

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Кафедра экономической и социальной географии и туризма

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению выпускных квалификационных и курсовых работ**

для направлений подготовки 05.03.02 - География, 43.03.02 - Туризм, 43.03.03 -  
Гостиничное дело

Рязань, 2019

**УДК 91**  
**ББК 65.04**  
**65.43**

Печатается по решению редакционно-издательского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» в соответствии с планом изданий на 2019 год.

Рецензенты:

*Т.Г. Цуканова*, канд. геогр. наук, доц.  
(Акад. права и управления ФСИН России)  
*Е.В. Бирюкова*, канд. геогр. наук, доц.  
(РГУ имени С.А. Есенина)  
*Н.П. Ускова*, канд. пед. наук, доц.  
(РГУ имени С.А. Есенина)

**Методические** рекомендации по выполнению выпускных квалификационных и курсовых работ для направлений подготовки «География», «Туризм», «Гостиничное дело»: методическое пособие / авт.-сост. Л.А. Ружинская, Е.И. Мишнина, Л.И. Тихонова, О.А. Шилина, Л.И. Беркасова; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2018. – 40 с.

Методические рекомендации разработаны с целью организации процесса подготовки, написания и защиты ВКР и курсовых работ обучающихся по направлениям подготовки «География», «Туризм», «Гостиничное дело». Включены требования к подготовке и защите ВКР, разбор типичных ошибок при написании ВКР и курсовых работ, Приложения. При разработке методических рекомендаций в основу положено Положение о выпускной квалификационной работе в РГУ имени С.А. Есенина, утвержденное ректором РГУ имени С.А. Есенина «6» апреля 2018 (протокол заседания Ученого совета № 9).

Пособие предназначено для студентов 4 курса естественно-географического факультета Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, обучающихся по направлениям подготовки География, Туризм, Гостиничное дело.

*география, туризм, гостиничное дело, выпускная квалификационная работа, курсовая работа*

**УДК 91**  
**ББК 65.04**  
**65.43**

© Л.А. Ружинская, Е.И. Мишнина,  
Л.И. Тихонова, О.А. Шилина, Л.В.  
Беркасова 2018  
© Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный  
университет  
имени С.А. Есенина», 2018

## Содержание

Требования к подготовке и защите ВКР .....	3
Требования к выполнению и содержанию курсовых работ...	18
Типичные ошибки при написании и оформлении курсовых и выпускных квалификационных работ.....	21
Приложения.....	24

## 1. Требования к подготовке и защите ВКР

Защита ВКР является обязательной частью ГИА, если иное не предусмотрено ФГОС ВО соответствующего направления подготовки. ВКР выполняются в соответствии с уровнями высшего образования, требованиями ФГОС ВО и ОП, а также нормативными актами учредителя. Рекомендации к содержанию и структуре ВКР разрабатываются для бакалавриата профильной кафедрой и оформляются в виде методических указаний.

ВКР обучающегося по программе бакалавриата – это самостоятельная и логически завершенная разработка (теоретическое или экспериментальное исследование, проект), направленная на системный анализ и применение известных научных и (или) технических решений, технологических процессов, программных продуктов, связанная с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера.

ВКР бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, выполненное обучающимся под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать самостоятельно, демонстрируя владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении ОПОП ВО в соответствии с полученной квалификацией.

ВКР бакалавра предусматривает:

- способность к целенаправленному поиску тематической информации в печатных и электронных источниках;
- навык обработки теоретического и эмпирического материала;
- умение оперировать стандартными методами научных исследований и делать аргументированные выводы на основании полученных в ходе изысканий результатов;
- знание правил цитирования;
- наличие опыта грамотно, последовательно излагать и оформлять материал собственных наработок, иллюстрировать его в соответствии с требованиями стандартов.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР бакалавра обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения, владения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном

уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематику ВКР по направлению подготовки в соответствии со спецификой направленности (профиля) ОПОП ВО разрабатывают выпускающие кафедры университета. Темы ВКР должны быть актуальными, строго соответствовать направлению подготовки, направленности (профилю) ОПОП ВО, профессиональным задачам и видам деятельности, современному состоянию развития науки и техники, производства, а также обеспечивать обучающимся возможность самостоятельной работы в процессе научно-исследовательской, педагогической, аналитической, проектной, конструкторской и иных видов деятельности.

Обучающимся до установленного срока утверждения тем ВКР предоставляется право инициировать тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Темы ВКР обучающихся по программам бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за шесть месяцев до ГИА.

В срок, установленный заведующим выпускающей кафедрой, но не более чем в течение 5 рабочих дней с даты ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, одобренной выпускающей кафедрой, обучающийся представляет на кафедру заявление об утверждении темы ВКР (Приложение 1). В случае, если в указанный срок заявление от обучающегося не поступило, то ему утверждается тема ВКР, предложенная выпускающей кафедрой.

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты утверждения обучающимся тем ВКР оформляет и выдает выпускнику задание на ВКР (Приложение 2).

Руководитель ВКР:

– своевременно выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР (содержание задания устанавливается выпускающей кафедрой);

- обеспечивает методическими указаниями по выполнению ВКР;
- рекомендует литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- в соответствии с темой ВКР выдает обучающемуся задание для сбора эмпирического материала на преддипломную практику, НИР (если они предусмотрены графиком учебного процесса);
- проводит текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- осуществляет поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- контролирует соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- осуществляет контроль выполнения требований, установленных в университете, к объему оригинальности текста ВКР в соответствии с ее видом;
- обеспечивает своевременное представление выпускником ВКР на кафедру;
- представляет на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуру рецензента (для ВКР обучающихся по программам магистратуры);
- своевременно представляет отзыв на выполненную обучающимся ВКР.

