**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Рязань «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице проректора по учебно-методической деятельности Кирьяновой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности от 30.12.2020 № 06-43/02/ЕК/2020/100 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полностью фамилия, имя, отчества гражданина)*

именуемый (-мая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_ часов, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Срок оказания услуг по настоящему договору: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года.

1.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг. Форма акта приема-сдачи оказанных услуг представлена в Приложении № 1 к настоящему договору.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги лично, без привлечения третьих лиц.

2.1.2. Качественно и своевременно выполнять услуги по настоящему договору.

2.1.3. Оформлять документацию, касающуюся услуг настоящего договора.

2.1.4. Обеспечивать Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг.

2.1.5. Доводить до сведения Заказчика информацию о возникновении причин и условий, препятствующих или затрудняющих оказание услуг по настоящему договору.

2.1.6. По окончании срока оказания услуг, представить Заказчику в течение 2 рабочих дней акт приема-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять услуги путем подписания представленного Исполнителем акта приема-сдачи оказанных услуг в течение 5 рабочих дней или направить мотивированный отказ от его подписания.

2.2.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, определенных разделом 3 настоящего договора.

2.2.3. Исчислять, удерживать и перечислять в бюджет налог на доходы физических лиц с дохода Исполнителя, полученного по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Выбирать по согласованию с Заказчиком методы и средства оказания услуг, наиболее полно отвечающие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к услугам, указанным в пункте 1.1. настоящего договора.

2.3.2. Самостоятельно формировать график оказания услуг, согласованный с Заказчиком.

2.3.3. Использовать наиболее эффективные формы, методы, средства и технологии оказания услуг.

2.3.4. На обращение к Заказчику с предложениями по повышениюкачества оказываемых услуг.

2.3.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Определять объем услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг.

2.4.4. В случае выявления недостатков оказанных Исполнителем услуг, не подписывать акт приема-сдачи оказанных услуг, при этом Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента получения акта приема-сдачи оказанных услуг составляется и направляется Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.4.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**3.** **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), с учетом налога на доходы физических лиц.

3.2. Основанием для оплаты услуг является акт приема-сдачи оказанных услуг, подписанный обеими Сторонами.

3.3. Оплата услуг Исполнителя производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковскую карточку Исполнителя, в течение 30 дней после подписания акта приема-сдачи оказанных услуг.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Исполнителем суммы оплаты по договору в случае, если Исполнитель указал Заказчику некорректные реквизиты банковской карточки или своевременно не сообщил Заказчику об их изменении.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Любые изменения и дополнения по настоящему договору осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений с учетом положений гражданского законодательства Российской Федерации.

6.2. Подписанные сторонами дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, письменно известив вторую сторону договора.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

6.5. При досрочном расторжении договора Стороны производят взаиморасчеты за услуги только в той части, в какой они фактически оказаны Исполнителем и приняты в установленном порядке Заказчиком на момент такого расторжения.

6.6. В случае если Исполнитель не приступил к оказанию услуг в течение 5 рабочих дней с даты, указанной в пункте 1.3. настоящего договора, не известив об этом Заказчика, договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика в связи с нарушением Исполнителем своих обязательств по договору. Расторжение договора оформляется односторонним актом Заказчика.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор является гражданско-правовым договором, к которому применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения спора между Сторонами он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Исполнитель дает согласие Заказчику на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, биографические данные, фотографию, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Заказчику в целях исполнения настоящего Договора. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего Договора до дня отзыва в письменной форме.

7.6. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – форма акта приема-сдачи оказанных услуг.

**8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  Адрес: ул. Свободы, д. 46, г. Рязань, 390000.  ОГРН 1026201268301  ИНН 6231016055  Тел. (4912) 281435, 280389 Факс: (4912) 281435  E-mail: [rsu@365.rsu.edu.ru](mailto:rsu@365.rsu.edu.ru) http//www.[rsu.edu.ru](mailto:rsu@rsu.edu.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Кирьянова Е.А. )  *(подпись) (ФИО)* |  | Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем, когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(подпись) (ФИО)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения | Согласовано  (дата, подпись) | Фамилия И.О. |
| Заведующий кафедрой |  |  |
| Декан факультета /  Директор института |  |  |
| Учебно-организационный отдел УМУ |  |  |
| Отдел общего юридического обеспечения |  |  |
| [Отдел экономического планирования, финансового контроля и аудита](https://www.rsu.edu.ru/main/structure/divisions/https-www-rsu-edu-ru-economic-planning-financial-control-audit-dpt) |  |  |
| Управление кадров и организационной работы |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |