


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан  
физико-математического  
факультета  
 Н.Б. Федорова  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем**

Направленность (профиль) подготовки: **Администрирование информационных систем**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный срок освоения 4 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **иностранных языков**

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

- 2.1. Дисциплина Б.1.Б.1. «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.
- 2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в школе:
  - Иностранный язык
  - Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география
- 2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:  
«Деловое общение на иностранном языке»

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций

№ П/П	НОМЕР/ ИНДЕКС КОМПЕ ТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ДОЛЖНЫ:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ  Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ  Основы выстраивания межличностного взаимодействия в	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии  Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности  Достигать коммуникационных целей межличностного	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности  Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах  Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии

			коммуникационном пространстве	общения и межкультурного взаимодействия	
2.	ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Основные коммуникативные формулы и клише для осуществления групповой коммуникации на ИЯ</p>	<p>Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном пространстве</p> <p>Выстраивать иноязычное общение с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Строить иноязычное общение в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка</p>	<p>Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в иноязычном пространстве</p> <p>Различными техниками общения на ИЯ с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Стратегиями эффективного иноязычного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка</p>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Иностранный язык</b>					
Цель дисциплины		Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.	Устный опрос Собеседование по теме Тестирование Комбинированный опрос Защита доклада, презентации Зачет Экзамен	<b>ПОРОГОВЫЙ</b>  Осознает важность коммуникаций на иностранном языке  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного

		<p><b>Уметь:</b> Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			<p>взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.</p>
--	--	---	--	--	--

ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого иностранного языка; Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого иностранного языка;</p> <p>Основные коммуникативные формулы и клише для осуществления групповой коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном пространстве; Выстраивать иноязычное общение с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка;</p> <p>Строить иноязычное общение в соответствии с социокультурными,</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Защита доклада, презентации</p> <p>Зачет</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет целостное представление об основных принципах работы в коллективе с учетом толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Демонстрирует готовность использовать полученные знания для эффективной организации работы в коллективе с учетом толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p>
------	---	--	---	--	--

		<p>этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка.</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в иноязычном пространстве;</p> <p>Различными техниками общения на ИЯ с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка;</p> <p>Стратегиями эффективного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка.</p>			
--	--	---	--	--	--



## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№5	№6	
		часов	часов	часов	часов	часов	часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	234	36	36	36	36	36	54	
В том числе:		-	-	-	-	-	-	
Лекции (Л)		-	-	-	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	234	36	36	36	36	36	54	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	234	36	36	36	36	36	54	
В том числе		-	-	-	-	-	-	
Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	70	10	10	10	10	10	20	
Работа со справочными материалами	32	5	5	5	5	5	7	
Изучение аудио-визуальных материалов	32	5	5	5	5	5	7	
Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	40	6	6	6	6	6	10	
Подготовка докладов, презентаций	30	4	4	4	4	4	10	
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	30	-	5	5	5	5	10	
Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	70	10	10	10	10	10	20	
<b>Контроль</b>	108		36			36	36	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)		<b>З</b>		<b>З</b>	<b>З</b>		
	экзамен (Э)	108		<b>Э</b>		<b>Э</b>	<b>Э</b>	
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	576	72	108	72	72	108	144
	зач. ед.	16	2	3	2	2	3	4

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНОЙ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. Грамматика: Словообразование. Существительное. Артикль. Местоимение. Предлог. Лексика: бытовая лексика. Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». Письмо: составление плана текста.
1	2	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание

			<p>монологической речи по страноведческой тематике.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление биографии.</p>
1	3	HISTORY OF COMPUTERS	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: видо-временные формы глагола (продолжение).</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
2	4	COMPUTER APPICATIONS IN OUR MODERN LIFE	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p>

			<p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
3	5	COMPUTER ESSENTIALS	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Составление реферата на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике.</p>
3	6	DIFFERENT TYPES OF COMPUTERS	<p>Грамматика: неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p>

			<p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.</p>
4	7	READING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCES (SUMMARIZING)	<p>Грамматика: синтаксис.</p> <p>Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей.</p> <p>Письмо: реферирование статей</p>
4	8	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS	<p>Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.</p> <p>Лексика: лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных</p>

			видов деловых писем.
5	7	A PC SYSTEM	<p>Грамматика Неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная.</p> <p>Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
5	8	BITS AND BYTES	<p>Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: Доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике.</p>
6	9	COMPUTER PROGRAMMING	<p>Грамматика: Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение</p>

			<p>профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
6	10	<p>JOBS IN IT (INFORMATION TECHNOLOGY). READING AND SUMMARIZING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCE</p>	<p>Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: Доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Написание презентации по профессиональной тематике.</p>

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплиной	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES						
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	4 неделя Устный опрос
1	1.2	Грамматика: Словообразование. Существительное. Артикль. Местоимение. Предлог.			3	3	6	4,9 неделя Тестирование
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика			3	3	6	3,6 неделя Тестирование
1	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			3	3	6	1-9 неделя Устный опрос
1	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			2	2	4	8 неделя Тестирование
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			3	3	6	5-7 неделя Собеседование по теме
1	1.7	Письмо: составление плана текста			3	3	6	3 неделя Комбинированный опрос
1	2	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA						
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2	10-11 неделя Устный опрос
1	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование



1	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			3	3	6	13,16 неделя Тестирование
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			3	3	6	10-18 неделя Устный опрос
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			2	2	4	16 неделя Тестирование
1	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	12,17 неделя Собеседование по теме
1	2.7	Письмо: Составление биографии			3	3	6	15 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
2	3	<b>HISTORY OF COMPUTERS</b>						
2	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2	1,2 неделя Устный опрос
2	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение).			3	3	6	4,9 неделя Тестирование
2	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	5,8 неделя Тестирование
2	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			3	3	6	3-7 недели Устный опрос
2	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			2	2	4	6 неделя Тестирование
2	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	4,9 неделя Собеседование по теме
2	3.7	Письмо: Составление аннотации текста			3	3	6	5 неделя Комбинированный опрос
2	4	<b>COMPUTER APPLICATIONS IN OUR MODERN LIFE</b>						
2	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в			1	1	2	10,11 неделя Устный опрос

