

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С.А. Есенина

А.И. Минаев  
« 17 » 2020 г.

(протокол № 7 от «27» ноября 2020 года  
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


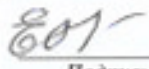


РЕГЛАМЕНТ  
работы ученого совета  
РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-113.04.

Версия 2.0


Рязань, 2020

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Е. А. Кирьянова	 Подпись	25.11.20 Дата
Разработал	Ученый секретарь ученого совета	Е. В. Корчагина	 Подпись	25.11.20 Дата



## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	3
6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	8
7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-113.04.	Версия: 2.0	стр. 3 из 13

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний, полномочия ученого секретаря РГУ имени С.А. Есенина.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749;
- Уставом РГУ имени С.А.Есенина;
- Положением об Ученом совете РГУ имени С.А. Есенина;
- локальными нормативными актами университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Сокращения

Университет, РГУ имени С.А. Есенина – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

Ученый совет – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

Конференция – конференция работников и обучающихся университета.


## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

4.2. Деятельность Ученого совета, его компетенция и порядок избрания определяются Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания на Конференции и объявления его приказом ректора Университета.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-113.04.	Версия: 2.0	стр. 4 из 13

5.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода. Как правило, заседания Ученого совета проводятся ежемесячно (кроме летнего периода) в последнюю пятницу месяца в 9 часов 25 минут в зале заседаний Ученого совета (учебный корпус № 1, аудитория № 5). Время проведения заседания может быть изменено по решению председателя Ученого совета. Председателем Ученого совета могут созываться внеочередные заседания Ученого совета.

5.3. Председателем Ученого совета является ректор. При отсутствии ректора на заседании Ученого совета председательствующим является заместитель председателя Ученого совета.

5.4. Заседания Ученого совета могут проходить как очно, так и в дистанционном формате: в режиме видеоконференции или посредством корпоративной электронной почты Университета.


5.5. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует необходимое число членов Ученого совета – кворум, который составляет более половины списочного состава членов Ученого совета. Для определения кворума перед заседанием Совета проводится поименная регистрация членов Ученого совета (собственноручно) в явочном листе. Кворум определяется на начало заседания, а также после окончания перерыва в заседании.

В случае если заседание Ученого совета проводится в режиме видеоконференции, члены Ученого совета, участвующие онлайн, фиксируются в явочном листе работником, осуществляющим техническое сопровождение. Члены Ученого совета, участвующие непосредственно в зале заседания Ученого совета, расписываются в явочном листе. Кворум определяется путем суммирования всех зарегистрированных в явочном листе участников заседания.

В случае если заседание Ученого совета проводится посредством электронной почты, явочный лист не оформляется. Кворум определяется количеством присланных членами Ученого совета листов открытого голосования.

5.6. Для принятия решений по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, выборов деканов и заведующих кафедрами, представления к присвоению ученых званий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета – необходимо квалифицированное большинство— не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

5.7. При необходимости покинуть заседание член Ученого совета обязан известить об этом председательствующего. В протоколе заседания отражается информация об уходе и о числе присутствующих членов Ученого совета.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-113.04.	Версия: 2.0	стр. 5 из 13

5.8. Не позднее, чем за неделю ученый секретарь извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, предварительной повестке дня заседания. В случае невозможности прибытия на заседание член Ученого совета обязан известить в любой форме председателя Ученого совета или ученого секретаря.

5.9. По предложению председателя или большинства членов Ученого совета на заседания Ученого совета могут быть приглашены руководители структурных подразделений Университета, а также представители государственных органов власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных организаций, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам. Приглашение на заседание Ученого совета указанных лиц обеспечивает ученый секретарь Ученого совета.

5.10. Не позднее, чем за 1 день до заседания Ученого совета ученый секретарь рассылает по электронной почте членам Ученого совета проекты локальных нормативных актов, которые будут рассматриваться на заседании, и проекты решений Ученого совета по основным вопросам повестки дня.

5.11. Заседания Ученого совета проводятся гласно, их решения размещаются на официальном сайте Университета.

