



Никто не забыт, ничто не забыто

**ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СБОРНИК,
ПОСВЯЩЕННЫЙ 75-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ В
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ**

Ветеранам войны и труженикам тыла

Рязань, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
Раздел 1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в Рязанской области	4
1.1. Структура Правительства Рязанской области	4
1.2. Федеральные органы власти в Рязанской области	5
1.3. Администрация города Рязани	6
1.4. Телефонный справочник.....	8
Социальные службы	8
Больницы	9
Поликлиники	10
Вокзалы.....	11
Экстренные службы	11
Коммунальные службы.....	12
Судебные органы	12
Такси	13
Раздел 2. Консультации по правовым вопросам	14
2.1. Пенсионное обеспечение ветеранов.....	14
2.2. Пособия и льготы ветеранам	23
2.3. Меры социальной поддержки ветеранов	34
в жилищно-коммунальной сфере	34
2.4. Как оформить наследство	39
2.5. Как оформить завещание	49
2.6. Как оформить доверенность	57
Раздел 3. Медицинская и социальная помощь	63
3.1. Бесплатные социальные услуги и социальное обслуживание	63
3.2. Медицинская помощь и лечение ветеранов.....	77
3.3. Инвалидность и порядок ее установления	83
3.4. Санаторно-курортное лечение.....	88
Приложение	93
Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:.....	93
Профессиональные праздники в Российской Федерации.....	93
Дни воинской славы и памятные даты России.....	97
Дни воинской славы России	97
Памятные даты России	98

Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла!

Студенты и сотрудники юридического института РГУ им. С.А. Есенина сердечно поздравляют Вас с 75-летним юбилеем Победы. Ваш ратный и трудовой подвиг вписан золотыми буквами в нашу историю. Нам, сегодняшним мирным жителям, трудно, практически невозможно представить то, что пережил народ, ту глубину страданий, через которые ему пришлось пройти, и ту высочайшую степень мужества и героизма, которые проявляли изо дня в день ветераны фронта и трудового тыла, чтобы отстоять для потомков мирную жизнь. Мы в неоплатном долгу перед теми, кто отстоял Отечество, а значит – нашу свободу.

Сегодня особенно важно, чтобы все, кто завоевал для потомков мирную жизнь, были окружены ежедневной заботой, чтобы ни один ветеран не остался без внимания и поддержки. Предлагаемый информационно-правовой сборник поможет Вам в повседневной жизни разрешить самостоятельно, либо при поддержке и помощи других лиц, вопросы пенсионного и социального обеспечения, наследования, медицинского обслуживания, а также иные жизненно важные проблемы. В сборнике также представлены сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления (адреса, телефоны, ответственные должностные лица и др.), куда может обратиться ветеран для реализации и защиты своих законных прав и интересов, а также информация о местонахождении и телефонах значимых для ветеранов служб: жилищно-коммунальных, социальных, медицинских, транспортных, служб экстренной помощи и др.

Земной вам поклон дорогие ветераны и пожелания доброго здоровья, уважения и благодарности потомков, благополучия, достатка и настоящего счастья! Вы его заслужили!

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Структура Правительства Рязанской области

Структурное подразделение	Контактные данные
Губернатор Рязанской области Любимов Николай Викторович	Тел.: (4912) 29-04-04 (приемная), 27-22-71 (обращения граждан)
Вице-губернатор Рязанской области Греков Игорь Михайлович	Тел.: (4912) 29-04-08
Первый заместитель Председатель Правительства Рязанской области Рослякова Анна Николаевна	Тел.: (4912) 29-04-16
Заместитель Председателя Правительства Рязанской области Филиппов Дмитрий Игоревич	Тел.: (4912) 29-04-20
Заместитель Председателя Правительства Рязанской области Горячкина Светлана Владимировна	Тел.: (4912) 29-04-12
Заместитель Председателя Правительства Рязанской области Петряев Роман Петрович	Тел.: (4912) 29-04-17
Заместитель Председателя Правительства Рязанской области Беленецкий Евгений Анатольевич	Тел.: (4912) 29-04-14; 29-04-05
Заместитель Председателя Правительства Рязанской области - руководитель представительства Правительства Рязанской области Веселов Илья Борисович	Тел.: (495) 737-36-21
Министр финансов Рязанской области Наумова Марина Александровна	Тел.: (4912) 27-44-17, 27-26-85
Министр имущественных и земельных отношений Рязанской области Майоров Михаил Александрович	Тел.: (4912) 21-57-30
Министр промышленности и экономического развития Рязанской области Ворофоломеев Андрей Владимирович	Тел.: (4912) 29-63-24, 70-71-00
Министр цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области Стройков Валерий Алексеевич	Тел.: (4912) 40-22-98
Министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области Шемякин Борис Викторович	Тел.: (4912) 97-17-07
Министр транспорта и автомобильных	Тел.: (4912) 28-09-62

дорог Рязанской области Решетник Вадим Алексеевич	
Министр строительного комплекса Рязанской области Меньшов Вячеслав Юрьевич	Тел.: (4912) 28-20-47
Министр топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области Устинов Андрей Олегович	Тел.: (4912) 25-47-51
Министр природопользования Рязанской области Новиков Александр Владимирович	Тел.: (4912) 55-17-99
И.о. министра по делам территорий и информационной политике Рязанской области Ушаков Иван Владимирович	Тел.: (4912) 29-06-40
Министр здравоохранения Рязанской области Прилуцкий Андрей Александрович	Тел.: (4912) 27-08-06
Министр образования и молодежной политики Рязанской области Щетинкина Ольга Сергеевна	Тел.: (4912) 51-51-52, доб. 100, 900
Министр труда и социальной защиты населения Рязанской области Емец Валерий Сергеевич	Тел.: (4912) 51-36-11
Министр культуры и туризма Рязанской области Попов Виталий Юрьевич	Тел.: (4912) 45-53-92, 44-67-97
Министр физической культуры и спорта Рязанской области Фролов Владислав Викторович	Тел.: (4912) 25-66-25, 21-62-91

1.2. Федеральные органы власти в Рязанской области

Наименование органа власти	Интернет - адрес
Управление МВД России	http://62.mvd.ru
Управление ГИБДД УМВД России	http://www.gibdd.ru/r/62/
Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий	http://62.mchs.gov.ru
Управление Минюста Российской Федерации	http://to62.minjust.ru/
Управление ФСИН	http://www.62.fsin.su
Управление ФССП	http://r62.fssprus.ru

Территориальный орган ФС по надзору в сфере здравоохранения	http://62reg.roszdravnadzor.ru
Управление Росприроднадзора	http://62.rpn.gov.ru/
Управление ФС по ветеринарному надзору	http://rsnadzor.ru
Государственная инспекция труда	http://git62.rostrud.ru
Управление Федеральной налоговой службы	http://www.nalog.ru/rn62/
Управление федерального казначейства	http://ryazan.roskazna.ru
Управление ФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	http://62.rkn.gov.ru
Управление ФС государственной регистрации, кадастра и картографии	http://rosreestr.ru
Управление Федеральной антимонопольной службы	http://www.ryazan.fas.gov.ru
Управление ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://62.rospotrebnadzor.ru

1.3. Администрация города Рязани

Структурное подразделение	Контактные данные
Глава администрации Рязани Сорокина Елена Борисовна	20- 09- 00, канцелярия 25-28-12, факс 21-62-61
И.о. заместителя главы администрации Савин Сергей Алексеевич	20 09 25
И.о. первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата Бурмистров Владимир Сергеевич	20 09 03
Заместитель главы администрации Тишин Игорь Николаевич	20 09 05
Заместитель главы администрации Бурмистров Владимир Сергеевич	20 09 04
Заместитель главы администрации Штевнина Надежда Николаевна	20 09 06
Начальник финансово-казначейского управления Финогенова Светлана Дмитриевна	25 28 13
Начальник управления экономического развития Гончарова Ирина Сергеевна	20 09 17
И.о. начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кожин Дмитрий Анатольевич	27 48 79
И.о. начальника благоустройства города	28 46 04

Фурфурак Юрий Анатольевич	
Начальник управления образования и молодежной политики Донсков Дмитрий Анатольевич	25 62 01
Начальник управления культуры Власова Евгения Сергеевна	27 21 45
И.о. начальника управления по физической культуре и массовому спорту Сосунов Кирилл Олегович	25 36 35
Начальник управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи Монахова Инна Николаевна	44 16 43
Начальник отдела аппарат комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Батурина Александра Евгеньевна	25 86 48
Начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений Русакова Валентина Александровна	29 78 01
И.о. начальника управления градостроительства и архитектуры Шашкин Роман Владимирович	29 78 02
Начальник управления капитального строительства Савин Сергей Алексеевич	29 78 21
Начальник мобилизационного отдела аппарата администрации Сусарин Александр Иванович	25 23 11
Начальник управления транспорта Михно Андрей Викторович	29 78 07
Начальник правового управления аппарата администрации Горшкова Валентина Александровна	20 09 08
Начальник отдела специальной документации аппарата администрации Клоков Анатолий Николаевич	20 09 12
Начальник управления делами аппарата администрации Оспенников Дмитрий Александрович	20 09 10
Начальник управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации Рогова Юлия Сергеевна	20 09 13
Начальник отдела контрактной службы аппарата администрации Редькин Геннадий Федорович	95 69 67
Начальник контрольно-аналитического управления аппарата администрации Усевич Сергей Александрович	20 09 14
Начальник управления общественных отношений аппарата администрации Бобкова Мария Владимировна	95-69-15
Заместитель начальника управления – начальник	20-09-20

отдела по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации Щербакова Ирина Ивановна	
Начальник отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений управления общественных отношений аппарата администрации Сарычев Валерий Васильевич	95 69 55

1.4. Телефонный справочник

Социальные службы

Наименование учреждения	Контактные данные
Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязани	+7 (4912) 33-03-04
Управление соцзащиты населения Рязанской области, Отдел по Советскому и Рязанскому районам города Рязани	+7 (4912) 25-34-06
Управление социальной защиты населения Рязанской области, отдел по Московскому району	+7 (4912) 35-06-66
ГКУ Рязанской области управление социальной защиты населения, отдел по Советскому району города Рязани и Рязанскому району Рязанской области	+7 (4912) 25-62-92
Управление Пенсионного фонда РФ в городе Рязани	+7 (4912) 30-31-00
Центр социальных выплат Рязанской области	+7 (4912) 96-31-09
Отдел по Рязанскому району ГКУ РО управление социальной защиты населения Рязанской области	+7 (4912) 28-84-36
Управление социальной защиты населения Рязанской области, отдел по Железнодорожному району города Рязани	+7 (4912) 98-48-68
Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязани по Железнодорожному району	+7 (4912) 75-44-45
Управление социальной защиты населения Рязанской области	+7 (4912) 51-40-74
Сектор опеки и попечительства Рязанского района	+7 (4912) 28-89-88

Больницы

Наименование учреждения	Контактные данные
Больница № 6	+7 (4912) 92-18-27
Детская инфекционная больница № 9	+7 (4912) 25-30-38
Городской гастроэнтерологический центр 4-й городской клинической больницы	+7 (4912) 44-88-30
ГБУ РО Областная детская клиническая больница имени Н.В. Дмитриевой	+7 (4912) 33-73-06
Областная детская клиническая больница имени Н.В. Дмитриевой, ГУЗ	+7 (4912) 33-74-64
Городская больница № 5	+7 (4912) 33-02-42
Городская клиническая больница № 8, ГБУ РО	+7 (4912) 25-42-27
Городская больница № 5, филиал	+7 (4912) 44-38-21
Больница № 1	+7 (4912) 42-64-93
Второе поликлиническое отделение городской клинической больницы № 10, филиал	+7 (4912) 93-13-32
Врачебно-физкультурный диспансер, ГУЗ	+7 (4912) 25-46-79
Городская клиническая больница № 4, МУЗ	+7 (4912) 44-52-35
Областной клинический наркологический диспансер	+7 (4912) 44-15-15
Областной клинический противотуберкулезный диспансер	+7 (4912) 24-09-13
Клиническая больница имени Н.А. Семашко, ГУЗ	+7 (4912) 76-53-54
Областная клиническая психиатрическая больница имени Н.Н. Баженова, ГУЗ	+7 (4912) 75-24-02
Эксперт, центр магнитно-резонансной томографии	+7 (4912) 92-39-9
Центр восстановительной медицины и реабилитации для детей с неврологическими заболеваниями	+7 (4912) 44-36-46
Областная клиническая больница	+7 (4912) 36-26-72
Государственное казенное медицинское профилактическое учреждение здравоохранения Рязанский областной центр медицинской профилактики ГКМПУЗ РОЦМП	+7 (4912) 25-67-79
Городская клиническая больница № 10	+7 (4912) 37-37-47
Областной клинический онкологический	+7 (4912) 25-31-32

диспансер, ГУЗ	
Областной клинический кардиологический диспансер, ГУЗ	+7 (4912) 76-97-10
Городская клиническая больница № 11, МУЗ	+7 (4912) 41-40-22

Поликлиники

Наименование учреждения	Контактные данные
ГБУ РО Городская клиническая поликлиника № 6	+7 (4912) 96-57-66
Рязанская ЦРБ, корпус № 2	+7 (4912) 35-03-55
ГБУ РО Городская клиническая больница № 10	+7 (4912) 35-00-88
Поликлиника № 5	+7 (4912) 33-02-41
ГБУ РО ГКБ, поликлиника № 4	+7 (4912) 44-52-35
Городская поликлиника № 2	+7 (4912) 92-62-64
ГБУ РО Городская поликлиника № 14	+7 (4912) 25-32-00
Городская клиническая больница № 10	+7 (4912) 35-00-88
РО ОККД, поликлиника № 3	+7 (4912) 75-18-66
Гарнизонная поликлиника	+7 (4912) 25-45-40
Городская детская поликлиника № 1	+7 (4912) 76-27-88
Рязанский областной клинический госпиталь для ветеранов войны, поликлиника	8 (800) 775-07-79
Студенческая поликлиника РязГМУ имени академика И.П. Павлова	+7 (4912) 76-45-15
Городская поликлиника № 2, 4-е терапевтическое отделение	+7 (4912) 98-04-00
Городская детская поликлиника № 6, корпус 2	+7 (4912) 37-72-71
ГБУ РО Городская клиническая больница № 4, отделение Солотча	+7 (4912) 28-82-35
Детская поликлиника № 3	+7 (4912) 33-74-55
ГБУ РО Городская детская поликлиника № 2	+7 (4912) 21-12-81
Клиническая больница имени Н.А. Семашко, консультационное поликлиническое отделение	8 (4912) 50-64-70