		аспекте «Язык для специальных целей»					
2	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			3	3	6 <i>13,17 неделя Тестирование</i>
2	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6 <i>14,18 неделя Тестирование</i>
2	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6 <i>12-17 недели Устный опрос</i>
2	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки			2	2	4 <i>15 неделя Тестирование</i>
2	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6 <i>16 неделя Собеседование по теме</i>
2	4.7	Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.			3	3	6 <i>16 неделя Комбинированный опрос</i>
		Конт роль					36
		ИТОГО в семестре			36	36	108
3	<b>5.</b>	<b>COMPUTER ESSENTIALS</b>					
3	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			3	3	6 <i>4,8 неделя Тестирование</i>
3	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6 <i>5,9неделя Тестирование</i>
3	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			3	3	6 <i>2-8 недели Устный опрос</i>
3	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			2	2	4 <i>6 неделя Тестирование</i>
3	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6 <i>4,7 неделя Собеседование по теме</i>
3	5.6	Письмо: Составление реферата на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике			4	4	8 <i>9 неделя Комбинированный опрос</i>

3	<b>6</b>	<b>DIFFERENT TYPES OF COMPUTERS</b>						
3	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			3	3	6	13,17 неделя Тестирование
3	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
3	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			3	3	6	12-17 недели Устный опрос
3	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			2	2	4	15 неделя Тестирование
3	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			3	3	6	16 неделя Собеседование по теме
3	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			4	4	8	14 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
4	<b>7</b>	<b>READING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCES (SUMMARIZING)</b>						
4	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			3	3	6	7 неделя Тестирование
4	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			3	3	6	3,5 неделя Тестирование
4	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			3	3	6	2-6 недели Устный опрос
4	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			2	2	4	1 неделя Тестирование
4	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей			3	3	6	2-7 недели Собеседование по теме
4	7.6	Письмо: реферирование статей			4	4	8	5-6 неделя Комбинированный опрос
4	<b>8</b>	<b>BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE,</b>						

<b>BUSINESS PAPERS</b>								
4	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			3	3	6	10,14 неделя Тестирование
4	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			3	3	6	9,14 неделя Тестирование
4	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			3	3	6	11-15 недели Устный опрос
4	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			2	2	4	14 неделя Собеседование по теме
4	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			3	3	6	11 неделя Тестирование
4	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			4	4	8	15 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
5	<b>9</b>	<b>A PC SYSTEM</b>						
5	9.1	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты			3	3	6	3,7 неделя Тестирование
5	9.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	4,8 неделя Тестирование
5	9.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6	2-7 недели Устный опрос
5	9.4	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			2	2	4	5 неделя Тестирование
5	9.5	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			3	3	6	6 неделя Собеседование по теме
5	9.6	Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.			4	4	8	8,9 неделя Комбинированный опрос
5	<b>10</b>	<b>BITS AND BYTES</b>						
5	10.1	Грамматика: Прямая и косвенная речь.			3	3	6	13,17 неделя Тестирование
5	10.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
5	10.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6	12-17 недели Устный опрос
5	10.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			2	2	4	15 неделя Тестирование

5	10.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6	16 неделя Собеседование по теме
5	10.6	Письмо: написание доклада по профессиональной тематике			4	4	8	14 неделя Защита доклада, презентации
		Контроль					36	
		ИТОГО в семестре			36	36	108	
6	11	<b>COMPUTER PROGRAMMING</b>						
6	11.1	Грамматика: Пунктуация.			2	2	4	3,7 неделя Тестирование
6	11.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			5	5	10	14,18 неделя Тестирование
6	11.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике.			5	5	10	12-17 недели Устный опрос
6	11.4	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			5	5	106	5 неделя Тестирование
6	11.5	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			3	3	6	6 неделя Собеседование по теме
6	11.6	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.			7	7	14	14 неделя Комбинированный опрос
6	12	<b>JOBS IN IT (INFORMATION TECHNOLOGY). READING AND SUMMARIZING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCE</b>						
6	12.1	Грамматика: Грамматические особенности научного и научно-популярного стиля			3	3	6	7,8 неделя Тестирование
6	12.2	Лексика: лексико-фразеологические особенности научного и научно-популярного стиля			4	4	8	14,18 неделя Тестирование
6	12.3	Чтение: Чтение научных и научно-популярных статей по профессионально-ориентированной тематике.			5	5	10	2-7 недели Устный опрос

6	12.4	Говорение: Реферативное высказывание по тематике научных и научно-популярных статей по избранному профилю			5	5	106	15 неделя Тестирование
6	12.5	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			3	3	6	16 неделя Собеседование по теме
6	12.6	Письмо: написание презентации по профессиональной тематике.			7	7	14	14 неделя Защита доклада, презентации
		Контроль					36	
		Итого в семестре			54	54	144	
		<b>Итого:</b>			<b>234</b>	<b>234</b>	<b>576</b>	

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплиной (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p style="text-align: right;">4</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">2</p>
<b>Итого:</b>				<b>18</b>
1	2	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p style="text-align: right;">4</p> <p style="text-align: right;">4</p> <p style="text-align: right;">4</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p>

			<b>Итого:</b>	<b>18</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>36</b>
2	3	HISTORY OF COMPUTERS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>
<b>Итого:</b>				<b>18</b>
2	4	COMPUTER APPICATIONS IN OUR MODERN LIFE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
<b>Итого:</b>				<b>18</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>36</b>
3	5	COMPUTER ESSENTIALS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>
<b>Итого:</b>				<b>18</b>
3	6	DIFFERENT TYPES OF COMPUTERS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
<b>Итого:</b>				<b>18</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>36</b>