В отзыве на ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания ВКР выданному заданию;
- степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе при выполнении ВКР;
- личностные качества обучающегося, проявленные в период выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы.

В заключении отзыва руководитель делает вывод об уровне достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП ВО при выполнении ВКР, т.е. о сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач по видам профессиональной деятельности и на этой основе рекомендует (или не рекомендует) ВКР к защите (Приложение 3).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет единый отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

**Студент обязан регулярно посещать консультации научного руководителя** в соответствии с планом выполнения работы, предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

**ВКР должна содержать:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (содержит, как правило, 2-3 главы с соответствующими
- подразделами);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (при наличии).

Структурные элементы ВКР:

**Титульный лист** оформляется по форме, установленной в программе ГИА.

**Содержание ВКР** включает названия структурных компонентов ВКР с обозначением номера страницы начала каждого раздела работы.

**Во введении** (если иное не установлено методическими рекомендациями кафедры по выполнению ВКР) анализируется проблема исследования, обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза (для магистерских диссертаций), используемые методы исследования, определяется структура работы. В данном разделе отражается также теоретическая (для магистерских диссертаций) и практическая значимость работы. Объем введения ВКР бакалавра составляет, как правило, 2–3 страницы. Введение рекомендуется оформлять по Шаблону, представленному в Приложении 12

**Основная часть ВКР** включает в себя теоретическую и практическую части (если иное не установлено методическими рекомендациями кафедры по выполнению ВКР).

Теоретическая часть работы бакалавра (1 глава) содержит 2-3 подраздела (параграфа), в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных (авторитетных) источников, публикаций в периодической печати, иных официальных источников информации. На данном этапе обучающийся должен самостоятельно со ссылками на первоисточники провести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы. Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной

литературы. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР. Цитирование не должно быть избыточным.

Практическая часть работы бакалавра (2 глава) посвящена описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь должны быть описаны и обоснованы этапы и методы исследования, организация и время проведения исследования, используемые методики исследования, выбор методов статистической обработки полученных эмпирических данных, результаты их количественного и качественного анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований. Здесь же формулируются собственные выводы и, по возможности, практические рекомендации, предлагаемые автором работы.

**В заключении** излагаются основные выводы по решению поставленных в ВКР задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными.

**Список использованной литературы ВКР** включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы (если иное не установлено методическими рекомендациями кафедры по выполнению ВКР). Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая нормативные правовые акты и законопроекты, результаты проведенных социологических или прикладных исследований и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а потом на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется использовать не менее трети источников, изданных за последние 5 лет. Рекомендуемое количество литературы для ВКР бакалавров – не менее 30 источников.

**Приложения к ВКР** могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблемы. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 10 % от объема основного текста ВКР.

**Рекомендуемый объем** выпускной квалификационной работы (без учета приложений) составляет: бакалавра – 50–70 страниц.

Особенности и рекомендации по составлению отдельных элементов структуры ВКР:



*Титульный лист* оформляется по образцу (Приложение 11).

### *Содержание*

В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти части размещены. Образец оформления оглавления размещен в Приложении 6.

### *Введение ВКР*

Введение содержит в сжатой форме основные положения ВКР. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект, предмет и методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, теоретическая значимость и прикладная ценность. Введение должно состоять из подразделов (Приложение 12):

- актуальность темы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- научная новизна исследования (если есть);
- методы исследования;
- теоретическая значимость исследования (если есть);
- практическая значимость исследования (если есть);
- исходные материалы для исследования;
- достоверность исследования;
- реализация и апробация результатов исследования (если есть);
- собственные публикации по теме исследования (если есть);
- структура и объем работы;
- благодарности (если есть).

### *Заключение ВКР*

Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены: общие выводы по результатам работы; оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

### *Библиографический список ВКР*

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Библиографический список ВКР бакалавра должен содержать, как правило, не менее 30 названий. Допускается использование авторитетных Интернет-ресурсов научного и справочного характера. В этом случае необходимо описать данные ресурсы в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Список использованной литературы представляет собой совокупность затекстовых библиографических ссылок и оформляется как перечень библиографических записей, который помещают в специальном разделе ВКР / курсовой работы. Источники в списке использованной литературы размещаются в алфавитном порядке с «А»: сначала следуют источники на русском языке, авторы или заглавия которых начинаются с букв; затем источники на русском языке, заглавия которых начинаются с цифр; затем источники на иностранных языках.

В списке литературы не должны преобладать учебники, рекомендованные по учебным дисциплинам, преподаваемым студенту за время его обучения на географическом факультете. Список литературы не должен содержать ссылок, не упоминаемых в тексте.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста ВКР / курсовой работы в целом.

**Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник** указанием его порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках после цитаты или ссылки. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

Например:

В тексте:

«Примером может служить определение фрактальной размерности нерегулярных клеточных ансамблей первичной мезенхимы морского ежа в однослойной культуре клеток» [12, с. 25].

### *Приложения*

В приложениях приводятся иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.). Приложение рассматривается как продолжение работы на последующих его листах. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение А). В тексте ВКР / курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР / курсовой работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На первой верхней строке размещается слово «Приложение А» с выравнением по центру страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. При этом используется шрифт Times New Roman, кегль 14. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Например, А.1.

Например:

Приложение А.1

Схема рекреационного районирования Краснодарского края

Объем работы не может быть строго регламентирован, он определяется задачами исследования, характером и объемом собранного материала. Можно указать, что, как правило, **объем курсовой работы не превышает 30-40 страниц, объем выпускной работы бакалавра составляет 50-70 страниц.**

Работа должна содержать достаточное количество **иллюстративного материала** в виде таблиц, графиков, схем, карт, рисунков и фотографий.