Вокзалы

Железнодорожный вокзал Рязань-1	8 (800) 775-00-00
Железнодорожный вокзал Рязань-2	8 (800) 775-00-00
Автовокзал Центральный	(4912) 35-07-26
Автовокзал Приокский	8(4912) 28-07-17, 28-17-19

Экстренные службы

Наименование службы	Контактные данные
Аварийно-ремонтная служба города Рязани	075, 45-31-57
Аварийная служба горгаза	76-53-03
Аварийная служба ООО «Лифтремонтсервис»	44-09-91
Аварийно-спасательная служба МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рязани»	112
Аптечная справочная служба	44-15-38
Бюро несчастных случаев	29-96-82
Диспетчерская служба «Теплосети»	34-05-44
Диспетчерская служба МП «Водоканал города Рязани»	41-06-25
Диспетчерская служба МУП «Рязанские городские распределительные сети»	55-01-12
Единая служба спасения	01 112
Оперативно-диспетчерский отдел управления энергетики и ЖКХ	25-48-69
Оперативный дежурный ГО и ЧС г. Рязани	112
Полиция	33-01-72 (Отдел полиции № 4 - Московский район) 29-94-18 (Отдел полиции № 3 - Железнодорожный район) 02, 29-90-76, 21-02-72 (УМВД России по г. Рязани - Октябрьский район) 28-29-01 (Отдел полиции № 1 - Советский район)
Телефон доверия УМВД России по Рязанской области	21-63-07

Коммунальные службы

Наименование службы	Контактные данные
ЖЭУ № 20	+7 (4912) 25-27-95, +7 (4912) 25-64-95
ЖЭУ № 8	+7 (491) 235-16-51, +7 (491) 235-18-77, +7 (491) 235-19-35, +7 (491) 235-58-32
ЖЭУ № 10	+7 (4912) 33-01-79
ЖЭУ № 11	+7 (491) 236-38-66, +7 (491) 236-38-65, +7 (4912) 33-70-02
ЖЭУ № 9	+7 (4912) 35-42-00, +7 (4912) 35-43-85
ЖЭУ № 12	+7 (491) 236-12-12, +7 (491) 236-67-72, +7 (491) 236-80-97
ЖЭУ № 16	+7 (491) 241-68-72, +7 (491) 241-61-84, +7 (491) 241-66-10, +7 (491) 241-68-51
ЖЭУ № 19	+7 (4912) 25-21-86, +7 (4912) 25-43-55, +7 (4912) 25-59-74
ЖЭУ № 21	+7 (491) 225-34-54, +7 (491) 221-10-76, +7 (491) 225-22-94, +7 (491) 225-25-33, +7 (491) 225-27-80, +7 (491) 225-77-65
ЖЭУ № 6	+7 (491) 230-00-75

Судебные органы

Наименование суда	Контактные данные
Октябрьский районный суд города Рязани	+7 (4912) 25-89-28
Рязанский областной суд	+7 (4912) 25-23-40
Советский районный суд города Рязани	+7 (4912) 55-30-01
Московский районный суд города Рязани	+7 (4912) 34-62-28
Рязанский районный суд Рязанской области	+7 (4912) 28-90-23
Рязанский гарнизонный военный суд	+7 (4912) 25-27-20
Квалификационная коллегия судей Рязанской области	+7 (4912) 25-64-65
Железнодорожный районный суд города Рязани	+7 (4912) 92-38-40
Рыбновский районный суд	+7 (49137) 5-02-19
Судебный участок № 20 судебного района Советского	+7 (4912) 45-36-31

районного суда города Рязани	
Судебный участок № 19 судебного района Советского районного суда города Рязани	+7 (4912) 28-36-82
Судебный участок № 13	+7 (4912) 44-42-02
Судебный участок № 68 судебного района Рыбновского районного суда Рязанской области	+7 (49137) 5-18-20

Такси

Название такси	Контактные данные
Алекс	22-23-00
Арбат	20-20-20
Би-Би	52-01-26
Везет	70-01-00
Вояж	55-52-22
Городское такси	40-04-00
Дилижанс	34-00-00
Европа	60-05-00
Максим	46-60-00
Неотакси	50-50-50
Олимп	77-78-88
Радио Такси	98-44-44
Социальное Такси	38-91-30
Удача	93-57-57
Фаворит	50-01-01
Яндекс Такси	43-43-43

РАЗДЕЛ 2. КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

2.1. Пенсионное обеспечение ветеранов

По законодательству ветераны Великой Отечественной войны отнесены к льготным категориям граждан и обладают правом на получение пенсионного содержания, определяемого по особому порядку. Ветеранами Великой Отечественной войны признаны лица, которые участвовали в военных действиях 1941-1945 г. и могут представить документы, доказывающие этот факт. Правое определение этого понятия дано в ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

На сегодняшний день выделяют три вида пенсий и ЕДВ (ежемесячная денежная выплата), а также дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО), которые полагаются пенсионерам – ветеранам Великой Отечественной войны:

1. Страховые (устанавливаются Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях").

2. Государственная назначается, если ветерану установлена одна из групп инвалидности (устанавливается Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации").

3. Военные пенсии за выслугу лет или по инвалидности (устанавливаются Законом РФ "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" от 12.02.1993 N 4468-1).

4. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ), установленная к пенсии.

К лицам, которые имеют право оформить такие выплаты, относятся: участники сражений, труженики тыла, члены семьи погибшего (вдова, мать или дети), жители блокадного Ленинграда, а также граждане, которые получили степень инвалидности.

5. С 1 мая 2005 года дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО).

Военные пенсии рассчитываются исходя из оклада по должности во время службы.

Для большинства участников ВОВ, не являющихся инвалидами, предусмотрена надбавка к военной пенсии за выслугу лет пенсионерам - участникам Великой Отечественной войны, не являющимся инвалидами, - в размере 32 процентов, а лицам из их числа, достигшим 80-летнего возраста, - в размере 64 процентов расчетного размера социальной пенсии (п. "в" ч. 1 ст. 17 Закона от 12.02.1993 № 4468-1).

К военной пенсии по инвалидности многим участникам ВОВ также полагается надбавка (в том числе исчисленной в минимальном размере) начисляется надбавка в размере 32 процентов, а лицам из их числа, достигшим 80-летнего возраста или являющимся инвалидами I и II групп, - в размере 64 процентов расчетного размера социальной пенсии (ч. 2 ст. 24 Закона от 12.02.1993 № 4468-1).

При этом военная пенсия участникам ВОВ исчисляется исходя из полного размера их денежного довольствия, в отличие от других военных пенсионеров (при назначении пенсии которым учитывается 73,68% величины денежного довольствия) (ч. 1, 3 ст. 43 Закона от 12.02.1993 № 4468-1);.

Кроме того, военные пенсии вне зависимости от их вида повышаются большинству участников ВОВ на 32% расчетного размера пенсии, равного величине социальной пенсии по старости (п. "г" ч. 1 ст. 45, ч. 1 ст. 46 Закона от 12.02.1993 № 4468-1; пп. 1 п. 1, п. 2 ст. 18 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ;).

Согласно пп. 2. п. 3 статьи 3 Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 01.10.2019) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", участникам Великой Отечественной войны может устанавливаться одновременное получение двух пенсий: пенсия по инвалидности и страховая пенсия по старости.

Пенсия по инвалидности участникам Великой Отечественной войны назначается в следующем размере:

- инвалидам I группы – 250 процентов размера социальной пенсии;
- инвалидам II группы – 200 процентов размера социальной пенсии;
- инвалидам III группы – 150 процентов размера социальной пенсии;

Пенсия по инвалидности гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", назначается в следующем размере:

- инвалидам I группы – 200 процентов размера социальной пенсии;
- инвалидам II группы – 150 процентов размера социальной пенсии;
- инвалидам III группы – 100 процентов размера социальной пенсии;

С 1 апреля 2020 г. размер социальной пенсии для расчета – 5606,17 рублей (размер социальной пенсии не является постоянной величиной, а ежегодно индексируется в соответствии с постановлениями Правительства РФ).

Инвалидам, на иждивении которых находятся нетрудоспособные члены семьи, размер пенсии по инвалидности определяется исходя из размера социальной пенсии увеличенной на одну треть от указанной суммы на каждого нетрудоспособного члена семьи, но не более чем на трех нетрудоспособных членов семьи.

Перерасчет пенсий для участников ВОВ осуществляется по действующему пенсионному законодательству. Размер пенсии ветерана ВОВ повышается при индексации, которая устанавливается государством. Перерасчет пенсии также зависит от положения ветерана, достижения восьмидесятилетнего возраста или изменения группы инвалидности, изменения количества нетрудоспособных членов семьи.

В настоящее время расчет пенсий по старости производится по новой формуле. Это значит, что лицам, которые только выходят на пенсию, размер выплат будет формироваться немного иначе, чем раньше.

Размер страховой пенсии по старости (СП) устанавливается по определенной формуле:

$$СП = ФВ + ИПК * СПК, \text{ где}$$

ФС — фиксированная выплата в двойном размере, если пенсионер достиг возраста 80 лет или является инвалидом I группы (с 1 января 2020 года размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости составляет 5686 рубля 25 копеек);

ИПК — это сумма всех пенсионных коэффициентов, начисленных на дату назначения гражданину страховой пенсии;

Количество пенсионных коэффициентов зависит от начисленных и уплаченных страховых взносов в систему обязательного пенсионного страхования и длительности страхового (трудового) стажа.

За каждый год трудовой деятельности гражданина при условии начисления работодателями или им лично уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование у него формируются пенсионные права в виде пенсионных коэффициентов.

СПК — стоимость 1 балла, то есть одного ИПК в 2020 году — 93,00 рубля.

Таким образом, страховая пенсия по старости рассчитывается путем умножения количества заработанных за трудовую деятельность баллов на их стоимость в год подачи заявления на пенсию. К ней дополнительно прибавляется фиксированная выплата в удвоенном размере (лицам, достигшим возраста 80 лет или являющимся инвалидами I группы).

Лица, относящиеся к участникам Великой Отечественной войны, как правило, трудовую пенсию уже получают. Но на момент расчета была использована старая формула. Поэтому после вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" пенсии,

рассчитанные и назначенные ранее, подлежат пересчету по новой формуле, указанной выше. Тем не менее, если полученная сумма будет ниже ранее установленной, то итоговый размер выплат будет приниматься наибольшего размера, т.е. пенсионеру выплачивается страховая пенсия, доля страховой пенсии в прежнем, более высоком размере.

Ежемесячная денежная выплата – социальная выплата, устанавливаемая территориальными органами ПФР отдельным категориям граждан, в число которых входят ветераны Великой Отечественной войны.

Сумма ЕДВ на 2020 год после индексации имеет размеры:

Инвалиды войны – 5 565,32 рублей.

Участники ВОВ – 4 173,97 рублей.

Лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда" – 3 062,00 рублей.

Члены семей погибших в Великой Отечественной войны из групп самозащиты и противовоздушной обороны – 1 670,66 рублей

Лица, работавшие в период в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, – 1 670,66 рублей.

С 1 мая 2005 года дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО) Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 г. № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» установлено в размере 1 000 руб.:

1. инвалидам Великой Отечественной войны;

2. участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3. бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

в размере 500 руб.:

1. военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, а также военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

2. вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам умерших инвалидов Великой Отечественной войны;

3. лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

4. бывшим совершеннолетним узниками нацистских концлагерей, тюрем и гетто.

Несмотря на некоторые различия в статусе и условиях оформления пенсий ветеранам Великой Отечественной войны, порядок их установления является однотипным:

1. Необходимо встать на учет в военкомат, чтобы получить соответствующую справку и удостоверение о том, что пенсионер – участник Великой Отечественной войны.

2. Открыть лицевой счет в Сбербанке.

3. Необходимо оформить заявление о назначении пенсии, которое может быть подано гражданином в территориальный орган Пенсионного фонда России по своему выбору либо в многофункциональный центр (для оформления военной пенсии граждане должны обратиться в пенсионные органы Министерства обороны РФ).

Заявление может быть подано лично гражданином, которому назначается пенсия, его представителем. Также гражданин может направить заявление в форме электронного документа через «Личный кабинет гражданина» (при его наличии) на официальном сайте ПФР через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Представить документы о наградах, медалях, звании, сроках службы.

5. Дождаться рассмотрения заявления.

Заявление рассматривается территориальным органом Пенсионного фонда России не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

6. Получать пенсию.

Пенсия выплачивается ежемесячно. Пенсионер вправе выбрать по своему усмотрению организацию, которая будет заниматься доставкой пенсии, а также способ ее получения (на дому, в кассе доставочной организации или на свой счет в банке). Кроме того, за пенсионера получать пенсию может доверенное лицо. Выплата пенсии по доверенности, срок действия которой превышает один год, производится в течение всего срока действия доверенности при условии, что пенсионер ежегодно подтверждает факт регистрации по месту получения пенсии.

Способы доставки пенсии:

1. через Почту России – вы можете получать пенсию на дом или самостоятельно в почтовом отделении по месту жительства. В этом случае каждому пенсионеру устанавливается дата получения пенсии в соответствии с графиком доставки, при этом пенсия может быть выплачена позднее установленной даты в пределах доставочного периода. Дату окончания выплатного периода лучше узнать заранее, так как в каждом почтовом отделении она своя. Если пенсия не получена в течение шести месяцев, то ее выплата приостанавливается, и необходимо будет написать заявление в свой Пенсионный фонд, чтобы возобновить выплату;

2. через банк – вы можете получать пенсию в кассе отделения банка или оформить банковскую карту (с 01.07.2017 года для выплаты пенсии оформляются только карты национальной платежной системы «МИР») и снимать денежные средства через банкомат. Доставка пенсии за текущий месяц на счет производится в день поступления средств от территориального органа Пенсионного фонда России. Снять свои деньги с банковского счета можно в любой день после их зачисления. Зачисление на счет пенсионера в кредитной организации производится без взимания комиссионного вознаграждения.

Необходимо отметить, что пенсионеры, получающие в настоящее время пенсии на счета, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации, предусматривающие осуществление операций с использованием платежных карт иных платежных систем, будут переведены на национальную платежную систему «МИР» по мере истечения срока действия текущих банковских карт;

3. через организацию, занимающуюся доставкой пенсии – вы можете получать пенсию на дому или самостоятельно в этой организации. Полный перечень таких организаций в Рязанской области (в том числе осуществляющих доставку пенсии на дом) есть в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда России (на период 2020 года в данный перечень входят 19 организаций). Порядок выплаты пенсии через иную организацию, занимающуюся доставкой пенсий, такой же, как через отделение почтовой связи.

Для выбора способа доставки или его изменения, вам необходимо уведомить об этом ПФР, любым удобным для вас способом:

1. письменно, подав заявление непосредственно в территориальный орган ПФР либо многофункциональный центр (бланк заявления о доставке пенсии);

2. в электронном виде, подав соответствующее заявление через «Личный кабинет» на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайте ПФР.

Прежде чем вам перейти непосредственно к оформлению пенсии, нужно собрать необходимые справки и документы, которые понадобятся в Пенсионном Фонде России:

- паспорт гражданина РФ;

При направлении заявления в форме электронного документа с использованием «личного кабинета» на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайте ПФР документы, удостоверяющие личность, возраст, гражданство гражданина, не требуются.

- стандартная фотография 3*4;
- документы о присвоении званий или награждении знаками отличия;
- справка с места работы;
- трудовая книжка;
- документ о том, что гражданин являлся тружеником тыла;
- документ, который свидетельствует о том, что гражданин — житель блокадного Ленинграда;
- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
- документы, которые подтверждают наличие группы инвалидности, если таковая имеется.

Назначение и выплата ЕДВ производятся на основании заявления гражданина (его представителя) с документами, подтверждающими право на получение ЕДВ. Поскольку существует несколько десятков категорий получателей ЕДВ, узнать о перечне документов, который необходимо представить именно вам, можно в ПФР по месту жительства.

ДЕМО выплачивается территориальным органом ПФР одновременно с пенсией. Гражданам, имеющим право на ДЕМО, но не реализовавшим его своевременно, необходимо подать заявление о назначении этой выплаты в территориальный орган ПФР по месту жительства. В случае если гражданин

одновременно имеет право на получение ДЕМО по нескольким основаниям, оно устанавливается по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты.

Вся информация о пенсионных правах и накоплениях есть в личном счете ПФР. Получить ее можно, заказав выписку через портал государственных услуг Российской Федерации, а также обратившись в отделение Пенсионного фонда РФ (в том числе путем обращения на электронный сайт при наличии личного кабинета).

2.2. Пособия и льготы ветеранам

Согласно статье 15 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 18.02.2020) "О ветеранах" участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) льготы по пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством;

2) обеспечение за счет средств федерального бюджета жильем участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, Участники Великой Отечественной войны имеют право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем один раз, при этом обеспечение жильем осуществляется независимо от их имущественного положения;

3) компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов:

- платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в

коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), в том числе членам семей участников Великой Отечественной войны, совместно с ними проживающим;

- взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), в том числе членам семей участников Великой Отечественной войны, совместно с ними проживающим;

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления. Обеспечение топливом участников Великой Отечественной войны производится в первоочередном порядке.

Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются

на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг;

4) внеочередная установка квартирного телефона;

5) преимущество при вступлении в жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или огородных земельных участков;

6) сохранение права на получение медицинской помощи в медицинских организациях, к которым указанные лица были прикреплены в период работы до выхода на пенсию, а также внеочередное оказание медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях (в том числе в госпиталях ветеранов войн), подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае, если участник Великой Отечественной войны приобрел за собственный счет протез (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическое изделие, обеспечение которыми предусмотрено в установленном порядке, ему выплачивается компенсация в том же размере, что и размер компенсации, установленной частью шестой статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

8) использование ежегодного отпуска в удобное для них время и предоставление отпуска без сохранения заработной платы сроком до 35 календарных дней в году;

9) преимущественное пользование всеми видами услуг учреждений связи, культурно-просветительных и спортивно-оздоровительных учреждений, внеочередное приобретение билетов на все виды транспорта, внеочередное обслуживание предприятиями розничной торговли и бытового обслуживания;

10) внеочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, в полустационарной форме, внеочередное обслуживание организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

Участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), предоставляются меры социальной поддержки инвалидов войны в соответствии с установленной группой инвалидности без дополнительного экспертного медицинского освидетельствования.

Также схожие меры социальной поддержки предусмотрены для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, перечень установлен в статье 21 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

Статьей 23.1 предусмотрены ежемесячная денежная выплата ветеранам и отдельным категориям граждан с учётом индексации на 2020 год их сумма (в рублях) составляет:

- Инвалиды войны – 5 565,32 (без учета – НСУ 4 410,26).
- Участники ВОВ, ставшие инвалидами – 5 565,32 (без учета – НСУ 4 410,26).
- Участники ВОВ – 4 173,97 (без учета – НСУ 3 018,91).

- Лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда" – 3 062,00 (без учета НСУ – 1 906,94).

- Члены семей погибших в ВОВ из групп самозащиты и противовоздушной обороны – 1 670,66 (без учета НСУ – 515,60).

- Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств – 1 670,66 (без учета НСУ – 515,60).

Общая стоимость набора социальных услуг (НСУ) составляет 1155,06 руб. в том числе:

1. обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия стоимостью 889,66 руб.;

2. представление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний стоимостью 137,63 руб.;

3. бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно стоимостью 127,77 руб.

Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации один раз в год с 1 февраля каждого года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации.

Ежемесячная денежная выплата устанавливается и выплачивается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

Лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупируемых территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, предоставляются следующие меры социальной поддержки в 2020 году, установленные статьей 17 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»:

1) Ежемесячная денежная выплата при условии сохранения права пользования набором социальных услуг – 547,97 руб.

Ежемесячная денежная выплата при условии полного отказа от получения набора социальных услуг – 684,96 руб.

Ежемесячная денежная выплата при условии отказа от льготного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (с сохранением права на 50% скидку стоимости лекарственных средств) – 593,61 руб.

Ежемесячная денежная выплата при условии отказа от оплаты лекарственных средств, приобретаемых по рецептам врачей (с сохранением права льготного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении) – 639,32 руб.

Размер набора социальных услуг:

Всего – 136,99 руб.

Оплата 50% стоимости проезда пригородным железнодорожным транспортом – 45,64 руб.

Оплата 50% стоимости лекарственных средств, приобретаемых по рецептам врачей – 91,35 руб.

2) внеочередное предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания;

3) пользование при выходе на пенсию поликлиниками, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов соответствующих уровней или средств обязательного медицинского страхования, к которым указанные лица были прикреплены в период работы, бесплатное оказание медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения. Размер ежемесячной денежной выплаты ежегодно индексируется. Размер индексации определяется законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, предоставляется льготный проезд городским наземным электрическим транспортом общего пользования, автомобильным транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения, а также автомобильным транспортом общего пользования междугородного сообщения по маршрутам, соединяющим административный центр муниципального района Рязанской области с населенными пунктами данного муниципального района.

Ветераны Великой Отечественной войны имеют право воспользоваться несколькими видами налоговых льгот:

- работающие инвалиды Великой Отечественной войны имеют право на налоговый вычет по НДФЛ в сумме 3000 рублей в месяц;
- ветераны Великой Отечественной войны освобождаются от уплаты госпошлины при обращении в суды, к нотариусам и органы ЗАГС;
- помощь и подарки в виде денег не облагаются налогами (до 10 000 рублей в год);
- сумма земельного налога снижается на 10 000 рублей для ветеранов ВОВ;
- ветераны имеют право не уплачивать налог на имущество (но только на один объект);

Назначение пенсионного содержания ветеранам производится в ПФР. В местное отделение Пенсионного фонда нужно обращаться для получения набора социальных услуг, и ЕДВ, и ДЕМО. Жилищные и социальные льготы оформляются в подразделениях соцзащиты по месту проживания ветерана. Получить льготы по медицинскому обслуживанию можно в заведениях здравоохранения.

Для оформления льгот потребуются документы согласно определенному перечню:

- заявление, оформленное на специальном бланке;
- подтверждение личности;
- СНИЛС;
- удостоверение ветерана;
- справка об инвалидности;
- доверенность на представителя.

Рассмотрение заявки на льготы рассматривается в течение 10 рабочих дней. При получении субсидии на жилье срок рассмотрения заявки достигает 1 месяца. Льготы предоставляются со следующего месяца после подачи заявки.

Вдовы и иждивенцы оформляют льготы в аналогичном порядке. Дополнительно с их стороны потребуется ряд документов:

- документ о смерти супруга или извещение о его гибели;
- справка об инвалидности ветерана;
- удостоверение вдовы участника ВОВ;
- подтверждение родственных связей с ветераном (для иждивенцев);
- подтверждение статуса иждивенца (справки об инвалидности и др.).

Федеральный закон «О ветеранах» в статье 24 устанавливает льготы на погребение участников Великой Отечественной войны.

Погребение погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов войны, ветеранов военной службы производится в местах захоронения с учетом пожеланий их

родственников (военнослужащих — с отдаением воинских почестей). Для указанных категорий ветеранов расходы, связанные с подготовкой к перевозке тела, перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением, изготовлением и установкой надгробного памятника, возмещаются за счет средств федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обороны, других федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 06.05.1994 N 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), а также на изготовление и установку надгробных памятников»:

Погребение участников Великой Отечественной войны, в том числе инвалидов Великой Отечественной войны, не проходивших военную службу и не работавших в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых законом предусмотрена военная служба (служба), а также изготовление и установка им надгробных памятников производятся за счет средств Министерства обороны Российской Федерации.

Участникам Великой Отечественной войны, в том числе инвалидам Великой Отечественной войны установлены нормы расходов денежных средств на изготовление надгробных памятников (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установку – до 28178 рублей.

Оплата ритуальных услуг производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но в размере не более 20350 рублей, а в городах Москве и Санкт-Петербурге – 28178 рублей.

Ветераны Великой Отечественной войны могут рассчитывать на получение единовременной выплаты ко Дню Победы. Так, например, в 2020 году согласно Указу Президента РФ от 07.02.2020 г. № “О единовременной выплате некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов” установлена выплата следующим категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации:

а) инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны - в размере 75 000 рублей;

б) Лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто - в размере 50 000 рублей

Следует учесть, что согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 6.03.2020 г. № 241, единовременные выплаты будут выплачиваться через территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии. При этом, органы ПФР будут

осуществлять выплаты также пенсионерам, которые получают две пенсии (одну – через орган ПФР, другую – в силовом ведомстве).

Если же пенсионер получает одну пенсию в силовом ведомстве, то и единовременную выплату он должен будет получить через этот орган. Гражданам, имеющим право на получение единовременной выплаты по нескольким основаниям, будет осуществляться одна выплата в более высоком размере. В случае представления гражданином после осуществления единовременной выплаты документов, подтверждающих право на ее получение в большем размере, будет осуществляться соответствующая доплата по заявлению и представленному документу.

С 1 января 2020 года инвалиды, участники Великой Отечественной войны, а также граждане, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», в поездах дальнего следования смогут ездить бесплатно. Право на бесплатный проезд впервые предоставляется на неограниченный срок. Кроме того, с каждым из представителей вышеозначенных категорий пассажиров бесплатно может проследовать один сопровождающий. Количество поездок не ограничено. Такое решение компания «РЖД» приняла в канун 75-летней годовщины Великой Победы. Приобрести безденежный билет ветераны имеют право в вагоны всех категорий: купе, СВ, «люкс», а также с сидячими местами. Железнодорожники обещают, что сборы за резервирование, переоформление, восстановление, возврат билетов взиматься не будут. Также с участников и инвалидов войны и сопровождающих их лиц не будет взиматься плата за сервисные услуги (в том числе постельное белье) и питание. Льгота предоставляется в курсирующих по территории России поездах формирования АО «Федеральная пассажирская компания» и сторонних перевозчиков, таких как «ТрансКлассСервис», «Тверской экспресс», уточнили в Северо-Западной пассажирской компании. А также льгота распространяется на проезд в поездах «Сапсан» и «Ласточка» формирования дирекции скоростного сообщения (ДОСС).

Бесплатный проезд предоставляется круглогодично на основании предъявляемых в билетную кассу документов, подтверждающих право на льготу. Основанием для предоставления данного права являются удостоверение участника Великой Отечественной войны, удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или удостоверение о награждении медалью «За оборону Ленинграда».

2.3. Меры социальной поддержки ветеранов в жилищно-коммунальной сфере

Меры социальной поддержки ветеранов в жилищно-коммунальной сфере установлены Федеральным Законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Участники Великой Отечественной войны могут рассчитывать на:

1. компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов:

- платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам семей участников Великой Отечественной войны, совместно с ними проживающим;

- взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах

– занимаемой жилой площади), в том числе членам семей участников Великой Отечественной войны, совместно с ними проживающим;

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления. Обеспечение топливом участников Великой Отечественной войны производится в первоочередном порядке.

Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

Необходимо обратить внимание на меры социальной поддержки установленные Законом Рязанской области от 2 марта 2010 года №12-ОЗ «Об обеспечении жильем граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», в Рязанской области». В соответствие с ними участники Великой Отечественной войны, проживающие на территории Рязанской области,

нуждающиеся в улучшении жилищных условий имеют право на меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в первоочередном порядке:

- в форме предоставления им жилых помещений (площади жилья 36 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации) в собственность путём перечисления денежных средств на их приобретение, либо путём предоставления единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилого помещения.

Для получения данной меры социальной поддержки вам необходимо подать заявление о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем в государственное казенное учреждение Рязанской области "Управление социальной защиты населения Рязанской области". Заявление может быть подано гражданином либо его представителем. К заявлению, поданному представителем, должен быть приложен документ, удостоверяющий его полномочия.