4	7	READING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCES (SUMMARIZING)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>
			<b>Итого:</b>	<b>18</b>
4	8	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
			<b>Итого:</b>	<b>18</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>36</b>
5	9	A PC SYSTEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>
			<b>Итого:</b>	<b>18</b>
5	10	BITS AND BYTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>
			<b>Итого:</b>	<b>18</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>36</b>



6	11	<b>COMPUTER PROGRAMMING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> <li>- Выполнение индивидуальных домашних заданий</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p>
			<b>Итого:</b>	<b>27</b>
6	12	<b>JOBS IN IT (INFORMATION TECHNOLOGY) READING AND SUMMARIZING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю</li> <li>- Работа со справочными материалами</li> <li>- Изучение аудио-визуальных материалов</li> <li>- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы</li> <li>- Подготовка докладов, презентаций</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям</li> <li>- Выполнение индивидуальных домашних заданий</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p>
			<b>Итого:</b>	<b>27</b>
<b>Итого в семестре</b>				<b>54</b>
<b>Всего:</b>				<b>234</b>

### 3.2. График работы студента

#### Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб					+	+	+					+					+	
Тестирование	Т				+		+		+	+				+	+		+		+
Комбинированный опрос	Ко			+												+			

#### Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+					+							+		
Тестирование	Т				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко					+											+		

#### Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+			+											
Тестирование	Т				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко									+					+				

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			
Собеседование	Сб		+	+	+	+	+	+							+				
Тестирование	Т	+		+		+		+		+	+	+			+				
Комбинированный опрос	Ко					+	+										+		

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб							+										+	
Тестирование	Т				+	+			+					+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко								+	+									
Защита доклада, презентации	ЗД, ЗП															+			

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб						+										+		
Тестирование	Т				+	+			+					+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко								+	+					+				
Защита доклада, презентации	ЗД, ЗП														+				

### **3.3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».**

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_%28anglijskij\\_yazyk%29.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

##### 4.2. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература. Английский язык

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Е. Сухова [и др.]. – Рязань : Концепция, 2014. – 64 стр. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900">http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900</a> (дата обращения: 30.08.2019).	1-4	1-2	ЭБС	10
2.	Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений. It-english [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 147 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/77136EF2-1240-4F84-A33F-EEDA6175327B">https://www.biblio-online.ru/book/77136EF2-1240-4F84-A33F-EEDA6175327B</a> (дата обращения: 30.08.2019).	5-12	1-6	ЭБС	1

## 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык [Текст]: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения / Е. А. Алилуйко, Т. Н. Ефремцева, И. А. Мозолева. – 3-е изд. – Химки : Российская международная академия туризма, 2014. – 92 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438405</a> (дата обращения: 30.08.2019).	1-2	1-3	ЭБС	1
2.	Яковлева, А. Р. Иностранный язык (английский): особенности языка современной англоязычной прессы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Р. Яковлева ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 88 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=27250">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=27250</a> (дата обращения: 30.08.2019).	7-8	4	ЭБС	
3.	Английский язык - 3 [Электронный ресурс] / М. А. Волкова [и др.]. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 113 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429107">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429107</a> (дата обращения: 30.08.2019).	3,5,6,9-12	2,3,5,6	ЭБС	
4.	Шевелёва, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 382 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436816">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436816</a> (дата обращения: 30.08.2019).	4	6	ЭБС	1

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. VOOR.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 30.08.2019).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 30.08.2019).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 30.08.2019).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 30.08.2019).
5. «Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://e-lanbook.com> (дата обращения: 30.08.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 30.08.2019).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.08.2019).
8. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.08.2019).

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. «Englishonline» [Электронный ресурс] : образовательный портал – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com/>, свободный (дата обращения 30.08.2019).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
3. LearningEnglish[Электронный ресурс] : образовательные ресурсы BBC. – Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019)
4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentacya.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).



5. Английский язык [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.english.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
6. «Английский язык для начинающих» [Электронный ресурс] : библиотека образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://englishtexts.ru/>, свободный (дата обращения 15.12.2016).
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
9. Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>, свободный (дата обращения 10.06.2019).
10. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://www.ikt.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
11. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
13. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.08.2019).

**Информационные агентства новостей на английском языке:**

- BBC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bbc.com/> (дата обращения: 30.08.2019).
- CNN [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edition.cnn.com/> (дата обращения: 30.08.2019).
- Euronews. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.euronews.com/> (дата обращения: 30.08.2019).

- USA Today [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.usatoday.com/> (дата обращения: 30.08.2019).
- Wn.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wn.com/> (дата обращения: 30.08.2019).

#### **Газеты на английском языке:**

- Daily Mail [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dailymail.co.uk> (дата обращения: 30.08.2019).
- The Guardian [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.theguardian.com/international> (дата обращения: 30.08.2019).
- The Times [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.thetimes.co.uk/> (дата обращения: 30.08.2019).
- The Washington Post [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.washingtonpost.com/?reload=true> (дата обращения: 30.08.2019).

