деканы факультетов, директора институтов. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5.Организация и проведение конкурсов и олимпиад различного уровня, сотрудничество с региональными властями по организации мероприятий для выявления талантливой молодежи. | 1.2.5.1. Проведение традиционной ежегодной Региональной олимпиады школьников по психологии, педагогике и социальной работе.  | В течение года | Директор ИППСР | Заведующие выпускающими кафедрами | Количество участников | 100 | 120 | 150 | 150 | 150 |
| 1.2.5.2. Проведение очного этапа Всероссийской Толстовской олимпиады школьников 10-11 классов по обществознанию, истории.  | В течение года | ДеканФИМО | Заведующие выпускающими кафедрами | Количество участников | 50 | 100 | 120 | 150 | 150 |
| 1.2.5.3. Проведение очного этапа Всероссийской Толстовской олимпиады школьников 10-11 классов по литературе. | В течение года | Декан ФРКНФ | Кафедра литературы | Количество участников | 50 | 100 | 120 | 150 | 150 |
| 1.2.5.4. Международная олимпиада для иностранных студентов, изучающих русский язык в вузах г. Рязани | В течение года | Декан ФРКНФ | Кафедра русского языка и методики его преподавания | Количество участников | 50 | 100 | 150 | 200 | 200 |
| 1.2.5.5. Региональный конкурс социокультурных проектов в сфере туризма и культурного наследия | В течение года | Декан ФРКНФ | Кафедра культурологи | Количество участников | 50 | 70 | 80 | 100 | 100 |
| 1.2.5.6. Организация и проведение региональных и Всероссийских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий. | В течение года | Декан ФФКС | Кафедра теории и методикифизического воспитания и спортивных дисциплин, спортклуб | Количество участников | 50 | 100 | 120 | 200 | 200 |
| 1.2.5.7. Организация и проведение регионального этапа олимпиады школьников по физической культуре. | В течение год | Декан ФФКС | Кафедра теории и методикифизического воспитания и спортивных дисциплин, спортклуб | Количество участников | 50 | 100 | 120 | 200 | 200 |
| 1.2.5.8. Проведение междисциплинарной олимпиады для школьников по физике и математике.  | октябрь-ноябрь | Декан ФМФ | Кафедра математики и методикипреподавания математических дисциплин, Кафедра общей и теоретической физикии методики преподавания физики | Количество участников |  | 30 | 50 | 50 | 50 |
| 1.3. Внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса | 1.3.1. Развитие системы текущего и промежуточного контроля уровня сформированности компетенций обучающихся на основе компьютерного тестирования, в том числе с применением технологий удаленного доступа. | 1.3.1.1.Проведение контрольного мониторинга знаний студентов. Текущее и итоговое тестирование. | В течение года | Проректор по УМД, нач. УМУ | Нач. ЦМКО  | % студентов успешно про- шедших тестирование | 75 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 1.3.1.2. Совершенствование метода портфолио с целью формирования и контроля у обучающихся уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. | В течение года | Проректор по УМД, нач. УМУ | Заведующие кафедрами | % обучающихся по ОП ВО | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 1.3.2. Совершенствование активных форм учебной работы с ежегодным обновлением методического обеспечения. | 1.3.2.1. Оснащение новых аудиторий новейшими мультимедийными средствами. | В течение года | Нач. УИУ  | Начальник отдела ТСО | Количество оборудованных аудиторий. |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. Организация учебно-методического семинара для учителей по проблеме использования традиционных и инновационных образовательных технологий. | В течение года | Проректор по УМД, нач. УМУ | Нач. УИУ,директор ИНО | Количество участников семинара | 50 | 75 | 75 | 100 | 10 |
| 1.3.2. Формирование единой информационно-образователь- ной среды вуза с применением современных информационно-коммуникационных техно- логий. | 1.3.3.1. Подключение новых рабочих мест и ip-телефонов к университетской локальной вычислительной сети (ЛВС) и соответствующему домену для обеспечения оптимальных условий ведения образовательной деятельности. Создание новых учетных записей. Обеспечение необходимой скорости основного и резервного каналов доступа в Интернет, создание третьего канала доступа к интернет для бесперебойной работы подразделений вуза. Создание резервных вычислительных мощностей и средств хранения данных. | В течение года | Нач. УИУ | Начальник отдела телекоммуникаций | Процент зарегистрированных пользователей и учетных