

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РГУ имени С.А. Есенина

А.И. Минаев



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учёного совета  
РГУ имени С.А. Есенина  
протокол № 2 от 25.09.2018 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 2019/2020 учебном году

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8; ст. 9; ст. 24; ст. 78; 2016, N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289; ст. 3290) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976; N 46, ст. 6392; 2016, N 2, ст. 325; N 8, ст. 1121), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 г. Москва (зарегистрирован Минюстом РФ 03 марта 2017 года, регистрационный номер 45843) (далее Порядок), а также регламентирующими документами органов управления образованием федерального и регионального уровней и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина (далее – РГУ имени С.А. Есенина, вуз, Университет).

2. Настоящие Правила приема в вуз на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/20 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии 90Л01№ 0008746, рег. № 1728 от 29.10.2015 г., выданной бессрочно, на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Правила приёма на обучение в РГУ имени С.А. Есенина устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом самостоятельно, путем утверждения локальных нормативных актов (настоящих Правил, Устава Университета, Положений и т.д.).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным

образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ<sup>1</sup>.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

9. Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы аспирантуры.

10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и порядок проведения которых устанавливаются Университетом самостоятельно.

---

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. Университет проводит приём на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- а) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- б) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 13 Правил приема;
- в) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12. По каждой совокупности условий поступления РГУ имени С.А. Есенина проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) программ аспирантуры (подпункт в) пункта 11 Правил) проводится следующими способами:

по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки.

По различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) (**Приложение 1**).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря

приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

16. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 8 июля 2019 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 9 августа 2019 года;

сроки проведения Университетом вступительных испытаний – с 12 августа 2019 года по 26 августа 2019 года.

### **I. Информирование о приеме на обучение**

19. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения<sup>3</sup>.

20. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию на официальном сайте университета ([www.rsu.edu.ru](http://www.rsu.edu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, д. 20).

Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию о приеме на обучение:

#### **20.1. Не позднее 1 октября 2018 года:**

– правила приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления указано в **Приложениях 2-3** к настоящим Правилам.

---

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

– информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление (**Приложение 4**));

- условия поступления, указанные в п. 12 – 13 Правил;
- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) (далее – минимальное количество баллов);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий).

#### **20.2. Не позднее 1 июня 2019 года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

### **20.3 Не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения вступительных испытаний:**

– расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

21. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии +7(4912)971617; +7(4912)971515 (доб. 6009) и электронных адресов ([yu.gorbunova@365.rsu.edu.ru](mailto:yu.gorbunova@365.rsu.edu.ru); [l.yastrebkova@365.rsu.edu.ru](mailto:l.yastrebkova@365.rsu.edu.ru)) для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

22. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- 1) на места в рамках контрольных цифр:  
на места в пределах целевой квоты;  
на основные места в рамках контрольных цифр;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

### **II. Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих**

24. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в п. 12 -13 Правил и (или) различным основаниям приема.

При намерении одновременно поступать в университет по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

25. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в отделе аспирантуры и докторантуры по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, д. 20, ауд. 5.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в университет лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в университет в электронной форме на адреса [yu.gorbunova@365.rsu.edu.ru](mailto:yu.gorbunova@365.rsu.edu.ru); [l.yastrebkova@365.rsu.edu.ru](mailto:l.yastrebkova@365.rsu.edu.ru).

27. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в вуз поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

29. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

30. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления на обучение и основаниям приема;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- 13) иные сведения об образовательных и научных достижениях поступающего.

31. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):



- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (установленной в соответствии с пунктом 84 Правил);
  - с правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
  - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
  - 4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук;
  - 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

32. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 30 – 31 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

33. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил.

При подаче документов может быть представлен не документ установленного образца, а документ, подтверждающий обучение или завершение обучения (справка об обучении или о периоде обучения или иной документ) по образовательной программе, в результате освоения которой выдается документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил (далее – документ, подтверждающий обучение), если поступающий на момент подачи заявления о приеме завершает обучение:

- по программе специалитета или программе магистратуры;
- в иностранной образовательной организации, входящей в перечень иностранных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) об образовании и о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распорядительным актом Правительства Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 660;
- в иностранной образовательной организации по образовательной программе, в результате освоения которой выдается документ об

образовании и (или) о квалификации, подпадающий под действие международного договора о взаимном признании документов об образовании и (или) о квалификации.