#### **Журналы на английском языке:**

- MSNBC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msnbc.com/msn> (дата обращения: 30.08.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка:

	фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Операционная система Windows Pro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES	OK-5, OK-6	1 семестр Зачет
2.	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA		
3.	HISTORY OF COMPUTERS	OK-5, OK-6	2 семестр Экзамен
4.	COMPUTER APPLICATIONS IN OUR MODERN LIFE		
5.	COMPUTER ESSENTIALS	OK-5, OK-6	3 семестр Зачет
6.	DIFFERENT TYPES OF COMPUTERS		
7.	READING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCES (SUMMARIZING)	OK-5, OK-6	4 семестр Зачет
8.	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS		
9.	A PC SYSTEM	OK-5, OK-6	5 семестр Экзамен
10.	BITS AND BYTES		
11.	COMPUTER PROGRAMMING	OK-5, OK-6	6 семестр Экзамен
12.	JOBS IN IT (INFORMATION TECHNOLOGY)		

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать</b>	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 5 З1
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 5 З2
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 5 З3
		<b>уметь</b>	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 5 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 5 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 5 У3
		<b>владеть</b>	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 5 В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 5 В2

		3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	OK5 B3
OK-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать</b>	
		1. Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого иностранного языка	OK6 31
		2. Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого иностранного языка	OK6 32
		3. Основные коммуникативные формулы и клише для осуществления групповой коммуникации на иностранном языке	OK6 33
		<b>уметь</b>	
		1. Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном пространстве	OK6 У1
		2. Выстраивать деловое общение с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка	OK6 У2
		3. Строить общение на ИЯ в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка	OK6 У3
		<b>владеть</b>	
1. Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные	OK6 B1		

		профессиональные задачи и обязанности в иноязычном деловом пространстве	
		2. Различными техниками общения на ИЯ с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка	OK6 B2
		3. Стратегиями эффективного общения на ИЯ и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка	OK6 B3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 1 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общей тематики.	<b>OK5</b> 31 32 У2 У3 В1, <b>OK6</b> 31 32 В2 В3
2	Устное высказывание по предложенной теме.	<b>OK5</b> 31 32 33 У1 В1 В2 В3 <b>OK6</b> 31 33 У1 В1
3	Выполнение заданий по грамматике.	<b>OK5</b> 31 У1, <b>OK6</b> 31 У1 У2 У3

**\*Содержание оценочного средства:**

**Прочитайте и письменно переведите текст:**

**OXBRIDGE**

Oxford and Cambridge are the two oldest and most respected universities in the UK. They have much in common and are, therefore, often spoken together, and are sometimes called collectively for convenience as Oxbridge.

Both Cambridge and Oxford were established in the 13th century. They consist of a great number of separate colleges, where the students live and also receive some of their teaching. Some colleges admit only men, others only women, and some are coeducational. Teaching at Oxbridge is mainly tutorial, which brings the tutor into close and personal contact with the student.

Oxbridge gives a very high standard of education, and it's very difficult for students to be accepted to study in. Oxbridge graduates often become powerful and successful members of British society, and many of the leading people in professions such as the law, politics, and the Civil Service have traditionally been "Oxbridge-educated", though this is beginning to change.

Oxbridge is sometimes criticized for the fact that about half its students come from public schools, even though most British children do not attend these schools. Some people also think of Oxbridge colleges as too old-fashioned, traditional, and elitist, and regard them as not really understanding how ordinary people live and think.

**Speak on the topic:** My future profession.

## ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

**1) Напишите слова в орфографии.**

1. ['klevə]    2. [neim]    3. [sma:t]    4. [bi:n]    5. [ləu]    6. [fo:k]    7. [kuk]

**2) Напишите форму множественного числа.**

8. bus	10. wife	12. potato	14. tooth
9. sheep	11. man	13. berry	15. bay

**3) Подчеркните правильный ответ.**

16. This is the *dog's/dogs* bone.  
 17. This is *Dad's/Dads* car.  
 18. Those are the *man's/mans* gloves.  
 19. These are the *girl's/girls'* houses.  
 20. This is *Linda's/Lindas* hat.

**4) Вставьте притяжательное местоимение: my, her, his, your, our, their, its.**

Dear Jane,

21. Hello, ..... name is Helen. 22. I am eager to be ..... friend. 23. I've got a sister. ..... name is Patty. 24. She is married and ..... husband's name is Mark. They have got a dog. 25 ..... name is Scramp. 26. My father is a doctor. ..... name is Peter. My mother is a teacher. 27. .... name is Pamela. Do you have any brothers or sisters? 28. Please, write ..... names in ..... letter. 29. This is a photo of ..... family and ..... house. Please, write me soon.

Love,  
Helen

**5) Вставьте глагол 'to be' в нужной форме.**

30. This text ..... very interesting.  
 31. Michael Jackson and Robbie Williams ..... singers.  
 32. I ..... hot. Give me a cup of cold water.  
 33. I ..... glad to see you. How ..... you?  
 34. Her son ..... at work.  
 35. Tom ..... my friend.  
 36. Tomatoes ..... red.

**6) Выберите все возможные варианты.**

37. 'Where's your luggage?' 'I haven't got \_\_\_\_.'  
 A one          B some          C any



38. Sally and Steve \_\_\_\_.

- A have got no children      B haven't got no children  
C haven't got any children      D have got any children

39. Helen has got a \_\_\_\_.

- A more big car      B car more big      C car bigger      D bigger car

40. I feel \_\_\_\_ today than yesterday.'

- A good      B bad      C worse      D more bad      E more worse

41. Athens is older \_\_\_\_ Rome.

- A as      B than      C that      D of

42. Tennis isn't \_\_\_\_ football.

- A as popular than      B as popular that      C so popular that      D as popular as

43. '\_\_\_\_' 'No, she's out.'

- A Is at home your mother?      B Does your mother at home?  
C Is your mother at home?      D Are your mother at home?

44. Excuse me, \_\_\_\_ a hotel near here?

- A has there      B is there      C there is      D is it

45. \_\_\_\_ a lot of books on this desk.

- A Have      B It has      C There is      D They are      E There are

46. I'm very thirsty. Can you give me \_\_\_\_?.

- A some water      B a water      C a glass of water

47. I must buy \_\_\_\_.'

- A a bread      B some bread      C a loaf of bread

48. 'Where's your notebook?' 'I haven't got \_\_\_\_.'