ВКР готовится в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях. Электронный носитель прикладывается к ВКР и передается на выпускающую кафедру для последующего размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Курсовые работы и ВКР должны быть напечатаны на стандартном листе белой бумаги в формате А 4 с соблюдением **следующих требований оформления:**

Текст работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5 см; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см в начале каждого абзаца. Текст ВКР излагается на одной стороне листа.

Работа должна быть отпечатана. Все листы работы и приложений переплетаются. На первый форзац переплета прикрепляется конверт с диском, на котором записана электронный вариант работы (только для ВКР).

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа. Титульный лист ВКР входит в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Проставление страниц начинается с содержания, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы без точки.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают.

**Заголовки глав** печатают без абзацного отступа, жирным шрифтом с прописной буквы без точки на конце, не подчеркивая, выравнивая текст по центру. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Заголовки разделов**, параграфов, подпараграфов и пунктов следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, используя выравнивание по ширине.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Также допускается начинать с новой страницы каждый раздел основной части.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть равно одной пустой строке.

В научной работе должны гармонично сочетаться высокий уровень научных результатов с качеством оформления работы, **научным стилем изложения материала**, орфографической и стилистической грамотностью. На протяжении всего текста необходимо соблюдать единство терминологии. Например, географические названия должны соответствовать современному административному делению и атласам мира и России.

Следует **избегать применения иностранных слов** в тех случаях, когда есть равнозначные русские, если только эти слова не стали специальными терминами. Работа должна быть написана на **русском языке**.

Весь текст должен быть написан в неопределенном наклонении – рассматривается, вычисляется. При изложении результатов наблюдений или экспериментов глаголы употребляются в прошедшем времени. В тексте можно отметить: «**нами** выполнялось описание...» для того, чтобы подчеркнуть значение практики для студента. Работу необходимо очищать от лишних слов: «как известно...»; «остановимся теперь...»; «теперь становится ясным...»; «подробно рассмотрев, мы...».

Следует **воздерживаться от эпитетов** применительно к ученым, на работы которых ссылается автор: «... как впервые указал гениальный ученый М.В. Ломоносов...»

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте ставят точку.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

**Иллюстрации** (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки ) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается размещать иллюстративный материал в приложении. **На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.**

Фотографии, космоснимки и т.п. изображения также именуется рисунками. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

**Название рисунка размещается под рисунком** и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) ссылку на источник этой информации. **Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.** Если рисунок полностью взят из литературного источника, то ссылка ставится в конце его названия.

При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует избегать использования номеров рисунков в открытом тексте. Например, «...в соответствии с рис. 2», или «рис. 2 иллюстрирует...», «как следует из рис. 3...». Рекомендуется заканчивать предложения-выводы ссылкой на соответствующую иллюстрацию, которая конкретизирует текст. Например, «...результаты наших расчетов свидетельствуют, что данные, приводимые в ранее опубликованной научной литературе [7, 15, 56], несколько занижены, на что указывает график распределения анализируемых показателей (рис. 4)», или «...помимо России в число лидеров по добыче природного газа входят еще шесть стран (рис. 8)».

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы в ВКР / курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. **На все таблицы должны быть ссылки в тексте.** Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР / курсовой работы. **Название (заголовок) таблицы следует помещать над таблицей** слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица полностью взята из литературного источника, то ссылка ставится в конце ее заголовка.

Например:

Таблица 1 – Доля городского и сельского населения в странах и субрегионах мира [2]

Если таблица составлена по материалам какого-либо или каких-либо источников, то ссылка размещается под строкой заголовка. Например:

Таблица 2 – Доля городского и сельского населения в субъектах РФ (составлено по С.Т. Иванову [125])

или

Таблица 3 – Доля городского и сельского населения в странах СНГ (составлено по С.Т. Иванову [125], с добавлениями)

Если содержимое таблицы получено в ходе самостоятельных исследований автора, то ссылка не ставится.

Например:

Таблица 4 – Доля детей в сельских поселениях Ухоловского района Рязанской области

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющейся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. За исключением таблиц приложений их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньшей, чем в тексте (но не менее 10).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Цитирование различных источников или **ссылка на источники** в ВКР оформляется ссылкой на данный источник **указанием его порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках** после цитаты или ссылки. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

Например:

В тексте:

«Примером может служить определение фрактальной размерности нерегулярных клеточных ансамблей первичной мезенхимы морского ежа в однослойной культуре клеток» [12, с. 25].

Список использованной литературы (перечень библиографических записей, помещенный после текста ВКР) оформляется в соответствии с ГОСТ. **Рекомендуемое количество использованных в курсовой работе источников — не менее 20, в ВКР — не менее 30.**

Образцы оформления рисунков, таблиц, списка литературы и ссылок на источники размещены в Приложении 7,8,9,10.

Подготовленная ВКР представляется обучающимся на электронном носителе на выпускающую кафедру **не позднее трех недель до даты защиты** ВКР.

Выпускающая кафедра **не позднее чем за 20 календарных дней** до защиты передает ВКР обучающихся на процедуру проверки текстов на объем заимствований в соответствии с локальным нормативным актом университета. Отчеты о проверке на наличие заимствований **в течение пяти рабочих дней** передаются ответственным работником учебно-информационного управления на выпускающую кафедру.

По результатам проверки ВКР на объем заимствований, ВКР передается:

- на выпускающую кафедру на бумажном носителе;
- руководителю ВКР для оценки работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и подготовки отзыва;
- рецензенту для оценки качества подготовленной ВКР (для магистерской диссертации).