записей | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.4. Использование дистанционных технологий при реализации заочной формы обучения. | 1.3.4.1. Участие в научно – методических конференциях, выставках, семинарах по вопросам внедрения и использования информационно – коммуникационных и дистанционных технологий в образовательных процессах вуза. Популяризация дистанционного обучения в средствах массовой информации и на различных сайтах. | В течение года | Проректор по УМД, нач. УИУ, руководитель пресс-службы | Начальник ЦДО и МКО, начальник УМУ, заведующие выпускающими кафедрами | Количество мероприятий | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.3.4.2. Загрузка учебных курсов в систему дистанционного обучения «Moodle» для обучения студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Интегрирование системы дистанционного обучения «Moodle» в единый модуль «1С: Университет». Координация деятельности ЦДО и МКО с кафедрами и факультетами университета по созданию сетевых учебно-методических и информационных комплексов. | В течение года |  |  | Количество ОП ВО с использованием дистанционных технологий | 25 | 30 | 40 | 50 | 50 |
| 1.3.5. Создание социально-образовательного комплекса «ИППСР; МБОУ СОШ № 8 имени героя РФ Соколова Р.В.; Лицей имени Г.В. и Н.Г. Рюминых; Школа-интернат 2».  | 1.3.6.1. Реализация социального проекта «Чужих детей не бывает». | 2018-2021 | Директор ИППСР |  | Количество детей в проекте | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 |
| 1.3.6.2. Реализациясоциального проекта «Психолого-педагогическое сопровождение социального здоровья учащейся молодежи школ, коллежей, вузов» | 2018-2021 | Директор ИППСР |  | Количество детей в проекте | 50 | 100 | 150 | 200 | 200 |
| 1.3.6. Реализация социального проекта «Психолого-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей».  |  | 2018-2019 | Директор ИППСР |  | Количество детей в проекте | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 |
|  | 1.3.7. Организация профдиагностики обучающихся Рязанского региона с применением аппаратно-компьютерных технологий. |  |  | Директор ИППСР | МИП ООО «Перспектива плюс» |  | 200 | 300 | 400 | 500 | 500 |
| 1.4. Развитие экспорта образовательных услуг Университета | 1.4.1. Увеличение количества иностранных граждан, обучающихся по очной форме. | Сотрудничество с вузами Германии, Армении, Китая, Японии | В течение года | Проректор по УВРМД | УМД | % иностранных граждан от общего числа обучающихся очной формы | 3,5 | 4,5 | 5,5 | 6 | 6 |
|  | 1.4.2. Увеличение количества очного участия представителей Университета в образовательных выставках и рекрутинговых кампаниях за рубежом. |  |  | Проректор по УВРМД | УМД | Количество мероприятий | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
|  | 1.4.3. Увеличение количества иностранных и российских обучающихся РГУ очной формы обучения, принявших участие в межкультурных международных мероприятиях. |  | В течение года | Проректор по УВРМД | УМД | % обучающихся, принявших участие в мероприятиях  | 5 | 10 | 15 | 25 | 25 |
| 1.5. Развитие целостной, адаптированной к современным социально-экономическим и профессиональным требованиям и условиям, личностно и ценностно ориентированной системы воспитания студентов. | 1.5.1. Разработка и реализация целевых программ по актуальным направлениям воспитательной работы в вузе.  | 1.5.1.1. Программа патриотического воспитания. | В течение года | Проректор по УВРМД | УВР | % обучающихся, принявших участие в мероприятиях  | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 |
| 1.5.1.2. Программа профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде, программа духовно-нравственного воспитания. | В течение года | Проректор по УВРМД | УВР | % обучающихся, принявших участие в мероприятиях  | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 |
| 1.5.2. Развитие системы студенческого самоуправления через обеспечение реального участия студентов в управлении университетом. |  | В течение года | Проректор по УВРМД | УВР | Количествостудентов - членов советов и комиссий университета | 35 | 40 | 42 | 45 | 45 |
| 1.5.3. Использование возможностей внеучебной воспитательной деятельности вуза в укреплении положительной репутации вуза и его привлекательности для потенциальных абитуриентов.  |  | В течение года | Проректор по УВРМД | УВР | Количество региональных проектов с участием потенциальных абитуриентов | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1.5.4. Развитие волонтёрского движения (увеличение количества волонтёрских отрядов, имеющих подшефные организации социальной сферы). |  | В течение года | Проректор по УВРМД | УВР | Количество волонтёрских отрядов, имеющих подшефные организации социальной | 25 | 27 | 30 | 32 |  |
