

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С.А. Есенина
А.И. Минаев

« 29 » Октября 2018 г.

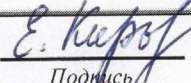
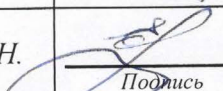
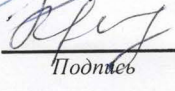
(протокол от 26 октября 2018 г. № 2
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА
И МАГИСТРАТУРЫ В РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА**

СМК-ПО-00-43.04.

Версия 3.0


Рязань
2018

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.	 Подпись	19.10.18 Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.	 Подпись	18.10.18 Дата
	Начальник отдела образовательных программ	Кременецкая Т.В.	 Подпись	18.10.18 Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 2 из 94

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО.....	8
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ	11
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОПОП	18
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП	19
Приложение А	23
Приложение 1	33
Приложение 2	34
Приложение 3	37
Приложение 4.....	51
Приложение 5.....	65
Приложение 6	66
Приложение 7	70
Приложение 8	71
Приложение 9	73
Приложение 10	91
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	93
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	94

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 3 из 94

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, а также их структурных элементов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина». Положение также определяет структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования / высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, реализующими основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки бакалавриата и магистратуры, а также иными структурными подразделениями в части их касающейся.


1.2 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в университете по формам обучения, установленным соответствующим ФГОС. Для всех форм получения образования в пределах конкретного направления действует один ФГОС, требования которого должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение составлено в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 4 из 94

– Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Нормативно-методическими документами Минобрнауки России;


– Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 5 из 94

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.


Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к компетенциям обучающихся, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующих требованиям ФГОС ВО и учитывающих специфику подготовки обучающихся по избранному профилю.

Программа практики / НИР – нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки.

Трудоемкость (объем учебной нагрузки) – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

Государственная итоговая аттестация – оценивание результатов освоения ОП – компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом, и компетенций выпускников, установленных университетом (в случае установления таких компетенций).

Планируемые результаты освоения ОП – компетенции выпускников,

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 6 из 94

установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные вузом (в случае установления таких компетенций).

Планируемые результаты обучения – компетенции (или их компоненты) обучающихся, установленные университетом по каждой дисциплине (модулю) и практике и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

Карта компетенций дисциплины/практики – совокупность основных характеристик компетенции (перечень компонентов, технологии формирования, формы оценочного средства, уровни освоения компетенции), представленная в наглядном структурном виде при изучении конкретной дисциплины, прохождении практики.

3.2. Сокращения

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

ВО – высшее образование.

ВПО – высшее профессиональное образование.

ОП – образовательная программа.

ПрОП – примерная образовательная программа.

ОК – общекультурные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПКВ – профессиональные компетенции, установленные вузом.


ФГОС – ФГОС ВО (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования) или ФГОС ВПО (федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования).

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы, а также основные образовательные программы, сформированные на основе ФГОС ВО или ФГОС ВПО.

ФОС – фонд оценочных средств.

РПД – рабочая программа дисциплины.

ПП – программа практики.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 7 из 94

Л – занятия лекционного типа (лекции).

ЛР – лабораторные занятия.

ПЗ – практические занятия.

СРС – самостоятельная работа студентов (обучающихся).

ГИА – государственная итоговая аттестация.

НИР – научно-исследовательская работа.

УМУ – учебно-методическое управление.

УМС – учебно-методический совет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОПОП представляет собой учебно-методическую документацию, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, и регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки.


4.2. Организация образовательного процесса в университете регламентируется ОПОП, календарным графиком учебного процесса на текущий год и расписанием занятий на текущий семестр.

4.3. ОПОП разрабатывается университетом самостоятельно и утверждается на основе ФГОС и примерной образовательной программы (при наличии) соответствующего направления подготовки и уровня образования.

4.4. ОПОП имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, или соответствующую направлению подготовки в целом. Выбор направленности (профиля) осуществляется в соответствии с ФГОС и действующими нормативными документами.

4.5. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

4.6. В ОПОП определяются:

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 8 из 94

– планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, а при необходимости, компетенции обучающихся, установленные вузом с учетом направленности (профиля) ОПОП;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике / НИР – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7. В наименовании ОПОП указывается название направления подготовки, а также направленность (профиль) программы. В случае соответствия направленности (профиля) направлению подготовки в целом указывается наименование направления подготовки.


4.8. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). В Университете установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим часам, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. При реализации образовательных программ Университет использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО

5.1 ОПОП для всех форм обучения разрабатывается на факультете (в институте) по направлению подготовки в соответствии с направленностью (профилем) на основе ФГОС и ежегодно обновляется.

5.2 ОПОП разрабатывается группой, состоящей из педагогических работников кафедры, которая реализует (планирует реализовывать) данную ОПОП. Возглавляет группу разработчиков руководитель ОПОП, назначаемый приказом ректора университета. В список разработчиков в обязательном порядке включается заведующий кафедрой, которая реализует (планирует реализовывать) ОПОП. В разработке ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) участвуют руководители обоих профилей и заведующие кафедр, за которыми

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 9 из 94

закреплены профили. В формировании ОПОП также принимают участие кафедры, привлекаемые к ведению дисциплин (модулей), практик/ НИР. При формировании ОПОП руководитель ОПОП согласует свои действия с руководителями других ОПОП по данному направлению подготовки (при наличии).

5.3 Основные этапы разработки ОПОП.


5.3.1 Разработка и утверждение ОПОП производится последовательно в несколько этапов, работа по каждому из которых ведется после завершения предыдущего этапа.

5.3.2 Первый этап – формирование целей и задач ОПОП в ходе обучения и воспитания, анализ возможностей университета для реализации ОП в рамках соответствующего направления подготовки и уровня высшего образования. В случае наличия утвержденной ПрОП по направлению подготовки, ОП разрабатывается с учетом примерной программы. Результатом первого этапа является концепция (общая характеристика) ОПОП. В рамках концепции должны быть сформулированы направленность (профиль) ОПОП, область, объекты, виды профессиональной деятельности (основные и дополнительные (при наличии)) и задачи профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, определены формы и срок обучения по программе, намечен круг потенциальных работодателей выпускников. Концепция (общая характеристика) ОПОП обсуждается на заседании Совета по образовательным программам университета, который дает заключение о целесообразности разработки ОПОП.

5.4. Университет на основе требований ФГОС к результатам освоения ОПОП в форме компетенций, с учетом анализа потребностей регионального рынка труда, направлений развития научных школ, конкретизирует и дополняет (при необходимости) профессиональные компетенции выпускников, исходя из уровня ВО, направленности (профиля) и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по данной ОПОП.

На этом этапе определяются перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника, создается матрица компетенций.

5.5. Второй этап – разработка документов ОПОП, определяющих

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 10 из 94


и регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки с учетом направленности (профиля).

5.6. Основополагающим компонентом ОПОП, обеспечивающим реализацию ФГОС и регламентирующим организацию учебного процесса в университете, является учебный план. Разработка и утверждение учебного плана (учебных планов), включая разработку и утверждение календарного учебного графика, осуществляется во взаимосвязи с задачей ОПОП по формированию у обучающихся установленных компетенций. Результатом второго этапа являются утвержденные по всем предполагаемым формам обучения учебные планы. Учебные планы проходят необходимые согласования и после одобрения ученым советом Университета утверждаются ректором.

5.7. Третий этап – разработка и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик / НИР, программы государственной итоговой аттестации. На этом этапе производится сбор сведений об обеспеченности освоения дисциплин и практик материально-техническими и иными ресурсами.

Разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (в том числе НИР), выполняют кафедры, осуществляющие обучение по соответствующим элементам ОПОП. В разработке программы ГИА принимает участие заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП (в случае реализации двухпрофильного бакалавриата по педагогическому образованию – руководитель ОПОП (руководитель первого профиля) и руководитель второго профиля, а также заведующий кафедрой второго профиля), иные научно-педагогические работники кафедры. Для разработки рабочих программ дисциплин, программ практик кафедра вправе привлекать практических работников. Результатом третьего этапа являются утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик (в том числе НИР), программа ГИА.