В случае представления при подаче документов документа, подтверждающего обучение, поступающий представляет документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил, не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (установленного в соответствии с пунктом 84 Порядка).

Если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, то он при подаче заявления о приеме либо не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (установленного в соответствии с пунктом 84 Порядка) представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

34. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам об образовании, соответствующим требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

36. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (установленного в соответствии с пунктом 84 Правил).

37. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и Правилами (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

38. В случае если поступающий указал в заявлении о приеме обязательство представить в установленные Правилами сроки документы (документ), которые могут быть представлены позднее подачи заявления о приеме (в случаях, установленных Порядком и Правилами), и не представил указанные документы (документ) в установленные сроки, университет возвращает документы поступающему не позднее 3 дней после истечения срока представления указанных документов (документа).

39. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. При поступлении в вуз из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца; копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство; иные документы, представленные поступающим; материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией; а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 26 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

42. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

43. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 42 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## **V. Вступительные испытания**

44. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

45. Перечень вступительных испытаний, а также, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), представлены в Приложениях 2 – 3.

46. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

47. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, указанных в программах вступительных испытаний.

48. Университет может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами или иным локальным нормативным актом организации.

49. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

50. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

51. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности).

52. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

53. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии такой возможности).

54. При проведении университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся одним из следующих способов:

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

55. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами и программами вступительных испытаний, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

При проведении вступительного испытания по иностранному языку допускается использование словарей и справочных пособий, указанных в программе вступительного испытания.

56. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

57. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

58. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

59. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 38, 42, 43, 58 и 89 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих - инвалидов**

60. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

61. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

62. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных

лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

63. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

64. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

65. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

66. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

67. Условия, указанные в пунктах 61-66 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

68. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

69. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

70. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 Правил.

71. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

72. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

73. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

74. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

75. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

76. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.



## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

77. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>4</sup>. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

78. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 3 лет. Максимальное количество баллов, учитываемых при поступлении, – 10.

79. К индивидуальным достижениям, учитываемым при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, относятся следующие:

<b>№</b>	<b>Наименование достижения</b>	<b>Основание (предъявляемые документы)</b>	<b>Балл</b>
<b>1</b>	Наличие научных публикаций в периодическом издании, входящем в перечень ВАК (в соответствии с направлением и(или) направленностью (профилем) образовательной программы) (за каждую)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	<b>2</b>
<b>2</b>	Наличие научных публикаций в периодическом издании, входящем в перечень Web of Science, Scopus (в соответствии с направлением и(или) направленностью (профилем) образовательной программы) (за каждую)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	<b>3</b>
<b>3</b>	Наличие научных публикаций в иных периодических изданиях, участие в конференциях (в соответствии с направлением и(или) направленностью (профилем) образовательной программы)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные); диплом, грамота; сертификат участника	<b>1</b>

<sup>4</sup> Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

<b>№</b>	<b>Наименование достижения</b>	<b>Основание (предъявляемые документы)</b>	<b>Балл</b>
<b>4</b>	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (в соответствии с направлением и(или) направленностью (профилем) образовательной программы)	Патент (свидетельство)	<b>3</b>
<b>5</b>	Грантовая и проектная деятельность:	Отчеты о научно-исследовательской работе	
	- работа в качестве исполнителя гранта (научного проекта), работа в составе временной творческой группы		<b>1</b>
	- работа в качестве руководителя гранта (научного проекта)		<b>3</b>
<b>6</b>	Победитель и призер научных (творческих) конкурсов (в соответствии с направлением и(или) направленностью (профилем) образовательной программы)	Диплом победителя или призера	
	муниципальный этап		<b>1</b>
	региональный этап		<b>2</b>
	всероссийский этап		<b>3</b>

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

80. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

81. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний,

и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

82. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (поданного в соответствии с пунктом 84 Правил);

83. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

84. Университет установил день завершения приема оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) – 30 августа 2019 года, до 18.00:

на места в рамках контрольных цифр – оригинала документа установленного образца;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

85. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) (в соответствии с пунктом 84 Правил). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

86. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

87. Зачисление поступающих проводится в следующие сроки:

– **30 августа 2019 года**, до 18.00, завершается приём оригинала диплома специалиста или диплома магистра;

– **27 - 30 августа 2019 года**, до 18.00, заключаются и оплачиваются договоры об оказании платных образовательных услуг;

– **31 августа 2019 года** с 11.00 до 14.00, издаётся и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих в аспирантуру по каждому конкурсу.

88. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

89. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

90. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

91. Университет вправе проводить целевой приём в пределах установленных им контрольных цифр<sup>5</sup>.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций<sup>6</sup>.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Университета:

- 1) по организации в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

92. В случае установления учредителем Университету целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 91 Правил, вуз самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпункту 1 пункта 91 Правил, а также при необходимости по подпункту 2 пункта 91 Правил (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 13 Правил).

93. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>7</sup> (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель Университета может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Университета без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема вузом самостоятельно.

---

<sup>5</sup> Часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>6</sup> Часть 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>7</sup> Часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

94. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

95. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 93 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении<sup>8</sup>.

96. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

97. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

#### **Х. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

98. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>9</sup>.

99. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

100. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной

---

<sup>8</sup> Часть 5 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>9</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>10</sup> (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

101. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>11</sup> (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

102. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

103. Иностранцы граждане, имеющие право на обучение за счет бюджетных ассигнований на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

104. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 46, ст. 4437; 2006, № 30, ст. 3286; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 361; № 49, ст. 6071; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461; № 30, ст. 4037; ст. 4040; ст. 4057.

## Приложение 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № \_\_\_\_\_

для поступления на обучение по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Место для  
фотографии

Ректору федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	
Дата рождения _____	Серия _____ № _____
Место рождения _____ _____	Когда и кем выдан _____ _____

проживающего(ей) по адресу  
индекс \_\_\_\_\_ страна \_\_\_\_\_ регион \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Приоритет	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Форма обучения (очная / заочная)	Основания приема (бюджет / договор)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

диплом *специалиста/магистра* серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

регистрационный номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
изучал(а) иностранный язык \_\_\_\_\_

Индивидуальные достижения с указанием сведений о них \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

необходимы специальные условия, в связи с инвалидностью \_\_\_\_\_

перечень испытаний и необходимые условия

а также реквизиты документа, подтверждающего инвалидность

намерен сдавать дистанционно следующие вступительные испытания:

№, пп	Наименование вступительного испытания	Место сдачи вступительного испытания

В случае непоступления оригиналы документов возвращаются \_\_\_\_\_ *лично/по почте*  
подчеркнуть

О себе дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

При поступлении на очную форму обучения в общежитии нуждаюсь: НЕТ / ДА  
подчеркнуть

Высшее образование данного уровня получаю: *впервые / не впервые* \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) (подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о наличии государственной аккредитации на выбранное направление подготовки и их приложениями, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датами предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С Правилами приема в РГУ имени С.А. Есенина ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С Правилами подачи апелляций ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой завершения приема согласия на зачисление при поступлении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)



## Приложение 2

### Перечень направлений подготовки, количество мест и вступительные испытания по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема

Код НП	Направление подготовки	Квалификация	Направленность (профиль)	Количество мест	Вступительные испытания	Минимальный балл
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки; уровень общего и профессионального образования)	1	<u>Теория и методика преподавания иностранных языков</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, уровень высшего и профессионального образования)	1	<u>Теория и методика преподавания русского языка</u> Иностранный язык Философия	4 3 3

## Приложение 3

### Перечень направлений подготовки, количество мест и вступительные испытания по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места об оказании платных образовательных услуг

Код НП	Направление подготовки	Квалификация	Направленность (профиль)	Форма обучения	Количество мест	Вступительные испытания	Минимальный балл
1	2	3	4	5	6	7	8
01.06.01	Математика и механика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	заочная	2	<u>Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление</u> Иностранный язык	4 3

