

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом РГУ имени С.А. Есенина



от 12.12.2019 № 177-од


ПОРЯДОК
составления и оформления расписания государственных
аттестационных испытаний

СМК-РИ-00-20.04.

Версия 3.0

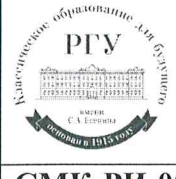
Рязань, 2018

<i>Проверил</i>	Проректор по учебно-методической деятельности	Е.А. Кирьянова	 Подпись	<u>02.12.19</u> Дата
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-организационного отдела УМУ	Н.Н. Дроздкова	 Подпись	<u>02.12.19</u> Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок составления и оформления расписания государственных аттестационных испытаний	
СМК-РИ-00-20.04.	<i>Версия: 3.0</i>	стр. 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ	4
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок составления и оформления расписания государственных аттестационных испытаний	
СМК-РИ-00-20.04.	Версия: 3.0.	стр. 3 из 9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила составления и оформления расписания государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2. Действие настоящего Порядка обязательно для всех участников образовательных отношений в РГУ имени С.А. Есенина.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Уставом РГУ имени С.А. Есенина;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;


ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ВКР – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа или магистерская диссертация).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Государственные аттестационные испытания на факультетах (в институтах) университета проходят в строгом соответствии с расписаниями, утвержденными приказом ректора университета.

4.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с утвержденными приказом ректора календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок составления и оформления расписания государственных аттестационных испытаний	
СМК-РИ-00-20.04.	Версия: 3.0.	стр. 4 из 9

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

5.1. В расписании государственных аттестационных испытаний устанавливаются дата, время и место проведения экзаменов, защиты ВКР и предэкзаменационных консультаций.

5.2. Название государственных аттестационных испытаний в расписании должны полностью совпадать с их названиями в соответствующих ОПОП ВО.

5.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней (перед первым государственным аттестационным испытанием выпускникам также предоставляется не менее 7 календарных дней для подготовки).

5.4. При формировании расписания поток выпускников по одной ОПОП ВО разбивается по подгруппам с наполняемостью, как правило, не более 15.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

6.1. Деканы факультетов (директора институтов) не позднее чем за 40 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания представляют в учебно-методическое управление проект приказа об утверждении расписания (в бумажном и электронном виде) отдельно по каждой ОПОП ВО (приложение 1).

6.2. Учебно-методическое управление в течение 5 рабочих дней с момента получения проектов приказов проверяют их на соответствие нормативным документам.


6.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание утверждается приказом ректора университета и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

6.4. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения расписания Учебно-методическое управление размещает его на сайте университета, а деканы факультетов (директора институтов) – на информационном стенде факультета (института).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок утверждается приказом РГУ имени С.А. Есенина.

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок производится приказом РГУ имени С.А. Есенина.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок составления и оформления расписания государственных аттестационных испытаний	
СМК-РИ-00-20.04.	Версия: 3.0.	стр. 5 из 9

Приложение
к приказу РГУ имени С.А. Есенина
от _____ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

П Р И К А З

№ _____

г. Рязань

Об утверждении Расписания государственных
аттестационных испытаний


В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования и в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое расписание государственных аттестационных испытаний по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, реализуемых на факультете (в институте) _____ по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения в _____ / _____ учебном году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности.

Ректор

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок составления и оформления расписания государственных аттестационных испытаний	
СМК-РИ-00-20.04.	Версия: 3.0.	стр. 6 из 9

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит:
декан факультета
(директор института)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического
управления, доцент

Е.Н. Горохова

Начальник отдела общего
юридического обеспечения

Т.В. Сейсебаева



РГУ имени С.А. Есенина

Порядок составления и оформления расписания государственных аттестационных испытаний

СМК-РИ-00-20.04.

Версия: 3.0.

стр. 7 из 9

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГУ имени С.А. Есенина

от _____ г. № _____

РАСПИСАНИЕ

государственных аттестационных испытаний

на (в) _____
(факультет (институт))


в _____ / _____ учебном году

очная (очно-заочная, заочная) форма обучения


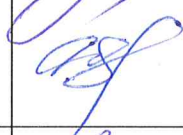



_____ (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

Подгруппа	Предэкзаменационная консультация	Государственный экзамен	Предэкзаменационная консультация*	Государственный экзамен*	Защита ВКР
1 подгруппа	Дата				
	Время				
	Аудитория				
	ФИО и должность консультирующего преподавателя	X		X	X

* При наличии в структуре государственных аттестационных испытаний второго государственного экзамена

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок составления и оформления расписания государственных аттестационных испытаний	
СМК-РИ-00-20.04.	Версия: 3.0.	стр. 8 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		05.12.19
Начальник отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения УМУ	Соловьева И.И.		06.12.19
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.		06.12.19
Заместитель председателя рабочей группы по разработке, систематизации и обновлению локальных нормативных документов	Ларина Л.Ю.		05.12.19
Председатель студенческого совета	Лактюхин А.О.		08.12.19