Отзыв и рецензия **в течение пяти рабочих дней** передаются на выпускающую кафедру.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией **не позднее чем за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

ВКР на бумажном носителе, с отзывом руководителя, с рецензией, с отчетом о проверке на наличие заимствований передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до защиты ВКР.

**Оценка ВКР** осуществляется в два этапа.

#### Этап 1. Предварительное оценивание ВКР.

Предварительное оценивание ВКР осуществляется на основе:

- отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- справки о результатах проверки на объем заимствований.

Критерии оценивания разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются в программе ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

#### Этап 2. Оценка ВКР государственной экзаменационной комиссией (с учетом оценки ВКР на предварительном этапе).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу члены ГЭК выводят на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на критериях:

- качество доклада по выполненному исследованию (умение представить работу, изложив в ограниченное время основные задачи и полученные результаты);

- полнота и точность ответов на вопросы (соответствие содержания ответа заданному вопросу, использование в ответе ссылок на научную литературу, статистические данные, практическую значимость и др.);

- презентация результатов исследования (качество электронной презентации результатов ВКР (при наличии) , умение визуализировать основное содержание работы, отражать в виде логических схем главное в содержании текста, иллюстрировать полученные результаты).

ГЭК выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, по 4 уровням - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Примерные критерии выставления оценок приведены в приложении.

**В процессе защиты ВКР** выпускник делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут. Далее зачитывается отзыв научного руководителя. Затем выпускник отвечает на замечания рецензента и вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки.

## **2. Требования к выполнению и содержанию курсовых работ**

Подготовка курсовых работ предусматривается учебными планами и рабочими программами вузов по профилирующим дисциплинам.

Основная цель написания курсовых работ это формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по специальности; овладение методиками научного исследования и приобретение начального опыта научно-исследовательской работы. развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

В результате написания курсовой работы студент должен уметь:

- самостоятельно работать с источниками и литературой;
- обосновывать и формулировать актуальность выбранной темы, цель, задачи и структуру работы;
- владеть методами проведения исследования;
- делать научно-обоснованные выводы из изученного материала;
- излагать материал грамотно, логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам;
- выполнить заданную работу в строго обозначенные сроки.

В целом система курсовых работ рассматривается как предварительный этап выполнения более сложной задачи - выпускной квалификационной работы бакалавра. Поэтому желательно, чтобы темы курсовых работ на разных курсах были взаимосвязаны. Тогда студент работает над работой в течение нескольких лет и имеет возможность более глубоко изучить избранную тему и с большим успехом решить поставленные задачи.

Качество курсовой работы зависит от степени подготовленности студента, его умения тщательно и систематически работать над источниками, быстроты усвоения новых приемов работы и глубины восприятия научной литературы.

Курсовая работа выполняется на основе ранее выполненных исследований и их обобщенных результатов. Но она является продуктом самостоятельного творчества студента, должна включать авторскую инициативу. Бездумная компиляция в работе, т.е. простая сводка различных данных, взятых из монографий и учебников, скачанных в Интернете, свидетельствует об отсутствии творческой мысли и недостатке знаний.

Для многих студентов исследования в ходе выполнения курсовых работ являются первыми шагами в их научной и научно-практической деятельности, организуемой и реализуемой в рамках студенческих научных кружков кафедр. Лучшие курсовые работы кафедр, имеющие научную направленность, выносятся для обсуждения на ежегодные студенческие научные конференции, после чего публикуются в сборниках научных трудов студентов.

**Руководство курсовыми работами** осуществляется преподавателями соответствующей кафедры на основании их учебной нагрузки.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в определении темы и разработке плана работы;
- помощь в выборе методики исследования, подборе источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы;
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным планом и промежуточная аттестация студента.
- проверка работы по частям и (или) в целом, подготовка письменного отзыва с замечаниями о недостатках работы;
- проведение защиты и выставление оценки.

Проверенная работа возвращается студенту для устранения замечаний и подготовки к защите, либо вообще для переработки, исправления.

Студент обязан при написании курсовой работы выполнять все указания научного руководителя.

**Структура и оформление курсовой работы выполняются по тем же требованиям, что и ВКР.**

**Этапы выполнения курсовых работ:** каждый студент получает индивидуальное задание на курсовую работу по тематике работ соответствующей кафедры. Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор (назначение) темы.
2. Разработка предварительного плана курсовой работы.
3. Подбор литературы и работа с ней.
4. Составление развернутого плана курсовой работы.
5. Подготовка текста и оформление работы.
6. Работа с отзывом преподавателя и подготовка к защите.
7. Защита курсовой работы.

Студенты разрабатывают для себя план выполнения курсовой работы, который эффективно дисциплинирует исполнителя, делает его работу целеустремленной и систематической. Такой план составляется в произвольной форме и содержит следующие основные виды работ и сроки их выполнения:

- консультации у руководителя по вопросам целевой установки, структуры и методики подготовки и написания работы;
- изучение литературных и иных опубликованных источников;
- сбор, обобщение и анализ статистического и фактического материала;
- непосредственное проведение исследований;
- промежуточные доклады и консультации с руководителем;
- формулировка основных выводов и практических рекомендаций;
- написание текста и представление его для рецензирования.

Общими требованиями к курсовым работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование для решения поставленных задач средств и методов естественнонаучных и гуманитарных дисциплин;
- корректное использование заимствованной информации.

Курсовая работа должна:

- быть выполненной на соответствующем теоретическом уровне;

- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый (требуемый) объем;
- быть оформленной в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций и выполненной в установленные сроки.
- **иметь структуру и оформление аналогичные структуре и оформлению ВКР (см. выше).**

Публичная защита курсовой работы является обязательной формой проверки глубины осмысления изученного материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументировано и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

Защита производится в комиссиях, состоящих из трёх преподавателей кафедры и двух работодателей, при непосредственном участии научного руководителя и состоит из краткого (8-10 минут) выступления студента по выполненной курсовой работе, ответов на вопросы присутствующих на защите преподавателей, студентов и других лиц, выступления научного руководителя с анализом выполненной работы.