1	2	3	4	5	6	7	8
03.06.01	Физика и астрономия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Физическая электроника	очная	1	<u>Физика</u> Иностранный язык	4 3
03.06.01	Физика и астрономия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Физическая электроника	заочная	2	<u>Физика</u> Иностранный язык	4 3
04.06.01	Химические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Неорганическая химия	очная	1	<u>Химия</u> Иностранный язык	4 3
04.06.01	Химические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Неорганическая химия	заочная	2	<u>Химия</u> Иностранный язык	4 3
05.06.01	Науки о Земле	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Геоморфология и эволюционная география	очная	1	<u>Геоморфология и эволюционная география</u> Иностранный язык	4 3
05.06.01	Науки о Земле	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Геоморфология и эволюционная география	заочная	2	<u>Геоморфология и эволюционная география</u> Иностранный язык	4 3
06.06.01	Биологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Ботаника	заочная	2	<u>Ботаника</u> Иностранный язык	4 3
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	очная	1	<u>Информатика и вычислительная техника</u> Иностранный язык	4 3
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	заочная	2	<u>Информатика и вычислительная техника</u> Иностранный язык	4 3

1	2	3	4	5	6	7	8
37.06.01	Психологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Общая психология, психология личности, история психологии	очная	1	<u>Психология</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
37.06.01	Психологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Общая психология, психология личности, история психологии	заочная	4	<u>Психология</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	очная	1	<u>Гражданское право</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	заочная	2	<u>Гражданское право</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право	очная	2	<u>Уголовное право</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право	заочная	4	<u>Уголовное право</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Общая педагогика, история педагогики и образования	очная	2	<u>Педагогика</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Общая педагогика, история педагогики и образования	заочная	10	<u>Педагогика</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; уровень общего и профессионального образования)	очная	1	<u>Теория и методика преподавания русского языка</u> Иностранный язык Философия	4 3 3

1	2	3	4	5	6	7	8
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; уровень общего и профессионального образования)	заочная	2	<u>Теория и методика преподавания русского языка</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки; уровень общего и профессионального образования)	очная	1	<u>Теория и методика преподавания иностранных языков</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки; уровень общего и профессионального образования)	заочная	2	<u>Теория и методика преподавания иностранных языков</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика профессионального образования	очная	2	<u>Педагогика</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика профессионального образования	заочная	6	<u>Педагогика</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика обучения и воспитания (литература; уровень общего и профессионального образования)	очная	1	<u>Теория и методика преподавания литературы</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика обучения и воспитания (литература; уровень общего и профессионального образования)	заочная	2	<u>Теория и методика преподавания литературы</u> Иностранный язык Философия	4 3 3

1	2	3	4	5	6	7	8
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Русская литература	очная	2	<u>Русская литература</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Русская литература	заочная	3	<u>Русская литература</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Литература народов стран зарубежья (литература стран Западной Европы и Северной Америки)	заочная	1	<u>Зарубежная литература</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Русский язык	очная	1	<u>Русский язык</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Русский язык	заочная	3	<u>Русский язык</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория языка	заочная	2	<u>Теория языка</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
46.06.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Отечественная история	очная	2	<u>Отечественная история</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
46.06.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Отечественная история	заочная	10	<u>Отечественная история</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
46.06.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Всеобщая история	очная	2	<u>Всеобщая история</u> Иностранный язык Философия	4 3 3

1	2	3	4	5	6	7	8
46.06.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Всеобщая история	заочная	5	<u>Всеобщая история</u> Иностранный язык Философия	4 3 3
51.06.01	Культурология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и история культуры	заочная	5	<u>Культурология</u> Иностранный язык Философия	4 3 3

Председателю Приемной комиссии,  
ректору РГУ имени С.А. Есенина

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью  
рекомендованного к зачислению

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_,  
согласен(на) на зачисление меня в 201\_/1\_ учебном году на первый курс на  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по форме обучения \_\_\_\_\_  
на место (нужное подчеркнуть): за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета; по договору об оказании платных образовательных  
услуг

\_\_\_\_\_  
подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Заявление принял**

\_\_\_\_\_  
подпись ответственного лица  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.