

## П Р И К А З

24.08.2020

№ 153 -ОД

г. Рязань

*О планировании второй половины дня,  
педагогических работников РГУ имени С.А. Есенина*

В целях совершенствования организации труда педагогических работников и повышения эффективности основных направлений деятельности РГУ имени С.А. Есенина

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить годовой фонд рабочего времени на учебную, методическую, научную, иные виды деятельности, осуществляемые педагогическими работниками РГУ имени С.А. Есенина, в 2020/2021 учебном году – 1471 час.

1.1. Корректировать количество часов в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации в случае переноса выходных дней на другие дни на основании официально опубликованного нормативного правового акта Правительства Российской Федерации.

2. Общий объем работы (часов) второй половины дня педагогических работников, работающих на долю ставки, в том числе на условиях совместительства (внешнего или внутреннего), исчислять пропорционально по отношению к нормативам работы педагогического работника, работающего на полную ставку.

3. При распределении между педагогическими работниками различных видов работ руководствоваться необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, развития научного потенциала кафедры, с учетом должности, ученой степени (звания) педагогического работника, опыта и профессиональных интересов, выполнения критериальных значений показателей государственной аккредитации, лицензионных требований. (Отв. – заведующие кафедрами).

4. С целью упорядочения нормирования труда педагогических работников РГУ имени С.А. Есенина:

4.1. Утвердить вкладыш в Индивидуальный план работы преподавателя (Приложение 1).

4.2. Ввести в действие указанный в п.4.1 вкладыш с 1 сентября 2020 года.

4.3. Утвердить Примерные нормы времени для расчета по видам работ второй половины рабочего дня педагогических работников (Приложение 2).

5. Заведующему канцелярией управления кадров и организационной работы Саломатиной Г.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом деканов факультетов и директоров институтов под подпись в срок до 31.08.2020.

6. Деканам факультетов и директорам институтов обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников факультета/института под подпись и представить листы ознакомления в канцелярию управления кадров и организационной работы в срок до 15.09.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности Е.А. Кирьянову.

Ректор



А.И. Минаев

Приложение 1  
к приказу РГУ имени С.А. Есенина  
от 24.08. 2020 № 153 од

Утверждаю  
Директор института / декан факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный годовой бюджет (фонд) рабочего времени  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

1. Индивидуальный годовой фонд рабочего времени на учебную, методическую, научную, иные виды деятельности \_\_\_\_\_ часов.
2. Учебная нагрузка, установленная приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_ часов.
3. Планирование рабочего времени во второй половине дня:

№ п/п	Основные виды деятельности	Объем работы в часах					
		I семестр		II семестр		учебный год	
		по плану	выполнено	по плану	выполнено	по плану	выполнено
1.	Учебно-методическая работа						
2.	Научно-исследовательская работа						
3.	Воспитательная работа						
4.	Учебно-организационная работа						
	<b>Итого:</b>						

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Примерные нормы времени для расчета по видам работ  
второй половины рабочего дня педагогических работников**

<b>1. Учебно-методическая работа</b>			
№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
1.1.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарским, лабораторным, практическим занятиям).	1,0	за одно учебное занятие
<b>1.2. Разработка /обновление программ</b>			
1.2.1.	рабочей программы дисциплины (модуля)	5,0/2,0	1 ЗЕТ
1.2.2.	рабочей программы практики	5,0/2,0	
1.2.3.	программы государственной итоговой аттестации	8,0	на каждый материал
1.3.	Разработка/обновление фонда оценочных средств (комплектов экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ и других контрольно-измерительных материалов) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); для проведения промежуточной аттестации по практике	4,0/2,0	1 ЗЕТ
1.4.	Разработка/обновление методических указаний (рекомендаций) по подготовке курсовых работ, выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы и т.п.	15,0/5,0	на каждый материал
1.5.	Разработка/обновление дополнительных учебно- методических материалов по дисциплине (рабочих тетрадей студентов, сборников ситуационных задач, кейсов и т.д.)	20,0/5,0	на каждый материал
1.6.	Рецензирование выпускной квалификационной работы (ВКР) специалиста, магистра	3,0	за каждую ВКР
1.7.	Рецензирование учебно-методических изданий	10,0	за одно издание
1.8.	Ведение страницы структурного подразделения на веб-сайте РГУ имени С.А. Есенина	25,0	за семестр
1.9.	Другие виды учебно-методической работы (консультирование обучающихся, замена коллег и т.д.)	до 50,0	в течение учебного года

<b>2. Научно-исследовательская работа</b>			
2.1.	Подготовка и издание одной научной статьи с аффилиацией РГУ имени С.А. Есенина объемом не менее 0,3 п.л. в научных изданиях, индексируемых в базах данных – РИНЦ, Google Scholar, ERIH – Web of Science, Scopus	40,0 80,0	за одну статью, при наличии соавторов – пропорционально авторскому вкладу
2.2.	Участие (очное) с докладом или сообщением с аффилиацией РГУ имени С.А. Есенина в одном международном или всероссийском или региональном научном мероприятии	20,0	за одно мероприятие, при наличии соавторов – пропорционально авторскому вкладу
2.3.	Организация и проведение научного мероприятия в РГУ имени С.А. Есенина	40,0	за одно мероприятие для всего организационного комитета
2.4.	Научное редактирование монографий, сборников научных трудов и других научных изданий	15,0	за одно издание
2.5.	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию	10,0	за один отзыв
2.6.	Подготовка отзыва официального оппонента на диссертацию (кандидатскую/докторскую)	10,0/15,0	за один отзыв
2.7.	Работа в редколлегиях научных журналов, в редакционных советах изданий научных трудов	20,0	за работу в одном совете
2.8.	Другие виды научно-исследовательских работ	до 50,0	в течение учебного года
<b>3. Воспитательная работа</b>			
3.1.	Исполнение обязанностей куратора	40,0	за семестр
3.2.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно-творческой, спортивной направленности: – факультетского уровня – университетского уровня – городского уровня – федерального уровня – международного уровня	10,0 15,0 20,0 25,0 30,0	за семестр
3.3.	Участие в очном мониторинге условий проживания обучающихся в общежитии, подготовка отчетов и предложений по улучшению условий проживания: – до 10 проживающих – 10-25 проживающих – 26-50 проживающих – 51-150 проживающих – свыше 150 проживающих	4,0 6,0 8,0 10,0 20,0	за семестр
3.4.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам внеучебной работы	1,0	за семестр

3.5.	Организация мероприятий волонтерской деятельности	5,0/25,0	За семестр
3.6.	Другие виды воспитательной деятельности	до 50,0	в течение учебного года
<b>4. Организационная работа</b>			
4.1.	Руководство факультетом / институтом	250,0	За семестр
4.2.	Руководство кафедрой	100,0	За семестр
4.3.	Участие в заседании кафедры	10,0	За семестр
4.4.	Участие в работе Ученого Совета факультета / института	10,0	За семестр
4.5.	Участие в работе Ученого Совета университета	10,0	За семестр