- A one      B some      C any

49. Have you got \_\_\_\_ friends?

- A a lot of      B much      C many      D much of      E many of

50. They have \_\_\_\_ money, so they're not poor (не бедны).

- A a little      B a few      C few      D little      E little of

51. There are \_\_\_\_ people in the park. It is nearly empty (почти пустой).

- A a little      B few      C little      D a few of

52. 'What's your occupation?' '\_\_\_\_.'

- A I dentist      B I'm a dentist      C I'm dentist      D I do dentist

53. My house is at \_\_\_\_.

- A end of street      B end of the street      C the end of the street      D the end of street

### 7) Вставьте some, any, no и их производные.

54. There are ..... beautiful flowers in the garden.

55. .... is calling your name. Is it your brother?

56. Are there ..... newspapers on the table?

57. thank you very much. I don't need .....else.

58. There isn't ..... milk in the fridge.

59. .... knows the answer to this question. It is very difficult.  
 60. It's a nice house but there is ..... garden.

**8) Вставьте many, much, a lot of.**

61. There aren't ..... hotels in the town but there are ..... restaurants.  
 62. There isn't ..... food in the kitchen.  
 63. Is there ..... sugar in your tea?

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 (ЗАЧЕТ 2 экзамен)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общепрофессиональной тематики.	<b>OK5</b> 31 32 B1, <b>OK6</b> 31 32 Y1 B1
2	Устное высказывание по общепрофессиональной тематике.	<b>OK5</b> 31 32 33 Y1 Y2 B1 B2 B3 <b>OK6</b> 31 33 Y1 Y2 B1 B2
3	Грамматический тест.	<b>OK5</b> 31 32 Y1 Y3 B1, <b>OK6</b> 31 Y2 B3

**\*Содержание оценочного средства:**

**Read and translate the text:**

**WHAT CAN COMPUTERS DO?**

Computers and microchips have become part of our everyday lives: we visit shops and offices which have been designed with the help of computers, we read magazines which have been produced on computer, we pay bills prepared by computers. Just picking up a telephone and dialing a number involves the use of a sophisticated computer system, as does making a flight reservation or bank transaction.

We encounter daily many computers that spring to life the instant they're switched on (e.g. calculators, the car's electronic ignition, the timer in the microwave, or the programmer inside the TV set), all of which use chip technology.

What makes your computer such a miraculous device? Each time you turn it on, it is a tabula rasa that, with appropriate hardware and software, is capable of doing anything you ask. It is a calculating machine that speeds up financial calculations. It is an electronic filing cabinet which manages large collection of data such as customers' lists, accounts, or inventories. It is a magical typewriter that allows you to type and print any kind of document – letters, memos or legal documents. It is a personal communicator that enables you to interact with other computers and with people around the world. If you like gadgets and electronic entertainment, you can use your PC to relax with computer games.

**Speak on the topic:** Computers in our modern life.

**ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ**

**I. Choose the right variant. Sometimes more than one alternative is correct.**

- 1) Look at Sue! ... her new hat.  
 A) She wears B) She is wearing C) She has wearing D) She's wearing
- 2) The Earth ... around the Sun.  
 A) goes B) is going C) has gone D) is not going
- 3) '... today?' – 'No, he is at home.'  
 A) Does Paul work B) Paul has works C) Paul working D) Is Paul working
- 4) Look, there's Sally! ...  
 A) Where she is going? B) Where she go? C) Where's she going? D) Where she going?
- 5) You can turn off the television. ... it.  
 A) I'm not watch B) I'm not watching C) I not watching D) I don't watch
- 6) Mary ... in New York. But now she ... in Washington with her sister.  
 A) is living, stays B) staying, lives C) lives, is staying D) lived, staying
- 7) Julia is very good at languages. She ... four languages well.  
 A) doesn't speak B) speaks C) is speaking D) spoke
- 8) Tom lives near us. We ... him.  
 A) often see B) see often C) often seeing D) are often seeing
- 9) We ... television very often.  
 A) not watch B) doesn't watch C) don't watch D) don't watching
- 10) ... near here?  
 A) Do your friends live B) Are your friends live  
 C) Does your friends live D) Do your friends living
- 11) I don't understand this sentence. What ... ?  
 A) mean this word B) means this word C) does mean this word  
 D) does this word mean E) this word means
- 12) Please be quiet. ...  
 A) I working B) I work C) I'm working D) I'm work
- 13) Tom ... a shower every morning.  
 A) has B) having C) is having D) have
- 14) What ... at the weekend?  
 A) do you usually B) are you usually doing C) are you usually do  
 D) do you usually do E) you do usually
- 15) Diane isn't feeling well. ... a headache.  
 A) She have B) She have got C) She has D) She's got

16) Mr. and Mrs. Harris ... any children.  
A) don't have            B) doesn't have            C) no have            D) haven't got

17) Ben doesn't work very hard; Bill works .....  
A) the hardest    B) more harder            C) harder

**II. Insert either ... or, neither ... nor**

- 18. Borrow some money from your friends. \_\_\_\_\_ Ann \_\_\_\_\_ Mary can help you.
- 19. It's getting dark. You must \_\_\_\_\_ go at once \_\_\_\_\_ wait till tomorrow.
- 20. Inside the examination room we can \_\_\_\_\_ smoke \_\_\_\_\_ talk.
- 21. I'd like to help you a little. I can \_\_\_\_\_ walk the dog \_\_\_\_\_ go shopping.

**III. Insert more, another, still**

- 22. This cake is delicious! Can I have \_\_\_\_\_ slice, please?
- 23. Look! It's \_\_\_\_\_ raining.
- 24. Please, give me \_\_\_\_\_ chance.
- 25. How about a little \_\_\_\_\_ coffee?
- 26. Why are you \_\_\_\_\_ in bed?

