МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
декан естественно-
географического факультета
_____ С.В. Жеглов
«30» августа 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы теории управления

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Магистратура

Направление подготовки 04.04.01 Химия

Направленность (профиль) подготовки Органическая химия

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный, 2 года

Факультет (институт) естественно-географический

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Основы теории управления являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Основы теории управления относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:
Педагогика и психология высшей школы

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:
Преподавание химии в высшей школе

.

2.4 **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК- 5	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия	-теории лидерства и мотивации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая групповой динамики, командообразования , коммуникаций и управления конфликтами; - основы профессиональной этики	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - определять виды конфликта; - определять этические принципы в сфере профессиональной деятельности	- навыками формирования коллектива
2.	ПК-5	владение навыками составления планов, программ, проектов и других директивных документов	− принципы развития и закономерности функционирования организации; − роли, функции и	− анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация,

			задачи менеджера в современной организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теоретические подходы и школы в менеджменте	и оценивать их влияние на организацию; - определять тип плана; - определять типы организационных структур	мотивирование и контроль)
3.	ПК-6	способность определять и анализировать проблемы, планировать стратегию их решения, брать на себя ответственность за результат деятельности	- типы и подходы к принятию управленческих решений; - условия и подходы к формированию стратегии организации; - ключевые задачи в процессе реализации управленческого решения	- анализировать и совершенствовать стратегию организации; - анализировать факторы внешней среды организации; - определять тип управленческого решения	- навыками анализа проблем и определения способов их решения

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Основы теории управления					
Цель дисциплины	формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК- 5	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия	ЗНАТЬ: -теории лидерства и мотивации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами; - основы профессиональной этики УМЕТЬ: - - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - определять виды конфликта; - определять этические принципы в сфере	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать основные теории лидерства и мотивации, уметь применять на практике различные методы стимулирования, владеть навыками определения типа мотивации ПОВЫШЕННЫЙ Знать ситуационные теории лидерства, уметь применять на практике технологии построения системы стимулирования, владеть навыками формирования коллектива с учетом индивидуальных особенностей и профессиональной этики.

		профессиональной деятельности ВЛАДЕТЬ: навыками формирования коллектива			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-5	владение навыками составления планов, программ, проектов и других директивных документов	ЗНАТЬ: − принципы развития и закономерности функционирования организации; − роли, функции и задачи менеджера в современной организации; − типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теоретические подходы и школы в менеджменте УМЕТЬ: − анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - определять тип плана; - определять типы организационных	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать виды и этапы планирования, теоретические подходы и школы, уметь определять факторы внешней и внутренней среды организации , владеть навыками определения типов организационных структур. ПОВЫШЕННЫЙ Знать подходы к составлению различных видов планов и программ, уметь применять на практике маркетинговые технологии, владеть навыками определения и совершенствования организационных структур.

		структур ВЛАДЕТЬ: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)			
ПК-6	способность определять и анализировать проблемы, планировать стратегию их решения, брать на себя ответственность за результат деятельности	ЗНАТЬ - типы и подходы к принятию управленческих решений; - условия и подходы к формированию стратегии организации; - ключевые задачи в процессе реализации управленческого решения УМЕТЬ: - анализировать и совершенствовать стратегию организации; - анализировать факторы внешней среды организации; - определять тип управленческого решения ВЛАДЕТЬ: - навыками анализа проблем и определения способов их решения	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать основные функции и задачи менеджера в организации, уметь классифицировать управленческие решения, владеть навыками анализа проблем организации ПОВЫШЕННЫЙ Знать подходы к формированию организационных структур, уметь определять тип орг. структуры, владеть навыками построения стратегии решения проблем.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№	№2	№	№
			часов	часов	часов	часов
1		2	3	4	5	6
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		54	-	54	-	-
В том числе:						
Лекции (Л)		18		18		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36		36		
Лабораторные работы (ЛР)		-				
2.Самостоятельная работа студента (всего)		54		54		
В том числе		-	-	-	-	-
СРС в семестре:		54		54		
Курсовая работа	КП					
	КР					
Другие виды СРС:		-	-	-	-	-
Выполнение заданий и подготовка докладов к семинарским занятиям		16		16		
Работа со справочными материалами и нормативно-правовым обеспечением системы социально-трудовых отношений		10		10		
Изучение и конспектирование литературы		16		16		
Выполнение индивидуальных домашних заданий для практических занятий, контрольных работ и текущих тестов		12		12		
СРС в период сессии						
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	З		З		
	экзамен (Э)					
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108		108		
	зач. ед.	3		3		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Введение в теорию управления. Организационно-экономические основы управления	История становления и соотношение понятий «менеджмент» и «управление» как науки и практики. Менеджмент как сфера практической деятельности. Многообразие ролей и задач менеджера в организации. Менеджмент в системе междисциплинарных связей. Объект и предмет изучения науки менеджмента. Научный и традиционный менеджмент. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилбрет. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров.Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Хоторнский экспериментов Э.Мэйо. Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора. Развитие принципов школы «человеческих отношений в современных условиях. Системный и ситуационный подходы к исследованию феномена управления. Предпосылки появления и развития научного менеджмента в России. Основоположники российской науки об управлении: А.К. Гастев, А.А. Богданов, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Е.Ф. Розмирович. Деятельность Центрального института труда (ЦИТ). Понятие методологии теории менеджмента. Содержание методологии менеджмента. Объект и предмет теории менеджмента. Общая характеристика функций и методов управления. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента. Классификация методов управления. Организационные, административные, экономические и социально-психологические методы. Понятие инфраструктуры менеджмента. Состав инфраструктуры менеджмента. Закономерности управления системами. Принципы управления различными системами. Понятие организации. Типология организаций. Общие черты организации. Понятие внешней и внутренней среды организации. Миссия организации. Понятие и характеристика целей организации. Классификация целей. Понятие организационной структуры управления.