5.8. Четвертый этап – разработка и утверждение ОПОП в целом. На данном этапе все разработанные ранее документы, составляющие ОПОП, анализируются и при необходимости корректируются и дополняются. Образовательная программа заверяется подписями составителей и лиц,

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 11 из 94

осуществляющих согласование ОПОП. Кроме того, ОПОП проходит рецензирование представителями работодателей, что фиксируется их подписью на обороте титула ОПОП. Образовательная программа рассматривается ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.9. При необходимости в ОПОП могут вноситься исправления и дополнения. Процедура внесения изменений в элемент ОПОП аналогична процедуре утверждения данного элемента.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

6.1 Обязательными элементами структуры и содержания ОПОП являются:

6.1.1 Титульный и оборот титульного листа. На титульном листе указываются:

- наименование учредителя;
- полное название университета;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;
- тип программы – академическая или прикладная (для ОПОП, сформированных на основе ФГОС ВО, если иное не указано в стандарте);
- наименование квалификации, присваиваемой выпускнику;
- город и год разработки ОПОП.

На обороте титульного листа ОПОП указывается дата утверждения образовательной программы и внесения изменений, разработчики программы, согласование ОПОП с деканом факультета (директором института), а также рецензенты, являющиеся представителями работодателей.


6.1.2 Содержание:

1. Общие положения

1.1. Определение ОПОП, язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки. Указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ОПОПВО.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 12 из 94

образовательной программы высшего образования (ВО). Указывается миссия (цель) ОПОП, ее задачи, срок освоения, общая трудоемкость в зачетных единицах, иные характеристики ОПОП.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

В пунктах 2.1-2.4 необходимо указать те области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, которые перечислены в соответствующем ФГОС. При необходимости авторы-разработчики могут указывать в соответствующих пунктах дополнительные области, объекты и задачи профессиональной деятельности выпускника, формируемые в соответствии со спецификой университета, целями ОПОП, пожеланиями работодателей и др.

3. Планируемые результаты освоения выпускника ОПОП


Раздел содержит коды и формулировки общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускника, установленных ФГОС. При необходимости в раздел включаются профессиональные компетенции, отражающие специфику конкретной ОПОП, установленные вузом.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Раздел состоит из комплекта документов (календарный учебный график (Приложение 1), учебный план (Приложение 2), рабочие программы дисциплин (Приложение 3), программы практик (Приложение 4), объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО (Приложение 5), распределение компетенций по элементам ОПОП (Приложение 6).

5. Требования к условиям реализации (организационно-педагогические условия) ОПОП

Раздел включает в себя сведения о ресурсном обеспечении

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 13 из 94

образовательного процесса и содержит описание учебно-методического и информационного (включая использование ЭБС в образовательном процессе), кадрового (Приложение 7) и материально-технического обеспечения реализации ОПОП (Приложение 8).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций

Содержит описание условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, а также документы, регламентирующие воспитательную деятельность и характеризующие организацию внеучебной работы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.


7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Содержит нормативные документы, регламентирующие в университете проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Включает программу ГИА и ФОС для ГИА (Приложение 9).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки обучающихся, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

Также в данном разделе представлена информация об обеспечении при реализации ОПОП ВО требований развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств; освоения дисциплин, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей», содержащее сведения об обеспечении п.34 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 (Приложение 10).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 14 из 94

9. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В разделе содержится информация об особенностях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, создании безбарьерной образовательной среды и специальных условий для получения высшего образования данной категории обучающихся.

В том числе в состав образовательной программы входят рецензии от работодателей, которые подлежат ежегодному обновлению.

6.1.3 В ОПОП ВО в обязательном порядке включается ФОС по дисциплинам, практикам и ГИА, которые являются приложениями к соответствующим структурным элементам образовательной программы (Шаблон ОПОП представлен в Приложении А).

6.2. К системообразующим элементам ОПОП по направлению подготовки относятся календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик/НИР, программа ГИА.

6.3. Календарный учебный график.


Календарный учебный график определяет в календарных неделях последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (учебно-экзаменационных сессий для обучающихся по заочной форме обучения), практик, государственной итоговой аттестации, каникул в течение всего срока обучения.

Годовой календарный график учебного процесса составляется на каждый учебный год с 01 сентября по 31 августа в виде приказа об организации учебного процесса, в котором по семестрам определяются даты периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий (учебно-экзаменационных сессий для обучающихся по заочной форме обучения), практик, каникул, государственной итоговой аттестации.

6.4. Учебный план

Учебный план определяют перечень, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик/НИР, иных видов учебной деятельности с указанием их объема (трудоемкости), а также формы промежуточной аттестации, трудоемкость и перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план обеспечивает логическую последовательность освоения

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 15 из 94


разделов образовательной программы (дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей ОПОП, практик/НИР) на основании требований ФГОС к планируемым результатам обучения по ОПОП и установленным требованиям к компетенциям выпускника.

В структуре учебного плана наименования разделов (блоков, учебных циклов), их объем в зачетных единицах, соотношение вариативной и базовой частей, объем практик и государственной итоговой аттестации должны соответствовать требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

В учебном плане объем (трудоемкость) каждого вида учебной деятельности указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ОПОП в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана;
- объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в зачетных единицах устанавливается ФГОС;
- трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36;
- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением факультативных дисциплин;
- трудоемкость курсовых работ входит в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики равна 1,5 зачетным единицам;
- трудоемкость экзамена промежуточной аттестации равна одной зачетной единице (36 академическим часам) на очной и очно-заочной формах обучения и 9 академическим часам на заочной форме обучения;
- в объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 16 из 94

промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен).

В учебном плане в академических часах выделяется объем контактной работы обучающихся (по видам учебных занятий) с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и объем самостоятельной работы обучающихся.


6.5. РПД является одним из ключевых структурных элементов ОПОП и разрабатывается в целях учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также повышения качества преподавания и внедрения в учебную деятельность последних достижений науки и практики. РПД в обязательном порядке создаются по всем дисциплинам учебного плана, включая факультативы.

6.5.1. Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) составляется отдельный вариант РПД.

6.5.2. При разработке РПД должны быть учтены:

- содержание РПД учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, выпускников университета, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные ресурсы университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, технологий, экономики, социальной сферы т.д.;
- современные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных с грифами федеральных органов исполнительной власти или ФУМО.

6.5.3. РПД включает в себя вводную часть (цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, перечень предшествующих и последующих дисциплин, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, карту компетенций дисциплины), основную часть (разделы дисциплины (модуля), виды деятельности и формы контроля, лабораторный практикум и примерная тематика курсовых работ (при наличии)), самостоятельная работа студентов

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 17 из 94

(виды СРС, график работы студентов, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и др.), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (основная литература, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), образовательные технологии (для ФГОС ВПО), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости), требования к программному обеспечению учебного процесса (указываются при наличии), ФОС, иные сведения.


6.6. Программа практики / НИР является важнейшим структурным элементом ОПОП и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

6.6.1. ПП составляется по каждому типу учебной и производственной практики, включенному в ОПОП соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки.

6.6.2. При разработке ПП / НИР должны быть учтены:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности;
- сочетание теоретического и практического обучения;
- преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах прохождения практики.

6.6.3. Программы всех видов практик включают в себя: указание вида, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения; цель (задачи) практики; место практики в структуре ОПОП университета; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы; карту компетенций практики; указание объема

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 18 из 94


практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; структуру и содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; иные сведения и материалы.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОПОП

7.1. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой (кафедрами) на каждую форму обучения для каждой ОПОП и действует в течение полного срока подготовки обучающегося. Разработанный учебный план проходит процедуру согласования с заведующим кафедрой (заведующими кафедрами), деканом факультета (директором института), начальником УМУ и проректором по учебно-методической деятельности, рассматривается ученым советом и утверждается ректором университета.

7.2. Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики / НИР разрабатывается коллективом педагогических работников кафедры, за которой учебным планом закреплено обучение по данному элементу ОПОП.

7.3. РПД (модуля), программа практики/НИР разрабатывается на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и на основе утвержденного учебного плана ОПОП. При наличии примерной программы дисциплины (модуля), программа практики/НИР, входящей в состав ПрОП, данные элементы ОПОП разрабатываются с учетом примерных программ. Разработанная РПД (модуля), программа практики/НИР рассматривается на заседании кафедры, реализующей элемент ОПОП. В случае отсутствия замечаний РПД (модуля), программа практики/НИР утверждается на заседании кафедры, что фиксируется в протоколе заседания кафедры. Сведения об утверждении РПД (модуля), программы практики/НИР

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 19 из 94

фиксируются на обороте титула указанных элементов ОПОП с указанием даты заседания и номера протокола. Указанная информация заверяется подписью заведующего кафедрой. На обороте титульного листа программа подписывается составителями.