Одновременно с подачей заявления предъявляются:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства (по инициативе заявителя);
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина;
- 4) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина (по инициативе заявителя);
- 5) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, имеющей право на обеспечение жильем (удостоверение, справка);
- 6) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о рождении, о браке, иной документ,

который в соответствии с действующим законодательством подтверждает родство);

7) правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие гражданину и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах гражданина и (или) членов его семьи (в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения) на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения (по инициативе заявителя);

9) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объекте недвижимости, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (по инициативе заявителя);

10) для граждан, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, - заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания;

11) для граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности, - справка медицинской организации, подтверждающая тяжелую форму хронического заболевания члена семьи гражданина;

12) согласие на обработку персональных данных членов семьи гражданина (при их наличии), оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Управление рассматривает документы, представленные гражданином, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия, и направляет гражданину уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем.

Гражданин, уведомленный о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем и определившийся с вариантом приобретения жилого помещения в собственность, обращается в управление с заявлением о выдаче гарантийного письма. Гарантийное письмо подтверждает обязательство управления перечислить на счет гражданина денежные средства на строительство или приобретение жилого помещения в текущем квартале. Зарегистрированный в соответствующем управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии договор, подтверждающий приобретение жилого помещения, представляется гражданином в управление. В случае, если стоимость предоставляемого в собственность жилого помещения превышает размер предоставляемых денежных средств, в договоре должен быть определен порядок уплаты гражданином недостающей суммы.

По заявлению гражданина получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем, обеспечение жильем может осуществляться путем предоставления ему единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Еще одной мерой социальной поддержки, установленной статьей 28 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», выступает дополнительное ежемесячное материальное обеспечение – 300 руб.

Для получения детальной информации и непосредственно за получением меры социальной поддержки вам следует обратиться в Управление социальной защиты населения Рязанской области.

2.4. Как оформить наследство

Общие положения о наследовании

Временем открытия наследства является момент смерти гражданина. При объявлении гражданина умершим днем открытия наследства является день вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим, а в случае, когда днем смерти гражданина признан день его предполагаемой гибели, - день и момент смерти, указанные в решении суда.

В соответствии с ГК РФ, наследник должен принять наследство, то есть подать заявление об этом нотариусу по месту открытия наследства. Как правило, таковым является последнее место жительства наследодателя. Если место жительства наследодателя неизвестно или находится за пределами РФ, то место открытия определяется местом нахождения недвижимого имущества или его наиболее ценной части.

Наследование осуществляется по завещанию, по наследственному договору и по закону.

Вы можете претендовать на наследство, если:

1. вы упомянуты в завещании как наследник;
2. вы наследник по наследственному договору;
3. завещания или наследственного договора не существует, но вы родственник умершего;
4. вы не упомянуты в завещании (или завещания не существует), не являетесь стороной наследственного договора, но имеете право на обязательную долю наследственного имущества;
5. вы упомянуты в уставе наследственного фонда.

В первом случае принятие наследства происходит по завещанию.

Во втором — по наследственному договору, в остальных — по закону (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации). Наследственный договор имеет приоритет перед завещанием, завещание — перед наследованием по закону. Во всех ситуациях срок для принятия наследства, в течение которого вы должны обратиться к нотариусу с заявлением, — полгода с момента открытия наследства. В случае наследования по закону (если умерший родственник не оставил завещания или наследственного договора), имущество в равных долях распределяется между наследниками первой очереди. Если наследников первой очереди нет или они не заявили о своих правах на наследство (или написали отказ от него), наследует вторая очередь и так далее. Всего существует восемь очередей наследников:

1-й очереди — дети, супруг и родители наследодателя (внуки наследодателя и их потомки наследуют по праву представления);

2-й очереди — полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка, как со стороны отца, так и со стороны матери (дети полнородных и неполнородных братьев и сестер наследодателя (племянники и племянницы наследодателя) наследуют по праву представления);

3-й очереди — полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя (дяди и тети наследодателя), двоюродные братья и сестры наследодателя наследуют по праву представления;

4-й очереди — прадедушки и прабабушки наследодателя;

5-й очереди — дети родных племянников и племянниц наследодателя (двоюродные внуки и внучки) и родные братья и сестры его дедушек и бабушек (двоюродные дедушки и бабушки);

6-й очереди — дети двоюродных внуков и внучек наследодателя (двоюродные правнуки и правнучки), дети его двоюродных братьев и сестер (двоюродные племянники и племянницы) и дети его двоюродных дедушек и бабушек (двоюродные дяди и тети);

Если нет наследников предшествующих очередей, к наследованию в качестве наследников седьмой очереди по закону призываются пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.

7-й очереди — пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя;

8-й очереди — те, кто не входят в круг наследников предыдущих семи очередей, но ко дню открытия наследства являлись нетрудоспособными и не менее года до смерти наследодателя находились на его иждивении и проживали совместно с ним. При наличии других наследников по закону они наследуют вместе и наравне с наследниками той очереди, которая призывается к наследованию. При отсутствии других наследников, а также в случаях, если никто из наследников предшествующих очередей не имеет права наследовать (либо никто из них не принял наследства или все отказались от него), такие нетрудоспособные иждивенцы наследуют самостоятельно в качестве наследников восьмой очереди.

Если наследник, призванный к наследованию по завещанию или по закону, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленный срок, право на принятие причитавшегося ему наследства переходит к его наследникам по закону, а если все наследственное имущество было завещано - к его наследникам по завещанию (наследственная трансмиссия). Право на принятие наследства в порядке наследственной трансмиссии не входит в состав наследства, открывшегося после смерти такого наследника.

Наследованием по праву представления является доля наследника по закону, умершего до открытия наследства или одновременно с наследодателем, которая переходит к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну.

В случае если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом

никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника имущество умершего считается выморочным и переходит в государственную или городскую собственность.

Кто может претендовать на обязательную долю в наследстве?

Свобода завещания ограничивается правилами об обязательной доле. Это значит, что если вы имеете право на обязательную долю наследственного имущества, то вы наследуете свою долю независимо от содержания завещания или наследственного договора. На обязательную долю в наследстве имеют право:

1. несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя;
2. нетрудоспособные супруг и родители наследодателя;
3. нетрудоспособные иждивенцы наследодателя.

Такие наследники имеют право на получение наследственного имущества в размере не менее половины доли, которая причиталась бы им при наследовании по закону, даже в том случае, если они указаны в завещании, но им завещано меньше половины причитающейся по закону доли. Обязательную долю выделяют из завещанного имущества только в том случае, если завещано все наследственное имущество или его незавещанной части не хватит для осуществления права на обязательную долю. При этом законодательством предусмотрена возможность уменьшения обязательной доли, но не увеличения. В ряде случаев наследники вправе требовать в судебном порядке уменьшить обязательную долю или отказать в ее присуждении.

Если наследник претендует на имущество из наследственного фонда, обязательную долю он не получит. Наследник может отказаться от прав на имущество наследственного фонда в пользу обязательной доли.

Что может входить в состав наследства

В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день смерти вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности. Каждый из наследников отвечает по долгам наследодателя в пределах стоимости перешедшего к нему имущества.

Не входят в состав наследства права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя, в частности право на алименты, право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Не входят в состав наследства личные неимущественные права и другие нематериальные блага.

Порядок обращения к нотариусу

Перед визитом к нотариусу вы можете проверить, открыто ли наследственное дело и у кого оно находится. Воспользуйтесь сервисом на сайте Федеральной нотариальной палаты: введите в форму ФИО наследодателя и — если известны — дату рождения и смерти. Если в реестре открытых наследственных дел есть эта информация, вы увидите ФИО нотариуса и адрес его нотариальной конторы. Если вам неизвестно, оставил ли ваш умерший родственник завещание или наследственный договор, подавайте заявление нотариусу о принятии наследства по закону. После открытия наследственного дела нотариус проверит с помощью единой информационной системы нотариата, оставил ли умерший завещание или наследственный договор.

Чтобы принять наследство, нужно обратиться к нотариусу с заявлением о принятии наследства или с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство. Обращаться к нотариусу нужно там, где было открыто наследство (по последнему месту жительства наследодателя).

К заявлению о вступлении в наследство или о выдаче свидетельства о праве на наследство необходимо приложить следующие документы:

1. свидетельство о смерти (подлинник);

2. завещание с отметкой нотариальной конторы (или нотариуса, удостоверившего завещание, или нотариуса, у которого хранится архив) о том, что завещание не отменялось и не изменялось (подлинник), — если наследство оформляется по завещанию;

3. наследственный договор — если наследство оформляется по договору;

4. документы (подлинник), подтверждающие родственные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, удочерении и тому подобное), — если наследство оформляется по закону;

5. документы, подтверждающие проживание наследодателя на территории муниципального образования на день смерти:

6. справку о последнем месте жительства умершего (регистрации по месту жительства) на территории муниципального образования на день смерти;

7. выписку из домовой книги с последнего постоянного места жительства умершего с отметкой о том, что умерший снят с регистрационного учета;

8. копию финансово-лицевого счета (карточка учета собственника, единый жилищный документ) с последнего постоянного места жительства умершего.

Нотариус также дает наследникам список документов, которые нужно собрать, чтобы получить свидетельство о праве на наследство. При сборе документов нужно учитывать, что некоторые справки имеют ограниченный срок действия и, соответственно, брать их нужно с таким расчетом, чтобы к моменту представления к нотариусу срок их действия не закончился.

Нотариус, проверив все представленные вами документы, откроет наследственное дело в книге учета наследственных дел, а также в единой информационной системе нотариата — это гарантирует, что еще одного

наследственного дела в отношении имущества умершего не будет открыто. Если окажется, что вы не первый, обратившийся с заявлением о принятии наследства, ваше заявление будет приобщено к поданным в рамках вашего наследственного дела ранее.

Совсем не обязательно принимать наследство лично, законом допускается действовать через представителя, необходимо только оформить доверенность на принятие наследства (у любого нотариуса). Если наследство принимается через предусмотренного законом для отдельных случаев представителя (родители детей-наследников), то доверенности не требуется. Также разрешается подать заявление через другое лицо, но тогда подпись наследника на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом. Признается, пока не доказано иное, что наследник принял наследство, если он совершил действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства, в частности если наследник:

1. вступил во владение или в управление наследственным имуществом;
2. принял меры по сохранению наследственного имущества, защите его от посягательств или притязаний третьих лиц;
3. произвел за свой счет расходы на содержание наследственного имущества;
4. оплатил за свой счет долги наследодателя или получил от третьих лиц причитавшиеся наследодателю денежные средства.

Важно запомнить, что законом для принятия наследства предусмотрен ограниченный во времени срок. Он составляет шесть месяцев со дня открытия наследства. Днем открытия наследства признается день смерти наследодателя.

Право наследования возникает для других лиц вследствие отказа наследника от наследства или отстранения наследника, такие лица могут принять наследство в течение шести месяцев со дня возникновения у них права наследования.

Лица, для которых право наследования возникает только вследствие непринятия наследства другим наследником, могут принять наследство в течение трех месяцев со дня окончания основного срока принятия наследства.

Что делать тем, кто пропустил срок принятия наследства?

По общему правилу, пропустив срок принятия наследства (6 месяцев со смерти наследодателя), вы утратите право на наследство. Но существует ряд исключений:

- если для вас право наследования возникло только из-за того, что другой наследник не принял наследство, срок принятия наследства для вас продлится еще на три месяца;

- если право возникло из-за отказа наследника от наследства или отстранения наследника, то можно принять наследство в течение шести месяцев со дня отказа наследника от наследства или отстранения наследника;

- если есть наследники, которые своевременно приняли наследство, и все они согласны на то, чтобы вас включили в список лиц, принимающих наследство, вы можете восстановить срок принятия наследства во внесудебном порядке, обратившись к нотариусу.

Обратите внимание: если вы единственный наследник или если все наследники пропустили срок для принятия наследства, восстановление пропущенного срока возможно только в судебном порядке;

- если вы докажете в суде, что не знали и не должны были знать об открытии наследства или пропустили указанный срок по другим уважительным причинам.

Обратите внимание: обращаться в суд нужно в течение полугода после того, как исчезли мешавшие принятию наследства обстоятельства. Если вы пропустите и этот срок, восстановить срок принятия наследства будет невозможно;

- если вы сможете доказать нотариусу, обратившись с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство, что приняли наследство в течение полугода по факту, совершив действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства.

Если нотариус посчитает ваши аргументы недостаточно весомыми и откажет вам, вам следует обратиться в суд общей юрисдикции с заявлением об установлении факта принятия наследства. В случае положительного решения суда вы вправе в установленном порядке вновь обратиться к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство.

Свидетельство о праве на наследство

Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам в любое время по истечении шести месяцев со дня открытия наследства. Но существует возможность получить свидетельство о праве на наследство раньше этого срока. Если имеются достоверные данные о том, что иные наследники, кроме лиц, обратившихся за выдачей свидетельства, отсутствуют, то свидетельство может быть выдано и до истечения шести месяцев со дня открытия наследства.

Это свидетельство необходимо для того, чтобы органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировали ваше право собственности на квартиру.

Стать полноправным владельцем наследуемого имущества и зарегистрировать свои права на него вы сможете после получения у нотариуса свидетельства о праве на наследство. За совершение нотариальных действий и выдачу свидетельства необходимо уплатить государственную пошлину, размер которой предусмотрен Налоговым кодексом РФ:

- детям, в том числе усыновленным, супругу, родителям, полнородным братьям и сестрам наследодателя — 0,3 процента стоимости наследуемого имущества, но не более 100 тысяч рублей;

- другим наследникам — 0,6 процента стоимости наследуемого имущества, но не более одного миллиона рублей (подп. 22, п. 1, ст. 333.24. Налогового кодекса РФ).

Обратите внимание, что в ряде случаев пошлина не уплачивается. Оценка стоимости наследственного имущества осуществляется исходя из стоимости этого имущества на день смерти наследодателя (день открытия наследства).

Стоимость недвижимого имущества может определяться как органами БТИ (Бюро технической инвентаризации) по месту нахождения имущества, так и организациями, получившими соответствующую лицензию на оценку данного недвижимого имущества.