			Основные виды оргструктур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная. Новые типы организаций. Интеграция и дифференциация в менеджменте. Значение интеграции. Формы и виды интеграции. Традиционная классификация менеджмента: американский, японский и западноевропейский менеджмент. Отличительные черты американского менеджмента. Специфика японского менеджмента. Особенности западноевропейского менеджмента. Сравнительный анализ национальных особенностей стилей менеджеров.
2	2	Природа и состав функций управления. Технология профессиональной деятельности менеджера в организации	Планирование как одна из базовых функций управления. Разновидности планирования. Содержание и функции стратегического планирования в менеджменте. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Коллективные и индивидуальные решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте. Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение потребностей, мотивов, стимулов, интересов и целей. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Мак-Клелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации. Контроль и властные отношения в компании. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Этапы процесса контроля. Система организационных коммуникаций. Социальные функции коммуникаций в менеджменте. Разновидности коммуникаций в организации: вертикальные и горизонтальные; односторонние и двусторонние. Понятие внутренней и внешней коммуникации. Формальные и неформальные организационные коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Источник, получатель и линия связи в организации. Обратная связь в менеджменте. Понятие личности. Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность», «личность». Основные качества личности: направленность личности, способности, темперамент, характер. Личность и ее окружение. Статус: предписанный и

			приобретенный, официальный и неофициальный. Роли личности в организации, ролевой конфликт. Факторы, влияющие на поведение личности в организации. 3. Характеристика коллектива. Понятие коллектива, его признаки. Условия формирования успешного коллектива. Понятие организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Классификация организационных культур (У. Оучи, Р. Акофф, С. Хонди, В. Сате). Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Соотношение власти и ответственности в организации. Виды власти по М.Веберу. Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. Стиль, ориентированный на интересы производства и стиль, ориентированный на интересы человека. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф.Фидлера. Концепция П.Херси и К.Бланшар. Инструментальный подход - «путь-цель» Т.Митчела - Р.Хауса. Модель эффективного и успешного руководителя Б.Басса и Ф.Лютенса. Концепция страха и любви А.Этциони. Модель принятия решений В.Врума -Ф.Йеттона. Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Объективные и субъективные факторы конфликта. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов: противорчечие взаимодействий и взаимоотношений, интересов, ценностей, социально-ролевой структуры, информации, власти и др. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы. Понятие и социально-экономическая сущность эффективности менеджмента. Экономический эффект, социально-экономический и социальный. Критерии и методы оценки эффективности управления. Количественные и качественные критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности управления.

2.3.Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1	Введение в теорию управления. Организационно-экономические основы управления						
2	1.1	Сущность и содержание теории управления	2	-	2	2	6	*1 неделя* Собеседование
2	1.2	Эволюция науки об управлении	2	-	2	4	8	*2 неделя* Собеседование
2	1.3	Методологические основы управления	2	-	2	4	8	*3 неделя*
2	1.4	Закономерности управления различными системами		-	2	4	6	*5 неделя* Реферат
2	1.5	Управление социально-экономическими системами (организациями)	2		2	4	8	*6 неделя* собеседование
2	1.6	Формы организации системы менеджмента			4	4	8	*8 неделя*
2	1.7	Национальные особенности менеджмента			4	4	8	*9 неделя* Собеседование, тестирование
		Раздел дисциплины № 1	8	-	18	26	52	
2	2	Природа и состав функций управления. Технология профессиональной деятельности менеджера в организации						
2	2.1	Стратегические и тактические планы в системе управления	2	-	2	2	6	*10 неделя* Собеседование, ИДЗ
2	2.2	Моделирование ситуаций и разработка решений		-	2	4	6	
2	2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	2	-	2	2	6	*12 неделя* собеседование, ИДЗ
2	2.4	Регулирование и контроль	2	-	2	2	6	
2	2.5	Эффективность менеджмента		-	2	4	6	*14 неделя* собеседование