| 1.5.5. Развитие созидательной инициативы студентов (через участие в конкурсах социальных и инновационных проектов, конкурсы профессионального мастерства, студенческие мероприятия). |  | В течение года | Проректор по УВРМД | УВР | Количествостудентов-авторов социальных и инновационных проектов (победителей и призеров конкурсов проектов) | 20/4 | 24/5 | 26/6 | 28/7 |  |

**Комплекс 2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Проекты | Подпроекты | Сроки | Ответственный исполнитель | Непосредственный исполнитель | Контрольные показатели | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 2.1. Участие Университета в федеральных, региональных, городских программах инновационного развития; участие в разработке технологических платформ для вхождения в программы национальной технологической инициативы (НТИ) | 2.1.1. Развитие взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти и хозяйствующими субъектами различных уровней в сфере науки и инноваций, в том числе в сетевом формате. | 2.1.1.1. Сотрудничество с отечественными и зарубежными научно-исследовательскими организациями в процессе разработки технологических платформ для вхождения в программы НТИ | В течение года | Проректор по НД, начальник УНИД | Руководители научных инновационных проектов, университетских и межвузовских рабочих групп | Количество технологических платформ с участием Университета | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2.1.1.2. Формирование рабочих групп, объединяющих НПР с наилучшими результатами, для работы над высокооплачиваемыми научными проектами, требующими высокой квалификации. |
| 2.2. Повышение грантовой активности, участие в работах по госзаданию и федеральных целевых программах (РНФ, РФФИ, ГЗ, ФЦП и другие конкурсы) | 2.2.1. Мониторинг программ фондов, ФЦП, результатов конкурсов и оказание методической помощи в подборе конкурсов и тематики научных исследований для научных коллективов и ученых университета. |  | В течение года  | Проректор по НД, начальник УНИД | Ведущий специалист по сопровождению хоздоговорной, грантовой и программной работы | Количество поданных / выигранных заявок  | 39/3 | 44/3 | 47/4 | 52/5 | 52/5 |
| 2.2.2. Ведение общей базы научных достижений НПР в 1С: Университет. | 2.2.2.1. Ведение квалификационной базы данных научных достижений и активности НПР вуза и потенциальных внешних соисполнителей (списки и подтверждающие документы). | В течение года | Проректор по НД | Начальник УНИД, ведущий специалист по научно-информационному обеспечению | Повышение качества подаваемых заявок (сокращение доли не выигравших заявок) | 92,3% | 93,2% | 91,4% | 90,4% | 90,4% |
| 2.2.2.2. Регламентированный сбор данных по грантовой активности НПР по унифицированной форме | В течение года | Проректор по НД, начальник УНИД | Ведущий специалист по научно-информационному обеспечению | Количество выигранных заявок, полученных и выполняемых грантов | 5 | 6 | 8 | 9 | 9 |
| 2.3. Повышение активности в сфере привлечения средств путем осуществления НИОКР на хоздоговорной основе и предоставления научно-исследовательских услуг | 2.3.1. Создание единого консультационного центра по научной и инновационной деятельности вуза | 2.3.1.1. Ведение на сайте вуза в разделе «Наука» страницы, информирующей о спектре научных и исследовательских услуг с указанием контактных данных координатора проектов | В течение года | Проректор по НД, начальник УНИД, руководитель пресс-службы | Ведущий специалист по научно-информационному обеспечению, веб-дизайнер сайта Университета | Объем привлеченных средств по НИОКР(млн. руб.) | 36,5 | 37,8 | 39,4 | 41,6 | 41,6 |
| 2.3.1.2. Размещение информации о спектре научных услуг вуза на медиа-ресурсах региона (поиск потенциальных партнеров и потребителей продуктов и услуг, реализация которых возможна в лабораториях университета). | В течение года | Проректор по НД, начальник УНИД, руководитель пресс-службы | Ведущий специалист по научно-информационному обеспечению, веб-дизайнер сайта Университета |
| 2.3.2. Реализация программы предоставления внутривузовских грантов для развития научных направлений |  | 2018-2022  | Проректор по НД, начальник УНИД | Ведущий специалист по сопровождению хоздоговорной, грантовой и программной работы, руководители научных проектов | Доходы от НИОКР в расчете на 1 НПР (без средств бюджетов и гос. фондов) тыс. руб. | 74,9 | 75,6 | 78,8 | 83,2 | 83,2 |