Программы дисциплин и практик/НИР проходят утверждение на УМС факультета (института) и заверяются подписью председателя УМС. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программ практик/НИР утверждаются деканом факультета (директором института) на титульном листе. Декан факультета (директор института) анализирует программы на соответствие требований ФГОС, учета рекомендаций ПрООП, а также выполнения требований к составлению РПД (модулей), программы практик/НИР, установленных в Университете.

7.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается руководителем ОПОП, в обязательном порядке согласуется с заведующим кафедрой. В разработке программы ГИА могут принимать участие иные педагогические работники кафедры по согласованию с руководителем ОПОП или заведующим кафедрой. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры и УМС факультета/института, с указанием даты и номера протокола. На титульном листе утверждается деканом факультета/директором института.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

8.1 Общая последовательность разработки ОПОП:

- подготовка первой редакции ОПОП;
- согласование проекта ОПОП с заинтересованными должностными лицами (заведующими кафедрами, деканом факультета (директором института), начальником учебно-методического управления, начальником отдела образовательных программ УМУ и др.);
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта ОПОП;
- рассмотрение ОПОП советом по образовательным программам;
- рассмотрение ОПОП Ученым советом университета;
- утверждение ОПОП ВО.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 20 из 94

При разработке ОПОП должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

Ответственность за разработку ОПОП, реализуемой на факультете / в институте, несет декан факультета (директор института).

Контроль разработки ОПОП осуществляет проректор по учебно-методической деятельности.

8.2 Согласование, утверждение и введение в действие ОПОП.

Для обеспечения единого понимания положений ОПОП и исключения ошибок и неточностей в изложении и оформлении проводится предварительное согласование с лицами, обеспечивающими организацию и осуществление образовательной деятельности по ОПОП.

Руководитель ОПОП осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ.

Результатом согласования документа является оформленный оборот титульного листа ОПОП, содержащий подписи всех разработчиков и согласующих лиц.

Лист согласования прикладывается к ОПОП и включается в общую нумерацию страниц документа. Согласованная в установленном порядке ОПОП представляется в УМУ, рассматривается проректором по учебно-методической деятельности, а затем обсуждается на Ученом совете университета.


После одобрения Ученым советом документ утверждается ректором университета.

Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям ОПОП должны быть устранены до момента его утверждения.

8.3 Хранение ОПОП.

Оригиналы ОПОП после их утверждения передаются на электронном носителе в учебно-методическое управление. Электронные копии ОПОП хранятся у деканов факультетов (директоров институтов) или на выпускающей кафедре.

Деканы факультетов доводят до сведения заведующих кафедрами, осуществляющих подготовку по ОПОП, информацию:

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 21 из 94

- об утверждении ОПОП (дата, номер протокола);
- об изменениях в ОПОП по всем дисциплинам и практикам учебного плана согласно ФГОС;
- об обновлении.

8.4 Электронные копии учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы ГИА и иных методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП, размещаются на официальном сайте университета.

Электронные копии элементов ОПОП передаются руководителями ОПОП по согласованию с заведующими кафедрами, деканами факультетов (директорами институтов) в учебно-информационное управление для их размещения на официальном сайте университета в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

Ответственность за своевременное предоставление электронных копий элементов ОПОП к размещению на официальном сайте университета несут деканы факультетов/директора институтов, ответственность за своевременное размещение – начальник учебно-информационного управления.

8.5 Внесение изменений в ОПОП.

Причинами внесения изменений в ОПОП могут быть:


- изменение нормативных актов федерального и локального уровней;
- изменение условий реализации ОПОП;
- изменение требований к реализации ОПОП;
- результаты внутренней и внешней проверки;
- обоснованные предложения руководителя ОПОП, работников структурных подразделений;
- другие обоснованные случаи.

Решение о необходимости внесения изменений в ОПОП принимает Ученый совет университета.

Ответственным за разработку изменений к документу является должностное лицо, разработавшее документ. При необходимости разработка изменений может быть поручена другим исполнителям.

Внесение изменений в ОПОП осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменения затрагивают

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 22 из 94

принципиальные требования, изложенные в ОПОП;

- замены отдельных положений ОПОП, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменения не носят принципиального характера.

Внесение изменений в ОПОП необходимо провести через решение Ученого совета университета не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год, если это не затрагивает изменений нормативной базы федерального уровня.


Порядок разработки, согласования изменений к ОПОП аналогичен порядку разработки и согласования самой ОПОП. Утверждает изменения ректор университета.

Внесенные изменения в ОПОП вводятся в действие датой их утверждения.

Ответственность за внесение изменений в электронную копию ОПОП несет декан факультета (директор института), заведующий кафедрой, руководитель ОПОП.

8.6 Отмена (аннулирование) ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;
- в других обоснованных случаях.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 23 из 94

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«_____» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

(указывается направленность (профиль) подготовки)

Квалификация

Программа _____ бакалавриата/магистратуры
(академического/ академической или прикладного/ прикладной)


Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

_____ 20__

(город)

* – на титульной странице все подстрочные комментарии, данные к пустографкам, указания удаляются.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 24 из 94

Основная образовательная программа одобрена Ученым советом университета
« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Изменения и дополнения в ОП утверждены Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина
« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой * _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Доцент кафедры (профессор) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан факультета
/директор института _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент**

представитель работодателя – _____ И.О. Фамилия
(подпись)

(должность, место работы)


Рецензент

представитель работодателя – _____ И.О. Фамилия
(подпись)

(должность, место работы)


*Указывается заведующий кафедрой по второму профилю (при наличии) или заведующий кафедрой, которая участвует на равных в реализации одного профиля (при наличии)

** Количество рецензентов может составлять от 1 до 3 человек

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 25 из 90

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата/магистратуры, реализуемая университетом по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____
(указывается код и название направления подготовки)
 - 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____.
(указывается код и название направления подготовки)
 - 1.3 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриата/магистратуры).
 - 1.4 Требования к абитуриенту.
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____**
(указывается код и название направления подготовки)
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
- 3. Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки _____**
(указывается код и название направления подготовки)
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____**
(указывается код и название направления подготовки)
 - 4.1 Календарный учебный график.
 - 4.2 Учебный план подготовки бакалавра.
 - 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - 4.4 Программы учебной и производственной практик.
 - 4.5 Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО.
 - 4.6 Распределение компетенций по элементам ОПОП ВО
- 5. Требования к условиям реализации (организационно-педагогические условия) ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____ в РГУ имени С.А. Есенина**
- 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников бакалавриата/магистратуры**

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 26 из 90

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____

(указывается код и название направления подготовки)


7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата/магистратуры

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 27 из 94

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата / магистратуры, реализуемая Рязанским государственным университетом имени С.А. Есенина по направлению подготовки _____, направленность (профиль)_____.

(указывается код и название направления подготовки)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль)_____.

(указывается код и название направления подготовки)

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриата/магистратуры)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата/магистратуры _____

– (Указывается, что ОПОП бакалавриата/магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

– При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы университета и потребностей рынка труда).


1.3.2. Срок получения образования по ОПОП бакалавриата/магистратуры _____

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата/магистратуры _____

(Объем программы бакалавриата/магистратуры составляет 240 / 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата/магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению).

1.4. Требования к абитуриенту / поступающему

(Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата/магистратуры могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 28 из 94

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____,
(указывается код и название направления подготовки)
направленность (профиль) _____

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/магистров, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/магистра с учетом направленности (профиля) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и направленности (профилю) подготовки ВО).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/магистров в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом направленности (профиля) его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра/магистра в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. При разработке и реализации программы бакалавриата/магистратуры университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр/магистр, исходя из потребности рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета. Программа бакалавриата / магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:


*– ориентированной на **научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды)** профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа **академического бакалавриата/магистратуры**);*

*– ориентированной на **практико-ориентированный, прикладной вид (виды)** профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа **прикладного бакалавриата/магистратуры**).*

Исключение ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС и ПроПОП и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 29 из 94

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

(Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам программы бакалавриата/магистратуры) (бакалавр/магистр)

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____.