Государственная регистрация права собственности

Свидетельство о праве на наследство недвижимого имущества является основанием для государственной регистрации права собственности наследника. Без этого свидетельства вы не сможете зарегистрировать свое право (за исключением регистрации на основании решения суда). Хотя принятое по наследству недвижимое имущество признается принадлежащим наследнику со дня открытия наследства, независимо от момента государственной регистрации права наследника на наследственное имущество.

Если вы пропустили срок для принятия наследства, но другие наследники, которые уже приняли наследство, не против принятия наследства вами, нотариально удостоверенное согласие других наследников является основанием для аннулирования нотариусом ранее выданного свидетельства о праве на наследство. Если наследники уже зарегистрировали свои права на недвижимое имущество в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то постановление нотариуса об аннулировании ранее выданного свидетельства

и новое свидетельство о праве на наследство является основанием для внесения изменений в запись о государственной регистрации права.

Куда можно обратиться для получения конкретной информации по интересующим вопросам?

Для получения дополнительной информации вы можете обратиться на сайты Рязанской городской нотариальной палаты или Федеральной нотариальной палаты.

2.5. Как оформить завещание

Общие положения

С помощью завещания можно на случай смерти распорядиться имуществом следующим образом:

- завещать имущество (в том числе то, которое планируется приобрести в будущем) любым лицам, как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону;

- любым образом определить доли наследников в наследстве;

- лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону без объяснения причин;

- указать в завещании другого наследника (подназначить наследника) на случай, если первый назначенный им наследник или наследник по закону умрет или по каким-то причинам не примет наследство;

- возложить на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону исполнение за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера;

- возложить на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону обязанность совершить какое-либо действие имущественного или неимущественного характера, в том числе действие по погребению наследодателя в соответствии с его волей;

- возложить на одного или нескольких наследников обязанность содержать принадлежащих завещателю домашних животных и осуществлять уход за ними;

- назначить душеприказчика (исполнителя завещания) независимо от того, является ли такое лицо наследником; исполнителями могут быть выразившие согласие физические и юридические лица;

- включить в завещание иные распоряжения.

Завещание может быть составлено единолично или же совместно с супругом. Свобода завещания ограничивается правилами об обязательной доле в наследстве. Завещание является тайной и разглашается только после открытия наследства. При этом завещатель в любой момент может отменить или изменить свою волю до наступления смерти и не обязан сообщать об этом кому-то.

Завещание должно быть составлено в письменной форме в личном присутствии дееспособного на тот момент завещателя и удостоверено нотариусом. Удостоверение завещания другими лицами допускается в исключительных случаях. Кроме того, завещатель может сделать закрытое завещание, о содержании которого никому не будет известно до его смерти.

Несоблюдение установленных правил о письменной форме завещания и его удостоверении влечет за собой недействительность завещания (часть 2 пункт 1 статьи 1124 ГК РФ). Оно может быть составлено только человеком, пребывающим в здравом уме и твердой памяти, то есть дееспособным. Нельзя составить завещание через представителя. В завещании могут содержаться распоряжения только одного человека. Действующим законодательством установлен приоритет завещания над наследованием по закону, которое имеет место, если нет завещания.

Порядок составления завещания

Завещание должно быть составлено в письменной форме и удостоверено нотариусом. Текст завещания должен быть написан четко и

ясно, содержащиеся в нем числа и сроки обозначены словами хотя бы один раз. Фамилии, имена, отчества граждан, их адреса должны быть написаны полностью. Если имущество завещается юридическому лицу, необходимо указать его полное (фирменное, если это коммерческая организация) наименование, а также его полный адрес. Если объем завещания превышает один лист, то листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Следует учитывать, что согласно пункт 3 статьи 1131 ГК РФ не могут служить основанием недействительности завещания опiski и другие незначительные нарушения порядка его составления, подписания или удостоверения, если судом установлено, что они не влияют на понимание волеизъявления завещателя.

Как правило, нотариус сам составляет текст завещания, выражая волю завещателя. Нотариально удостоверенное завещание должно быть написано завещателем или записано с его слов нотариусом, а совместное завещание супругов должно быть передано нотариусу обоими супругами или записано с их слов нотариусом в присутствии обоих супругов. При написании или записи завещания могут быть использованы технические средства (электронно-вычислительная машина, пишущая машинка и другие).

Завещание, записанное нотариусом со слов завещателя, до его подписания должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии нотариуса, а совместное завещание супругов, написанное одним из супругов, до его подписания должно быть полностью прочитано другим супругом в присутствии нотариуса. Если завещатель не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него нотариусом, о чем на завещании делается соответствующая надпись с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание.

Завещание должно быть собственноручно подписано завещателем. Если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, оно по его

просьбе может быть подписано другим гражданином в присутствии нотариуса. В завещании должны быть указаны причины, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно, а также фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, подписавшего завещание по просьбе завещателя, в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого гражданина.

При составлении и нотариальном удостоверении завещания по желанию завещателя может присутствовать свидетель. Если завещание составляется и удостоверяется в присутствии свидетеля, оно должно быть им подписано и на завещании должны быть указаны фамилия, имя, отчество и место жительства свидетеля в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Однако если гражданин сам составил проект завещания, нотариус обязан разъяснить смысл и значение подготовленного документа и проверить, соответствует ли его содержание действительной воле и намерениям завещателя, а также, не противоречит ли оно закону.

Для завещания обязательна письменная форма. Не допускается составление завещания с использованием электронных либо иных технических средств. Устное волеизъявление лица, сделанное им на случай смерти, завещанием не признается и не имеет юридической силы.

Закон также гарантирует полную тайну завещания, которая обеспечивается ограничением круга лиц, имеющих право присутствовать при составлении завещания. По общему правилу завещание составляется в письменной форме и удостоверяется нотариусом. Более того, гражданин имеет право совершить завещание, не предоставляя никому, в том числе нотариусу, возможности ознакомиться с его содержанием (закрытое завещание). Закрытое завещание в заклеенном конверте передается завещателем нотариусу в присутствии двух свидетелей, которые ставят на конверте свои подписи. Конверт, подписанный свидетелями, запечатывается в их присутствии нотариусом в другой конверт, на котором нотариус делает

надпись, содержащую сведения о завещателе, от которого нотариусом принято закрытое завещание, месте и дате его принятия, фамилии, об имени, отчестве и о месте жительства каждого свидетеля в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Такое завещание нотариус вскрывает в течение 15 дней с момента предоставления ему свидетельства о смерти завещателя, в присутствии свидетелей и заинтересованных лиц.

Завещание в определенных законом случаях может быть удостоверено не нотариусом, а другими лицами (главными врачами стационарных лечебных учреждений, их заместителями по медицинской части и дежурными врачами, капитанами кораблей, командирами воинских частей, начальниками мест лишения свободы, руководителями экспедиций). Завещание, удостоверенное другими лицами должно быть, как только для этого представится возможность, направлено лицом, удостоверившим завещание, через территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, нотариусу по месту жительства завещателя. Если лицу, удостоверившему завещание, известно место жительства завещателя, завещание направляется непосредственно соответствующему нотариусу.

Права на денежные средства, внесенные гражданином во вклад или находящиеся на любом другом счете гражданина в банке, могут быть по усмотрению гражданина завещаны либо в порядке, предусмотренном статьями 1124 – 1127 Гражданского Кодекса РФ, либо посредством совершения завещательного распоряжения в письменной форме в том филиале банка, в котором находится этот счет. В отношении средств, находящихся на счете, такое завещательное распоряжение имеет силу нотариально удостоверенного завещания. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке должно быть собственноручно подписано завещателем с указанием даты его составления и удостоверено

служащим банка, имеющим право принимать к исполнению распоряжения клиента в отношении средств на его счете.

В случае нахождения завещателя в чрезвычайных обстоятельствах (т.е. в положении, явно угрожающем его жизни) он вправе составить завещание в простой письменной форме, собственноручно написав его в присутствии двух свидетелей. Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах, утрачивает силу, если завещатель в течение месяца после прекращения этих обстоятельств не воспользуется возможностью совершить завещание в какой-либо иной форме, предусмотренной ГК РФ. Данное завещание подлежит исполнению только при условии подтверждения судом факта совершения завещания в условиях чрезвычайных обстоятельств.

Отмена и изменение завещания

Завещатель вправе отменить или изменить составленное им завещание в любое время после его совершения, не указывая при этом причины его отмены или изменения.

Для отмены или изменения завещания не требуется чье-либо согласие, в том числе лиц, назначенных наследниками в отменяемом или изменяемом завещании. Завещатель вправе посредством нового завещания отменить прежнее завещание в целом либо изменить его посредством отмены или изменения отдельных содержащихся в нем завещательных распоряжений. Последующее завещание, не содержащее прямых указаний об отмене прежнего завещания или отдельных содержащихся в нем завещательных распоряжений, отменяет это прежнее завещание полностью или в части, в которой оно противоречит последующему завещанию. Завещание, отмененное полностью или частично последующим завещанием, не восстанавливается, если последующее завещание отменено завещателем полностью или в соответствующей части.

В случае недействительности последующего завещания наследование осуществляется в соответствии с прежним завещанием. Завещание может быть отменено также посредством распоряжения о его отмене.

Завещанием, совершенным в чрезвычайных обстоятельствах может быть отменено или изменено только такое же завещание.

Завещательным распоряжением в банке может быть отменено или изменено только завещательное распоряжение правами на денежные средства в соответствующем банке.

Исполнение завещания

Исполнение завещания осуществляется наследниками по завещанию, за исключением случаев, когда его исполнение полностью или в определенной части осуществляется исполнителем завещания.

Завещатель может поручить исполнение завещания указанному им в завещании душеприказчику (исполнителю завещания) независимо от того, является ли такое лицо наследником. Исполнителем завещания может быть гражданин или юридическое лицо. Завещатель вправе в любое время произвести замену исполнителя завещания или отменить назначение исполнителя завещания.

Согласие лица быть исполнителем завещания выражается в его собственноручной надписи на самом завещании, а в случае, если исполнителем завещания назначается юридическое лицо, - в собственноручной надписи лица, которое в силу закона вправе действовать от имени такого юридического лица без доверенности, либо в заявлении, приложенном к завещанию, либо в заявлении, поданном нотариусу в течение месяца со дня открытия наследства.

Согласие лица быть исполнителем завещания может быть отозвано в любой момент до открытия наследства путем направления исполнителем завещания уведомления завещателю и нотариусу, удостоверявшему

завещание, а после открытия наследства – путем направления уведомления нотариусу.

После открытия наследства суд может освободить исполнителя завещания от его обязанностей по требованию наследников, в том числе наследственного фонда, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем исполнении своих обязанностей исполнителем завещания или об угрозе нарушения охраняемых законом интересов наследников в результате действий (бездействия) исполнителя завещания

Наследственный договор

Принципиальная разница между завещанием и наследственным договором в том, что наследники по наследственному договору осведомлены о воле наследодателя и условиях, которые должны быть выполнены для получения наследства, а наследники по завещанию — нет, так как завещание является тайной. Наследственный договор заключается между наследодателем и любым из лиц, которые могут призываться к наследованию, и может содержать:

- условия, которые определяют круг наследников и порядок перехода прав на имущество к пережившим наследодателя сторонам договора и третьим лицам;

- условие о душеприказчике;

- обязанности сторон договора совершить какие-либо не противоречащие закону действия имущественного или неимущественного характера;

- оговоренные обстоятельства, в зависимости от которых наступят те или иные последствия.

Свобода наследственного договора ограничивается правилами об обязательной доле в наследстве. Наследственный договор подписывается всеми сторонами и заверяется нотариально. Если кто-то из участников договора откажется от наследства, договор все равно сохраняет свою силу в

отношении прав и обязанностей других его сторон. Наследодатель вправе отказаться от такого договора в одностороннем порядке в любое время, но все стороны этого договора должны быть уведомлены об этом, а затем им должны быть возмещены убытки, связанные с исполнением договора.

После заключения наследственного договора наследодатель вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом как он хочет, даже если это лишит лицо, которое может быть призвано к наследованию, прав на это имущество. Наследственный договор имеет приоритет над завещанием.

2.6. Как оформить доверенность

Доверенность — это документ, который дает право одному человеку действовать от имени другого или от имени организации.

В доверенности есть две стороны. Доверитель — тот, кто доверяет; и представитель, или доверенное лицо, — это тот, кому доверяют.

С точки зрения закона доверенность — это односторонняя сделка. Чтобы ее оформить, достаточно желания только доверителя. Присутствие или согласие представителя не требуется, но он вправе отказаться от доверенности. Доверитель и представитель должны быть совершеннолетними и дееспособными. В одной доверенности от имени доверителя и представителя могут выступать несколько человек. Доверенное лицо не может совершать сделки от имени доверителя в отношении самого себя и в отношении другого доверителя, представителем которого он выступает

Доверенность действительна, если в ней есть минимум четыре реквизита: дата составления, сведения о доверителе и представителе, полномочия и подпись доверителя

Дата составления может быть указана числом или прописью. Это очень важная информация, потому что именно от даты составления доверенности отсчитывается срок полномочий представителя.

Сведения о доверителе и представителе. К ним относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации.

Полномочия представителя. Права, которые доверитель передает представителю, должны быть законными, осуществимыми и конкретными. Например, можно уполномочить заключить договор дарения или получить посылку, но невозможно уполномочить заключить брак или получить паспорт.

Еще нужно указывать максимальные суммы сделок по доверенности, любые законные условия и ограничения полномочий максимально подробно и понятно.

В законе предусмотрены обязательные требования к некоторым доверенностям:

- в доверенности на дарение должен быть назван одаряемый и указан предмет дарения;

- в доверенности на принятие наследства или на отказ от наследства должно быть соответствующее полномочие;

Представительство в органах загса должно предусматривать специальное полномочие на получение повторных свидетельств — пункт 2 статьи 9 ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Доверенность недействительна без подписи лица, выдавшего ее. Если в доверенности нет срока ее действия, документ будет иметь силу один год. Максимального срока действия доверенности нет.

Обычно представитель имеет право совершать действия по доверенности лично. Но если включить специальное условие о передоверии, то представитель сможет уполномочить совершать действия по доверенности другое лицо. Правило о передоверии не работает автоматически. В доверенности должно быть прямо указано, что она выдается с правом передоверия. Если ничего не написано, значит, передоверить полномочия нельзя. Доверенность в порядке передоверия должна быть нотариально

удостоверена, даже если первоначальная доверенность составлена без участия нотариуса. Включить условие о передоверии можно не во все доверенности. Передоверить полномочие получить зарплату, пенсию или пособие нельзя.