| 2.3.3. Проведение методических семинаров по хоздоговорной работе и оказанию услуг  |  | Ежегодно | Проректор по НД, начальник УНИД | Проректор по НД, начальник УНИД, ведущий специалист по сопровождению хоздоговорной, грантовой и программной работы | Общий объем НИОКР на хоздоговорной основе в расчете на 1 НПР | 11,6 | 12,9 | 14,5 | 16,6 | 16,6 |
| 2.4. Повышение публикационной активности в изданиях, индексируемых в системах научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus) | 2.4.1. Развитие системы поддержки перевода научных, методических и иных публикаций, подготовленных НПР вуза, на иностранные языки на основе внутриуниверситетских договоров или в формате привлечения внешних специалистов с учетом отраслевой специфики текстов. |  | В течение года | Проректор по НД | Начальник УНИД, директор ИИЯ | Количество публикаций в Web of Science, Scopus  | 21, 29 | 24, 32 | 27, 35 | 30, 40 | 30, 40 |
| 2.4.2. Разработка и внедрение системы учета затрат на публикацию статей в Web of Science и Scopus при расчете показателей эффективного контракта. |  | 2018 | Проректор по НД, начальник УНИД,  | Ведущий специалист по научно-информационному обеспечению, начальник ПЭО |
| 2.4.3. Поддержка и развитие механизма стимулирования размещения публикаций НПР в РИНЦ, учет наличия публикаций в системе и величины индекса цитирования при расчете показателей эффективного контракта.  |  | 2 раза в год. | Проректор по НД, начальник УНИД,  | Ведущий специалист по научно-информационному обеспечению, начальник ПЭО | Количество публикаций в РИНЦ  | 1100 | 1210 | 1330 | 1460 | 1460 |
| 2.4.4. Методическая помощь НПР в формировании библиографии по различным направлениям для повышения цитируемости публикаций сотрудников вуза в индексируемых системах цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus) |  | В течение года | Проректор по НД, директор научной библиотеки | Начальник УНИД, ведущий специалист по научно-информационному обеспечению, зам. директора научной библиотеки | Количество публикаций в РИНЦ / Web of Science / Scopus  | 1100/21/29 | 1210/24/32 | 1330/27/35 | 1460/ 30/40 | 1460/30/40 |
| 4.5. Проведение методических семинаров по вопросам публикационной активности. |  | Ежегодно | Проректор по НД  | Начальник УНИД, ведущий специалист по научно-информационному обеспечению |
| 2.5. Создание условий для коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности | 2.5.1. Повышение патентной активности НПР вуза | 2.5.1.1. Помощь в патентовании и учет РИД  | В течение года | Проректор по НД | Начальник УНИД | Количество поданных заявок на регистрацию РИД | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 2.5.1.2. Поддержка системы оплаты (компенсации) вузом затрат при оформлении и поддержание прав на РИД. | 2018-2022 | Проректор по НД | Начальник УНИД, начальник ПЭО | Количество полученных патентов  | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 2.5.1.3. Методическая помощь в оформлении и подаче заявок, возможность подачи заявок через соответствующее патентное бюро. | В течение года | Проректор по НД | Начальник УНИД, ведущий специалист по сопровождению хоздоговорной, грантовой и программной работы | Количество поддерживаемых патентов | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 2.5.2. Повышение эффективности деятельности МИПов |  |  | Проректор по развитию, проректор по НД | Начальник центра коммерциализации и управления проектами. | Доход от деятельности МИПов, тыс. руб. | 100 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 2.5.3. Активизация работы по заключению лицензионных соглашений |  |  | Проректор по развитию, проректор по НД, начальник УНИД | Начальник центра коммерциализации и управления проектами, правовая служба. | Количество лицензионных соглашений | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 2.5.4. Поиск потенциальных партнеров и потребителей для реализации продуктов и услуг, которые могут быть предложены лабораториями и научными центрами, кафедрами университета |  | В течение года | Проректор по развитию, проректор по НД, начальник УНИД | Начальник центра коммерциализации и управления проектами, зав. кафедрами, руководители научно-исследовательских подразделений | Объем привлеченных средств, млн. руб. | 11,6 | 12,9 | 14,5 | 16,6 | 16,6 |
