**ОБРАЗЕЦ заявления об увольнении**

**(пишется работником собственноручно, представляется в отдел кадров управления кадров и организационной работы для регистрации)**

*Исполняющему обязанности ректора РГУ имени С.А. Есенина*

*Сулице О.А.*

*специалиста отдела статистики*

*Беловой Ю.А.*

 *заявление.*

*Прошу уволить меня по собственному желанию 28.02.2022. (дата без предлога «с»)*

*14.02.2022*

*Белова*

Перед представлением заявления об увольнении в отдел кадров управления кадров и организационной работы необходимо получить резолюцию руководителя подразделения:

*Согласен* ***или*** *не возражаю.*

 *Дата*

 *Подпись руководителя подразделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 80 Трудового кодекса РФ «Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)» работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.