МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказ РГУ имени С.А. Есенина
от 19.12.2019 года № 185-од

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА

СМК-РИ-00.05.04

Версия 3.0

Рязань, 2019

Проверил	*Проректор по учебно-методической деятельности*	*Кирьянова Е.А.*	*Подпись*	*10.12.19 Дата*
Разработали	*Начальник учебно-методического управления*	*Горохова Е.Н.*	*Подпись*	*09.12.19 Дата*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ 3
3. СОКРАЩЕНИЯ 3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5. РАСПИСАНИЕ ПО ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ4
6. РАСПИСАНИЕ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ 6
7. КОМПЕСАЦИЯ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ В РАСПИСАНИИ 7
8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ 8
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ 9
Приложение 1 10
Приложение 2 11
Приложение 3 12
Приложение 4 14
Приложение 5 16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и оформлению расписания учебных занятий по основным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (далее – Университет), правила утверждения и реализации.

Настоящий порядок обязателен при составлении и утверждении расписаний учебных занятий всех форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами университета.

3. СОКРАЩЕНИЯ

ОП ВО	– образовательная программа высшего образования (основная образовательная программа высшего образования и (или) основная образовательная программа высшего профессионального образования)
НПР	– научно-педагогические работники
Расписание	– расписание учебных занятий
УМУ	– учебно-методическое управление
Университет	– РГУ имени С.А. Есенина.
УЭС	– учебно-экзаменационная сессия для обучающихся заочной формы обучения
ЭИОС	– электронная информационно-образовательная среда университета

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебный год по всем формам обучения начинается в университете 1 сентября.

4.2. Расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОП ВО.

4.3. Расписание составляется заместителем директора института / заместителем декана факультета по учебной работе или иным лицом по поручению директора института / декана факультета.

4.4. Расписание формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОП ВО:

– на четный или нечетный семестр учебного года для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения;

– на УЭС для обучающихся заочной формы обучения.

При составлении расписания, как правило, учитываются предложения заведующих кафедрами и научно-педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности.

Утвержденное расписание вывешивается на информационном стенде института (факультета) и размещается в ЭИОС университета не позже, чем за 3 календарных дня до начала занятий.

4.5. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации учебными днями считаются все дни, входящие в срок освоения ОП ВО кроме воскресенья и установленных законодательством Российской Федерации праздничных дней (Приложение 1).

4.6. В Университете установлена продолжительность учебного занятия в форме контактной работы длительностью 90 минут (два академических часа по 45 минут). При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями, продолжительность которых составляет не менее 5 минут, а также в 1-ю и 2-ю смены предусмотрены большие перерывы для питания обучающихся.

5. РАСПИСАНИЕ ПО ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования:

5.1.1.Учебные занятия студентов очной и очно-заочной форм обучения должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели. Особое

внимание следует обращать на максимальную занятость субботних дней и первой пары занятий первой смены с началом занятий в 07.45.

5.1.2. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся, как правило, не должна превышать 6 академических часов в день при очной форме обучения и 4 академических часов – при очно-заочной. При обучении по очно-заочной форме рекомендуется 16 часов учебных занятий в неделю, то есть 4 дня по 4 часа в день.

5.1.3. Учебные занятия должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы: 7.45 – в первую смену, 12.55/14.30 – во вторую смену. Для обучающихся по очно-заочной форме рекомендуемое начало занятий –17.55. Первая смена занятий в университете должна заканчиваться не позднее 14.20 и вторая смена – не позднее 21.00 (Приложение 2).

5.1.4. В том случае если количество аудиторных часов в неделю по учебной дисциплине является нечетным, в расписание вводится принцип организации занятий «по числителю и знаменателю», согласно которому отдельные виды занятий проводятся с интервалом один раз в две недели. В расписании числитель и знаменатель обозначаются делением соответствующей ячейки на две строки.

Обозначение недель, в рамках которых занятия проводятся «по числителю» или «по знаменателю» закрепляется распоряжением ректора не позднее, чем за 10 дней до начала очередного семестра.