Оценка за курсовую работу имеет статус экзаменационной оценки. Критериями оценки курсовой работы являются: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников; уровень овладения методикой исследования; научная обоснованность и аргументированность обобщений и выводов; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Образцы оформления Титульного листа и Отзыва руководителя курсовой работы размещены в Приложении 4,5.

### **3. Типичные ошибки при написании и оформлении курсовых и выпускных квалификационных работ**

Низкий научно-теоретический уровень содержания выпускной квалификационной работы:

- неактуальность избранной темы;
- описательный, а не аналитический характер исследования;
- отсутствие результатов экспериментальной работы;

- отсутствие обобщений, выводов, предложений и рекомендаций; использование устаревшего фактологического материала;
- слабая аргументация основных положений, нарушение логики изложения;
- язык и стиль исследования, близкий к публицистическому, а не к научному стилю.

#### Отклонение от темы исследования:

- проблематика исследования выходит за рамки утвержденной;
- тема не соответствует предъявляемым кафедрой требованиям к ВКР / курсовой работе по конкретной дисциплине;
- нечеткая формулировка темы, отсутствие детально продуманного плана написания и должной самостоятельности в работе;
- слепое переписывание, следование источнику (монографии, статье и т. д.), который содержит информацию, на первый взгляд близкую к избранной теме;
- ненужная детализация второстепенных проблем при отсутствии четкой и логичной стратегии всей работы, а также желание «объять необъятное»;
- нередко погоня за более высоким уровнем работы выделяет одни ее части и не дает развития другим (например, нередко желание вникнуть глубже в теоретические изыскания крайне негативно влияет на практическую сторону);
- автор ВКР / курсовой работы просто не успевает дойти до практического приложения своих наработок.

#### Низкая организация исследовательской деятельности студента:

- игнорирование рекомендаций кафедры по подготовке и написанию плановых научных работ, не использование в исследовательской деятельности методических рекомендаций по разработке ВКР / курсовых работ;
- нерегулярная работа над темой ВКР / курсовой работы, несоблюдение плана-графика;
- написание работы в последний месяц перед представлением к защите;
- отсутствие должного контакта с руководителем-консультантом;
- неумение использовать литературные источники, приводящее порой к присвоению чужих мыслей (простому переписыванию литературных данных без ссылок на авторов);

- неумение студентами «добывать» информацию;
- нарушение принятых стандартов написания и оформления ВКР / курсовой работы;
- несоблюдение правил написания по объему и размещению текста, нумерации страниц, переносу строк;
- отсутствие обязательных элементов структуры ВКР / курсовой работы;
- неправильное оформление справочного аппарата, особенно подстрочных сносок, стилистические погрешности, неисправленные опечатки;
- недостаточное использование иллюстративных материалов, особенно диаграмм, схем, графиков, которые придают наглядность и большую убедительность содержанию работы.

Неисправленные ошибки, низкая культура исполнения и оформления работы создают неблагоприятное впечатление об авторе и влияют на общую оценку при защите.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Форма заявления на утверждение темы

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры и ФИО)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№ группы и ФИО полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласовано

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя ВКР)

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заведующего кафедрой)



**Примерная форма задания на ВКР**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет / институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; ученая степень и звание)

Вид работы \_\_\_\_\_  
(бакалаврская работа, магистерская диссертация)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

1. Задание и требования к теоретической части ВКР (анализ состояния проблемы, статистических данных в изучаемой области, существующих методов, технологий и техник, конкретных теорий, определенных первоисточников и т. д.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Задание и требования к практической части ВКР (сбор эмпирических и экспериментальных данных; описание профессионального опыта, существующих моделей профессиональной деятельности, внедрение методик, техник; использование



(фамилия, имя, отчество обучающегося)

## в период подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Выбор темы ВКР (тема инициирована студентом, выполнена по заявкам организаций, по целевым программам, грантам, соответствует фундаментальным, инновационным, прикладным исследованиям кафедры, лабораторий университета и пр.)

В ходе выполнения работы обучающийся проявил умение оформлять текст в соответствии с имеющимися требованиями, в результате работа содержит: (качественные характеристики работы: объём, количество таблиц, схем, графиков, рисунков, приложений, литературных источников и пр.) \_\_\_\_\_

Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное) и графику работы:

Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал, делать выводы и т.д.):

Оценка личностных качеств и деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и пр.) \_\_\_\_\_

ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью) представляет собой завершённое самостоятельное исследование, соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки), демонстрирует необходимый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. ВКР рекомендуется к защите и претендует на положительную оценку.

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

*Примерные критерии выставления оценок*

– Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник выполнил ВКР в соответствии со всеми требованиями; правильно сформулированы цели, задачи исследования; в тексте и докладе показаны глубокие и прочные знания по теме исследования; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; при ответе на вопросы комиссии продемонстрировано исчерпывающее, последовательное и логически стройное

изложение; ВКР обладает научной новизной (для магистерской диссертации) и/или имеет практическое значение;

– Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник обладает достаточно полным знанием материала по теме исследования; его ответ представляет грамотное изложение материала по существу избранной темы; отсутствуют существенные неточности в ответах на вопросы; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; сделан логичный вывод; работа имеет практическое значение.

– Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если выпускник имеет общие знания основного материала ВКР без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; анализ эмпирического материала сводится к его описанию; при помощи наводящих вопросов ответы на вопросы комиссии доводятся до конца.

– Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выпускник не раскрыл содержание заявленной темы ВКР; допустил существенные ошибки в процессе изложения аналитической и эмпирической составляющих ВКР; не умеет выделить главное, интерпретировать полученные результаты и сделать вывод; ни один вопрос, заданный комиссией, не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

## Приложение 4

*Образец оформления титульного листа курсовой работы*

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Естественно-географический факультет

Кафедра экономической и социальной географии и туризма

Курсовая работа

«.....»

Работу выполнил:

Направление подготовки.....

Курс..... группа .....

Научный руководитель:.....

Отметка о допуске к защите: \_\_\_\_\_

Дата публичной защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись научного руководителя (расшифровка подписи)

Рязань 2018

**Приложение 5**

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки курсовой работы

<b>Оценка "ОТЛИЧНО"</b>	Соответствует
содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;	

работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной	
дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению	
показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме	
проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично	
теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;	
в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);	
в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлена библиография по теме работы	
приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;	
содержание работы в целом соответствует заданию;	
<b>Оценка "ХОРОШО":</b>	
тема соответствует специальности;	
работа актуальна, написана самостоятельно;	
дан анализ степени теоретического исследования проблемы;	
основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;	
теоретические положения сопряжены с практикой;	
представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;	
практические рекомендации обоснованы;	
приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;	
составлена библиография по теме работы.	
<b>Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":</b>	
работа соответствует специальности;	
имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;	
исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;	
нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;	
в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;	
теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;	
содержание приложений не освещает решения поставленных задач.	

<b>Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”:</b>	
тема работы не соответствует специальности;	
содержание работы не соответствует теме;	
работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;	
курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;	
предложения автора четко не сформулированы.	

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)



*Пример оформления оглавления***Содержание**

Введение	7
1 Методологические и методические основы изучения туризма	9
1.1 Понятие «туризм». Классификация видов туризма.	9
1.2 Методические основы изучения туристско-рекреационного потенциала	11
2 Оценка туристско-рекреационного потенциала Великобритании	17
2.1 Оценка природно-ресурсного потенциала Великобритании	17
2.2 Характеристика культурно-исторических ресурсов Великобритании	21
2.3 Оценка развития туристской инфраструктуры Великобритании	25
3 Анализ организации туризма Великобритании	29
3.1 Характеристика въездного туризма Великобритании	34
3.2 Анализ развития выездного туризма Великобритании	39
3.3 Особенности развития внутреннего туризма Великобритании	43
3.4 Проблемы и перспективы развития туризма Великобритании	47

Заключение	49
Список использованных источников	52
Приложение	56

## Приложение 7

### *Примеры затекстовых библиографических ссылок на разные типы источников*

#### Библиографические ссылки на литературные источники

##### *Книга: однотомное издание без автора*

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналитический обзор, апрель 2007<sup>1</sup> / Российская академия наук. Институт экономики и международных отношений<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>.: ИМЭМО<sup>4</sup>, 2007<sup>5</sup>. 39<sup>6</sup> с.

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сборник научных трудов<sup>1</sup> / Институт образования взрослых Российская академия образования: под ред. А.Е. Марона<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>.: ИОВ<sup>4</sup>, 2007<sup>5</sup>. 118<sup>6</sup> с.

<sup>1</sup> – полное название книги;

<sup>2</sup> – редактор и / или коллектив авторов;

<sup>3</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>4</sup> – издательство;

<sup>5</sup> – год издания;

<sup>6</sup> – количество страниц в книге.

##### *Книга: однотомное издание с автором*

16. Валукин М.Е.<sup>1</sup>. Эволюция движений в мужском классическом танце<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>.: ГИТИС<sup>4</sup>, 2006<sup>5</sup>. 251<sup>6</sup> с.

22. Ковшиков В.А., Глухов В.П.<sup>1</sup>. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учебное пособие для студентов педвузов<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>.: Астрель<sup>4</sup>; Тверь<sup>5</sup>: АСТ<sup>4</sup>, 2006<sup>5</sup>. 319<sup>6</sup> с. (Высшая школа)<sup>7</sup>.

<sup>1</sup> – автор(-ы);

<sup>2</sup> – полное название книги;

<sup>3</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>4</sup> – издательство;

<sup>5</sup> – год издания;

<sup>6</sup> – количество страниц в книге;

<sup>7</sup> – название серии.

##### *Статья: из сборника статей или журнала*

12. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В.<sup>1</sup>. Охрана и рациональное использование болот в республике Марий Эл<sup>2</sup> // Проблемы региональной экологии<sup>3</sup>. 2007<sup>4</sup>. № 1<sup>5</sup>. С. 80-86<sup>6</sup>.

13. Истуканов П.Н.<sup>1</sup>. Движение физкультурников в СССР<sup>2</sup> // Физкультура и спорт<sup>3</sup> / под ред. А.Ф. Архипова<sup>7</sup>. Вып. 7<sup>5</sup>. Саратов<sup>8</sup>: Физкультура и спорт<sup>9</sup>, 1989<sup>4</sup>. С. 12-16<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> – автор(-ы);

<sup>2</sup> – полное название статьи;

<sup>3</sup> – название сборника или журнала;

<sup>4</sup> – год издания;

<sup>5</sup> – номер журнала или выпуск сборника;

<sup>6</sup> – страницы, на которых расположена статья в книге;

<sup>7</sup> – редактор;

<sup>8</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>9</sup> – издательство.

*Книга: многотомное издание*

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 октября 2006 г.): материалы<sup>1</sup> / Правительство Хабаровского края<sup>2</sup>. Хабаровск<sup>3</sup>: Изд-во Тихоокеанского университета<sup>4</sup>, 2006<sup>5</sup>. Т. 1-8<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> – полное название книги;

<sup>2</sup> – редактор и / или коллектив авторов;

<sup>3</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>4</sup> – издательство;

<sup>5</sup> – год издания;

<sup>6</sup> – изданные тома или конкретный том.

*Статья: из многотомного издания*

7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федеральный закон Федеративной Республики Германия от 1 апреля 2001 г.<sup>1</sup> // Образовательное законодательство зарубежных стран<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>: Юрист<sup>4</sup>, 2003<sup>5</sup>. Т. 3<sup>6</sup>. С. 422-464<sup>7</sup>.

<sup>1</sup> – полное название статьи;

<sup>2</sup> – полное название книги; (если есть – и редактор);

<sup>3</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>4</sup> – издательство;

<sup>5</sup> – год издания;

<sup>6</sup> – используемый том;

<sup>7</sup> – страницы, на которых расположена статья в книге.

*Статья: из газеты или другого периодического издания*

24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненецкого автономного округа от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собранием депутатов Ненецкого автономного округа 12 мая 2006 г.<sup>1</sup> // Наръяна вындер (Красный тундровик)<sup>2</sup> / Собрание депутатов Ненецкого автономного округа<sup>3</sup> – 2006<sup>4</sup>. – 24 мая<sup>5</sup>. С. 7<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> – полное название статьи;

<sup>2</sup> – полное название периодического издания (газеты);

<sup>3</sup> – автор статьи;

<sup>4</sup> – год издания;

<sup>5</sup> – дата выхода периодического издания (газеты);

<sup>6</sup> – страницы, на которых расположена статья в периодическом издании (газете).

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

*Статья: из электронного ресурса – HTML-страницы*

1. Дирина А.И.<sup>1</sup>. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций<sup>2</sup> [Электронный ресурс]<sup>3</sup> // Военное право: сетевой журнал 2007<sup>4</sup>: [сайт]<sup>5</sup>. Дата обновления: 06.07.2007<sup>6</sup>. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149><sup>7</sup> (дата обращения: 19.09.2007)<sup>8</sup>.
78. Лэтчфорд Е.У.<sup>1</sup>. Белой армией в Сибири<sup>2</sup> [Электронный ресурс]<sup>3</sup>// Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака<sup>4</sup>: [сайт]<sup>5</sup>. [2004]<sup>6</sup>. URL: <http://www.east-front.narod.ru/memo/latchford.htm><sup>7</sup> (дата обращения: 23.08.2007)<sup>8</sup>.

<sup>1</sup> – автор(-ы);

<sup>2</sup> – полное название статьи;

<sup>3</sup> – указание на то, что статья – электронный ресурс;

<sup>4</sup> – название типа электронного источника информации (сайта, форума и пр.);

<sup>5</sup> – указание на тип электронного источника (сайт, форум и пр.);

<sup>6</sup> – дата обновления страницы или год;

<sup>7</sup> – полный электронный адрес электронного ресурса;

<sup>8</sup> – дата Вашего обращения к электронному ресурсу.

*Статья: электронный не-HTML документ*

- Авилова Л.И.<sup>1</sup>. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век)<sup>2</sup> [Электронный ресурс]<sup>3</sup> // Вестник РФФИ. 1997. № 2<sup>4</sup>. Системные требования: Adobe Acrobat<sup>5</sup>. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf><sup>6</sup> (дата обращения: 19.09.2007)<sup>7</sup>.

<sup>1</sup> – автор(-ы);

<sup>2</sup> – полное название статьи;

<sup>3</sup> – указание на то, что статья – электронный ресурс;

<sup>4</sup> – полное наименование сборника или типа электронного источника, если название сборника не дается;

<sup>5</sup> – наименование программы, с помощью которой открывается данный ресурс;

<sup>6</sup> – полный электронный адрес электронного ресурса;

<sup>7</sup> – дата Вашего обращения к электронному ресурсу.

*Статья: из справочно-правовых и иных систем*

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 августа 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлением ВЦИК, СНК РСФСР от 1 ноября 1934 г., от 24 июня 1938 г.)<sup>1</sup>. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> – полное название статьи с указанием на то, что статья – электронный ресурс;

<sup>2</sup> – указание на справочно-правовую или иную систему.

*Книга: издание на электронном оптическом диске*

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия<sup>1</sup>. М<sup>2</sup>.: Кирилл и Мефодий: New media generation<sup>3</sup>. 2006<sup>4</sup>. 1 электронный оптический диск (DVD-ROM)<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> – полное название книги;

<sup>2</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>3</sup> – издательство;

<sup>4</sup> – указание на электронный оптический диск и его тип.

#### Библиографические ссылки на архивные документы

38. Поторацкий С.Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С.Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

Примеры оформления рисунков



Рисунок 1 – Основные виды туризма в Германии (составлено автором по: [17]).