5.12. Процедура проведения заседаний Ученого совета:

1) перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета;

2) заседание начинается с утверждения его повестки и регламента выступлений большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании;


3) по инициативе председателя или простого большинства присутствующих членов Ученого совета в повестку его очередного заседания могут включаться и другие вопросы, не вошедшие в утверждённый председателем план работы Ученого совета;

4) председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время;

5) если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после двукратного предупреждения может лишить его слова;

6) прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством голосов от присутствующих членов Ученого совета;

7) члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-113.04.	Версия: 2.0	стр. 6 из 13

8) докладчики и содокладчики передают ученому секретарю тексты своих выступлений и материалы презентаций для приобщения к протоколу заседания.

5.13. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) ведет заседание Ученого совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) контролирует наличие кворума заседания Ученого совета;
- 4) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 5) оглашает письменные заявления членов Ученого совета, предоставляет членам Ученого совета слово для предложений по ведению заседания;
- 6) ставит на голосование проекты решений Ученого совета, предложения и поправки членов Ученого совета по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;
- 7) обеспечивает порядок в зале заседания, при нарушении порядка удаляет из зала нарушителя, не являющегося членом Ученого совета;
- 8) объявляет перерыв в заседании Ученого совета с указанием времени перерыва.

5.14. Ученый секретарь Ученого совета:


- 1) организует подготовку заседаний Ученого совета;
- 2) извещает членов Ученого совета не позднее, чем за неделю о месте, времени заседания, предварительной повестке дня;
- 3) регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- 4) осуществляет аудиозапись хода заседания и голосования;
- 5) оформляет протокол заседания и выписки из решений Ученого совета;
- 6) контролирует реализацию решений Ученого совета и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета.

5.15. Члены Ученого совета имеют право:

- 1) вносить предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- 2) высказывать свое мнение по персональному составу участвующих в конкурсе и в выборах, а также представляемых лиц;
- 3) избираться или быть избранными в рабочие органы Ученого совета, вносить предложения и проекты документов.

5.16. Члены Ученого совета обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Ученого совета и участвовать в его работе;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-113.04.	Версия: 2.0	стр. 7 из 13

2) зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и в листе выдачи бюллетеней для тайного голосования при получении бюллетеней;

3) принимать участие в голосовании.

Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

5.17. Члены Ученого совета, избранные Конференцией, в случае отсутствия на плановом заседании Ученого совета (за исключением лиц, находящихся в отпуске, командировке или на больничном), должны в течение 10 рабочих дней предоставить ученому секретарю Ученого совета докладную записку с объяснением причины.

Уважительным считается отсутствие по следующим причинам: участие в общеуниверситетских мероприятиях, выполнение поручения ректора, проректоров, начальников управлений, руководителя факультета/института, кафедры, а также исключительные обстоятельства личного характера.

Если причина отсутствия на плановом заседании Ученого совета неуважительная, то в первый и во второй раз в течение учебного года члену Ученого совета делается Председателем предупреждение. После третьего отсутствия в течение учебного года на плановом заседании Ученого совета по неуважительной причине член Ученого совета выводится из его состава. Изменения в составе Ученого совета утверждаются приказом ректора.


5.18. Этика участия в заседании Ученого совета:

1) лица, не являющиеся членами Ученого совета, не вправе вмешиваться в его работу. Они обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемым вопросам, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего;

2) выступающий на заседании Ученого совета не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к противоправным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий;

3) после повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется;

4) если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий предупреждает о необходимости придерживаться темы обсуждаемого вопроса;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-113.04.	Версия: 2.0	стр. 8 из 13

5) использование аудио и видеозаписи в ходе заседания Ученого совета осуществляется только с предварительного уведомления и разрешения председательствующего.

## 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Простое большинство голосов составляет более 50 процентов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета. Квалифицированное большинство голосов составляет не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.2. Решения Ученого совета по конкурсу на должности педагогических работников, выборам деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются способом, определенным Ученым советом.

6.3. Открытое голосование на заседаниях Ученого совета может проводиться следующих формах:

- непосредственно в помещениях заседания Ученого совета;
- с использованием технических средств при проведении ученого совета в дистанционном формате.

