

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
А. И. Минаев
28 апреля 2017 г.

(протокол № 13 от 28 апреля 2017 г.
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАУЧНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ В РГУ ИМЕНИ
С.А. ЕСЕНИНА**

СМК-ПО-00-153.04.

Версия 1.0.

Рязань, 2017

Проверил	Исполняющий обязанности проректора по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.	 Подпись	25.04.2017 г. Дата
Разработал	Начальник управления научной и инновационной деятельности	Махмудов М.Н.	 Подпись	24.04.2017 г. Дата



РГУ имени С.А. Есенина

**Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся,
научных и педагогических работников на наличие заимствований
в РГУ имени С.А. Есенина**

СМК-ПО-00-153.04.

Версия: 1.0.

стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ	5
6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТА.....	7
7. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-153.04.	Версия: 1.0.	стр. 3 из 15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и порядок проверки письменных работ на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными и иными структурными подразделениями, научными и педагогическими работниками, обучающимися Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-153.04.	Версия: 1.0.	стр. 4 из 15

Оригинальность текста (документа, работы) – это техническая характеристика текста, выражаемая в процентах, с определенной достоверностью показывающая, насколько данный текст не дублирует другие тексты, имеющиеся в информационных базах системы проверки на заимствования.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Администратор – работник вуза, ответственный за администрирование системы проверки на заимствования

Система проверки на заимствования – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Ответственный работник кафедры – работник выпускающей кафедры, осуществляющий координацию по приему – передачи пакета выпускных квалификационных работ на проверку и обратно.

Ответственный представитель УИУ – работник УИУ, осуществляющий проверку выпускных квалификационных и иных письменных работ на наличие заимствований.

Документ – обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и/или научной деятельности, перечисленных далее, представляемых на проверку.

3.2. Сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

РИС – реакционно-издательский совет;

РИЦ – редакционно-издательский центр;

СПЗ – система проверки на заимствования;

УИУ – учебно-информационное управление;

УМУ – учебно-методическое управление;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки ВКР, выполняемых студентами, магистрантами (далее – обучающиеся), диссертации на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук, выполняемых в Университете и иных образовательных и научных организациях, научных публикаций, учебных, учебно-методических и научных трудов, выполняемых структурными подразделениями и

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-153.04.	Версия: 1.0.	стр. 5 из 15

работниками Университета, научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

4.2. Проверка работ на объем заимствований осуществляется в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, побуждения к творческой активности обучающихся, а также получения и применения новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ

5.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных, учебно-методических и научных работ:

- статьи, публикуемые в журналах Университета, а также статьи работников Университета, планируемые к публикации в сторонних научных периодических изданиях при организационном содействии Университета;
- произведения научной (монографии), учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, планируемые Университетом к изданию и включенные в план работы РИЦ на текущий календарный год;
 - научные доклады аспирантов;
 - диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре;
 - выпускные квалификационные работы обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры Университета.
- научные статьи, представляемые научными и педагогическими работниками для публикации в научно - методических и научных журналах, учредителем которых является Университет.

5.2. Проверка на наличие заимствований одной работы может проводиться не более двух раз.

5.3. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью «СПЗ».

5.4. Для предоставления документа на проверку СПЗ устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы - не позднее 20 календарных дней до защиты ВКР;
- научные статьи - не позднее 10 календарных дней до окончания срока приема публикаций;
- диссертации, авторефераты диссертаций - не позднее 10 календарных дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-153.04.	Версия: 1.0.	стр. 6 из 15

5.5. Документы на проверку с использованием «СПЗ» сдаются на выпускающую кафедру в электронном виде в форматах doc, docx, rtf.

5.6. Ответственный работник кафедры вносит данные в Журнал о получении электронного варианта документа и результатах его проверки (Приложение 1).

5.7. Для проверки СПЗ устанавливаются следующие сроки:

- ВКР - не более 5 рабочих дней с даты, установленной кафедрой для представления работы на проверку;
- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты представления работы на проверку;
- диссертации, авторефераты диссертаций, научные доклады аспирантов – не более 5 рабочих дней с даты представления работы на проверку;
- учебно – методические издания – не позднее 5 рабочих дней с даты представления работы в РИЦ.