(указывается код и название направления подготовки)

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата/магистратуры определяются

(При разработке программы бакалавриата/магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата/магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата/магистратуры. При разработке программы бакалавриата/магистратуры университет вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы бакалавриата/магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____.

(указывается код и название направления подготовки)

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

Указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график размещается на официальном сайте университета.


4.2 Учебный план подготовки бакалавра/магистра по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____.

(указывается код и название направления подготовки)

(Приложение 2)

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При разработке программы бакалавриата/магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30% вариативной части Блока I. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 30 из 94

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться требованиями к структуре программы бакалавриата/магистратуры, сформулированными в разделе 6 ФГОС по направлению подготовки.

Учебный план подготовки бакалавра/магистра размещается на официальном сайте университета

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)

В ОПОП бакалавриата/магистратуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей Блока 1 учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативы.

Рабочие программы дисциплин размещаются на официальном сайте университета.

4.4 Программы практик (Приложение 4)

Указывается виды, типы практик, их направленность (при наличии) Программы практик / НИР размещаются на официальном сайте университета

4.4.1. Программы учебных практик

В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам и др.


4.4.2. Программы производственных практик

В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды производственных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам и др..

4.5. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО (Приложение 5)

(Данный раздел разрабатывается на основании Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем, утвержденного на заседании Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 31 из 94

4.6. Распределение компетенций по элементам ОПОП ВО (Приложение 6)

5. Требования к условиям реализации (организационно-педагогические условия) ОПОП бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки в РГУ имени С.А. Есенина

(указывается код и название направления подготовки)

(Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП в университете формируется на основе требований к условиям реализации программ бакалавриата/магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы необходимо дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

(Указывается необходимый перечень периодических изданий, ЭБС и других информационных ресурсов)

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 7)

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (Приложение 8)

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников


7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____.

(указывается код и название направления подготовки)

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонд оценочных средств для проведения

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 32 из 94

промежуточной аттестации. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

ФОС может включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля,

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата / магистратуры

(Рекомендуется на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Министерством образования и науки РФ 29 июня 2015 г., № 636; требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОП по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии).

Программа ГИА (Приложение 9).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-43.04.

Версия: 3.0

стр. 34 из 94

Приложение 2
(Шаблон учебного плана на основе ФГОС ВО)

Образовательное учреждение (организация) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина"

Структурное подразделение

ЗАКРЕПЛЕН: Кафедра 25 Общая психология

Факультет психологии, педагогики и социальной работы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН подготовки БАКАЛАВРОВ

Форма обучения очная Код направления 37.03.01 Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Ускоренное обучение программа подготовки академ. бакалавриат

Реквизиты ООП

Направление подготовки Психология
Направленность (профиль) Психология

Квалификация бакалавр Срок обучения 4г


Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) № 946 Дата утверждения 07.08.2014

Виды деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; практическая; *

УТВЕРЖДЕН		СОГЛАСОВАНО		
Ректор		Печать	Должность	ФИО
Минаев А.И.		<input checked="" type="checkbox"/>	Проректор по УМД	Кириянова Е.А.
		<input checked="" type="checkbox"/>	Начальник УМУ	Горохова Е.Н.
		<input checked="" type="checkbox"/>	Директор	Байкова Л.А.
		<input checked="" type="checkbox"/>	Зав. кафедрой	Евтешина Н.В.

ПЛАН ОДОБРЕН

План одобрен Ученым советом вуза

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 37 из 94

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор / декан _____
(наименование института / факультета)

(подпись) (И.О. Фамилия)
 « _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование дисциплины (модуля)) _____

Уровень основной профессиональной образовательной программы _____

(бакалавриат, магистратура)

Направление подготовки _____
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)


Сроки освоения ОПОП _____
(нормативный или срок при ускоренном обучении)

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Рязань 20__

*– на титульной странице все подстрочные комментарии, данные к пустографикам, указания удаляются.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 38 из 94

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля)
в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки _____,
(указывается код и наименование направления подготовки)
утвержденный приказом Минобрнауки России
от «__» _____ 20__ №__

2. Учебный план направления подготовки _____,
(указывается код и наименование направления подготовки)
направленность (профиль) _____

одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина
от «__» _____ 20__ Протокол №__

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры

от «__» _____ 20__ Протокол №__

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена Учебно-методическим
советом факультета (института) _____

от «__» _____ 20__ Протокол №__

Председатель Учебно-методического совета факультета (института) _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики _____
(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 39 из 94

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля)

(наименование дисциплины (модуля))

являются _____

Примечание: цели освоения дисциплины (или модуля) соответствуют общим целям ОПОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина (модуль) _____

относится к _____ части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

(наименование предшествующей дисциплины (модуля))

(наименование предшествующей дисциплины (модуля))

(наименование предшествующей дисциплины (модуля))


2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

(наименование последующей дисциплины (модуля))

(наименование последующей дисциплины (модуля))

(наименование последующей дисциплины (модуля))

и т.д.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 40 из 94

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
...					

Или текстовый вариант


В результате освоения ОПОП бакалавриата/магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Указываются результаты обучения дисциплины (модуля): знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОПОП ВО.



2.5 Карта компетенций дисциплины


КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Цель дисциплины					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
					ПОРОГОВЫЙ ПОВЫШЕННЫЙ
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
					ПОРОГОВЫЙ ПОВЫШЕННЫЙ
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
					ПОРОГОВЫЙ ПОВЫШЕННЫЙ

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 42 из 94

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№	№	№	№
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-	-	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)					
В том числе	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:	-	-	-	-	-
...					
...					
...					
...					
...					
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),				
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов				
	зач. ед.				

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 43 из 94

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4

Или текстовый вариант

2.2. Разделы дисциплины (модуля), виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Разделы дисциплины №-№	-	-	-	часы	часы	ПрАт
		ИТОГО за семестр						
		Разделы дисциплины №-№	-	-	-	часы	часы	ПрАт
		ИТОГО за семестр						
		ИТОГО						

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 44 из 94


2.3. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
	1.			
	2.			
	3.			
	...			
		ИТОГО в семестре		
		ИТОГО в семестре		
		ИТОГО		

2.4. Примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Семестр № _____

Указываются примерные темы курсовых работ в количестве не менее 25 вариантов. Тематика курсовых работ должна быть разработана строго в соответствии с содержанием дисциплины и отражать ее дидактические единицы.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 45 из 94

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	...			
ИТОГО в семестре:				
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	...			
ИТОГО в семестре:				
ИТОГО				




3.2. График работы студента

Семестр № _____

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Коллоквиум	Кл																						
Контрольная работа	Кнр																						
Собеседование	Сб																						
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк																						
Типовой расчет	Тр																						
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ																						
Выполнение расчетно-графических работ (%)	РГР																						
Внеаудиторные чтения (в тыс. знаков)	Вч																						
Реферат	Реф																						
Эссе	Э																						
Контрольный просмотр работ	КПР																						
Защита лабораторных работ	ЗРЛ																						
Курсовая работа	КР																						
Научно-исследовательская работа	НИРС																						
Отчеты по практикам	ОП																						

* Перечень форм оценочных средств является открытым и может быть изменен в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 47 из 94

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

(указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым студент имеет возможность доступа). Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другие могут быть включены в раздел «Иные сведения».

3.3.1. Контрольные работы/рефераты (в пункте подраздела указываются примерные темы контрольных работ (при наличии) и рефератов (при наличии) и даются необходимые рекомендации по их выполнению.)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) *(при необходимости)*.


5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 48 из 94

* – в качестве дополнительной литературы могут быть указаны словари, атласы, официальные и законодательные документы, нормативные и инструктивные материалы, энциклопедии, справочники, информационные и периодические издания и т.д.

Основная и дополнительная литература может быть представлена в текстовом варианте

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

(указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачены из Интернет в связи с нарушением авторских прав)

Могут быть указаны адреса Интернет – сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов.


Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб- страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.)

* – указывается название Интернет-ресурса, его адрес и режим доступа или (URL). В примечании приводят сведения, необходимые для поиска; системные требования, если требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint), сведения об ограничении доступности, если доступ осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант – Плюс») <7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 49 из 94

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.