5.1.5. При распределении дисциплин учебного плана по дням недели необходимо чередовать дисциплины и различные виды учебных занятий, учитывая трудоемкость дисциплины, сложность восприятия ее содержания, виды деятельности обучающихся при ее освоении.

5.1.6. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно, как правило, превышать трёх.

5.1.7. Лекции следует включать в расписание в начале учебного дня и, по возможности, исключать 4-х часовые лекции.

5.2. Формирование расписания по полусеместрам для отдельных дисциплин за счет концентрированного их изучения допустимо лишь в случае крайней необходимости (специфика изучаемых дисциплин, командировки преподавателей, длительная болезнь преподавателя и пр.) и только по ходатайству декана факультета /директора института и согласованию с начальником УМУ.

5.3. При формировании расписаний следует исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями (так называемые «окна»)

5.4. При формировании расписания необходимо учитывать количество обучающихся на занятиях различного типа:

– для занятий лекционного типа следует объединять группы в учебные потоки (для ОП ВО одного направления подготовки либо различных направлений подготовки, учебные планы которых содержат одинаковые по содержанию и трудоемкости дисциплины); в расписании занятие обозначается для учебного потока;

– для занятий семинарского типа формируются учебные группы до 30 человек (для ведения лабораторных работ – до 15 человек); в расписании занятие обозначается для учебной группы;

– для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Занятия по физической культуре и спорту вносятся в расписание факультета/института единой строкой по каждому курсу для всех реализуемых на факультете / в институте программ бакалавриата; в единой строке указывается должность, фамилия, имя и отчество педагогического работника, курирующего занятия по физической культуре и спорту на данном факультете / в институте.

– для проведения занятий по иностранному языку на неязыковых факультетах / институтах подгруппы формируются из общего количества обучающихся факультетов / институтов до 15 человек; на языковых направлениях подготовки, как правило, – до 13 человек в подгруппе для изучения европейских языков, до 10 человек при изучении восточных языков; в расписании занятие обозначается для учебной группы.

5.5. Проведение занятий по дисциплинам, изучаемым факультативно, планируется в едином расписании для учебной группы или учебного потока с обозначением статуса дисциплины в учебном плане – «факультатив».

5.6. Преподаватели обязаны самостоятельно и своевременно ознакомиться с расписанием.

5.7. В исключительных случаях допускается внесение изменений в утвержденное расписание по распоряжению декана факультета / директора института и согласованию с начальником УМУ.

6. РАСПИСАНИЕ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Расписание для обучающихся заочной формы обучения формируется в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала УЭС.

6.2. При составлении расписания для обучающихся заочной формы обучения необходимо иметь в виду следующие особенности:

6.2.1. Для прохождения УЭС на первом и втором курсах в каждом учебном году предоставляется по 40 календарных дней; начиная с третьего курса и далее – по 50 календарных дней. При освоении ОП ВО по

индивидуальным учебным планам при ускоренном обучении на втором и последующих курсах – 50 календарных дней. При завершении обучения на последнем курсе в зимний период продолжительность УЭС составляет 25 календарных дней.

6.2.2. Разрыв между УЭС должен составлять не менее 3–х месяцев с целью обеспечения возможности прохождения практик, а также организации самостоятельной работы обучающихся (выполнение контрольных заданий, курсовых работ, подготовка к зачётам и экзаменам, к государственной итоговой аттестации и др.). Исключением является интервал между установочной сессией и первой УЭС первого года обучения.

6.2.3. Учебные занятия по одной и той же дисциплине у одного преподавателя, как правило, не должны превышать 4-х академических часов.

6.2.4. В период УЭС необходимо еженедельно предоставлять обучающимся выходной день – воскресенье.

6.2.5. В последний день УЭС, по возможности, следует предоставлять обучающимся один день для пересдачи зачётов и экзаменов.