| 2.5.5. Создание базовых кафедр. |  | 2018-2022 | Проректор по развитию, проректор по НД, проректор по УМД | Руководители профильных подразделений университета | Количество базовых кафедр | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2.5.6. Поддержка разработки в Университете (сотрудниками, студентами) Веб-приложений для мобильных устройств.  |  | 2018-2022 | Проректор по развитию, проректор по НД | Начальник УИУ, отдел программно-технического обеспечения | Количество НПР и обучающихся, участвующих в коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности | 20 | 30 | 30 | 40 | 40 |
| 2.5.7. Реализация образовательных программ (курсов) Университета, способствующих формированию предпринимательского образа мышления, содержащих основы и обучающих предпринимателькой деятельности. |  | 2019-2022 | Проректор по развитию, проректор по НД | Начальник УНИД, директор ИНО |
| 2.5.8. Развитие социального предпринимательства в Университете (Юридическая клиника и др.).  |  | 2018-2022 | Проректор по развитию, проректор по НД | Директора институтов, деканы факультетов |
| 2.5.9. Проведение методических семинаров по вопросам коммерциализации результатов НИД. |  | Ежегодно | Проректор по развитию, проректор по НД | Начальник УНИД, начальник центра коммерциализации и управления проектами | Доля средств от управления интеллектуальной собственностью в структуре доходов Университета, % | 2 | 4 | 6 | 10 | 10 |
| 2.6. Реализация кластера университетских научных, образовательных, социокультурных проектов для продвижения инноваций в социальной сфере региона | 2.6.1. Создание в Университете межфакультетской лаборатории социокультурных исследований по развитию внутреннего и въездного туризма | 2.6.1.1. Разработка и апробация технологии мониторинга эффективности туристско-рекреационного кластера  | 2018 | Проректор по НД | Деканы ФСУ, ЕГФ, кафедры социологии, экономической и социальной географии и туризма  | Количество региональных целевых программ с участием Университета | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 2.6.1.1. Продвижение инновационных технологий развития туризма в малых исторических городах и сельских территориях | 2019-2022 | Проректор по НД | Деканы ФСУ, ЕГФ, кафедры социологии, экономической и социальной географии и туризма |
| 2.6.2. Системное взаимодействия с органами государственного управления в Рязанской области в сфере региональной безопасности, публичной политики и общественного порядка. | 2.6.2.1. Оказание информационно-аналитической поддержки деятельности правоохранительных органов на территории Рязанской области, участие в общественном противодействии экстремизму и террористическим угрозам. | 2018-2022 | Проректор по НД | Деканы ЮФ, ФСУ, кафедры социологии, гражданского права и процесса |
| 2.6.2.2. Научно-методическое сопровождение электоральных процессов, мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области | 2018-2022 | Проректор по НД | Декан ФСУ, кафедры социологии, ГМУ и политических технологий |
| 2.6.3. Создание консультативно-диагностического центра «Человек-спорт-здоровье». | 2.6.3.1. Профилактическое консультирование по основам здорового образа жизни и физической активности. | 2018-2022 | Проректор по НД | Начальник УНИД, декан ФФКС  |
| 2.6.3.2. Контроль, анализ и коррекция тренировочного процесса спортсменов различного уровня подготовки. | 2018-2022 | Проректор по НД | Начальник УНИД, декан ФФКС |
| 2.6. Мотивация НПР на достижение высоких результатов в научной сфере в соответствии с моделью эффективного контракта. | 2.6.1. Модернизация системы материального стимулирования. | 2.6.1.1. Реализация прогрессивной шкалы премирования НПР за активность в научной сфере. | Ежегодно | Проректор по НД | Начальник УНИД, начальник ПЭО | Общий объем НИОКР в расчете на 1 НПР, руб. | 74,9 | 75,6 | 78,8 | 83,2 | 83,2 |
| 2.6.1.2. Премирование за регулярность подачи заявок на проведение научно-исследовательской работы в рамках конкурсных проектов. | Ежегодно | Проректор по НД, начальник ПЭО | Ведущий специалист по сопровождению хоздоговорной, грантовой и программной работы | Доля доходов от НИОКР в общих доходах Университета |  |  |  |  |  |
| 2.6.1.3. Премирование за публикационную активность. | 2 раза в год | Проректор по НД, начальник УНИД, | Ведущий специалист по научно-информационному обеспечению, начальник ПЭО | Количество монографий штатных НПР  | 36 | 39 | 43 | 47 | 47 |