2	2.6	Руководство: власть и партнерство	2	-	2	2	6	
2	2.7	Лидерство и стиль управления		-	2	4	6	*16 неделя* реферат
2	2.8	Групповая динамика и конфликты	2	-	2	4	8	*17 неделя* собеседование
2	2.9	Управление коммуникациями в организации		-	2	4	6	*18 неделя* тестирование
2		Раздел дисциплины № 2	10		18	28	56	
		ИТОГО за семестр	18		36	54	108	Зачет
		ИТОГО	18		36	54	108	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1.	Введение в теорию управления. Организационно-экономические основы управления	Выполнение заданий и подготовка докладов к семинарским занятиям	1ч. х 8
			Работа со справочными материалами и нормативно-правовым обеспечением системы социально-трудовых отношений	1ч. х 6
			Изучение и конспектирование литературы	1ч. х 8
			Выполнение индивидуальных домашних заданий для практических занятий, контрольных работ и текущих тестов	1 ч. х 8
	2.	Природа и состав функций управления. Технология профессиональной деятельности менеджера в организации	Выполнение заданий и подготовка докладов к семинарским занятиям	1ч. х 6
			Работа со справочными материалами и нормативно-правовым обеспечением системы социально-трудовых отношений	1ч. х 6
			Изучение и конспектирование литературы	1ч. х 6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий для практических занятий, контрольных работ и текущих тестов	1ч. х 6
ИТОГО в семестре:				54 ч.

3.2. График работы студента
Семестр № 2

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Собеседование	Сб		+	+				+			+	+		+		+			+				
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк										+									+			
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ											+		+									
Реферат	Р						+											+					

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Управление персоналом организации».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом,

(составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Основы управления персоналом» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support

3.3.1.Контрольные работы/рефераты

Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы теории управления»

1. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством.
2. Разновидности организационных целей и их подвижность.
3. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора.
4. Функции и принципы управления А.Файоля; определение им необходимых качеств менеджеров.
5. «Синтетический подход» Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.
6. Характерные особенности школы человеческих отношений.
7. Идея «революции менеджеров» и развитие принципов школы «человеческих отношений»в современных условиях.
8. Понятие качества рабочей жизни и его основные методики.
9. Методология современных исследований в области менеджмента.
10. Ситуационный подход к исследованию феномена управления.
11. «Открытая» и «закрытая» организационные парадигмы менеджмента.
12. Принципиальное отличие стратегического планирования от планирования от достигнутого.

13. Модели и методики стратегического планирования.
14. Управление менеджером процессом реализации стратегии,
15. Проблема контроля в стратегическом менеджменте.
16. Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
17. Влияние конкуренции на рынок инноваций.
18. Влияние факторов гомогенности и гетерогенности группового состава на эффективность деятельности группы.
19. Проблемы внутригрупповой динамики.
20. Способы создания эффективных межгрупповых отношений: общие групповые цели и награды, организационная иерархия, совместные планы.
21. Конфликт в организации как социально-психологический процесс: фазы и механизмы протекания.
22. Специфика структурных, позиционных конфликтов в организации.
23. Сильные и слабые стороны переговоров как метода выхода из конфликтной ситуации.
24. Основные подходы к пониманию баланса власти в организации.
25. Основания позиционной власти в организации.
26. Соотношение власти и ответственности в организации.
27. Процесс возрастания уровней организации и проблема роста г -трат на контроль.
28. Специфика рассмотрения феномена лидерства в теории менеджмента.
29. Эволюция концепций лидерства в рамках теории менеджмента.
30. Специфика ситуационного подхода к описанию лидерства.
31. Партисипативный менеджмент в современных организациях.
32. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
33. Современные интерпретации пирамиды А.Маслоу (Ж.Годфруа, Р.Инглехарт и С.Коссен).
34. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
35. Специфика коммуникаций в процессе управления организацией.
36. Обеспечение эффективной обратной связи в компаниях.
37. Невербальная коммуникация в практике менеджмента.
38. Технико-технологические и социально-психологические «помехи»в процессе организационной коммуникации.
39. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.
40. Зависимость стиля принятия управленческого решения от структуры организационных отношений.
41. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения.
42. Способы привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.
43. Организационные дилеммы и проблемы: безличность и отчуждение; противоречивость или потеря организацией цели; изменение типа или продукта организации.
44. Конфликты и стрессы современных управляющих: причины и способы устранения.
45. Проблема процесса управления изменениями в организации.