7. КОМПЕСАЦИЯ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ В РАСПИСАНИИ

7.1. При формировании расписания следует учитывать, что при расчете продолжительности срока обучения в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится. Если продолжительность обучения, зафиксированная в графике учебного процесса, не учитывает наличия в семестре нерабочих праздничных дней, то занятия, которые выпали на эти дни, необходимо компенсировать.

7.2. Компенсация учебных занятий, выпавших на нерабочие праздничные дни, по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется внесением временных изменений в стабильное утвержденное расписание:

7.2.1. Занятия лекционного и семинарского типов, а также практические занятия по физической культуре и спорту, выпавшие на нерабочие праздничные дни, рассредоточено переносятся на свободные от занятий часы в рабочие дни недели, предшествующей праздничным дням или следующей за ними.

7.2.2. Временные изменения в стабильном расписании оформляются распоряжением декана факультета / директором института, согласованным с начальником УМУ. Распоряжение размещается на информационном стенде факультета / института и размещается в ЭИОС университета не позже, чем за 3 календарных дня до начала занятий.

7.3. В связи с невозможностью изменить количество календарных дней

в учебном году, выделенных трудовым законодательством РФ на УЭС по заочной форме обучения, расписание УЭС составляется с учетом нерабочих праздничных дней за счет увеличения в отдельные дни количества занятий.

8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

При оформлении расписания необходимо соблюдать следующие правила.

8.1. Расписание оформляется в компьютерном варианте (Приложения 3, 4, 5).

8.2. Над заголовком "Расписание", в правом верхнем углу помещается надпись: «Утверждаю» Ректор РГУ имени С.А. Есенина, дата утверждения.

8.3. Под заголовком и в шапке табличной формы расписания указывается:

– для очной и очно-заочной форм обучения – название факультета (института), четный / нечетный семестр, учебный год и смена (1 или 2), название ОП ВО (код и название направления подготовки, направленность (профиль) бакалавриата или магистратуры, курс, группа;

– для заочной формы обучения – название факультета (института), учебный год, четный / нечетный семестр, название ОП ВО (код и название направления подготовки, направленность (профиль) бакалавриата или магистратуры с обязательным указанием периода УЭС, курс, группа (с указанием сроков обучения).

8.4. Учебные дисциплины в расписании должны называться точно так же, как и в учебном плане. Если в расписании используется аббревиатура, ее расшифровка помещается на отдельном листе и размещается вместе с расписанием.

8.5. В соответствующей графе расписания необходимо указать сначала название дисциплины, в скобках вид занятия: л – занятия лекционного типа, сем. – занятия семинарского типа, лаб. – лабораторные занятия; ниже – должность, фамилию и инициалы педагогического работника; справа – номер аудитории. Для лиц, привлекаемых к оказанию образовательных услуг на условиях гражданско-правового договора, в расписании должность не указывается.

8.6. Для учебных потоков следует полностью указывать фамилию, имя и отчество преподавателя, его должность.

8.7. Расписание занятий подписывается деканом факультета (директором института), согласовывается с начальником УМУ (для очной формы обучения) или с начальником отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения УМУ (для очно-заочной и заочной форм обучения) и утверждается ректором университета / проректором по учебно-методической деятельности.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в Порядок составления расписаний учебных занятий производится приказом ректора университета.

Приложение 1

Установленные законодательством Российской Федерации нерабочие праздничные дни

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
7 января – Рождество Христово;
23 февраля – День защитника Отечества;
8 марта – Международный женский день;
1 мая – Праздник Весны и Труда;
9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, на другие дни в очередном календарном году.

Приложение 2

Время начала и окончания учебных занятий в виде контактной работы обучающихся с преподавателем в РГУ имени С.А. Есенина

Начало занятия	Окончание занятия	Длительность перерыва между занятиями
1 смена		
07.45	09.15	10 минут
09.25	10.55	20 минут
11.15	12.45	10 минут
12.55	14.25	5 минут
2 смена		
14.30	16.00	20 минут
16.20	17.50	5 минут
17.55	19.25	5 минут
19.30	21.00	–

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ имени С.А. Есенина /
Проректор по учебно-методической деятельности

_____ _____
«____» _____20___г.

Р А С П И С А Н И Е
учебных занятий обучающихся очной формы обучения
факультета (института) _____
четного / нечетного семестра 20___ / 20___ учебного года
1 (2) смена

День недели	Курс, ОП ВО, группа	1 к у р с		…	…			5 к у р с		
		Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование ***Направленность (профиль)*** _____	**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование **Направленность (профиль)** _____	…						
	ВРЕМЯ	группа …	группа …	группа …						
ПОНЕДЕЛЬНИК	7^{45} - 9^{15}	**наименование дисциплины (л, сем, лаб)** **должн. ФИО ауд. …**								
		…								
	12^{55} – 14^{25}	**наименование дисциплины (л, сем, лаб)** **должн. ФИО ауд. …**								

⋮										

Декан факультета (директор института) …… _____ _____
(Фамилия, И.О.)

Согласовано:
начальник учебно-методического управления _____ Горохова Е.Н.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ имени С.А. Есенина /
Проректор по учебно-методической деятельности

_____ _____
«____» _____20___г.

Р А С П И С А Н И Е
учебных занятий обучающихся очно-заочной формы обучения
факультета (института) _____
четного / нечетного семестра 20___ / 20___ учебного года
1 (2) смена

День недели	Курс, ОП ВО, группа	1 курс		…	…			5 курс		
		Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование ***Направленность (профиль)*** _____	**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование **Направленность (профиль)** _____	…						
	ВРЕМЯ	группа …	группа …	группа …						
ПОНЕДЕЛЬНИК	7^{45} - 9^{15}	**наименование дисциплины (л, сем, лаб) должн. ФИО ауд. …**								
		…								
	12^{55} – 14^{25}	**наименование дисциплины (л, сем, лаб) должн. ФИО ауд. …**								

…										

Декан факультета (директор института) …… _____ _____
(Фамилия И.О.)

Согласовано:
начальник отдела по работе с обучающимися
очно-заочной и заочной форм обучения _____ _____
(Фамилия И.О.)

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ имени С.А. Есенина /
Проректор по учебно-методической деятельности

_____ _____
«____» _____20___г.

РАСПИСАНИЕ

учебно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения
факультета (института) _____
направления подготовки) _____
(код и наименование)

направленность (профиль)_____
20___ / 20___ учебный год
период сессии: с _____ по _____

День недели	**Дата**	Время	_____ курс **срок обучения _____ года/лет**	_____ курс **срок обучения _____ года/лет**		_____ курс **срок обучения _____ года/лет**
			группа …	группа …	группа …	группа …
ПОНЕДЕЛЬНИК	1 октября	7^{45} - 9^{15}	**наименование дисциплины (л, сем, лаб; зач, экз) должн. ФИО ауд. …**			
			…			
		12^{45} - 14^{15}	**наименование дисциплины (л, сем, лаб; зач, экз) должн. ФИО ауд. …**			

⋮	2 октября					

Декан факультета (директор института) …… _____ _____
(Фамилия И.О.)

Согласовано:
начальник отдела по работе с обучающимися
очно-заочной и заочной форм обучения _____ _____
(Фамилия И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник учебно-организационного отдела УМУ	Дроздкова Н.Н.		13.12.18
Начальник отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения УМУ	Соловьева И.И.		17.12.18
Ведущий специалист по учебно-методической работе отдела образовательных программ УМУ	Баскакова Т.В.		16.12.18
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.		16.12.18
Начальник центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования	Фулин В.А.		13.12.18
Заместитель председателя рабочей группы по разработке, систематизации и обновлению локальных нормативных документов	Ларина Л.Ю.		17.12.18
Председатель студенческого совета	Лактюхин А.О.		16.12.18

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изме-нение №	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата
	заме-ненных	новых	аннули-рованных				
1	2	3	4	5	6	7	8