

ПРИКАЗ

01.08. 2022

№ 147 - од

г. Рязань

Об электронном документообороте
и использовании электронной корпоративной почты
в РГУ имени С.А. Есенина

С целью поэтапного перехода на электронный документооборот (далее - ЭДО) внутри университета: обмена электронной документацией, ее создания, отправления, получения, согласования, использования и контроля исполнения поручений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам университета с 01.08.2022 ежедневно использовать электронную корпоративную почту РГУ имени С.А. Есенина в процессе исполнения своей трудовой функции, осуществлять в течение рабочего времени ознакомление с поступающими на электронную корпоративную почту приказами, распоряжениями и поручениями исполняющего обязанности ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц университета, локальными актами университета и иными документами и информацией, вести только служебную переписку.

2. Работникам университета, получившим от исполняющего обязанности ректора Сулицы О.А. письмо посредством электронной корпоративной почты РГУ имени С.А. Есенина считать поручением, обязательным к исполнению в соответствии с текстом и указанными сроками письма.

Текст полученного электронного письма считать резолюцией исполняющего обязанности ректора Сулицы О.А.

3. Лица, принимаемые на работу обязаны получить доступ к электронной корпоративной почте РГУ имени С.А. Есенина в учебно-информационном управлении в течение трех рабочих дней.

4. Начальнику учебно-информационного управления Захаркину И.А., или лицу его замещающему обеспечить бесперебойную устойчивую и безопасную работу электронной корпоративной почты РГУ имени С.А. Есенина.

5. Начальнику отдела кадров управления кадров и организационной работы Рязановой Т.А., или лицу ее замещающему при приеме на работу в РГУ имени С.А. Есенина обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись.

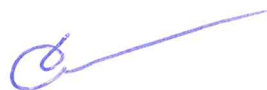
6. Ведущему документоведу канцелярии управления кадров и организационной работы Петрушиной О.Е. обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись руководителей структурных подразделений университета.

7. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить с настоящим приказом работников под подпись и представить листы ознакомления (Приложение) в канцелярию управления кадров и организационной работы в срок до 31.08.2022.

8. Признать утратившим силу приказ РГУ имени С.А. Есенина от 09.11.2018 № 102-адм «О порядке введения и использования корпоративной почты».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
ректора



О.А. Сулица

