

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

(РГУ имени С.А. Есенина)

## П Р И К А З

14.09.2022

№ 110-ОД

г. Рязань

*О наполнении электронной информационно-образовательной  
среды РГУ имени С.А. Есенина в 2022/2023 учебном году*

В целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части формирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за координацию работ в ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина по институтам / факультетам:

– институт иностранных языков – Титову А.В., доцента кафедры германских языков и методики их преподавания;

– институт психологии, педагогики и социальной работы – Тимченко О.Г., доцента кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;

– юридический институт – Кольцову Е.Ю., старшего преподавателя кафедры уголовного права и криминологии;

– институт естественных наук – Беркасову Л.В., старшего преподавателя кафедры экономической и социальной географии и туризма;

– факультет экономики – Игнатова А.И., заведующего лабораторией отдела эксплуатации компьютерных классов;

– факультет физической культуры и спорта – Рогожкина О.А., старшего преподавателя кафедры теории и методики физического воспитания и спортивных дисциплин;

– институт истории, философии и политических наук – Гугуцидзе Е.З., старшего преподавателя кафедры иностранных языков института истории, философии и политических наук; Пузыреву О.И., доцента кафедры иностранных языков института истории, философии и политических наук;

– институт физико-математических и компьютерных наук – Землякову И.В., старшего преподавателя кафедры математики;

– факультет социологии и управления – Новикова С.Н., доцента кафедры государственного и муниципального управления и политических технологий;

– факультет русской филологии и национальной культуры – Хрусталева И.Н., доцента кафедры русского языка и методики его преподавания;

– кафедра иностранных языков – Олейник Э.Е., доцента кафедры иностранных языков.

2. Разместить в системе 1С: Университет актуальную информацию (номер академической группы и студенческого билета):

– об обучающихся 1 курса очной формы обучения в срок до 19 сентября 2022 года;

– об обучающихся 1 курса заочной и очно-заочной форм обучения в срок до 3 октября 2022 года.

Ответственные: директора институтов / деканы факультетов, начальник отдела автоматизированных систем управления учебно-информационного управления (далее – УИУ) Ушаков П.И., начальник учебно-организационного отдела учебно-методического управления Дроздова Н.Н., начальник отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения учебно-методического управления Сосова Л.А.

3. Разместить на сайте университета расписание учебных занятий очной формы обучения:

– I семестр учебного года в срок до 3 октября 2022 года;

– II семестр учебного года в срок до 6 марта 2023 года.

Ответственные: ответственные за учебную работу институтов / ответственные по учебной работе факультетов.

4. В целях выполнения требований ФГОС ВО о формировании портфолио студентов:

4.1. Зарегистрировать обучающихся 1 курса в ЭИОС. Срок исполнения: для очной формы обучения – 26 сентября 2022 года; для заочной и очно-заочной форм обучения – 10 октября 2022 года.

Ответственный: начальник центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования УИУ Фулин В.А.

4.2. Подготовить и согласовать с центром дистанционного обучения и мониторинга качества образования УИУ расписание обучения работе с ЭИОС и первичного заполнения портфолио обучающимися 1 курса очной формы обучения. Срок исполнения – 26 сентября 2022 года.

Ответственные: директора институтов / деканы факультетов.

4.3. Кураторам учебных групп 1 курса проинформировать обучающихся о необходимости заполнения портфолио, графике работы в ЭИОС университета с целью заполнения портфолио, а также сопроводить обучающихся к месту проведения обучения согласно расписанию.

Ответственные: директора институтов / деканы факультетов.

4.4. Осуществить регистрацию в ЭИОС и электронных библиотечных системах (ЭБС), обучение работе с ЭИОС и первичное заполнение портфолио обучающимися 1 курса очной формы обучения. Срок исполнения – 26 декабря 2022 года.

Ответственные: директор научной библиотеки Устинова Т.А., начальник центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования УИУ Фулин В.А.

5. В целях фиксации в ЭИОС результатов промежуточной аттестации ответственным за координацию работ в ЭИОС от институтов / факультетов (п. 1 настоящего приказа) организовать внесение в систему 1С: Университет информации о результатах промежуточной аттестации. Срок исполнения:

– по итогам летней промежуточной аттестации 2022 года до 1 ноября 2022 года;

– по итогам зимней промежуточной аттестации 2023 года до 20 марта 2023 года.