По форме исполнения есть два вида доверенностей: нотариальные и в простой письменной форме.

Нотариальные — это доверенности на сделки, требующие государственной регистрации или нотариальной формы. Например:

- доверенность на продажу и покупку недвижимости;
- доверенность на подачу заявления о кадастровом учете объектов недвижимости;
- доверенность для получения представителем повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.
- доверенность на представление документов о регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговый орган.

В зависимости от объема полномочий представителя выделяют три вида доверенностей:

Разовые — для одного конкретного действия. Например, на получение посылки на почте.

Специальные — для ряда однотипных действий. Например, на представление интересов в суде.

Генеральные, или общие, — для самых разных юридических действий, в том числе на покупку или отчуждение имущества и подписи документов.

У нотариуса можно удостоверить любую доверенность — даже ту, для которой по закону не обязательна нотариальная форма.

Чтобы оформить нотариальную доверенность, нужно прийти к любому нотариусу с паспортом. Это платная услуга. Госпошлина за удостоверение доверенности от имени физического лица — от 100 до 500 рублей, в зависимости от вида полномочий и степени родства с представителем. Еще

стоимость доверенности будет увеличиваться, если число представителей более двух, — на 100 рублей за каждого представителя, но не более 1500 рублей.

Если вы точно знаете, какие полномочия вам нужны и как их сформулировать, можно напечатать доверенность самостоятельно и попросить нотариуса просто ее удостоверить. Главное, чтобы там были все обязательные реквизиты.

Еще можно попросить нотариуса изготовить доверенность. За эту работу нотариус возьмет плату «за услуги правового и технического характера». Стоимость может в несколько раз превышать сумму госпошлины.

Удостоверить доверенность может не только нотариус. В зависимости от ситуации нотариальной будет считаться:

- доверенность заключенного, которую удостоверить начальник места лишения свободы;

- доверенность пациента, удостоверенная администрацией стационарного лечебного учреждения. Это правило касается только доверенностей на получение заработной платы, вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции, за исключением ценной;

- доверенность человека, пребывающего в социальном учреждении с постоянным проживанием, которую удостоверила администрация этой организации;

- доверенность военнослужащего и членов его семьи, проживающих на территории, недоступной для посещения нотариуса, удостоверенная командиром воинской части.

Доверенности в простой письменной форме можно самостоятельно напечатать на компьютере или написать от руки. Например, чтобы получить справку, документ или обратиться за назначением пенсии в Пенсионный фонд РФ, не нужно идти к нотариусу. Можно поручить эти действия другому

лицу, указав в доверенности сведения о доверителе и представителе, дату доверенности, полномочия и срок действия.

Некоторые доверенности в простой письменной форме нужно заверить у должностных лиц различных организаций. Например, доверенность на получение ценной посылки можно заверить не у нотариуса, а у начальника почтового отделения. А доверенность на распоряжение вкладом — у сотрудника банка.

Прекращение доверенности

Действие доверенности прекращается вследствие:

- 1) истечения срока доверенности;
- 2) отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме;
- 3) отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;
- 4) прекращения юридического лица, от имени которого или которому выдана доверенность, в том числе в результате его реорганизации в форме разделения, слияния или присоединения к другому юридическому лицу;
- 5) смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 6) смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 7) введения в отношении представляемого или представителя такой процедуры банкротства, при которой соответствующее лицо утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности.

С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

Лицо, которому выдана доверенность, во всякое время может отказаться от полномочий, а лицо, выдавшее доверенность, может отменить доверенность или передоверие.

Сведения о совершенной в нотариальной форме отмене доверенности вносятся нотариусом в реестр нотариальных действий, ведение которого осуществляется в электронной форме, в порядке, установленном законодательством о нотариате. Указанные сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой неограниченному кругу лиц с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

По прекращении доверенности лицо, которому она выдана, или его правопреемники обязаны немедленно вернуть доверенность. Сведения об отмене доверенности в простой письменной форме можно опубликовать в официальном издании, в котором публикуются сведения о банкротстве. Сейчас это газета «Коммерсант». Нужно составить уведомление об отмене доверенности и нотариально засвидетельствовать подпись на нем. Все заинтересованные лица будут считаться извещенными об отмене доверенности через месяц со дня публикации, если они не были извещены об отмене ранее. Именно с этой даты доверенность будет считаться полностью прекратившейся. За этот месяц представитель сможет законно совершать сделки, даже если доверенность уже отменена.

РАЗДЕЛ 3. МЕДИЦИНСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

3.1. Бесплатные социальные услуги и социальное обслуживание

На основании федерального законодательства, а также ст. 5.1 Закона Рязанской области «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области» определены категории граждан, которым социальные услуги (в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме) предоставляются бесплатно, к ним относятся:

- 1) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) вдовы военнослужащих, погибших в Великую Отечественную войну, не вступившие в новый брак;
- 3) граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 4) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны и другие лица.

Существуют разные формы оказания социальных услуг, а именно: на дому, в полустационарной и стационарной формах, срочные.

Социальные услуги, оказываемые на дому

Предоставление социальных услуг в форме обслуживания на дому на территории Рязанской области осуществляется для улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг при нахождении его в привычной для него, благоприятной среде (дома). Данные услуги предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе, в дневное время суток.

Для оказания услуг на дому Вам необходимо предоставить поставщику социальных услуг следующий набор документов:

- 1) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и регистрацию по месту жительства (пребывания);
- 2) Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 3) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальной услуги законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) Документ, подтверждающий льготный статус инвалида, труженика тыла или участника Великой Отечественной войны (например, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны) или иной документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг;
- 5) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя социальных услуг, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);
- 6) Заявление о согласии на обработку персональных данных получателя и членов семьи получателя социальных услуг в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения;

На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключается договор между поставщиком социальных услуг и получателем данных услуг об их оказании.

К социальным услугам, которые предоставляются на дому, в частности относятся:

1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, готовых обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 5 кг) в пределах района проживания (не более 3-х раз в неделю);

2. Помощь в приготовлении пищи (подготовка продуктов питания к приготовлению, помощь в приготовлении горячего блюда, разогрев готовых блюд, мытье посуды) (не более 3-х раз в неделю);
3. Помощь в приеме пищи (кормление) (не более 5-ти раз в неделю);
4. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи (не чаще 2-х раз в месяц);
5. Содействие в получении услуг на предприятиях торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и других предприятиях, оказывающих услуги населению, в пределах района проживания (не чаще 2-х раз в месяц);
6. Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии родственников или в случае невозможности самостоятельного осуществления погребения родственниками) (не более 3-х раз в год);
7. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, их обратная доставка (до 3 кг) в пределах района проживания (не чаще 2-х раз в месяц);
8. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (1 раз в год), доставка топлива от места хранения к печи, топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления) (не более 5-ти раз в неделю);
9. Обеспечение водой (до 40 литров) (в жилых помещениях без центрального водоснабжения или в сельской местности) (не чаще 2-х раз в неделю);
10. Содействие в уборке жилых помещений (вынос мусора – не более 2-х раз в неделю, смена штор – не чаще 2-х раз в год, сухая уборка – не более 1-го раза в неделю);
11. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (не чаще 1-го раза в год);
12. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более 120 минут) (не чаще 2-х раз в неделю);

13. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (помывка в ванне, под душем (в бане) – не более 1-го раза в неделю, смена постельного белья – не чаще 2-х раз в неделю, смена нательного белья – не чаще 3-х раз в неделю, несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах – не более 1-го раза в неделю);

14. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (не чаще 1-го раза в неделю);

15. Расчистка от снега дорожки шириной до 1 метра для обеспечения подхода к жилому дому, расположенному в частном секторе, в пределах придомовой территории получателя социальных услуг (не более 2-х раз в неделю);

16. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.) (не более 5-ти раз в неделю);

17. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (покупка, доставка на дом, содействие в выписке рецептов) (не чаще 2-х раз в неделю);

18. Содействие в госпитализации и сопровождение нуждающихся в медицинские организации (не более 2-х раз в год), посещение их в этих организациях в случае госпитализации (не более 2-х раз в неделю);

19. Содействие в получении реабилитационных мероприятий (направление на санаторно-курортное лечение – не более 1-го раза в год, протезно-ортопедическая помощь, содействие в получении технических средств реабилитации и средств, необходимых для социальной адаптации инвалидов – не более 1-го раза в квартал (3 месяца));

20. Содействие в проведении медицинского обследования (запись на прием к специалисту медицинской организации, на лабораторное и

инструментальное обследование, сопровождение в медицинские организации) (не более 4-х раз в месяц);

21. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за отклонениями в состоянии здоровья), в том числе граждан, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (не более 1-го раза в неделю);

22. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (не более 1-го раза в год);

23. Вызов врача на дом посредством телефонной связи (не более 3-х раз в неделю);

24. Предоставление услуг сиделки (помощника по уходу) (не более 4-х часов в день, не менее 5-ти раз в неделю);

25. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (не более 4-х раз в месяц);

26. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (не более 4-х раз в месяц);

27. Социально-психологический патронаж (не менее 2-х раз в месяц);

28. Беседа (не более 3-х раз в неделю);

29. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (не более 3-х раз в неделю);

30. Формирование позитивных интересов, организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (не более 2-х раз в месяц);

31. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (не более 4-х раз в год);

32. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно (не чаще 4-х раз в год);

33. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (периодичность не ограничивается);

34. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (периодичность не ограничивается);

35. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах (периодичность не ограничивается);

36. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (время не ограничивается);

Социальные услуги, оказываемые в полустационарной форме

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется для улучшения условия жизнедеятельности получателя путем оказания постоянной, периодической или разовой помощи.

Для получения социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг или его представитель представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

1) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и регистрацию по месту жительства (пребывания);

2) Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

3) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальной услуги законного представителя получателя социальных услуг);

4) Документ, подтверждающий льготный статус инвалида, труженика тыла или участника Великой Отечественной войны (например, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны) или иной документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг;

5) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя социальных услуг, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

б) Заявление о согласии на обработку персональных данных получателя и членов семьи получателя социальных услуг в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения;

Перечень социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания:

1. Предоставление площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам (постоянно в период нахождения);

2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормам (1 раз в день);

3. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, в том числе за счет средств получателя социальных услуг (ежедневно в течении периода получения социальной услуги);

4. Проведение оздоровительных мероприятий и занятий, обучающих здоровому образу жизни (не более 5-ти раз в неделю);

5. Проведение занятий по адаптивной физической культуре (не более 5-ти раз в неделю);

6. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросу внутрисемейных отношений (не более 4-х раз в месяц);

7. Оказание психологической помощи (не более 4-х раз в месяц);

8. Психологическая коррекция (не более 3-х раз в неделю);

9. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (не более 3-х раз в неделю);

10. Формирование позитивных интересов, организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (не более 1 раза в неделю);

11. Содействие в проведении мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (ежедневно);

12. Организация помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно (не более 2-х раз в год);

13. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (не более 1-го раза в год);

14. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (не более 2-х раз в неделю);

15. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (2 раза в неделю);

16. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах (2 раза в неделю);

17. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (2 раза в неделю);

Социальные услуги, оказываемые в стационарной форме

Данные услуги предоставляются для повышения уровня взаимодействия у получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности. Стационарная форма предполагает нахождение получателя социальных услуг на территории организации, оказывающей данные услуги, постоянно, временно (на срок, определенный индивидуальной программой) или на пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

Для получения социальных услуг в стационарной форме получателю социальных услуг или его законному представителю необходимо предоставить:

1) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и регистрацию по месту жительства (пребывания);

2) Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

3) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальной услуги законного представителя получателя социальных услуг);

4) Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации;

5) Медицинские документы для лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями и инвалидов: медицинская карта со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований.

(Данные документы предусмотрены пунктом 8.14 СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.05.2016 N 69);

6) Документ, подтверждающий льготный статус инвалида, труженика тыла или участника Великой Отечественной войны (например,

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны) или иной документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг;

7) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя социальных услуг, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

8) Заявление о согласии на обработку персональных данных получателя и членов семьи получателя социальных услуг в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения;

Перечень услуг, которые могут оказываться в стационарной форме, таков:

1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам (на постоянной основе);

2. Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Постановлением министерства социальной защиты населения Рязанской области от 13 ноября 2014 г. N 66 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Рязанской области, норм питания в указанных организациях» (весь период проживания, не менее 3-х раз в день);

3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

4. Уборка жилых помещений, а также помещений для представления социальных услуг (не реже 1-го раза в день, а генеральная уборка – не реже 2-х раз в месяц);

5. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (умывание лица – не реже 2-х раз в сутки, чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов – 2 раза в сутки, гигиенические ванны/помывка – не реже 1-го раза в неделю, стрижка волос, ногтей, для мужчин также бритье бороды, усов – по мере необходимости, причесывание – не реже 1-го раза в день, смена нательного белья и элемента постельного белья – после каждого загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней, смена абсорбирующего белья – не реже 1-го раза и не чаще 3-х раз в день, обработка катетеров – 2 раза в сутки);

6. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (написание писем под диктовку, прочтение писем в слух, доставка письма на почту или в почтовый ящик) (представляется по мере необходимости);

7. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей (весь период проживания по мере необходимости);

8. Помощь в приеме пищи (кормление) (по мере необходимости);

9. Создание условий для отправления религиозных обрядов (по мере необходимости);

10. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением) (предоставляется при наступлении факта смерти);

11. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми (ежедневно, не менее 1 посещения одного учреждения культуры (театра, цирка, музея, галереи, филармонии, парка культуры и отдыха или зоопарка и т.п.) в год);

12. Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Рязанской области (по мере необходимости);

13. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (1 раз в год);
14. Содействие в проведении оздоровительных мероприятий (по мере необходимости, но не чаще 1-го раза в день (продолжительность – не более 60 минут));
15. Содействие в получении бесплатной протезно-ортопедической помощи (по мере необходимости);
16. Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (по мере необходимости);
17. Организация ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в нем (по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц);
18. Проведение занятий по адаптивной физической культуре (по мере необходимости);
19. Выполнение медицинских процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (по мере необходимости);
20. Систематическое медицинское наблюдение, в том числе оказание содействия в организации медицинского наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья (по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год);
21. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и т.д.) (не реже 1-го раза в день)
22. Предоставление услуг сиделки (помощника по уходу) (не более 4 часов в день);
23. Оказание психологической помощи (по мере необходимости);
24. Психологическая коррекция (по мере необходимости);
25. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (по мере необходимости);

26. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (по мере необходимости);
27. Обучение навыкам самообслуживания, способствующим восстановлению личностного и социального статуса (по мере необходимости);
28. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (по мере необходимости);
29. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (не реже 4-х раз в год);
30. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступных профессиональным навыкам (по мере необходимости);
31. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю);
32. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатных (по мере необходимости, но не чаще 1-го раза в неделю);
33. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год);
34. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (по мере необходимости);
35. Обучение навыкам поведения в быту и в общественных местах (по мере необходимости);
36. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (по мере необходимости);

Срочные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Рязанской области

Срочные услуги предоставляются бесплатно, без составления индивидуальной программы и заключения договора. Они необходимы для оказания неотложной помощи с учетом индивидуальной нуждаемости обращающегося за ними.