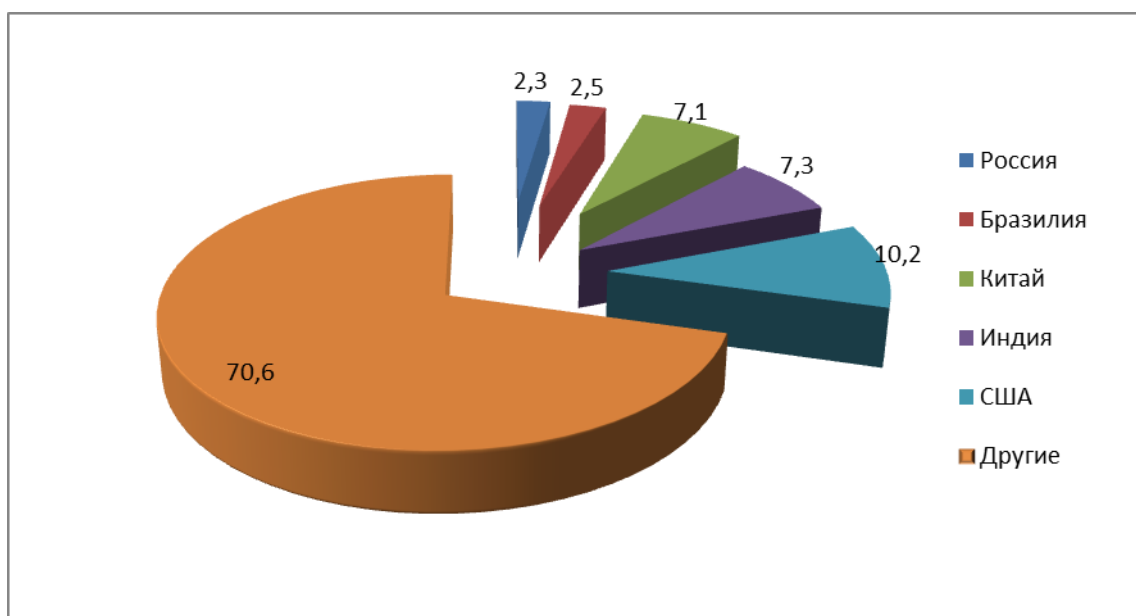


Рисунок 2 – Доля США по протяженности автодорог в сравнении с другими странами в 2017 г., % (составлено автором по: [ 2]).

## Приложение 9

### Пример оформления таблиц

Таблица 1 - Современное административное деление Великобритании. (составлено автором по: [3]).

Территория	Столица	Площадь, тыс. кв. км	Население, млн. чел.
Англия	Лондон	136,36	48,708
Шотландия	Эдинбург	78,77	5,132
Уэльс	Кардифф	20,77	2,913
Северная Ирландия	Белфаст	14,12	1,64

## Приложение 10

### Пример оформления списка литературы

#### Список использованной литературы

1. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] // Вестник РФФИ. 1997. № 2. Системные требования: Adobe Acrobat. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).
2. Александрова А.Ю. Международный туризм. М.: Аспект Пресс, 2002. 470 с.
3. Белых Е. Удачное начало года для гостиничного бизнеса Великобритании [Электронный ресурс]// [сайт] URL: <http://www.tourprom.ru/news/11820/> (дата обращения: 6.11.2011)
4. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 октября 2006 г.): материалы / Правительство Хабаровского края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеанского университета, 2006. Т. 1-8.
5. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций [Электронный ресурс] // Военное право: сетевой журнал 2007: [сайт]. Дата обновления: 06.07.2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).
6. Истуканов П.Н. Движение физкультурников в СССР // Физкультура и спорт / под ред. А.Ф. Архипова. Вып. 7. Саратов: Физкультура и спорт, 1989. С. 12-16.
7. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учебное пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

8. Лэтчфорд Е.У. Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://www.east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).
9. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненецкого автономного округа от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собранием депутатов Ненецкого автономного округа 12 мая 2006 г. // Наръяна вындер (Красный тундровик) / Собрание депутатов Ненецкого автономного округа – 2006. – 24 мая. С. 7.
10. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 августа 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлением ВЦИК, СНК РСФСР от 1 ноября 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федеральный закон Федеративной Республики Германия от 1 апреля 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. М.: Юристъ, 2003. Т. 3. С. 422-464.
12. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сборник научных трудов / Институт образования взрослых Российская академия образования: под ред. А.Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.
13. Шугаев М. Британское образование по-прежнему в цене // Турбизнес. 2000. № 6. С. 31-35
14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналитический обзор, апрель 2007 / Российская академия наук. Институт экономики и международных отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.
15. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation. 2006. 1 электронный оптический диск (DVD-ROM).

## Приложение 11

*Образец титульного листа ВКР*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  
Факультет естественно-географический  
Кафедра экономической и социальной географии и туризма

Выпускная квалификационная  
работа допущена к защите  
заведующий кафедрой  
экономической и социальной  
географии и туризма  
Ружинской Л.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпускная квалификационная работа  
(бакалаврская работа)

---

(название темы ВКР без кавычек)

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Направление подготовки *43.03.02 Туризм*

Направленность (профиль) *Технология и организация туроператорских и турагентских услуг*

Выполнил обучающийся гр. (№ группы) \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя,  
Отчество полностью)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, Фамилия ИО)

Рязань 2018

**Приложение 12**

**Шаблон оформления Введения**

**Введение**

**Актуальность темы исследования.....**

**Целью** дипломной работы является .....

Для достижения этой цели в работе были решены следующие **задачи:**

**Объектом** исследования выступает .....



**Предметом** исследования является .....

**Методы исследования.** В работе были использованы методы: .....

**Информационной базой** исследования стали данные .....

**Методологическая и теоретическая база.** В процессе работы использовались литературные, статистические, картографические и фондовые материалы по ....., а также работы по ..... и других ученых, статьи и обзоры в специализированных и периодических изданиях.

**Научная новизна** исследования состоит в том, что впервые:

**Практическая значимость** исследования определяется использованием .....

**Достоверность** исследования определяется адекватностью методов исследования, его целей и задач, современной теоретической базой, длительностью исследования (.....).

**Апробация результатов исследования**

Основные положения и выводы исследования докладывались и обсуждались на студенческих научных конференциях .....

**Структура работы** включает: введение, ..главы, заключение, список использованных источников и приложения. Общий объем работы ... страниц, .. таблицы, ...рисунков. Список литературы содержит ... наименований.