**IV. Put the following sentences into Indirect Speech:**

27. The nurse asks, "Who is the next, please?"

.....  
28. 'Is Jack coming tonight for dinner?' asks Doris.

.....  
29. Jack's father asks him, "Who are you writing a letter to?"

.....  
30. 'Take off your coat and have a cup of tea with me,' says Michelle.

.....  
31. 'Don't touch anything but the lamp!' says the old man.

**V. Fill in the blanks with the necessary preposition.**

- 32. I'm sorry. I'm busy ..... Sunday.
- 33. The film begins ..... 11.15.
- 34. \_\_\_\_\_ the morning I drink coffee but \_\_\_\_\_ night I drink mineral water.

**VI. Insert the necessary adjectives.**

- 35. People who apply themselves seriously to their work are \_\_\_\_\_
- 36. People who have had a lot of practice at doing something are \_\_\_\_\_
- 37. People who are good or quick in thinking, clever are \_\_\_\_\_
- 38. People who feel or show confidence are \_\_\_\_\_
- 39. People who can change to be suitable for new needs, conditions etc. are \_\_\_\_\_

**VII. Name the jobs by their definitions.**

40. A person who looks after the comfort of the passengers in an aircraft during the flight.
41. A skilled usually male cook, especially the chief cook in a hotel or restaurant. \_\_\_\_\_
42. A person who welcomes or deals with people arriving in a hotel or place of business, visiting a doctor etc. \_\_\_\_\_
43. A person who controls an aircraft or spacecraft, especially who has been specially trained.
44. A person employed to carry travellers' bags at railway stations, airport etc. \_\_\_\_\_

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ 3 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики с последующим выполнением заданий по тексту.	<b>OK5</b> 31 Y1 B1, <b>OK6</b> 31 33 Y1 Y3 B1 B2
2	Беседа по пройденной тематике.	<b>OK5</b> 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2 B3, <b>OK6</b> 31 32 Y2 B1 B3

**\*Содержание оценочного средства:**

**Read and translate the text.**

#### MICROELECTRONICS AND MICROMINIATURIZATION

The intensive effort of electronics to increase the reliability and performance of its products while reducing their size and cost led to the results that hardly anyone could predict. The evolution of electronic technology is sometimes called a revolution: a quantitative change in technology gave rise to qualitative change in human capabilities. There appeared a new branch of science — microelectronics.

Microelectronics embraces electronics connected with the realization of electronic circuits, systems and subsystems from very small electronic devices. Microelectronics is a name for extremely small electronic components and circuit assemblies, made by film or semiconductor techniques. A microelectronic technology reduced transistors and other circuit elements to dimensions almost invisible to unaided eye. The point of this extraordinary miniaturization is to make circuits long-lasting, low in cost, and capable of performing electronic functions at extremely high speed. It is known that the speed of response depends on the size of transistor: the smaller the transistor, the faster it is. The smaller the computer, the faster it can work.

One more advantage of microelectronics is that smaller devices consume less power. In space satellites and spaceships this is a very important factor.

Another benefit resulting from microelectronics is the reduction of distances between circuit components. Packing density increased with the appearance of small-scale integrated circuit, medium-scale IC, large-scale IC and very-large-scale IC. The change in scale was measured by the number of transistors on a chip. There appeared a new type of integrated circuits, microwave integrated circuit. The evolution of microwave IC began with the development of planar transmission lines. Then new IC components in a fineline transmission line appeared. Other more exotic techniques, such as dielectric waveguide integrated circuits emerged.

Microelectronic technique is continuing to displace other modes. Circuit patterns are being formed with radiation having wavelength shorter than those of light.

Electronics has extended man's intellectual power. Microelectronics extends that power still further.

**Answer the following questions:**

1. What would you say about electronics?
2. Why is the development of electronics called a revolution?
3. What is microelectronics?
4. What techniques does microelectronics use?
5. What is the benefit of reducing the size of circuit elements?
6. What do you understand by the term of microminiaturization?
7. What does the speed of the signal response depend on?
8. What advantages of microelectronics do you know?
9. What scales of integration are known to you?
10. How are microelectronics techniques developing?

**Find English equivalents to the following Russian word combinations:**

Интенсивные усилия; увеличить надежность; увеличить параметры; уменьшить размер и стоимость; вряд ли кто-нибудь мог прогнозировать; количественные и качественные изменения; область науки; пленочная технология; полупроводниковый метод; сокращать элементы схемы; суть миниатюризации в том, что; создать схемы с долгим сроком службы; чрезвычайно высокая скорость реакции; чем меньше, тем быстрее; преимущество; расходовать энергию; польза; уменьшение расстояния между элементами схемы; большая интегральная схема; микроволновая интегральная схема; волновод; линия передач; смещать; изображение схем; расширять возможности человека.

**Translate the following words into Russian. Mind the negative prefixes dis-, in-, un-, non-, ir- .**

*dis-*: disadvantage; disconnect; disappear; disclose; discomfort; discontinue; discount; discredit; discriminate; disintegrate.

*in-*: invisible; inaccurate; inactive; incapable; incompact; insignificant; inhuman; informal; ineffective; indifferent; indecisive; inconsumable; incorrect.

*un-*: uncontrollable; unbelievable; unable; unchanged; uncomfortable; uncommunicative; undisciplined; unexpected; unfavourable; unforgettable; unkind.

*non-*: non-effective; non-aggressive; noncomparable; non-computable; nonconstant; noncontrollable; nondigital; nondimensional; nonprogrammable; nonusable.

*ir-*: irregular; irrelative; irresponsive; irrational; irreplaceable; irrecognizable.