6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, полигоны, бизнес-инкубаторы и др.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

Объем аудиторных занятий всего _____ часов, в т.ч. Л _____ часов, ЛР _____ часов, ПЗ (С) _____ часов _____ % – активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	№ недели	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды аудиторных занятий	Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах)		Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/ в малых группах / групповые)
				формы	часы	
1	2	3	4	5		7
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ /С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
		ИТОГО за семестр				
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
		ИТОГО за семестр				
		ИТОГО				

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 50 из 94

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий:

(указываются образовательные технологии, особенности проведения занятий в активной и интерактивной форме)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии):

Название ПО	№ лицензии

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ (Планы практических/семинарских или лабораторных занятий могут быть представлены)

В этом разделе составителя программы дисциплины могут быть представлены планы практических и семинарских занятий с указанием основной и дополнительной литературы; методические указания по проведению лабораторных работ и др.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 51 из 94

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор / декан _____

(наименование института / факультета)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ВИД ПРАКТИКИ

(учебная, производственная)

ТИП ПРАКТИКИ

(преддипломная, педагогическая, научно-исследовательская работа, архивная, музейная и др)

Уровень основной профессиональной образовательной программы _____

(бакалавриат, магистратура)

Направление подготовки _____

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки освоения ОПОП _____

(нормативный или срок при ускоренном обучении)

Курс, семестр, трудоемкость _____


(в неделях, в з.е.)

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Рязань 20__

* – на титульной странице все подстрочные комментарии, данные к пустографикам, указания удаляются.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 52 из 94

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки _____,
(указывается код и наименование направления подготовки)

_____ утвержденного приказом Минобрнауки России
 от «__» _____ 20__ №__

2. Учебный план направления подготовки _____,
(указывается код и наименование направления подготовки)
 направленность (профиль) _____

_____ одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина
 от «__» _____ 20__ Протокол №__

Программа практики утверждена на заседании кафедры

_____ от «__» _____ 20__ Протокол №__

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)


Программа практики одобрена Учебно-методическим советом факультета / института _____

_____ от «__» _____ 20__ Протокол №__

Председатель Учебно-методического совета факультета (института) _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Разработчики _____
(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 53 из 94

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

(Указывается вид практики в соответствии с ФГОС ВО - учебная или производственная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются _____

(В соответствии с требованиями ФГОС ВО основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики: непрерывно или дискретно.

Указываются способы практики в соответствии с ФГОС ВО: стационарная и (или) выездная).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА


(Указываются разделы ОПОП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Обозначаются теоретические дисциплины, необходимые для прохождения данной практики. Указывается, что практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.)

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 54 из 94


4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
		Знать:			пороговый
		Уметь:			повышенный
		Владеть:			
Общепрофессиональные компетенции:					
		Знать:			пороговый
		Уметь:			повышенный
		Владеть:			
Профессиональные компетенции:					
		Знать:			пороговый
		Уметь:			повышенный
		Владеть:			

(В данном разделе указываются компетенции, установленные соответствующими ФГОС ВО и ОПОП ВО университета и зафиксированные в карте компетенций по практике. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией на уровне знать, уметь, владеть. При этом следует определить значимость результатов образования для формирования указанных ЗУВ и возможность их достижения в рамках проведения практики.)

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

(Указать перечень форм оценочных средств и связать их с формируемыми компетенциями или их элементами. Например: тестирование письменное, компьютерное; отчеты и т.д. Перечень форм оценочных средств может варьироваться в соответствии со спецификой прохождения практики.)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 55 из 94

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель, в том числе объем контактной работы _____ часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся (контактная работа и иные формы практики)	Формы текущего контроля

(В данном разделе обозначаются основные этапы практики. Например:

1. организационный (ознакомительный) этап, включающий инструктаж по охране труда и технике безопасности;

2. основной этап;

3. аналитический этап (обработка и анализ полученной информации);

4. заключительный этап (подготовка отчета по практике, участие в итоговой конференции).

Прописать особенности проведения практики.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием умений и компетенций обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть: проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование, наблюдение, разбор и анализ проведенных уроков и внеклассных мероприятий и пр.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения (вид, тип) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет/дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.


Предусмотрены следующие формы отчетности по (вид, тип) практике:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 56 из 94

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании... *(формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения лабораторного эксперимента и т.п.)*, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.1)**

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.2)**

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также... *(даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению)*. **(Приложение 2.3)**

Дневник *(даются разъяснения по структуре и содержанию дневника, требования к его оформлению)*.

Отзыв / характеристика. Отзыв / характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. **(Приложение 2.4)**

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ


8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5

* – в качестве дополнительной литературы могут быть указаны словари, атласы, официальные и законодательные документы, нормативные и инструктивные материалы, энциклопедии, справочники, информационные и периодические издания и т.д.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 57 из 94

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Указывается литература по темам практики и Интернет-ресурсы.

В разделе «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данного вида практики, а также учебно-методические пособия, утвержденные кафедрой и учебно-методическим советом. Основная литература включает в себя базовый учебник, учебники, учебные пособия, изданные через издательства с грифами федеральных органов, исполнительной власти или УМО (не более 3). В случае отсутствия изданной грифованной учебной литературы допускается включение в список основной литературы иных учебно-методических изданий.

В графах «Количество экземпляров» (в библиотеке, на кафедре) необходимо указать реальное количество учебной и учебно-методической литературы в библиотечных и кафедральном фондах.

В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы практики.

В разделе «Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, а также приводится перечень сайтов системы Интернет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

(Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2. Требования к программному обеспечению

(Указывается набор ПО в компьютерном классе, аудиториях для самостоятельной подготовки и проведения итоговой конференции по практике)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(В данном разделе указывается необходимое для проведения практики оборудование, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики или научно-исследовательских работ.

В качестве баз практики могут выступить профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения. Целесообразно ориентироваться на ведущие организации г. Рязани, соответствующие направлению практики.)

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

(Раздел заполняется на усмотрение разработчика программы практики и может содержать такие сведения, как:

- методические указания по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий;
- рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу;
- рекомендации по составлению отчета и представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции;
- учебно-справочные материалы и пр.)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 58 из 94

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор / декан _____

(наименование института / факультета)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (С СЕМИНАРОМ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы

(магистратура)

Направление подготовки _____

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки освоения ОПОП _____

(нормативный или срок при ускоренном обучении)

Курс, семестр, трудоемкость _____


(в неделях, в з.е.)

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Рязань 20__

*– на титульной странице все подстрочные комментарии, данные к пустографикам, указания удаляются.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 59 из 94

При разработке программы НИР в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки _____,
(указывается код и наименование направления подготовки)

_____ утвержденного приказом Минобрнауки России
 от «__» _____ 20__ №__

2. Учебный план направления подготовки _____,
(указывается код и наименование направления подготовки)
 направленность (профиль) _____

_____ одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина
 от «__» _____ 20__ Протокол №__

Программа НИР утверждена на заседании кафедры

_____ от «__» _____ 20__ Протокол №__

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)


Программа НИР одобрена Учебно-методическим советом факультета /
 института _____

_____ от «__» _____ 20__ Протокол №__

Председатель Учебно-методического совета факультета (института) _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики _____
(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 60 из 94

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

(Указывается вид практики в соответствии с ФГОС ВО - учебная или производственная).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

2.1. Целями научно-исследовательской работы являются

(В соответствии с требованиями ФГОС ВО основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2.2. Задачами научно-исследовательской работы являются

(Указываются конкретные задачи научно-исследовательской работы, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики: непрерывно или дискретно.

Указываются способы практики в соответствии с ФГОС ВО: стационарная и (или) выездная).


4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

(Указываются разделы ОПОП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется научно-исследовательская работа. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи научно-исследовательской работы с другими частями ОПОП).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение НИР направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР		
			В результате прохождения НИР обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 61 из 94


4.2. Карта компетенций НИР

Карта компетенций НИР					
В процессе прохождения НИР обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
		Знать:			пороговый
		Уметь:			повышенный
		Владеть:			
Общепрофессиональные компетенции:					
		Знать:			пороговый
		Уметь:			повышенный
		Владеть:			
Профессиональные компетенции:					
		Знать:			пороговый
		Уметь:			повышенный
		Владеть:			

(В данном разделе указываются компетенции, установленные соответствующими ФГОС ВО и ОПОП ВО университета и зафиксированные в карте компетенций НИР. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией на уровне знать, уметь, владеть. При этом следует определить значимость результатов образования для формирования указанных ЗУВ и возможность их достижения в рамках проведения НИР).

