

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата, программе специалитета и вступительных испытаний по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном формате при приеме на обучение по программам бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (далее – Университет, РГУ имени С.А. Есенина) для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программе специалитета, а также для всех лиц, поступающих на программы магистратуры.

1.2. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам для поступающих на программы бакалавриата и программе специалитета проводятся в форме компьютерного тестирования, для поступающих на программы магистратуры в форме устного экзамена, если иное не предусмотрено программой вступительного испытания.

1.3. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в Университет по различным условиям поступления определяется Правилами приема в РГУ имени С.А. Есенина.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;
- Правилами приёма в РГУ имени С.А. Есенина.

1.5. Методическое, содержательное и техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной и предметными комиссиями, а также центром дистанционного обучения и мониторинга качества образования учебно-информационного управления Университета.

1.6. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием коммуникационного программного обеспечения Zoom.

1.7. Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий указаны в Приложении к данному Порядку.

1.8. Университет проводит вступительные испытания при условии возможности идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления, поданного поступающим в приемную комиссию Университета, в котором он указывает сведения о своем участии во вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме. В заявлении поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на установленных Университетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

2.2. Сроки проведения испытаний определяются Правилами приема по соответствующим условиям поступления. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Письмо с указанием ссылки на доступ к прохождению компьютерного тестирования высылается поступающему на указанную в заявлении о приеме документов электронную почту в день проведения вступительного испытания после идентификации его личности.

2.3. Поступающий самостоятельно обеспечивает соответствие оборудования своего рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом всех требований.

2.4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.5. Поступающий обязан авторизоваться в личном кабинете платформы Zoom под своими персональными данными (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)).

2.6. Процедура идентификации поступающего включает в себя применение средств телеконференцсвязи, при помощи которых подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

2.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода вступительных испытаний соответствующие службы университета проверяют и тестируют оборудование и системы для дистанционного прохождения вступительных испытаний и сообщают о результатах проверки председателю приемной комиссии или ответственному секретарю приемной комиссии.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в личном кабинете на платформе Zoom. После авторизации во вкладке «Войти в конференцию» поступающий вводит полученные по электронной почте идентификатор и пароль видеоконференции и проходит вступительное испытание.

3.2. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания (теста) в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

3.3. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

3.4. При сдаче вступительного испытания по общеобразовательному предмету после идентификации его личности, поступающему необходимо перейти по ссылке, указанной в e-mail. Происходит подключение к системе для прохождения тестирования. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.5. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по сдаваемому предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными предметными комиссиями РГУ имени С.А. Есенина);

- списывание;

- использование средств связи, либо любых посторонних электронных устройств;

- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

3.6. Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

Исключение может быть сделано при проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания в помещении, которое используется для прохождения вступительного испытания, ассистента, который обеспечивает комфортные условия прохождения вступительного испытания и помогает при организации проведения испытания. Ассистент не имеет права подсказывать, либо сообщать поступающему какую-либо информацию, касающуюся выполнения заданий проводимого вступительного испытания. При необходимости ассистент записывает диктуемые ему поступающим ответы на задания вступительного испытания.

3.7. В случае выявления нарушения поступающим требований, указанных в пп.3.5.-3.6. прохождение вступительного испытания прекращается и составляется акт о выявленном нарушении.

3.8. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 3 минуты суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

3.9. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 3 минуты суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

3.10. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания (с учетом пунктов 3.2., 3.5. – 3.7.) приемная комиссия РГУ имени С.А. Есенина вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

3.11. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 3-х минут приемной комиссией принимается решение о том, что

поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

3.12. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями и действующими Правилами приема в Университет.

3.13. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.15. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости, вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема в Университет и вносятся в информационную систему «ИС:Университет».

3.16. При проведении вступительного испытания по общеобразовательному предмету, экзаменационная работа поступающего распечатывается, подписывается уполномоченными лицами приемной комиссии и вкладывается в его личное дело. При проведении устного вступительного испытания предметная комиссия оформляет протокол прохождения испытания, который подписывается всеми членами предметной комиссии, и вкладывается в личное дело поступающего.

4. Заключительные положения

4.1. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся на сервере Университета не менее месяца со дня их проведения. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

4.2. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке (Приложение 6 к Правилам приема).

4.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня после получения результатов, подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.4. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес приемной комиссии (priem@365.rsu.edu.ru).

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам видеозаписи прохождения поступающим вступительного испытания либо протокола вступительного испытания в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.

Приложение
к Порядку
проведения ДВИ с использованием ДИ

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

Настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук, планшет);

Операционная система Windows/Vista/XP;

Процессор - не менее 1 ГГц;

Оперативная память - не менее 512 МБ;

Интернет от 1МВ\с;

Наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480;

Встроенные или выносные динамики и микрофон.

Браузер с поддержкой HTML 5 (Mozilla Firefox, Chrome и др.).