**Rewrite the following sentences in the passive.**

*People widely use electronic devices. - Electronic devices are widely used by people.*

1. Electronic devices control the work of power stations. 2. They calculate the trajectories of spaceships. 3. People discover new phenomena of nature due to electronic devices. 4. Scientists designed a variety of tubes for specialized functions. 5. American scientists invented the transistor in 1948. 6. Integrated circuits greatly reduced the size of devices. 7. New types of integrated circuits increased packing density. 8. Electronics has extended man's intellectual power. 9. Scientists are looking for new ways for the improvement of integrated circuits technology. 10. Jack Kilby developed the concept of integrating device and built the first IC in 1958.

**Speak on the topic:** Functional units of digital computers

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ 4 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	<b>OK5</b> 31 Y1 B1, <b>OK6</b> 31 33 Y1 Y2 Y3 B1 B3
2	Беседа по пройденной тематике.	<b>OK5</b> 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2 B3, <b>OK6</b> 31 Y1 Y2 B1 B2

**\*Содержание оценочного средства:**

**Render the Article according to the following plan:**

1. The headline of the article is ... (The article is headlined ..., The headline of the article I've read is...)
2. The author of the article is...
3. The article is taken from the newspaper...
4. The central idea of the article is about... (The main idea of the article is... the article is devoted to... the article deals with... the article touches upon... the purpose of the article is to give the reader some information on... the aim of the article is to provide a reader with some material on...)
5. Give a summary of the article (no more than 10-20 sentences).
6. State the main problem discussed in the article and mark off the passages of the article that seem important to you.
7. Look for minor peculiarities of the article.
8. Point out the facts that turned out to be new for you.
9. Look through the text for figures, which are important for general understanding.
10. State what places of the article contradict your former views.
11. State the questions, which remained unanswered in the article and if it is possible add your tail to them.
12. Speak on the conclusion the author comes to.
13. Express your own point of view on the problem discussed.

**CALIFORNIA PRISONERS TO GET JOBS AS PROGRAMMERS**

JESSICA GUYNN, USA TODAY

PUBLISHED APRIL 21, 2015

SAN QUENTIN, Calif. — California inmates can earn cash making license plates for state residents. Soon they'll be able to get paid for writing code.

In a first for the country, prisoners at San Quentin State Prison are being considered for jobs as computer programmers. If everything goes as planned, they will work on projects for private businesses, all from inside the prison's walls.

Officials at San Quentin, located just miles but a world away from the heart of San Francisco's technology industry, made the announcement as the first group of inmates graduated from Code.7370, a new course that teaches the basics of coding.

Five private companies have expressed interest in hiring inmates as programmers and are being vetted, said Chuck Pattillo, general manager of the California Prison Industry Authority.

Inmates will be paid a wage comparable to entry-level programmers in the San Francisco Bay Area, Pattillo said. Deductions will be taken from that pay for room and board at the prison, support for inmates' families, compensation for victims and a mandatory savings account that inmates can tap after they are released, Pattillo said.

Employing prisoners as programmers gives inmates valuable skills that are in hot demand in Silicon Valley and could repatriate some programming jobs that have flowed overseas, said Chris Redlitz, co-founder of Code.7370.

"This is a pivotal point in our program and hopefully a template for programs in the future," Redlitz said. "We are really excited about how this thing can grow."

If the program is successful at San Quentin, it could expand to other correctional facilities in California and around the country.

Brant Choate, California's superintendent of correctional education, said he has been contacted by 14 states. Code.7370 is "catching national attention and probably worldwide attention," he said.

Code.7370 is one of a growing number of initiatives to ease overcrowding in California prisons and reduce high rates of recidivism, but it's the first to prepare inmates for the growing opportunities in the technology world.

Prison officials say these kinds of apprenticeship programs have a 7.1% recidivism rate vs. 61% for the general prison population. Code.7370 costs the state about \$60,000 a year.

It's the brainchild of husband-and-wife team Chris Redlitz and Beverly Parenti. Redlitz, a venture capitalist, and Parenti, a business consultant, started out teaching entrepreneurship in 2010 to inmates through a non-profit program called The Last Mile.

Last fall, they launched Code.7370, which got its name from the Standard Industrial Classification Code for computer programming.

Over the course of six months, the program prepares prisoners, especially those serving long sentences, for a digital world that is largely foreign to them. Many of these prisoners have never sent an email, used a smartphone, searched for something on Google or logged into Facebook.

Four days a week, inmates dressed in prison blues hunch over keyboards at long wooden tables in an old industrial building at San Quentin that used to be a print shop.

They learn to build websites for 35 cents an hour, but they can't access the Internet. Prison rules bar inmates from having Internet access. So class material is uploaded to computers and instructors from San Francisco coding school Hack Reactor are beamed onto a large screen through an administrator's personal computer.

Four in the class did not graduate and will undergo additional training.

Chris Schuhmacher, who is eligible for parole in June after serving a long stretch for second-degree murder, was one of 16 inmates who graduated from Code.7370 on Monday to big cheers and broad smiles.

At the beginning of the coding course, Schuhmacher says he was at "ground zero" with "nothing but hunger and a willingness to learn" how to code. Now he has logged 679 hours coding and that, he says, has changed "the trajectory of my life."

Schuhmacher says his goal is to build apps that "change people's lives for the better." Code.7370 has already changed his for the better. To pay that forward, he plans to volunteer 679 hours at Hack Reactor after he's released from San Quentin.



**Speak on the topic:** System Administration software

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЭКЗАМЕН 5 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Профессионально-ориентированное аудирование с последующим выполнением заданий	<b>OK5</b> 31 У1 В1, <b>OK6</b> 31 32 33 У1 У3 В1 В2 В3
2	Защита доклада по профессионально-ориентированной тематике.	<b>OK5</b> 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3, <b>OK6</b> 31 У1 У2 В1

**\*Содержание оценочного средства:**

**1. Listen to Part 1 of the discussion between A and B and complete this table of similarities and differences between conventional and digital cameras. Tick or cross the boxes.**

Feature	Digital	Conventional
lens		
viewfinder		
requires chemical processing		
film		
transfer images directly to PC		
can delete unsatisfactory images		

**2. Listen to Part 2 of the dialogue to list the disadvantages of digital cameras.**

**3. Now listen to both parts again to find the answers to these questions:**

- 1 What does a CCD contain?
- 2 What is a pixel?
- 3 How can you view pictures before they are downloaded to a PC?
- 4 When you have downloaded the images, what can you do with them?
- 5 Is special software required?
- 6 Why is the resolution important?
- 7 What does the capacity of a digital camera depend on?
- 8 Why is it worth getting a rechargeable battery?

Audio Script

PART 1

A What's the difference between an ordinary camera...a conventional camera, and a digital camera?

B At the most basic level, a digital camera isn't much different from a conventional camera. There's a lens, a viewfinder and it takes pictures. The only fundamental change is that a charge coupled device - a CCD - is used in place of the film.

A What's a CCD?

B It's an assembly...a set of thousands of photo-transistors – one for each pixel in the image. You know what a pixel is?

A Yes, it's a kind of dot...it makes up a picture, an image on a screen.

B It's short for picture element. Well, each pixel in the CCD consists of three photo-transistors, one covered by a red filter, one by a blue one and one by a green. Three images - one for each of these colours - are built up. When they're combined, you get a full-colour photograph.

A What are the advantages, the plus points, of a digital camera?

B You never have to buy another film, there's no film, there's no chemical processing involved. There's no delay waiting for the film to be developed. Instead of being held on film, the images are written to solid state memory. Most cameras have an LCD on the back. You can see straight away what your last shot looks like. If you don't like it, you can delete it and take another. You can download the images to a PC for retouching, manipulating, or printing out.

A Do you need any special software?

B Yes, but it comes with the camera. It's not difficult to install. You can also use your TV to give slide shows and you can email copies to your friends.

## PART 2

A Any disadvantages? What's the down side?

B Well, they're still pricey but they're getting cheaper. And the quality isn't as sharp as a good 35 mm. People forget too that if you want prints, you have to invest in a photo-quality colour printer. That can be expensive and printing costs can also be high - the paper, the ink and so on.

A Anything else?

B Batteries. You get through them. Digitals are power-hungry, especially if you use the LCD a lot for playback.

A If I wanted to buy one, what should I look for?

B First of all, the resolution. It's like buying a monitor. The higher the resolution, the more details you'll be able to get in the picture. Don't buy anything less than two million pixels.

A second major specification, and it's tied up with image quality, is the number of pictures you can store before the camera is full and you need to download to your PC. A 1280 by 960 image takes over a megabyte of memory. That doesn't leave much room for many shots on a typical 16 megabyte

Flash card. Fortunately you can compress the data and squeeze a lot more lower resolution shots onto one card.

It's worth considering too the type of battery used. Get one with rechargeable cells.

**Примерная тематика докладов:**

1. Main memory
2. Input devices
3. Output devices
4. Processor
5. Storage devices

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЭКЗАМЕН 6 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Ситуационные задания по изученным темам.	<b>OK5</b> 31 Y1 B1, <b>OK6</b> 31 32 33 Y1 Y3 B1 B2
2	Защита презентации по профессиональной-ориентированной тематике.	<b>OK5</b> 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2 B3, <b>OK6</b> 31 Y1 Y2 B1 B3

**Примеры ситуационных заданий:**

1. You want to buy a computer. Think of three basic features that will make a big difference to your choice.
2. Your company has decided to invest some of its annual IT budget in assistive technology. Write an email to your director, summarizing the different technologies available and the kind of people they can help.

**Примерная тематика презентаций:**

Functions and features of input devices.  
Speech recognition systems.

**Вопросы для беседы на экзамене и зачете**

**My Future Profession**

1. Why have you chosen such a profession?
2. When did you decide to become a computer engineer?
3. What features of character should a good system administrator?
4. Do you think a good specialist must have a great measure of human understanding and sense of responsibility?
5. What advantages and disadvantages does your future profession have?
6. Do you consider your future profession to be a noble one? Why?

### **English speaking countries (history, geography, economy, culture, state systems)**

1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
4. What is the jurisdiction of Canada like?
5. What are the main branches of the Australian economy?
6. How many states does the USA (Australia) consist of?

### **History of Computers**

1. What were the first calculating devices?
2. When was the first analog computer built?
3. When did the first digital computer appear?
4. What was J. Neumann's contribution into the development of computers?
5. What were the first computer models?
6. How many generations of computers are there?

### **Computer Applications**

1. How were computers used in your school?
2. How can computers be used for your studies now?
3. How can computers be used for administrative purposes?
4. How can computers be used in programming?
5. How can computers be used in banks, airports and so on?
6. What other fields benefit from using of computers?

### **Hardware and Software**

1. What is a computer?
2. What is software?
3. What is hardware?
4. Which peripherals can you name?
5. What is inside a PC system?
6. What is the main function of a microprocessor?

### **Professional English newspaper**

1. How does a scientific article differ from any other text?
2. What are the common features of scientific articles on computing?
3. Can you name any scientific journals?
4. What Russian web sites that publish translated scientific articles do you know?
5. How can you describe the Internet as a source of information about the latest technologies?
6. What is the difference between Russian and American ways of presenting computer information?

### **Business writing: CV, correspondence, business papers**

1. What kind of letters can you name?
2. What do people usually write at the end of a formal letter?
3. How would you greet a person you don't know in a formal letter?
4. Where do people place the recipient address in an informal letter?
5. Where do American people place the date in any letter?
6. What is the difference between American and British writing dates?

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Иностранный язык (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

1. «Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны
2. «Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.
3. «Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не

совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

4. «Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.