

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

(РГУ имени С.А. Есенина)

П Р И К А З

15.01.2021

г. Рязань

№ 05-00

Об утверждении инструкции по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования в РГУ имени С.А. Есенина с применением дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа прилагаемую инструкцию по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

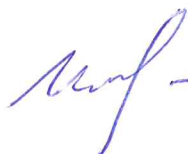
2. Директоратам / деканатам и структурным подразделениям университета, обеспечивающим образовательную деятельность по всем направлениям подготовки всех форм обучения, при организации и проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий руководствоваться настоящим приказом.

3. Руководителю пресс-службы Стерлиговой Д.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

4. Ведущему документоведу канцелярии управления кадров и организационной работы Петрушиной О.Е. довести настоящий приказ до сведения работников в части их касающейся в письменной или электронной форме, позволяющей подтвердить ознакомление работников с указанным приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности Кирьянову Е.А.

Ректор



А.И. Минаев

Инструкция по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина, утвержденного на заседании ученого совета университета 02.03.2018 (протокол № 7) и Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом РГУ имени С.А. Есенина от 09.04.2018 № 39-од, обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2. Настоящая инструкция подготовлена в соответствии с Порядком проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина, утвержденного на заседании ученого совета университета 15.05.2020 (протокол № 11).

3. Апелляция подается лично обучающимся по корпоративной электронной почте не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления сканированной копии / фотографии подписанной апелляции в директорат института / деканат факультета. Координирует действия апелляционной комиссии (далее – АК) и организует ее работу ответственный за учебную работу директората / деканата (далее – координатор). Координатор АК направляет полученную апелляцию в канцелярию Управления кадров и организационной работы для регистрации.

4. Апелляция передается в АК и председателю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

5. Не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции председатель ГЭК составляет письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и высылает его на электронную почту секретаря ГЭК.

6. Для рассмотрения апелляции координатор АК запрашивает у секретаря ГЭК и направляет председателю и членам АК (по электронной почте) сканированные копии протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменных ответов обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо электронный экземпляр выпускной

квалификационной работы (ВКР), сканированные копии отзыва и рецензии (рецензий) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР); видеозапись государственного аттестационного испытания,

7. Апелляция на позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, которое проводится с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). При этом соблюдаются следующие требования:

- координатором АК выбирается инструмент видеосвязи (основной и альтернативный), который обеспечивает возможность визуально установить личность участников, качественную непрерывную (достаточную по продолжительности для заседания АК) аудио-, видеосвязь и видеозапись выступающих, возможность демонстрации рабочего стола, возможность скачать и сохранить локально видеозапись;

- координатор АК информирует о выбранном инструменте видеосвязи, дате, времени и порядке проведения заседания АК председателя ГЭК, председателя и членов АК – по электронной почте; обучающегося – через личный кабинет обучающегося, а также по корпоративной электронной почте;

- необходимые технические условия проведения заседания АК с применением ДОТ обеспечиваются: для членов АК – Учебно-информационным управлением (при участии в заседании из помещений университета) или самостоятельно; обучающимся – самостоятельно;

- все члены АК и обучающийся должны установить связь за 15 минут до начала заседания АК;

- председатель АК ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов АК и обучающегося.

8. В заседании АК должен участвовать председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае невыхода его на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения заседания.

9. В случае сбоя в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников заседания АК с применением ДОТ председатель АК принимает решение:

- о применении альтернативного инструмента видеосвязи,

- о переносе (на срок до одного часа) заседания АК;

- об отмене заседания АК, о чем координатор АК составляет акт.

Указанные сбои в работе оборудования или канала связи считаются уважительной причиной. Заседание АК назначается на другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается дополнительно.

10. Решение АК вносится в протокол о рассмотрении апелляции и доводится координатором АК до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК путем его направления по электронной почте (с обязательной установкой параметра

«Уведомить о прочтении») и размещения в личном кабинете обучающегося, где также размещается информация об адресе электронной почты директората / деканата, по которому обучающийся должен сообщить об ознакомлении с решением АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется сообщением с текстом «Ознакомлен» или полученным уведомлением о прочтении.

11. В соответствии Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации при рассмотрении апелляций АК принимает одно из решений:

11.1. при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

11.2. при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

12. Протоколы о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня координатор АК передаются в ГЭК путем пересылки их на электронные адреса председателя и секретаря ГЭК для реализации решений АК.

13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется с применением ДОТ в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в Университете.

14. По окончании принятых ограничительных мер на координатора АК возлагается обязанность по организации сбора подлинников вышеупомянутых документов и передаче их в архив в установленном порядке.