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР (является приложением к программе НИР)

(Указать перечень форм оценочных средств и связать их с формируемыми компетенциями или их элементами. Например: тестирование письменное, компьютерное; отчеты и т.д. Перечень форм оценочных средств может варьироваться в соответствии со спецификой прохождения НИР).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 62 из 94

5. ОБЪЕМ НИР В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость НИР составляет _____ зачетных единиц, _____ недель, в том числе объем контактной работы _____ часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

№ п/п	Этапы НИР (по семестрам)	Содержание деятельности обучающихся (контактная работа и иные формы практики)	Формы текущего контроля
1		1.1	
		1.2	
		1.3	
		...	
2		2.1	
		2.2	
		2.3	
		...	
...		...	

(В данном разделе обозначаются основные этапы НИР (по курсам и семестрам) и содержание деятельности магистранта, включая контактную работу и иные формы проведения практики.

Прописать особенности проведения НИР.


Организация НИР на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основными элементами научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием умений и компетенций обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть: тестирование (письменное или компьютерное); проверка выполнения индивидуальных заданий, рефератов, собеседование; контроль выполнения и проверка отчетности по НИР. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются разработчиками программ НИР).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР

(Указываются формы аттестации по итогам НИР (защита отчета, дифференцированный зачет, участие в конференциях, публикация статьи и т.д.). Указывается время проведения промежуточной аттестации).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 63 из 94

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5


* – в качестве дополнительной литературы могут быть указаны словари, атласы, официальные и законодательные документы, нормативные и инструктивные материалы, энциклопедии, справочники, информационные и периодические издания и т.д.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Указывается литература по темам практики и Интернет-ресурсы.

В разделе «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения НИР, а также учебно-методические пособия, утвержденные кафедрой и учебно-методическим советом. Основная литература включает в себя базовый учебник, учебники, учебные пособия, изданные через издательства с грифами федеральных органов, исполнительной власти или УМО. В случае отсутствия изданной грифовой учебной литературы допускается включение в список основной литературы иных учебно-методических изданий.

В графах «Количество экземпляров» (в библиотеке, на кафедре) необходимо указать реальное количество учебной и учебно-методической литературы в библиотечных и кафедральном фондах.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 64 из 94

В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы практики.

В разделе «Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, а также приводится перечень сайтов системы Интернет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

(Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы *e-learn.rsu.edu.ru*;
- проведение установочной и итоговой *online*-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2. Требования к программному обеспечению

(Указывается набор ПО в компьютерном классе, аудиториях)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(В данном разделе указывается необходимые для проведения НИР помещения: лаборатории с перечнем специализированного оборудования; компьютерные классы и (или) аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университет.

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для полноценного выполнения НИР.)

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

(Раздел заполняется на усмотрение разработчика программы практики и может содержать такие сведения, как:


- методические указания по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий;
- рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу;
- рекомендации по составлению отчета и представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции;
- учебно-справочные материалы и пр.)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 65 из 94

Приложение 5

Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО

№	Виды контактной работы	Объем в часах	Количество элементов ОПОП ВО	Общее количество часов
1	2	3	4	5
1	Занятия лекционного типа			
2	Занятия семинарского типа			
3	Индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена			
4	Индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме зачета			
5	Консультации по выполнению курсовой работы к теоретической дисциплине (модулю)			
6	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета			
7	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена			
8	Индивидуальные и (или) групповые консультации по учебным и производственным практикам			
9	Консультации по выполнению выпускной квалификационной работы			
10	Консультации по научно-исследовательской работе магистранта			
11	Предэкзаменационные консультации (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена)			
12	Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации			
Общее количество часов КР по ОПОП ВО				

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 66 из 94

Приложение 6

Распределение компетенций по элементам ОПОП ВО

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						

Выпускник, освоивший программу бакалавриата/магистратуры, должен обладать общекультурными компетенциями (ОК), перечень которых определен ФГОС. В графы «Код компетенции, содержание компетенции» вписывается весь перечень ОК. Количество граф ограничивается перечнем компетенций. В графу 2 вписываются все дисциплины (модули) и практики по учебному плану. Знак «+» на пересечении столбца и строки указывает на ОК, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-43.04.

Версия: 3.0

стр. 67 из 94

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						

Выпускник, освоивший программу бакалавриата/магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями. В графы «Код компетенции, содержание компетенции» вписывается весь перечень ОПК. Количество граф ограничивается перечнем компетенций. В графу 2 вписываются все дисциплины (модули) и практики по учебному плану. Знак «+» на пересечении столбца и строки указывает на ОПК, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-43.04.

Версия: 3.0

стр. 68 из 94

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						

Выпускник, освоивший программу бакалавриата/магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа. В графы «Код компетенции, содержание компетенции» вписывается весь перечень ПК. В графу 2 вписываются все дисциплины (модули) и практики по учебному плану. Знак «+» на пересечении столбца и строки указывает на ПК, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина


СМК-ПО-00-43.04.

Версия: 3.0

стр. 69 из 94

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции, установленные вузом (при наличии)					
		Код компетенции, содержание компетенции (ПКВ-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПКВ-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПКВ-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПКВ-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПКВ-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПКВ-п)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						

Выпускник, освоивший программу бакалавриата/магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа. В графы «Код компетенции, содержание компетенции» вписывается весь перечень ПКВ. В графу 2 вписываются все дисциплины (модули) и практики по учебному плану. Знак «+» на пересечении столбца и строки указывает на ПКВ, которая формируется в процессе изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 70 из 94

Приложение 7


Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры (*код, наименование программы*)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, _____ ст.
3. Доля научно-педагогических работников, образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин по анализируемой образовательной программе, составляет _____ %;
4. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет _____ %;
5. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников профильных организаций составляет _____ %.

Декан факультета / директор института _____ (подпись) _____ (дата)


	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 71 из 94

Приложение 8


Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__»____20__г. по«__»____20__г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 72 из 94

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 73 из 94

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор / декан _____

(наименование института / факультета)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки

_____ (код)


_____ (наименование направления подготовки)

направленность (профиль)

_____ квалификация

_____ (бакалавр, магистр)

Рязань 20__

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 74 из 94

При разработке программы Государственной итоговой аттестации в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки _____,
(указывается код и наименование направления подготовки)

_____ утвержденный приказом Минобрнауки России
 от «__» _____ 20__ №__

2. Учебный план направления подготовки _____,
(указывается код и наименование направления подготовки)
 направленность (профиль) _____

_____ одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина
 от «__» _____ 20__ Протокол №__

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры _____
 от «__» _____ 20__ Протокол №__

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)


Программа Государственной итоговой аттестации одобрена Учебно-методическим советом факультета / института _____

от «__» _____ 20__ Протокол №__

Председатель Учебно-методического совета факультета (института) _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Разработчики _____
(подпись) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Декан факультета / директор института _____
(название факультета / института) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 75 из 94

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО, реализуемой в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина, требованиям ФГОС ВО.

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; «Порядком проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ», утвержденным приказом РГУ имени С.А. Есенина от 07.04.2016 № 43-од, а также иными локальными нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина.


К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.1. ГИА по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

включает (указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО виды государственных итоговых испытаний):

- _____ государственный экзамен (или государственные экзамены, если это предусмотрено в случае двухпрофильного бакалавриата);
- защиту выпускной квалификационной работы.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 76 из 94

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Основной профессиональной образовательной программой предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности¹:

а)

б)

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности²

.....

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы³.

1.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями: *(код, формулировка компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки):*

.....


1.3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: *(код, формулировка компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки):*

1.3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными

¹ Определяются из п. 4.3 ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Выпускающей кафедре совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании основной профессиональной образовательной программы устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

² Перечисляются в соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным в пп. 1.2.1.

³ Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОПОП ВО.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 77 из 94

компетенциями, включая установленные университетом (*при наличии, обозначаются индексом ПКВ*): (*код, формулировка компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и ОПОП ВО*):

.....

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль)

_____.

Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – _____ з.е. (*указывается трудоемкость в з.е. в соответствии с учебным планом*); в том числе контактная работа – _____ ч. (*суммируется контактная работа по государственному экзамену (экзаменам) и ВКР*)

В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее ГЭ).

Полный перечень компетенций, указанный в соответствующем ФГОС ВО, в разделах 3 и 4 разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на ГЭ (экзаменах) (массив Э), другой – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты ВКР (массив ВКР). При этом допускается наличие в обоих массивах одинаковых компетенций, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний.


3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (экзамены)

(Указывается информация по каждому экзамену отдельно)

Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена – 2 з.е. (72 ч.), в том числе:

контактная работа – 2 ч.;

самостоятельная работа – 70 ч.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 78 из 94

3.1. В рамках подготовки к ГЭ и его сдачи проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Таблица 1. – Компетенции обучающихся,
проверяемые в ходе проведения государственного экзамена
(экзаменов, если это предусмотрено ОПОП ВО)


код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО	
Общекультурные компетенции (ОК⁴)	
ОК-1	
ОК-n	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК^{4а})	
ОПК-1	
ОПК-n	
...	
Профессиональные компетенции (ПК^{4б})	
ПК-1	
ПК-n	
...	
Профессиональные компетенции, регламентированные ОПОП ВО⁵ (ПКВ)	

3.2. Вид ГЭ – междисциплинарный /экзамен по дисциплине *(выбрать необходимое)*.

Форма проведения ГЭ – *(письменная, устная или иная форма, сочетание этих форм)*.

⁴ 4а-4б Коды общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций указываются в соответствии с обозначениями, принятыми в соответствующих ФГОС ВО.

⁵ Приводятся в случае, если ОПОП ВО предусматривает освоение выпускником дополнительных компетенций, не указанных в ФГОС ВО. Коды и содержание этих компетенций должны соответствовать матрице компетенций ОПОП ВО

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 79 из 94

Перечень разрешенных к использованию на ГЭ: *справочной и иной литературы, наглядных пособий, нормативных документов и образцов техники, возможность пользования электронно-вычислительной техникой и др. (при необходимости).*

Особенности проведения ГЭ для инвалидов и лиц с ОВЗ по ОПОП ВО *(при наличии таких обучающихся).*

Особенности проведения ГЭ с применением дистанционных образовательных технологий *(при необходимости).*

Перечень основных учебных дисциплин (модулей) ОПОП ВО или их разделов, содержание и примерный перечень вопросов и заданий, выносимых для проверки на ГЭ:⁶

Дисциплина 1 (Модуль 1)

Содержание (*дидактические единицы*), перечень вопросов и заданий, рекомендуемая литература

Дисциплина 2 (Модуль 2)

Содержание (*дидактические единицы*), перечень вопросов и заданий, рекомендуемая литература.


Дисциплина N (Модуль N)

Содержание (*дидактические единицы*), перечень вопросов и заданий, рекомендуемая литература.

Практические или ситуационные задания междисциплинарного характера *(если государственный экзамен предполагает их наличие).*

Формы оценочных средств (кейсы, деловые игры, портфолио, и т.д.), требования к решению; 2-3 примера.

⁶ Приводится перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном междисциплинарном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе аттестационного испытания. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности как общекультурных, так и общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам дисциплин и практик, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарной, естественнонаучной и профессиональной направленности. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать ситуационным или представляющим задание практического характера. В качестве заданий могут выступать различные формы оценочных средств (кейсы, деловые игры, портфолио и т.д.).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 80 из 94

Рекомендованная литература может быть представлена в табличной или текстовой форме, (количество литературных источников – 2-5 наименований по каждой дисциплине, возможен единый список).

Рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ (рекомендации касаются содержания материала, на котором обучающимся следует сосредоточить внимание при подготовке к экзамену в целом и при ответе на вопросы экзаменационного билета, – знание точных формулировок понятий, закономерностей, правил, формул, конкретных фактов, дат, статистических данных, результатов авторских исследований, положения конкретных теорий, знание прикладных или практических аспектов проблемы, владение конкретными техниками и пр. с учетом ограниченного времени, которое дается выпускнику для ответа на экзамене) – *раздел заполняется обязательно, это требование Порядка проведения ГИА Минобрнауки РФ; зависит от специфики ОПОП ВО.*

В том случае, если ОПОП ВО предполагает наличие двух экзаменов по ОПОП ВО двухпрофильного бакалавриата, то описание второго экзамена оформляется аналогично для комплекса дисциплин второго профиля.

3.3. Порядок проведения ГЭ

ГЭ проводится до защиты выпускной квалификационной работы.


Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ – предэкзаменационная консультация.

ГЭ проводится на открытом заседании ГЭК.

При проведении устного экзамена выпускнику предоставляется один час для подготовки ответа. На вопросы билета экзаменуемый отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут. *(При проведении государственного экзамена в иных формах продолжительность выполнения заданий устанавливается отдельно).*

3.4. Критерии оценки знаний на государственном экзамене.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 81 из 94

программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.


Оценки выставляются членами ГЭК коллегиально на закрытом заседании и объявляются выпускникам после подписания соответствующего протокола заседания комиссии:

— в день проведения государственного экзамена (для устной формы проведения экзамена);

— в течение следующего рабочего дня после проведения экзамена (для письменной формы проведения экзамена)

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Общая трудоемкость подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты ВКР – _____ з.е., _____ ч. (указывается трудоемкость в з.е. и академических часах в соответствии с учебным планом и нормами времени для расчета объема учебной нагрузки ППС в РГУ им. С.А. Есенина, утвержденными приказом ректора на текущий учебный год),

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 82 из 94

в том числе: (по образовательной программе бакалавриата)

контактная работа – _____ ч. (консультации обучающегося с руководителем ВКР – ___ ч., процедура защиты ВКР – _____ ч.);

самостоятельная работа - ___ ч.

в том числе: (по образовательной программе магистратуры)

контактная работа – _____ ч. (консультации обучающегося с руководителем ВКР – _____ ч., процедура защиты ВКР – _____ ч.);

самостоятельная работа - ___ ч.


Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности (указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

4.1 По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Таблица 2. – Компетенции обучающихся, проверяемые при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВО</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	
ОК-п	
...	
Ок8*	
Ок9*	

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 83 из 94

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	
ОПК-n	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	
ПК-n	
..	
<i>Профессиональные, регламентированные ОПОП ВО (при наличии)</i>	

*Итоговый уровень сформированности компетенций ОК–8 и ОК-9 оценивается на основе положительных результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана (Физическая культура и спорт и Безопасность жизнедеятельности), для которых предусмотрено формирование этих компетенций.


Данные об итоговом уровне сформированности указанных компетенций учитываются при принятии государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации.

4.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде⁷ ... (бакалаврской работы – для ОПОП ВО бакалавриата; магистерской диссертации – для ОПОП ВО магистратуры).

4.3 Структура выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению, порядок выполнения и представления в государственную аттестационную, а также порядок защиты ВКР определяются локальными актами университета.

4.4 Примерная тематика выпускных квалификационных работ (приводится 25 – 30 тем, сопряженных с формируемыми профессиональными компетенциями, видами и задачами профессиональной деятельности, отвечающие актуальным проблемам науки,

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 84 из 94

техники, культуры и общества; соответствующие научно-исследовательской проблематике кафедральных исследований)

4.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

При подготовке и защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и владения, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.


Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Таблица 3


Критерии оценивания результатов ВКР

(примерные, возможны модификации)

	Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия
Раздел 1. Критерии оценивания выполнения ВКР		
1.	Обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач, других методологических компонентов ВКР обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач работы; актуальность и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия работы, заявленных цели и задач содержанию работы.	
2.	Логичность и структурированность текста работы логика написания и наличие всех структурных частей работы; качество обзора литературы по теме исследования; качество представления эмпирического материала; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием; полнота и актуальность списка литературы.	
3.	Качество анализа и решения поставленных задач умение сформулировать и грамотно изложить задачи ВКР и предложить варианты ее решения; полнота реализации задач.	