| 2.6.1.4. Стимулирование НПР к подготовке и защите диссертаций. | Ежегодно | Проректор по НД, начальник УНИД, | Начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник ПЭО | Количество НПР, защитивших в отчетный период диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук  | 4 | 5 | 6 | 8 | 8 |
| 2.6.2. Разработка системы нематериального стимулирования. |  | 2018 | Проректор по НД | Начальник УНИД, начальник ОК | Количество публикаций в соавторстве с зарубежными учеными | 8 | 9 | 9 | 11 | 11 |
| 2.6.3. Проведение методических семинаров, разъясняющих систему стимулирующих мер. |  | Ежегодно | Проректор по НД, начальник ПЭО | Начальник УНИД, ведущий специалист по научно-информационному обеспечению | Общий объем НИОКР в расчете на 1 НПР, тыс. руб | 74,9 | 75,6 | 78,8 | 83,2 | 83,2 |
| 2.7. Участие представителей Университета в научных конференциях | 2.7.1. Участие представителей Университета во Всероссийских научных конференциях |  | 2018-2022 | Проректор по НД, нчальник УНИД | Зав. кафедрами | Количество участников | 50 | 55 | 62 | 70 | 70 |
| 2.7.2. Участие представителей Университета в международных научных конференциях. |  | 2018-2022 | Проректор по НД, начальник УНИД | Зав. кафедрами | Количество участников | 140 | 155 | 170 | 185 | 185 |
| 2.8. Активизация научно- исследовательской работы студентов | 2.8.1.Разработка комплекса мероприятий по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность. | 2.8.1.1. Проведение студенческих научно-практических конференций (например, «Педагогика: взгляд студенческой молодёжи» в рамках организации НИРС). | 2018-2022 | Проректор по НД,  | Начальник УНИД, председатель СНО | Количество научных публикаций студентов без соавторов – работников вуза | 355 | 380 | 410 | 480 | 480 |
| 2.8.1.2. КПМ, содержащий этап, связанный с НИРС, или проведение конкурса студенческих инновационных педагогических проектов | 2018-2022 | Проректор по НД, начальник УНИД | Начальник УВР, зам. деканов по ВР |
| 2.8.1.3. Конкурс студенческих научных проектов. | Ежегодно | Проректор по НД | Начальник УНИД, председатель СНО | Количество студенческих работ, поданных на конкурсы студенческих научных работ  | 35 | 40 | 44 | 50 | 50 |
| 2.8.1.4. Разработка плана мероприятий программы развития деятельности студенческих объединений. | 2018 | Проректор по НД, начальник УНИД | Начальник УВР | Количество студенческих проектов, поданных на конкурсы грантов | 3 | 5 | 6 | 8 | 8 |
| 2.8.1.5. В рамках создания студенческой биржи труда – межвузовской структуры, занимающейся вопросами трудоустройства выпускников – формирование пакета заказа работодателей на тематику НИРС. | 2018-2022 | Проректор по НД, проректор по УМД | Начальник УНИД, кафедра управления персоналом, базовые и выпускающие кафедры | Количество тем ВКР, выполненных по заявкам работодателей | 110 | 125 | 140 | 155 | 155 |
|  |  | 2.8.1.6. Разработка и апробация механизмов зачета стартапов в качестве ВКР студентов  |  | Проректор по НД, проректор по УМД | УНИД, УМУ, выпускающие кафедры, начальник центра коммерциализации и управления проектами. | Количество ВКР на базе стартапов | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 |

**Комплекс 3. Развитие кадрового потенциала вуза.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Проекты | Подпроекты | Сроки | Ответственный исполнитель | Непосредственный исполнитель | Контрольные показатели | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 3.1. Создание условий для повышения качественных характеристик НПР и формирования кадрового резерва НПР | 3.1.1. Открытие диссертационных советов и ведение активной политики по подготовке кадров высшей школы. | 3.1.1.1.Совет по педагогике: специальности 13.00.01, 13.00.02 | 2018 | Проректор по НД | Начальник УНИД, профильные подразделения вуза | Подготовка и реализация заявки | 1 |  |  |  |  |
| 3.1.1.2. Открытие совета по истории: специальности 07.00.02, 07.00.03. | 2019 | Проректор по НД | Начальник УНИД, профильные подразделения вуза | Подготовка и реализация заявки |  | 1 |  |  |  |
| 3.1.2. Реализация комплексной программы переподготовки и повышения квалификации преподавателей и сотрудников Университета. |  | В течение года | Проректор по развитию, директор ИНО | Директор ИНО | Количество сотрудников | 45 | 110 | 140 | 150 | 160 |
| 3.2. Совершенствование системы оценки и стимулирования раз- вития потенциала работни- ков Университета. | 3.2.1. Разработка кадровой политики, отвечающей требованиям развития кадрового потенциала вуза и повышения эффективности деятельности НПР. | 3.2.1.1. Разработка Положения по кадровой политике. | 2018 | Начальник ОК |  | Принятие положения Ученым советом |  |  |  |  |  |