5.8. Документ считается прошедшим проверку с положительным результатом, если он соответствует следующим критериям:

- ВКР бакалавров – не менее 60% оригинального текста;
- ВКР магистров – не менее 70% оригинального текста;
- научные доклады аспирантов – не менее 80% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях - не менее 75% оригинального текста;
- диссертации (авторефераты), представляемые для предварительной экспертизы на кафедры – не менее 85% оригинального текста;
- учебно-методические издания – не менее 70% оригинального текста, для авторов, и не менее 60% оригинального текста, для авторов-составителей.

5.9. Для отдельных ВКР бакалавров, магистров, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки решением кафедры могут быть приняты положительные решения о прохождении проверки с меньшим процентом оригинального текста. Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания кафедры.

5.10. Оригинальность текста в учебных и научных работах ниже процента, установленного настоящим Положением, влечет за собой принятие отрицательного решения в отношении допуска к публикации.

5.11. Авторы ВКР, не получивших по результатам проверки с использованием СПЗ положительного результата, имеют право на доработку ВКР в течение 5 календарных дней и повторную проверку.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-153.04.	Версия: 1.0.	стр. 7 из 15

5.12. Для иных работ (научных статей, диссертаций и др.) сроки доработки и повторной проверки устанавливаются в зависимости от требований к срокам представления работ.

5.13. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении на имя заведующего кафедрой, с заключением по проверке работ, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие заимствований. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

5.14. Протокол проверки работы с использованием СПЗ, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТА

6.1. Проверка ВКР

6.1.1. Выполнение ВКР выпускниками Университета является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

6.1.2. Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивает УИУ.

6.1.3. Прием ВКР от выпускников осуществляет ответственный работник кафедры в сроки, установленные локальными актами университета и настоящим Положением.

6.1.4. Ответственный работник кафедры передает ВКР ответственному работнику УИУ для осуществления проверки.

6.1.5. Ответственный работник УИУ проверяют ВКР и передают ответственному работнику кафедры отчеты, выданные СПЗ по каждой работе (Приложение 2).

6.1.6. По результатам проведенной проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) ответственным работником кафедры передаёт отчеты руководителю ВКР и информирует председателя ГЭК.

6.1.7. Ответственный работник УИУ размещает ВКР, прошедшие проверку, в ЭИОС Университета, учитывая при этом интересы третьих лиц в соответствии с локальными актами Университета.

6.2. Проверка диссертаций и авторефератов

6.2.1. Автор диссертации, исследования которого выполнены на научной базе университета, либо соискатель ученой степени, защита которого состоится в диссертационном совете Университета, сдает рукопись и заявление (Приложение 3) в электронном виде ответственному работнику УИУ.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-153.04.	Версия: 1.0.	стр. 8 из 15

6.2.2. Ответственный работник УИУ организует проверку на заимствования в течение 5 рабочих дней и представляет результаты проверки в виде отчета проверки (Приложение 2).

6.2.3. При необходимости составляется официальная справка о результатах проверки по установленной форме (Приложение 4).

6.3. Проверка монографий, учебных и учебно-методических пособий

6.3.1. Автор монографии, учебного, учебно-методического пособия представляет рукопись в электронном виде и сопроводительные документы в РИЦ в сроки, установленные планом издания научных работ, утверждаемым на каждый год.

6.3.2. Начальник РИЦ передает материалы ответственному работнику УИУ, который организует проверку на плагиат в течение 3 рабочих дней.

Ответственный работник УИУ предоставляет автору(-ам) и начальнику РИЦ распечатанный отчет проверки.

6.3.3. В случае несоответствия учебного или научного издания установленному уровню оригинальности текста работа возвращается автору(-ам) на доработку с приложением отчета о проверке.

6.3.4. В случае несогласия автора с решением о возврате рукописи вопрос об издании решается на заседании РИС. Председатель РИС принимает решение о повторной проверке на объем заимствований в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на объем заимствований выявила действительно низкий уровень оригинальности, работа возвращается автору на переработку.

6.3.5. Если предоставленная рукопись соответствует установленным нормам оригинальности текста, РИЦ осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный отчет проверки работы прилагается к пакету документов.