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 85 из 94

4.	Качество и адекватность подбора используемого инструментария, анализа и интерпретации полученных эмпирических данных Соответствие инструментария целям и задачам исследования; умение описывать результаты, их анализировать, интерпретировать, делать выводы;	
5.	Исследовательский характер ВКР самостоятельный подход к решению поставленной проблемы/задачи; разработка собственного подхода к решению поставленной стандартной/нестандартной задачи.	
6.	Практическая направленность ВКР связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработка практических рекомендаций, возможность использовать результаты в профессиональной деятельности.	
7.	Качество оформления работы Соответствие качества оформления ВКР требованиям, изложенным в локальных нормативных актах университета (требования к шрифту, размеру полей, правильное оформление отдельных элементов текста - абзацев текста, заголовков, формул, таблиц, рисунков - и ссылок на них; соблюдение уровней заголовков и подзаголовков; наличие в тексте ссылок на работы и источники, указанные в списке литературы и др.)	
Раздел 2. Критерии оценивания защиты ВКР		
1.	Качество доклада по выполненному исследованию умение представить работу, изложив в ограниченное время основные задачи и полученные результаты.	
2.	Полнота и точность ответов на вопросы Соответствие содержания ответа заданному вопросу, использование в ответе ссылок на научную литературу, статистические данные, практическую значимость и др.	
3.	Презентация работы Качество электронной презентации результатов ВКР. Умение визуализировать основное содержание работы, отражать в виде логических схем главное в содержании текста, иллюстрировать полученные результаты.	

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 86 из 94

Оценка ВКР осуществляется в два этапа.

Этап 1. Предварительное оценивание ВКР. Предварительное оценивание ВКР осуществляется на основе

- отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- рецензии на ВКР (для магистерских диссертаций);
- справки о результатах проверки на объем неправомерных заимствований.

Предварительное дифференцированное оценивание осуществляется рецензентом. Рецензент по итогам анализа ВКР оформляет рецензию, в которой, основываясь на критериях, указанных в разделе 1. таблицы 3, выставляет оценку:

- Оценка «отлично» требования по всем критериям соблюдены полностью;

Оценка «хорошо» – требования соблюдены практически по всем критериям, но имеются некоторые замечания;

- Оценка «удовлетворительно» – требования по критериям соблюдены не полностью;

- «Оценка неудовлетворительно» – требования по большинству критериев не соблюдены.


Требования к оригинальности текста при проверке на объем заимствования (*выбрать необходимое*):

- Бакалаврская работа – не менее 60%;

- Магистерская диссертация – не менее 70%

Этап 2. Оценка ВКР государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 87 из 94

аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на критериях, указанных в разделе 1 (критерии оценивания выполнения ВКР) и разделе 2 (критерии оценивания защиты ВКР) таблицы 3.

ГЭК выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, по 4 уровням.


Критерии выставления оценок:

– Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник выполнил ВКР в соответствии со всеми требованиями; правильно сформулированы цели, задачи исследования; в тексте и докладе показаны глубокие и прочные знания по теме исследования; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; при ответе на вопросы комиссии продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; ВКР обладает научной новизной (для магистерской диссертации) и/или имеет практическое значение;

– Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник обладает достаточно полным знанием материала по теме исследования; его ответ представляет грамотное изложение материала по существу избранной темы; отсутствуют существенные неточности в ответах на вопросы; правильно применены теоретические положения при анализе и интерпретации эмпирического материала; сделан логичный вывод; работа имеет практическое значение.


– Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если выпускник имеет общие знания основного материала ВКР без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; анализ эмпирического материала сводится к его описанию; при помощи наводящих вопросов ответы на вопросы комиссии доводятся до конца.

– Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выпускник не раскрыл содержание заявленной темы ВКР; допустил существенные ошибки в процессе изложения аналитической и эмпирической составляющих ВКР; не умеет выделить главное, интерпретировать полученные результаты и сделать

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 88 из 94

вывод; ни один вопрос, заданный комиссией, не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Оценки по защите выпускных квалификационных работ выставляются членами ГЭК на закрытом заседании и объявляются выпускникам в день защиты ВКР после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 89 из 94

*Приложение 9.1
Титульный лист к магистерской диссертации*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная
работа допущена к защите
заведующий кафедрой

« _____ » _____ 201 ____ г. ФИО

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

(название темы ВКР без кавычек)

Уровень высшего образования: *магистратура*

Направление подготовки _____ *(название)*


Направленность (профиль) _____ *(название)*

Выполнил обучающийся гр. _____
(№ группы) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Научный руководитель _____
Ученая степень, звание, Фамилия И.О.

Рецензент _____
Ученая степень, звание, Фамилия И.О.

Рязань 2018

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 90 из 94

*Приложение 9.2
Титульный лист к бакалаврской работе*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная
работа допущена к защите
заведующий кафедрой

« _____ » _____ 201 _____ г. ФИО

**Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)**

(название темы ВКР без кавычек)


Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Направление подготовки _____ *(код и название)*

Направленность (профиль) _____ *(название)*

Выполнил обучающийся гр. _____
(№ группы) (Фамилия, Имя, Отчество)

Научный руководитель _____
Ученая степень, звание, Фамилия И.О.

	РГУ имени С.А. Есенина		
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина		
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 91 из 94	


Приложение 10

Информация об обеспечении при реализации

ОПОП ВО _____
код, направление подготовки, направленность (профиль)

требований развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств; освоения дисциплин, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств при проведении учебных занятий					
№	Дисциплина (модуль) / практика	Курс	Семестр	Вид навыков (навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств)	Технологии формирования (проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей)
1					
2					
n					
Преподавание дисциплин (модулей) или их разделов, проводимых в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований РГУ имени С.А. Есенина					
№	Дисциплина (модуль)	Курс	Семестр	Научные темы, разрабатываемые кафедрами, на основе которых составлены дисциплины (или их разделы)	
1					
2					
n					
Преподавание дисциплин (модулей), с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей					
№	Дисциплина (модуль)	Курс	Семестр	Основные трудовые действия, осваиваемые выпускником, сфера	

	РГУ имени С.А. Есенина		
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина		
СМК-ПО-00-43.04.	Версия: 3.0	стр. 92 из 94	

профессиональной деятельности				
1				
2				
n				
Развитие социально-личностных и профессионально значимых навыков обучающихся в социокультурной среде Университета ¹				
№	Вид дополнительных занятий/ название мероприятия	Социальная/предметная направленность дополнительных занятий / мероприятий	Основные виды деятельности обучающихся	Какие навыки развивают (командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств)
1				
2				
3				
n				

Примечание

¹ В соответствии с «Положением о режиме занятий обучающихся» в РГУ имени С.А. Есенина к видам *дополнительных занятий* относятся:

- факультативные занятия в рамках ОПОП ВО;
- занятия в спортивных секциях, оздоровительных группах;
- занятия в творческих коллективах и студенческих общественных объединениях;
- занятия в научных студенческих группах (кружках);
- занятия в студенческой правовой консультации (юридической клинике);
- иные дополнительные занятия в соответствии с локальными нормативными актами Университета

Мероприятие - организованное публичное действие или совокупность действий, направленных на осуществление определенной социально-значимой цели. Мероприятия могут иметь научную, творческую, общественную, спортивную и иную направленность/



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-43.04.

Версия: 3.0

стр. 93 из 94

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Проректор по развитию образовательной деятельности	Демидов С.В.		22.10.18
Проректор по научной деятельности	Горнов В.А.		22.10.18
Проректор по учебно-воспитательной работе и международной деятельности	Исаева О.Н.		22.10.18
Проректор по финансово-хозяйственной деятельности	Кузнецова Н.А.		22.10.18
Начальник управления учебно-воспитательной работы	Завертяева Ю.А.		22.10.18
Начальник центра развития и контроля качества образования	Жарова И.Ю.		22.10.2018
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		22.10.18
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т.С.		22.10.18
И.о. начальника отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения	Соловьева И.И.		22.10.2018
Начальник отдела учебных и производственных практик	Смирнова Е.А.		22.10.2018
Начальник учебно-информационного управления	Захаркин И.А.		22.10.2018
Директор научной библиотеки	Устинова Т.А.		22.10.2018
Председатель профсоюзной организации студентов	Прошин С.Н.		22.10.2018
Председатель студенческого совета	Лактюхин А.О.		22.10.18