6. На основании приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»:

6.1 Заведующим выпускающими кафедрами:

– обеспечить подготовку электронных версий выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся к передаче в УИУ с учетом изъятия персональных данных третьих лиц, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую и (или) интеллектуальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

– обеспечить представление в УИУ электронных версий ВКР в соответствии с прилагаемыми Правилами. (Приложение).

Срок исполнения:

– для работ, прошедших защиту в мае – июне 2022 года до 10 октября 2022 года;

– для работ, прошедших защиту в декабре 2022 – январе 2023 года до 20 марта 2023 года.

6.2 Осуществить размещение в ЭИОС электронных версий ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные отметки.

Ответственные: Фулин В.А., начальник центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования УИУ (общая координация деятельности по размещению ВКР в ЭИОС университета); Дэрий Е.И., специалист центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования УИУ.

Срок исполнения:

– для работ, прошедших защиту в мае – июне 2022 года до 5 декабря 2022 года;

– для работ, прошедших защиту в декабре 2022 – январе 2023 года до 28 апреля 2023 года.

6.3 УИУ обеспечить доступ к текстам ВКР в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия сведений, указанных в п. 6.1. настоящего приказа, в соответствии с решением правообладателя, а так же защитой файлов ВКР от копирования.

6.4 Ответственным за координацию работ в ЭИОС от институтов / факультетов (п. 1 настоящего приказа) организовать размещение в ЭИОС сведений о результатах ГИА.

Срок исполнения:

– информация о результатах ГИА (май – июнь 2022 г.) до 26 декабря 2022 года;

– информация о результатах ГИА (декабрь 2021 – февраль 2022 гг.) до 22 мая 2023 года.

7. Зарегистрировать в корпоративной электронной почте университета:

– обучающихся 1 курса очной формы обучения до 4 октября 2022 года.

– обучающихся 1 курса заочной и очно-заочной форм обучения до 17 октября 2022 года.

Ответственный: начальник УИУ Захаркин И.А.

8. Руководителю пресс-службы Стерлиговой Д.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета и удалить с сайта приказ РГУ имени С.А. Есенина от 01.09.2021 года № 197-од «О наполнении электронной информационно-образовательной среды РГУ имени С.А. Есенина в 2021/2022 учебном году».

9. Ведущему документоведу канцелярии управления кадров и организационной работы Петрушиной О.Е. ознакомить с настоящим приказом работников в письменной или электронной форме, позволяющей подтвердить ознакомление работников с указанным приказом.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Жеглова С.В.

Исполняющий обязанности  
ректора



О.А. Сулица

## Приложение

к приказу РГУ имени С.А. Есенина  
от 14.09. 2022 № ddd.од

### Правила представления электронных версий ВКР для размещения в ЭИОС университета

1. В случае наличия в текстах ВКР персональных данных третьих лиц, а также производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую и (или) интеллектуальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения выпускающей кафедры при наличии ходатайства руководителя ВКР.

2. Техническую работу по изъятию сведений осуществляет ответственный работник выпускающей кафедры.

При изъятии руководителем ВКР таких сведений из электронной версии ВКР в тексте работы (на каждой изъятной странице) делается запись: «Сведения изъятны на основании решения кафедры \_\_\_\_\_. Протокол от \_\_\_ № \_\_\_\_». При этом количество страниц в ВКР должно соответствовать количеству страниц в оглавлении работы.

3. Электронная версия ВКР с приложениями и отсканированным титульным листом, содержащим все установленные локальными актами университета подписи, формируется в формате PDF файла размером не более 20 Мб. Название файла: ФИО студента. Например: Иванов\_Петр\_Сергеевич.pdf

4. Электронные версии ВКР представляются ответственным работником выпускающей кафедры ответственному работнику УИУ на **одном** съемном носителе, вместе с описью в электронном виде (отдельный файл в формате doc или docx) и бумажном виде по следующей форме

Институт / факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Направленность (профиль) обучения:

ФИО ответственного работника кафедры:

Адрес электронной почты ответственного работника кафедры:

Контактный телефон ответственного работника кафедры:

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Научный руководитель	Подпись научного руководителя

В бумажном экземпляре описи следует получить подпись научного руководителя ВКР, удостоверяющую достоверность представленной в УИУ электронной версии ВКР и ее соответствие бумажному варианту прошедшей защиту работы.