| 3.2.1.2. Разработка ключевых показателей эффективности работы для АУП. | 2018 | Начальник ОК |  | Принятие положения Ученым советом |  |  |  |  |  |
| 3.2.1.3. Разработка компетентностных профилей АУП. | 2018 | Начальник ОК |  | Принятие положения Ученым советом |  |  |  |  |  |
| 3.3. Формирование условий для развития академической мобильности сотрудников вуза. | 3.3.1. Реализация программы академической мобильности молодых ученых вуза |  |  | Проректор по УВРМД, проректор по НД | Начальник УНИД, начальник УМД | Количество сотрудников | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 3.3.2. Организация стажировок и курсов повышения квалификации сотрудников в России / за рубежом. |  |  | Проректор по УВРМД, проректор по НД | Начальник УНИД, начальник УМД | Количество сотрудников | 20/2 | 30/3 | 30/4 | 30/5 | 30/6 |
|  | 3.3.3. Содействие участию сотрудников вуза в международных конференциях в России / за рубежом. |  |  | Проректор по НД | Начальник УНИД, начальник УМД | Количество сотрудников | 120/20 | 120/20 | 140/20 | 150/20 | 150/20 |
|  | 3.3.4. Привлечение зарубежных специалистов к сотрудничеству и работе в вузе. |  |  | Проректор по НД | Начальник УНИД, начальник УМД | Количество сотрудников | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 |

**Комплекс 4. Модернизация инфраструктуры Университета.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Проекты | Подпроекты | Сроки | Ответственный исполнитель | Непосредственный исполнитель | Контрольные показатели | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 4.1. Развитие материально- технической базы образовательной и научно-исследовательской деятельности. | 4.1.1. Разработка и реализация программы обновления учебно-лабораторного оборудования, компьютерной и мультимедийной техники. |  | 2019-2022 | Начальник УПОИОКР | Начальник УИУ, начальник ХЭУ | Затраты на выполнение программы, тыс. руб.  | 0 | 5 000 | 10 000 | 5 000 | 5 000 |
| 4.2. Ремонт объектов инфраструктуры вуза. | 4.2.1. Ремонт фасадов, помещений общего пользования, внутренней инженерной инфраструктуры учебных корпусов, мероприятия МГН и 261-ФЗ |  | 2019-2022 | Начальник ХЭУ | Начальник службы РОЗС | Средства на ремонт, тыс. руб.  | 0 | 3 600 | 1 500 | 4 000 | 3 000 |
| 4.2.2. Ремонт лекционных аудиторий и аудиторий для групповой работы. |  | 2018-2022 | Начальник ХЭУ | Начальник службы РОЗС | Средства на ремонт, тыс. руб.  | 3 500 | 2 000 | 2 000 | 4 000 | 3 000 |
| 4.2.3. Ремонт помещений научных лабораторий. |  | 2020-2022 | Начальник ХЭУ | Начальник службы РОЗС | Средства на ремонт, тыс. руб.  | 0 | 0 | 2 500 | 4 000 | 4 000 |
| 4.2.4. Ремонт помещений общежитий. |  | 2018-2022 | Начальник ХЭУ | Начальник службы РОЗС | Средства на ремонт, тыс. руб.  | 7 000 | 3 000 | 4 000 | 1 000 | 1 500 |
| 4.2.5. Ремонт коммуникаций. |  | 2019-2022 | Начальник ХЭУ | Начальник службы РОЗС | Средства на ремонт, тыс. руб.  | 0 | 500 | 4 000 | 2 500 | 2 000 |
| 4.3. Развитие имущественного комплекса. | 4.3.1. Поиск возможности строительства новых и реконструкции имеющихся зданий университета  | 4.3.1.1. Разработка проекта строительства здания научной библиотеки университета. | 2019 | Начальник УПОИОКР  | Начальник ОКС | Затраты на разработку проекта, тыс. руб | 0 | 500 |  |  |  |
| 4.3.2. Расширение учебных и научных помещений и лабораторий на праве безвозмездного и возмездного пользования. |  | 2018-2022 | Начальник УПОИОКР  | Служба УКИК | Аренда площадей с дальнейшим выкупом, тыс. руб.  | 2 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 |
| 4.4. Развитие инфраструктурного комплекса социальной сферы | 4.4.1. Реконструкция ФОК. |  | 2019-2022 | Начальник УПОИОКР | Начальник ОКС | Средства на ремонт, тыс. руб.  | 0 | 700 | 2 000 | 2 000 | 4 000 |
| 4.4.2. Ремонт и модернизация базы отдыха «Полянка». |  | 2018-2021 | Начальник УПОИОКР | Директор БО «Полянка» | Средства на ремонт и модернизацию, тыс. руб.  | 500 | 2 000 | 0 | 3 000 |  |