Срочными социальными услугами являются:

1. Обеспечение бесплатных горячим питанием или наборами продуктов (1 раз в день);
2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (1 раз в квартал);
3. Содействие в получении временного жилого помещения (периодичность не ограничена);
4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг (периодичность не ограничена);
5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей (периодичность не ограничена);
6. Предоставление разовых социально-бытовых услуг на дому (1 раз в неделю продолжительностью не более 1 месяца);
7. Оказание содействия в сборе документов, необходимых для оформления в организации, осуществляющие стационарное и полустационарное социальное обслуживание (3 раза в год);
8. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами (покупка, доставка на дом) (не более 1-го раза в месяц);
9. Сопровождение в медицинские организации для госпитализации или прохождения медицинского обследования при отсутствии у получателя

социальных услуг близких родственников, способных оказать данную услугу (не более 2-х раз в год);

10. Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия») (периодичность не ограничена).

Согласно п. 5.5 Постановления Правительства Рязанской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области» Вам предоставят срочные услуги, если вы самостоятельно составите заявление получателя социальных услуг или если это сделает соответствующая медицинская или образовательная организация.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, в котором указаны сведения об их получателе и поставщике срочных социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

3.2. Медицинская помощь и лечение ветеранов

Обеспечение инвалидов и участников Великой Отечественной Войны и других лиц отдельными категориями препаратов и изделий

Порядок получения гражданами, имеющими право на получение пакета социальных услуг, отдельных лекарственных препаратов, медицинских изделий по рецептам установлен Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2004 N 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

Для получения услуги следует обратиться в лечебно-профилактическое учреждение, где в регистратуре заведется медицинская карта на Ваше имя, для этого необходимо предъявить паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), документ, подтверждающий право на получение

набора социальных услуг, справку, выданную Пенсионным фондом Российской Федерации, страховой полис обязательного медицинского страхования (полис ОМС).

Далее, после осмотра, врач (фельдшер) выпишет по необходимости рецепт в установленной форме на получение тех или иных лекарственных препаратов или медицинских изделий и даст указание на то, в каких аптечных учреждениях осуществляется отпуск этих препаратов или изделий.

Для граждан, проживающих в стационарном учреждении и не имеющих возможности самостоятельно обратиться в аптечное учреждение, а также для осужденных к лишению свободы лекарственные препараты, изделия медицинского назначения приобретаются соответственно представителями стационарного или исправительного учреждения.

Если необходимые лекарственные препараты, изделия медицинского назначения отсутствуют в аптечном учреждении, оно организует в течение 10 рабочих дней с даты обращения отсроченное обслуживание или осуществляет отпуск аналога лекарственного препарата взамен выписанного или иного лекарственного препарата по вновь выписанному рецепту.

Медицинская помощь, осуществляемая бесплатно

В соответствии со ст. 15 Федерального закона «О ветеранах» к мерам социальной поддержки участников Великой Отечественной войны относится сохранение права на получение медицинской помощи в медицинских организациях, к которым указанные лица были прикреплены в период работы до выхода на пенсию, а также внеочередное оказание медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях (в том числе в госпиталях ветеранов войн).

В Постановлении Правительства РФ от 07.12.2019 N 1610 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

говорится, что бесплатно предоставляется первичная медико-санитарная помощь, в том числе первичная доврачебная, первичная врачебная и первичная специализированная; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь; паллиативная медицинская помощь, в том числе паллиативная первичная медицинская помощь, включая доврачебную и врачебную, и паллиативная специализированная медицинская помощь.

Помощь оказывается бесплатно при следующих заболеваниях и состояниях: инфекционные и паразитарные болезни, новообразования, болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, болезни нервной системы, болезни крови, кроветворных органов, отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм, болезни глаза и его придаточного аппарата, болезни уха и сосцевидного отростка, болезни системы кровообращения, болезни органов дыхания, болезни органов пищеварения, в том числе болезни полости рта, слюнных желез и челюстей (за исключением зубного протезирования), болезни мочеполовой системы, болезни кожи и подкожной клетчатки, болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани, травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин, врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения, беременность, роды, послеродовой период и аборт, отдельные состояния, возникающие у детей в перинатальный период, психические расстройства и расстройства поведения, симптомы, признаки и отклонения от нормы, не отнесенные к заболеваниям и состояниям.

В том числе сказано, что граждане имеют право не реже 1 раза в год проходить бесплатный профилактический медицинский осмотр, в том числе в рамках диспансеризации.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Рязанской области от 31 декабря 2013 года №1840 «Об организации оказания

медицинской помощи ветеранам войн и иным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки по медицинскому обеспечению» для ветеранов введены следующие меры социальной поддержки:

1. Помощь ветеранам, оказываемая в стационарной форме, организуется по принципу преимущественного обслуживания;
2. Для ветеранов Великой Отечественной войны во время стационарного лечения выделяется дополнительное питание;
3. Ветераны в медицинских организациях обслуживаются вне очереди;
4. Маломобильные ветераны обслуживаются на дому мобильными врачебно-сестринскими бригадами;
5. Все ветераны берутся на диспансерное наблюдение независимо от состояния здоровья.

Обеспечение протезами и протезно-ортопедическими изделиями

В соответствии со ст. 15 Федерального закона «О ветеранах» к мерам социальной поддержки участников Великой Отечественной войны относится обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями.

Порядок данных действий определен Постановлением Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».

Осуществление обеспечения инвалидов и ветеранов соответственно техническими средствами и изделиями происходит следующими путями:

- а) предоставления соответствующего технического средства (изделия);
- б) оказания услуг по ремонту или замене ранее предоставленного технического средства (изделия);

в) предоставления проезда инвалиду (ветерану, при необходимости также сопровождающему его лицу) к месту нахождения организации, в которую выдано направление;

г) оплаты проживания инвалида (ветерана, при необходимости - сопровождающего лица) в случае изготовления технического средства (изделия) в амбулаторных условиях;

д) выплаты компенсации расходов на проезд к организации, в которую выдано направление (в случае осуществления этих расходов за счет средств инвалида, ветерана), включая оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств компенсации.

Ветеран или инвалид самостоятельно либо с помощью лица, представляющего его интересы, подает в территориальный отдел Фонда социального страхования РФ по месту жительства или в иной уполномоченный на то орган заявление. Вместе с тем необходимо предоставить паспорт ветерана или инвалида (либо другой документ, удостоверяющий личность), паспорт и документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ветерана (при привлечении такого лица), а также заключение или программу реабилитации.

Далее орган, в который было подано заявление и пакет документов, в течении 2-х дней запрашивает сведения у Пенсионного фонда РФ, подтверждающие регистрацию ветерана или инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Можно и самостоятельно предоставить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, принеся его в тот орган, куда подается заявление, на бумажном или электронном носителе, а также посредством информационной системы «личный кабинет зарегистрированного лица».

Впоследствии уполномоченный орган в течении 15 дней рассмотрит полученные сведения и в письменной форме уведомит ветерана или

инвалида о постановке на учет по обеспечению техническим средством (изделием). В случае, если необходима паллиативная медицинская помощь – срок рассмотрения сокращается до 7 дней.

Если в данный момент у уполномоченного органа заключен государственный контракт на обеспечение техническим средством (изделием), указанным в заявлении, он одновременно с уведомлением вышлет (выдает) ветерану/инвалиду направление на получение или изготовление технического средства (изделия) в организацию, где он может получить или изготовить необходимое ему средство (изделие). В случае необходимости проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление, ветеран/инвалид также получает специальный талон, подтверждающий право на получение бесплатного проезда.

При отсутствии действующего контракта на обеспечение инвалида/ветерана техническим средством (изделием), вышеуказанные документы вышлют в течении 7 дней после заключения соответствующего контракта.

После обращения в организацию, куда направляются для получения соответствующего технического средства (изделия), ветерану или инвалиду должны предоставить соответствующее средство в течении 30 дней. В случае, если необходима паллиативная помощь – в течении 7 дней. Если же изделие (средство) изготавливают по индивидуальному заказу исключительно для личного использования – в течении 60 дней.

Технические средства выдаются бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежат отчуждению в пользу третьих лиц (продаже, дарению и т.п.), сдаче.

Если техническое средство нуждается в ремонте, необходимо подать заявление в Фонд социального страхования по месту жительства и заключение медико-технической экспертизы, подтверждающее необходимость данных мер. Его починка будет бесплатной.

У каждого технического средства есть свой срок использования, после истечения которого его можно поменять, обратившись в уполномоченный орган, выдавший данное средство (изделие). Заменить также можно не подлежащее ремонту средство или изделие.

В случае, если участник Великой Отечественной войны приобрел за собственный счет протез (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическое изделие, обеспечение которыми предусмотрено в установленном порядке, ему выплачивается денежная компенсация в размере стоимости приобретенного средства (изделия).

Также компенсируются стоимость расходов на проезд (не более 4 поездок туда и 4 поездок обратно, в орган, куда Вас направили за получением или изготовлением средства или изделия), расходов на проживание (не более 7 дней). Данные выплаты должны быть произведены в течение месяца путем почтового перевода или перечисления средств на лицевой банковский счет получателя.

3.3. Инвалидность и порядок ее установления

Порядок признания гражданина инвалидом

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», инвалидом признается лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, вызванное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности. Признание лица инвалидом осуществляется учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Порядок и условия признания лица инвалидом определяется Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом".

Условиями признания гражданина инвалидом являются:

а) нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, вызванное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;

б) ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата гражданином способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью);

в) необходимость в мерах социальной защиты, включая реабилитацию и абилитацию.

При этом одного фактора недостаточно для признания одной из групп инвалидности за человеком.

Для признания инвалидом необходимо пройти медико-социальную экспертизу, на которую с письменного согласия могут направить медицинские организации, органы, осуществляющие пенсионное обеспечение или социальную защиту населения.

Медицинская организация направит на МСЭ после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных или абилитационных мероприятий при наличии сведений, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, вызванное заболеваниями, последствиями травм или дефектами. В направлении будут указаны данные о состоянии здоровья обратившегося, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, сведения о результатах медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы, и

проведенных реабилитационных или абилитационных мероприятий. Перечень необходимых медицинских обследований подскажет лечащий врач.

Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, а также орган социальной защиты населения вправе направить гражданина на медико-социальную экспертизу, если имеют место быть признаки ограничения жизнедеятельности и необходимости в социальной защите, при наличии обратившегося медицинских документов, подтверждающих нарушения функций организма вследствие заболеваний, последствий травм или дефектов.

В случае отказа в медицинском учреждении, в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение или социальную защиту населения, выдается справка, на основании которой можно самостоятельно обратиться в бюро МСЭ, где будет произведен осмотр и по его результатам составят программу дополнительного обследования и проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий, после выполнения которой рассматривают вопрос о наличии ограничений жизнедеятельности.

По общему правилу, МСЭ проводится в бюро по месту жительства гражданина, а в случае невозможности явиться в бюро по состоянию здоровья (что должно быть подтверждено соответствующими документами) она может проходить дома у обратившегося. При наличии специальных условий экспертиза может проводиться заочно.

После регистрации в бюро работники МСЭ обследуют гражданина, изучат предоставленные им документы и проанализируют социально-бытовые, профессионально-трудовые, психологические и другие данные. По итогу действий объявляется решение о признании человека инвалидом или отказе в этом.

Права и обязанности граждан, признанных инвалидами

После признания человека инвалидом специалисты бюро МСЭ разрабатывают индивидуальную программу реабилитации или абилитации,

после чего выдают ее и справку, подтверждающую факт установления инвалидности и группу.

Специалисты МСЭ подготавливают также выписку в орган, обеспечивающий пенсионное обеспечение, которую направляют в трехдневный срок после принятия решения о признании гражданина инвалидом.

Следует отметить, что статус инвалида в большинстве случаев признается за человеком на определенный срок, после истечения которого необходимо пройти переосвидетельствование. Инвалидность I группы устанавливается на 2 года, II и III групп – на 1 год.

Переосвидетельствование инвалида может осуществляться заблаговременно, но не более чем за 2 месяца до истечения установленного срока инвалидности.

Переосвидетельствование инвалида ранее установленного срока проводится по его личному заявлению (заявлению его законного или уполномоченного представителя), либо по направлению медицинской организации в связи с изменением состояния здоровья, либо при осуществлении главным бюро МСЭ, Федеральным бюро МСЭ контроля за решениями, принятыми соответственно бюро МСЭ, главным бюро МСЭ.

После установления инвалидности, человек получает набор прав, которые предусматривает данный статус.

Например, в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», инвалид имеет право на:

1. Реабилитацию и абилитацию согласно индивидуальной программе, технические средства реабилитации;
2. Медицинскую помощь;
3. Получение беспрепятственного доступа к информации (выпуск литературы для инвалидов по зрению, приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на

магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля, для образовательных организаций и библиотек; введение системы субтитрирования или сурдоперевода телевизионных программ, кино- и видеофильмов; получении услуг по сурдопереводу, тифлосурдопереводу, предоставлении сурдотехники, обеспечении тифлосредствами);

4. Доступную среду в виде свободного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5. Материальное обеспечение (включающее в себя денежные выплаты по различным основаниям (пенсии, пособия, страховые выплаты при страховании риска нарушения здоровья, выплаты в счет возмещения вреда, причиненного здоровью, и другие выплаты), компенсации);

6. Социально-бытовое обслуживание, осуществляемое на дому или в стационарных организациях, обеспечение средствами телекоммуникационного обслуживания, специальными телефонными аппаратами, бытовыми приборами, тифло-, сурдо- и другими средствами и другим;

7. Ежемесячную денежную выплату и другие.

Более подробно о ежемесячной денежной выплате. Она устанавливается в разном размере для разных групп инвалидности и составляет на 1 февраля 2020 года (с учетом стоимости набора социальных услуг):

для инвалидов I группы – 3896 рублей 43 копейки;

для инвалидов II группы – 2782 рубля 67 копеек;

для инвалидов III группы – 2227 рублей 55 копеек.

Ежемесячную денежную выплату инвалид получает из средств территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента РФ от 13.05.2008 N 774 «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами» компенсационные выплаты предусмотрены для граждан, которые осуществляют уход за инвалидами I

группы, престарелыми (достигшими возраста 80 лет) и другими лицами. Для назначения выплат необходимо обратиться в территориальный отдел Пенсионного фонда Российской Федерации. Сумма выплат составляет 1200 рублей за каждый месяц ухода. Компенсационные выплаты может получить только одно неработающее трудоспособное лицо в отношении инвалида I группы, престарелого или иного лица, нуждающегося в уходе.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», с 1 июля 2019 года в случае ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства одним из его родителей (усыновителей, попечителей, опекунов) размер выплат будет составлять 10 000 рублей на каждого такого ребенка.

3.4. Санаторно-курортное лечение

Согласно ст. 40 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями (санаторно-курортными организациями) в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах.

Санаторно-курортное лечение направлено на:

- 1) общее оздоровление, профилактику;
- 2) восстановление и (или) компенсацию функций организма, нарушенных вследствие травм, операций и хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждение инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации.

Перечень лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение, входящее в набор социальных услуг, установлен ст. 6.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», к ним относятся:

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий;
- 4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- 5) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 6) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 7) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- 8) инвалиды;
- 9) дети-инвалиды.

В ст. 6.2 вышеуказанного закона говорится, что путевка в санаторий предоставляется при наличии медицинских показаний для профилактики основных заболеваний.

Согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 2004 года № 256, медицинский отбор и направление на санаторно-курортное лечение граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, осуществляют лечащий врач и врачебная комиссия лечебно-профилактического учреждения по месту жительства.

Лечащий врач определяет медицинские показания для санаторно-курортного лечения и отсутствие противопоказаний для его осуществления, в первую очередь для применения природных климатических факторов, на основании анализа состояния больного, результатов предшествующего лечения (амбулаторного, стационарного), данных лабораторных, функциональных, рентгенологических и других исследований.

Врачебная комиссия лечебно-профилактического учреждения по представлению лечащего врача и заведующего отделением выдает заключение о том, показано или противопоказано санаторно-курортное лечение гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения больному выдается на руки справка для получения путевки по форме N 070/у-04 с рекомендацией санаторно-курортного лечения, о чем лечащий врач лечебно-профилактического учреждения делает соответствующую запись в медицинской карте амбулаторного больного.

Гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, справка для получения путевки выдается на основании заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

Срок действия справки для получения путевки 6 месяцев.

Получив путевку, больной обязан не ранее чем за 2 месяца до начала срока ее действия явиться к лечащему врачу, выдавшему ему справку для получения путевки, с целью проведения необходимого дополнительного обследования. При соответствии профиля санаторно-курортной организации, указанного в путевке, ранее данной рекомендации, лечащий врач заполняет и выдает больному санаторно-курортную карту по форме N 072/у-04 установленного образца, подписанную им и заведующим отделением.

Для получения путевки граждане льготных категорий предоставляют в Рязанское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации следующие документы:

1. Заявление о предоставлении путевки;
2. Справку из медицинского учреждения по форме 070/у-04;
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

Представитель заявителя предъявляет:

1. Заявление представителя льготника;
2. Справку из медицинского учреждения по форме 070/у-04;
3. Документ, удостоверяющий его полномочия (например, доверенность);
4. Документ, удостоверяющий его личность.

Санаторно-курортное лечение предоставляется в пределах средств, выделенных из федерального бюджета.

За счет средств федерального бюджета будет осуществляться финансирование:

- путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации и прошедшие открытый конкурсный отбор;

- проезда на междугородном транспорте к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

- проезда на междугородном транспорте к месту лечения в федеральных специализированных медицинских учреждениях и обратно по

направлениям, предоставленным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения.

Обеспечение санаторно-курортным лечением возможно лишь в том случае, если льготник не отказался от набора социальных услуг или оставил за собой его часть (санаторно-курортное лечение).

Сведения о нуждающемся в лечении гражданине должны быть внесены в Федеральный регистр Пенсионного Фонда и ему должны быть назначены ежемесячные денежные выплаты.

Следует обратить внимание на то, что проезд на пригородном железнодорожном транспорте, междугородном транспорте к месту лечения и обратно должен осуществляться бесплатно.

Необходимо отметить, что граждане, у которых I группа инвалидности, имеют право на получение на тех же условиях второй путевки на санаторно-курортное лечение и на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно для сопровождающего их лица.

Длительность санаторно-курортного лечения в рамках предоставляемого гражданам набора социальных услуг в санаторно-курортной организации составляет 18 дней, а для инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга – от 24 до 42 дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне нерабочих праздничных дней производится сокращение рабочего времени на один час (часть первая статьи 95 Трудового Кодекса РФ), в том числе и у работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Российской Федерации в соответствии со статьей 112 ТК РФ вправе переносить выходные дни на другие дни недели.

Профессиональные праздники в Российской Федерации

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| 11 января | День заповедников |
| 12 января | День работника прокуратуры РФ |
| 13 января | День Российской печати |
| 21 января | День инженерных войск |
| 25 января | День студента (Татьянин день) |
| 25 января | День штурмана ВМФ |
| 31 января | Международный день ювелира |
| 4 февраля | Всемирный день безопасного Интернета |

4 февраля	Всемирный день борьбы против рака
8 февраля	День российской науки
9 февраля	Международный день стоматолога
10 февраля	День дипломатического работника
14 февраля	День компьютерщика
23 февраля	День защитника Отечества
1 марта	Всемирный день гражданской обороны
3 марта	Всемирный день писателя
8 марта	День работников геодезии и картографии
10 марта	День архивов
15 марта	Всемирный день защиты прав потребителей
15 марта	День торговли
15 марта	День работников ЖКХ, бытового обслуживания населения
18 марта	День налоговой полиции
21 марта	Всемирный день поэзии
21 марта	Международный день кукольника
22 марта	Всемирный день водных ресурсов
22 марта	Международный день таксиста
23 марта	Всемирный метеорологический день
24 марта	Всемирный день борьбы против туберкулеза
25 марта	День работников культуры России
27 марта	День внутренних войск МВД
1 апреля	День смеха
2 апреля	Международный день детской книги
2 апреля	День единения народов Беларуси и России
4 апреля	Международный День веб-мастера
5 апреля	День геолога
7 апреля	Всемирный день здоровья
11 апреля	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей
12 апреля	День авиации и космонавтики
22 апреля	Международный день секретаря
28 апреля	Всемирный день охраны труда
29 апреля	День пожарной охраны России
1 мая	Праздник солидарности трудящихся
3 мая	Всемирный день свободы печати (прессы)
7 мая	День радио
8 мая	Международный день Красного Креста
9 мая	День Победы
9 мая	День Европы (международный)
10 мая	День матери
12 мая	Всемирный день медицинских сестер
15 мая	Международный день семей
17 мая	Всемирный день электросвязи и информационного общества

24 мая	День славянской письменности и культуры
25 мая	День филолога
27 мая	Всероссийский день библиотек
28 мая	День пограничника
29 мая	День сварщика
31 мая	День химика
31 мая	Всемирный день без табака
1 июня	Международный день защиты детей
8 июня	День социального Работника
9 июня	Международный день друзей
12 июня	День России
14 июня	День работников легкой промышленности
14 июня	Всемирный день донора
14 июня	День работников миграционной службы
21 июня	День медицинского работника
23 июня	День государственной службы ООН
27 июня	День молодежи России
12 июля	День Российской почты
12 июля	Всемирный день бортпроводника
19 июля	День металлурга
25 июля	День работников торговли
26 июля	День ВМФ
28 июля	День PR-специалиста
31 июля	День системного администратора
1 августа	День инкассатора
2 августа	День тыла Вооруженных Сил
2 августа	День ВДВ
2 августа	День Железнодорожника
6 августа	День Железнодорожных войск
8 августа	День Физкультурника
9 августа	Международный день коренных народов мира
9 августа	День строителя
12 августа	День Военно-Воздушных Сил
12 августа	Международный день молодежи
15 августа	День археолога
16 августа	День авиации (День Воздушного флота России)
22 августа	День Государственного флага
27 августа	День российского кино
29 августа	День дальнобойщика
30 августа	День шахтера
1 сентября	День знаний
2 сентября	День Российской Гвардии
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом.
6 сентября	День Нефтяника

9 сентября	Международный день красоты
9 сентября	День тестировщика
9 сентября	День дизайнера-графика
12 сентября	День программиста
13 сентября	День танкистов
16 сентября	День HR-менеджера
20 сентября	День работника леса
27 сентября	День машиностроителя
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
30 сентября	Международный день переводчика
1 октября	День Сухопутных войск РФ
4 октября	День космических войск
4 октября	День войск гражданской обороны
5 октября	Международный день врача
5 октября	День учителя
5 октября	Всемирный день учителя
5 октября	День работников уголовного розыска
6 октября	День российского страховщика
9 октября	Всемирный день почты
11 октября	День работника сельского хозяйства
12 октября	День кадрового работника
16 октября	День анестезиолога
18 октября	День работников пищевой промышленности
20 октября	День военного связиста
23 октября	День работников рекламы
24 октября	Всемирный день информации о развитии
24 октября	День Организации Объединенных Наций
24 октября	День подразделений специального назначения
25 октября	День автомобилиста
25 октября	День маркетолога
25 октября	День таможенника Российской Федерации
29 октября	День работников службы вневедомственной охраны
30 октября	День памяти жертв политических репрессий
30 октября	День инженера-механика
1 ноября	День судебного пристава
4 ноября	День народного единства
5 ноября	День военного разведчика
6 ноября	Международный день предотвращения эксплуатации окружающей среды во время войны и вооруженных конфликтов
13 ноября	День Войск радиационной, химической, биологической защиты
14 ноября	Всемирный день борьбы с диабетом
14 ноября	Международный день логопеда
15 ноября	Всероссийский день призывника

17 ноября	Международный день студентов
19 ноября	День ракетных войск и артиллерии
20 ноября	Всемирный день ребенка
21 ноября	Всемирный день телевидения
21 ноября	День работника налоговых органов
25 ноября	Международный день борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин
27 ноября	День Морской пехоты
29 ноября	День матери России
1 декабря	Всемирный день борьбы против СПИДа
1 декабря	День Сетевика России
1 декабря	День банковского работника России
2 декабря	Международный день борьбы за отмену рабства
3 декабря	Международный день инвалидов
4 декабря	День информатики
5 декабря	Международный день добровольцев во имя экономического и социального развития
7 декабря	Международный день гражданской авиации
9 декабря	Международный день борьбы против коррупции
9 декабря	День Героев Отечества России
10 декабря	День прав человека
10 декабря	День создания службы связи МВД России
12 декабря	День Конституции Российской Федерации
13 декабря	Всемирный день детского телевидения и радиовещания
15 декабря	День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей
15 декабря	День риелтора России
17 декабря	День ракетных войск стратегического назначения
18 декабря	День работников ЗАГСa
19 декабря	День Святого Николая
20 декабря	День ФСБ
20 декабря	День работников органов безопасности России
22 декабря	День энергетика
23 декабря	День Дальней авиации ВВС
27 декабря	День спасателя

Дни воинской славы и памятные даты России

Дни воинской славы России

- 27 января — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);
- 2 февраля — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);
- 23 февраля — День защитника Отечества;

- 18 апреля — День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище); сражение произошло 5 апреля 1242 года;
- 9 мая — День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов (1945 год);
- 7 июля — День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении; сражение произошло 24—26 июня (5—7 июля) 1770 года;
- 10 июля — День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении; произошло 27 июня (8 июля) 1709 года;
- 9 августа — День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут; произошло 27 июля (7 августа) 1714 года;
- 23 августа — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);
- 8 сентября — День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией; произошло 26 августа (7 сентября) 1812 года;
- 11 сентября — День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра; произошло 28—29 августа (8—9 сентября) 1790 года;
- 21 сентября — День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве; произошло 8 сентября 1380 года;
- 4 ноября — День народного единства;
- 7 ноября — День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год);
- 1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп; произошло 18 (30) ноября 1853 года;
- 5 декабря — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году;
- 24 декабря — День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова; произошло 11 (22) декабря 1790 года.

Памятные даты России

- 25 января — День российского студенчества;
- 15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- 12 апреля — День космонавтики;

- 19 апреля — День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год);
- 26 апреля — День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;
- 27 апреля — День российского парламентаризма;
- 22 июня — День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны;
- 29 июня — День партизан и подпольщиков;
- 28 июля — День Крещения Руси;
- 1 августа — День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914—1918 годов;
- 3 сентября — День окончания Второй мировой войны;
- 3 сентября — День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 7 ноября — День Октябрьской революции 1917 года;
- 3 декабря — День неизвестного солдата;
- 9 декабря — День Героев Отечества;
- 12 декабря — День Конституции Российской Федерации.

Авторский коллектив:

Гришина Анастасия Владимировна, студентка юридического института

Коняшкин Дмитрий Владимирович, студент юридического института

Рунов Роман Романович, студент юридического института

Руководитель и ответственный редактор: Кротик Александр Семенович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права

Ветеранам войны и труженикам тыла: информационно-правовой сборник, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне/ РГУ имени С.А. Есенина.- Рязань, 2020.- 102 с.