6.4. Проверка статей в научных журналах, учредителем которых является Университет

6.4.1. Автор научной статьи представляет рукопись в электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным журналам. Главный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие заимствований. В случае несоответствия статьи норме оригинальности работы, она отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-153.04.	Версия: 1.0.	стр. 9 из 15

7. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Локальным актом Университета назначается администратор – работник Университета, ответственный за администрирование СПЗ, и ответственный работник УИУ, осуществляющий проверку ВКР.

7.2. Распоряжениями по институтам/факультетам назначаются ответственные работники кафедр.

7.3. Использование системы СПЗ разрешается для проверки работ только обучающихся и работников Университета.

7.4. Ответственность за своевременное представление на проверку системой СПЗ выпускных квалификационных работ несут обучающиеся.

7.5. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы СПЗ путем обхода алгоритмов проверки, в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

7.6. Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта ВКР, принятие решения о доработке и повторной проверке ВКР на плагиат.

7.7. Техническая поддержка возлагается на УИУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого совета Университета.



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-?.04.

Версия: 1.0.

стр. 10 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Журнал о получении электронного варианта ВКР и результатов его проверки

№	ФИО обучающегося	№ группы	Тема ВКР	Дата предоставления документа на проверку	Результат проверки	Дата проверки	Подпись ответственного лица



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Отчет о проверке на наличие заимствований
от __.__.20__**

Имя файла: _____ .doc (docx, rtf)

Автор: _____

Название работы: _____

Год публикации: _____

Комментарий: _____

Проверяющий: _____.

Коллекции (в каких поисковых системах/источниках осуществляется проверка):

Результат проверки

Оценка оригинальности документа: _____ %

Оригинальные фрагменты: _____ %

Некорректные заимствования: _____ %

Условно корректные заимствования: _____ %

Источники заимствования:

№	Заимствования, %	Название	Ссылка	Авторы	Год	Коллекция источника

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-?.04.	Версия: 1.0.	стр. 12 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору РГУ имени С.А. Есенина

(должность, ФИО)

заявление.

Я, _____,
прошу провести проверку моего диссертационного исследования на тему:

_____, специальности _____,
представленного для публичной защиты, в системе проверки на заимствования.

Настоящим подтверждаю, что в моей научной работе не содержится элементов плагиата, то есть использования в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе, без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в РГУ имени С.А. Есенина «Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина».

(подпись)

(дата)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-?.04.	Версия: 1.0.	стр. 13 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Справка

к отчету по программе системы проверки на заимствования об оригинальности диссертационного исследования

Диссертация соискателя _____ на соискание учёной степени кандидата/доктора наук по специальности _____._____._____ – _____ на тему «_____», выполненная на кафедре _____ института/факультета _____ была проверена системой проверки на заимствования в РГУ имени С.А. Есенина _____._____._____.
(Дата)

Проверка показала, что оригинальный текст в документе составляет ____, ____%, из них ____, ____% заимствования из белых источников, остальные ____, ____% присутствуют в _____ (_____) источниках.

Анализ остальных _____ источников показал, что в проверенном документе имеются корректные заимствования в виде текстовых фрагментов, содержащих: стандартные фразы, описывающие структурные элементы диссертации; наименования публикаций, конференций, нормативно-правовых актов; библиографические записи источников в списке использованной литературы; терминологию и устойчивые словосочетания, принятые в данной научной области. К корректным совпадениям были отнесены цитаты, воспроизведённые как по первоисточникам, так и по вторичным источникам, с соответствующими ссылками на документы, описание которых имеется в перечне библиографических записей.

После исключения корректных совпадений иных заимствований не обнаружено.

Анализ справочно-библиографического аппарата проверяемого документа значимых нарушений не выявил.

Таким образом, текст проверяемого документа можно считать оригинальным по отношению к коллекциям ЭБД РГБ.

К заключению приложен отчёт системы проверки на заимствования о проверке документа.

Ректор

ФИО



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований

в РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-?.04.

Версия: 1.0.

стр. 14 из 15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Исполняющий обязанности проректора по научной деятельности	Еременко Т.В.		26.04.17
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.И.		26.04.17
Начальник управления по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	Дунина Н.И.		26.04.2017
Начальник учебно-информационного управления	Ельцов А.В.		26.04.2017
Начальник редакционно-издательского центра	Перехватов Д.С.		26.04.17
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Горбунова Ю.Н.		26.04.17
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		26.04.2017
Начальник центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников	Прошин С.Н.		26.04.2017