**Комплекс 5. Повышение эффективности системы управления Университетом.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Проекты | Подпроекты | Сроки | Ответственный исполнитель | Непосредственный исполнитель | Контрольные показатели | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 5.1. Развитие системы менеджмента качества РГУ имени С.А.Есенина | 5.1.1. Разработка и актуализация нормативной документации, регламентирующей научно-исследовательскую и образовательную деятельность университета в рамках системы менеджмента качества РГУ имени С.А.Есенина. |  | В течение года | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО, служба правового обеспечения | Соответствие локальных нормативных актов требованиям, % от общего числа | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.1.2. Совершенствование системы менеджмента качества университета. | 5.1.2.1. Мониторинг удовлетворенности всех участников образовательно-воспитательного процесса. | В течение года | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО | Охват исследованием всех участников ОВП, % от общего числа | 70 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| 5.1.2.2. Проведение регулярных внутренних аудитов подразделений РГУ имени С.А.Есенина. | В течение года | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО | Выполнение рекомендаций, % от общего числа | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.1.2.3. Распространение идеологии СМК в образовательные организации региона. | В течение года | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО | Количество образовательных организаций, обученных принципам СМК | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2. Разработка ключевых показателей эффективностиструктурных подразделений вуза | 5.2.1. Разработка ключевых показателей эффективности структурных подразделений всех уровней с акцентом на достижение показателей программы стратегического развития. |  | 2018 | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО | % выполнения Программы стратегического развития | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| 5.2.2. Обеспечение мониторинга реализации стратегического плана университета. |  | В течение года | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО | Подготовка отчета | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2.3. Независимая общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ. | 5.2.3.1. Общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ. | В течение года | Проректор по УМД | Начальник УМУ, начальник ЦМКО | % от общего числа |  |  | 50 | 50 | 100 |
| 5.3.Адаптация управленческих процессов к работе в единой информационно-образовательной среде университета | 5.3.1. Разработка и реализация программы внедрения ин- формационной системы «1С: Университет ПРОФ» на основе интеграции информационных модулей, действующих в вузе, и обеспечение согласованности от- четных данных различных структурных подразделений. | 5.3.1.1. Внедрение «1С: Университет ПРОФ» в деканатах и институтах. | В течение года | Начальник отдела АСУ, начальник УИУ | Начальник отдела АСУ, начальник УИУ, начальник ЦМКО |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1.2. Внедрение «1С: Университет ПРОФ» в управлении научной и инновационной деятельности и в отделе аспирантуры. | В течение года | Начальник отдела АСУ, начальник УИУ | Начальник отдела АСУ, начальник УИУ, начальник ЦМКО |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1.3. Отладка взаимодействия «1С: Университет ПРОФ» с LMS Moodle. | В течение года | Начальник отдела АСУ, начальник УИУ | Начальник отдела АСУ, начальник УИУ |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1.4. Внедрение электронного документооборота на основе «1С: Документооборот». | В течение года | Начальник отдела АСУ, начальник УИУ | Начальник отдела АСУ, начальник УИУ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.3.4. Реализация комплекса мероприятий, связанных с подготовкой ежегодного отчета о самообследовании университета, его размещение на сайте вуза и представление учредителю. |  | В течение года | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО | Подготовка отчета | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.6. Реализация комплекса мероприятий, направленных на своевременное и качественное заполнение форм мониторинга вузов, установленных Минобрнауки России. |  | В течение года | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО | Реализация комплекса мероприятий и заполнение форм | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.7. Реализация информационного мониторинга деятельности вуза в том числе в области реализации образовательных программ высшего образования. |  | В течение года | Проректор по развитию | Начальник ЦМКО | Подготовка аналитических докладов для ректората  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |