

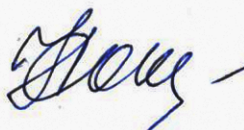
УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе
Исаева О.Н.
« 1 » Сентября 2021г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА РГУ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА

1. Собрание студентов, зачисленных на 1 курс в университет и нуждающихся в общежитии, проходит согласно спискам, поданным приемной комиссией студенческому городку и согласно графику.
2. На собрании со студентами проводится инструктаж по пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами проживания в СГ.
3. Расселение в общежития производится по возможности по факультетам/институтам.
4. Заведующий общежитием присваивает номер комнаты.
5. Директор студенческого городка выписывает ордер на заселение, где указывается ФИО, курс, факультет, номер общежития, адрес и номер комнаты.
6. На основании ордера заключается договор найма жилого помещения в 2-х экземплярах.
7. Студент, получивший ордер должен заселиться в общежитие, которое указано в ордере в срок не позднее 10 дней после получения ордера.
8. В СГ заведующий общежитием, оформляет студента в журнале (при себе надо иметь 3 фотографии, ордер на заселение и копию, копию паспорта лицевой стороны и прописки).
9. Студенту выдается пропуск в общежитие, где указаны ФИО, факультет, курс, номер общежития и комнаты.
10. Согласно приказу ректора университета на заселение с 1 сентября студенту производятся начисления за наем жилья и коммунальные услуги.
 - при наличии ордера и договора найма, но при не заселении в общежитие, необходимо поставить в известность директора СГ или заведующего общежитием;
 - при отказе от общежития с 1-го сентября или до окончания срока действия договора, необходимо написать заявление об отказе от проживания в общежитии.

«Согласовано»

Директор студенческого городка
РГУ имени С.А. Есенина



Н.С. Соколова