6.4. Порядок открытого голосования: в зале заседаний заседании Ученого совета:

1) открытое голосование осуществляется поднятием рук и подсчетом поданных голосов, подсчет голосов проводит председательствующий или ученый секретарь;

2) перед началом открытого голосования председательствующий уточняет формулировку положения, которое ставится на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение;


3) по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено);

4) при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета;

5) если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки проведения голосования, то проводится повторное голосование.

6.5. Порядок открытого голосования с использованием технических средств при проведении Ученого совета в дистанционном формате. Открытое



	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-113.04.	Версия: 2.0	стр. 9 из 13

голосование может осуществляться либо в режиме видеоконференции, либо по корпоративной электронной почте путем заполнения листов голосования.

Форма открытого голосования при проведении Ученого совета в дистанционном формате определяется председательствующим.

6.5.1. Открытое голосование в режиме видеоконференции осуществляется в порядке, аналогичном голосованию, проводимому в помещении для заседаний Ученого совета.

6.5.2. Порядок открытого голосования с использованием корпоративной электронной почты:

1) перед началом заседания ученого совета ученый секретарь Ученого совета по корпоративной электронной почте рассылает всем члена Ученого совета повестку дня заседания и лист открытого голосования по вопросам повестки дня, указывает время начала и окончания голосования;

2) члены Ученого совета заполняют листы голосования по каждому вопросу и высылают их ученому секретарю Ученого совета по корпоративной электронной почте;

3) по окончании времени голосования ученый секретарь подсчитывает поданные голоса и на следующий рабочий день доводит результаты до членов Ученого совета посредством корпоративной электронной почты;


4) при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий откладывает голосование на следующее заседание Ученого совета;

5) если при определении результатов голосования выявляются процедурные нарушения проведения голосования, то проводится повторное голосование на следующем заседании Ученого совета.

6.6. Тайное голосование по представленным кандидатурам на Ученом совете может проводиться в двух формах: как правило – через личные кабинеты членов Ученого совета в электронной информационно-образовательной среде университета; в отдельных случаях в очной форме на заседании Ученого совета.

6.7. Порядок тайного голосования с использованием ЭИОС.

6.7.1. Включение ФИО кандидатур, допущенных к конкурсу, в электронные бюллетени для голосования через личные кабинеты членов соответствующего совета в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется ученым секретарем Ученого совета на основе поданных на конкурс документов. Голосование по включению кандидатур в бюллетени не проводится. Бюллетени для тайного голосования члены Ученого совета получают в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды университета. Лист выдачи бюллетеней в этом случае не заполняется. Член Ученого совета может

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-113.04.	Версия: 2.0	стр. 10 из 13

проголосовать только один раз. Подсчет голосов при электронном голосовании проводится автоматически, счетная комиссия не избирается.

6.7.2. Голосование в личных кабинетах членов соответствующего совета в электронной информационно-образовательной среде университета открывается в день проведения заседания Ученого совета, после представления данного вопроса членам совета и его обсуждения, а заканчивается не позднее 23 часов 59 минут этого же дня. В течение следующего рабочего дня ученый секретарь подводит итоги голосования и рассылает членам Ученого совета посредством корпоративной электронной почты скриншоты страницы своего личного кабинета с результатами голосования.

6.7.3. В случае, если по результатам тайного голосования окажется, что проголосовавших больше, чем членов Ученого совета, то голосование признается не состоявшимся и проводится повторное голосование. Повторное голосование проводится также в случае, если в ходе голосования произойдет технический сбой, при котором голосование не может быть закончено, а также если кто-либо из членов Ученого совета проголосовал ранее установленного времени голосования или по его окончании.

6.8. Порядок тайного голосования в очной форме на заседании Ученого совета:

- 1) тайное голосование осуществляется бюллетенями;
- 2) перед началом голосования ученый секретарь представляет кандидатуры лиц, участвующих в конкурсе педагогических работников, выборах или претендующих на представление к ученому званию;
- 3) председательствующий ставит на голосование вопрос о включении фамилий претендентов в бюллетени для тайного голосования;
- 4) для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию, количество членов которой должно быть нечетным;
- 5) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования, председатель Ученого совета и ученый секретарь в состав счетной комиссии не избираются;
- 6) председательствующий объявляет перерыв в работе Ученого совета для голосования;
- 7) счетная комиссия проверяет урну для голосования и закрывает ее, а также проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержащейся необходимой информации;
- 8) по каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень перед началом процедуры;



9) при получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в листе выдачи бюллетеней;

10) урна для голосования должна находиться в кабинке для голосования. Члены Ученого совета выражают свою волю по вопросу голосования, находясь в кабинке для голосования;

11) бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования;

12) по завершении голосования счетная комиссия вместе с урной для голосования и нерозданными бюллетенями покидает зал заседаний Ученого совета для подсчета голосов и заполнения протоколов. Ученый совет возобновляет свою работу;

13) до возвращения в зал заседаний счетной комиссии никто из членов Ученого совета не должен покидать зал заседаний и входить в помещение, где работает счетная комиссия;

14) по завершении подсчета голосов все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3 лет (бюллетени для тайного голосования по избранию по конкурсу и выборам), 5 лет (бюллетени для тайного голосования по представлению к ученому званию доцента), 10 лет (бюллетени для тайного голосования по представлению к ученому званию профессора);

15) Ученый совет утверждает или не утверждает протоколы счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов, на основании чего председательствующий объявляет о результатах конкурса, выборов, о рекомендации претендента к присвоению ученого звания или отказе в этом.

## 7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается председательствующим и учёным секретарем. Все решения Ученого совета в обязательном порядке фиксируются в протоколе. Решения Ученого совета вступают в силу с момента подписания протокола председательствующим.

7.2. В протоколе заседания Ученого совета отражаются:

1) полное наименование университета, порядковый номер заседания, дата проведения заседания;

2) количество членов Ученого совета по списку, число присутствующих на заседании членов Ученого совета, а также присутствующие из числа приглашенных;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Ученого совета;



4) утвержденная Ученым советом повестка дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);

5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);

6) принятие Ученым советом решений и результаты голосования.

7.3. К протоколу заседания Ученого совета прилагаются:

1) решения, принятые Ученым советом;

2) письменные выступления, предложения и замечания членов Ученого совета, не выступивших на заседании Ученого совета с указанием причин, по которым выступление не было произведено;

3) документы, на основании которых вопросы в категории «Разное» были вынесены на обсуждение Ученого совета;

4) явочный лист с подписями членов Ученого совета, присутствовавших на заседании (при проведении ученого совета в очной форме);

5) лист регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования (при проведении тайного голосования в очной форме на заседании Ученого совета);

6) в случае проведения тайного онлайн голосования через личные кабинеты членов Ученого совета – скрин-копии страницы личного кабинета ученого секретаря с результатами тайного голосования / в случае проведения тайного голосования в очной форме на заседании Ученого совета – протоколы счетной комиссии по тайному голосованию.

7.4. Протокол заседания Ученого совета должен быть оформлен ученым секретарем не позднее двух недель после заседания.

7.5. Каждый член коллектива Университета имеет право на ознакомление с решениями Ученого совета. Представление для ознакомления протоколов заседаний Ученого совета осуществляется только с согласия его председателя.

7.6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Ученого совета в течение 3 лет находятся на ответственном хранении у ученого секретаря, а затем передаются в установленном порядке для постоянного хранения в архив Университета.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по развитию образовательной деятельности	Демидов С. В.		27.11.2020
Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О. Н		27.11.2020
Проректор по научной деятельности	Горнов В. А.		27.11.2020
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т. С.		27.11.2020
Начальник отдела экономического планирования, финансового контроля и аудита	Малистова Е. Н.		27.11.2020
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е. Н.		27.11.2020
Председатель профсоюзного комитета работников	Корсукова О. В.		27.11.2020
Председатель профсоюзного комитета студентов	Прошин С. Н.		27.11.2020