Рекомендации по написанию рефератов

Студентам необходимо будет самостоятельно изучить достаточный объём учебной,

научной и справочной литературы, указанной в данном методическом пособии. В ряде тем делается акцент на самостоятельное изучение материала с указанием конкретного списка литературы по спискам. Отметим, что изучение основной литературы по темам является обязательным для всех студентов, дополнительная литература может быть использована в докладах, дополнениях к основным вопросам, а также при написании индивидуальных научных работ (контрольных и курсовых).

Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4.

Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы.

Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке.

Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации.

Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии).Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (***см. Фонд оценочных средств***)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) ***не предусмотрена***

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория менеджмента	Под ред. А.М. Лялина	СПб.: Питер, 2010	1-4	3,4	5	0
2.	Теория менеджмента	Отв. ред. Афанасьев В.Я.	М.: Юрайт, 2014	1-4	3,4	1 электр. оптич. диск;	
3.	Теория менеджмента	Под ред. Л.С. Леонтьевой	М.: Юрайт, 2014	1-4	3,4	3	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
	Менеджмент	Дафт Р.	СПб.: Питер, 2009	1-4	3,4	2	
	Менеджмент	Коротков Э.М.	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	7	
	Менеджмент: теория и практика	Под ред. И.Н. Шапкина	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	5	
	Менеджмент	Под ред. А.Л. Гапоненко	М.: Юрайт, 2015	1-4	3,4	http://www.biblio-online.ru/viewer/7587DAE2-A98D-4B43-8F55-	

						56A38B0F867E#page/1	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайновых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.

Электронные библиотеки открытого доступа:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

http://www.uptp.ru – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»

http://ecsocman.hse.ru/- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал

http://www.mevriz.ru - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

http://hrm.ru – Ведущий портал о кадровом менеджменте

http://www.cfin.ru – Информационный сайт “Корпоративный менеджмент”

http://www.hr-journal.ru – Журнал “Работа с персоналом”

http://www.top-personal.ru – Журнал "Управление персоналом"

http://www.mevriz.ru - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”

http://magazine.hrm.ru – Журнал “HR-менеджмент”

http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html - Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество)

http://www.top-manager.ru – Издательский дом “Top-Manager”

http://www.managment.aaanet.ru – Библиотека менеджмента
http://www.pragmatist.ru – Энциклопедия менеджмента
http://infomanagement.ru - Информационный сайт “Info Management”
http://marketingclub.ru – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама
http://www.elitarium.ru/management - Центр дистанционного образования. Менеджмент
http://quality.eup.ru – Менеджмент качества из первых рук – ISO 9000, ISO – 9001

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Практикум/лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ *(можно указать название брошюры и где находится)* и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса отсутствуют

Название ПО	№ лицензии
MS Office 2007 russian acdmc open	45472941
MS Windows Professional Russian	47628906
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в теорию управления. Организационно-экономические основы управления	**ОПК-5** **ПК-5** **ПК-6**	**Зачет**
2.	Природа и состав функций управления. Технология профессиональной деятельности менеджера в организации		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Элементы компетенции**	**Индекс элемента**
ОПК5	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия	**знать**	
		1 -теории лидерства и мотивации;	**ОПК5 З1**
		2 - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами;	**ОПК5 З2**
		3 - основы профессиональной этики	**ОПК5 З3**
		уметь	
		1 - разрабатывать	**ОПК5 У1**

		мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	
		2 - определять виды конфликта;	**ОПК5 У2**
		3- определять этические принципы в сфере профессиональной деятельности	**ОПК5 У3**
		владеть	
		1 навыками формирования коллектива	**ОПК5 В1**
ПК 5	владение навыками составления планов, программ, проектов и других директивных документов	**знать**	
		1 принципы развития и закономерности функционирования организации;	**ПК5 З1**
		2 роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	**ПК5 З2**
		3 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	**ПК5 З3**
		4 основные теоретические подходы и школы в менеджменте	**ПК5 З4**
		уметь	
		1 анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	**ПК5 У1**
		2 определять тип плана;	**ПК5 У2**
		3 определять типы организационных структур	**ПК5 У3**
		владеть	
		1 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	**ПК5 В1**
ПК 6	способность определять и анализировать проблемы, планировать стратегию их решения, брать на себя ответственность за	**знать**	

	результат деятельности		
		1 типы и подходы к принятию управленческих решений;	**ПК6 З1**
		2 условия и подходы к формированию стратегии организации;	**ПК6 З2**
		3 ключевые задачи в процессе реализации управленческого решения	**ПК6 З3**
		уметь	
		1 анализировать и совершенствовать стратегию организации;	**ПК6 У1**
		2 анализировать факторы внешней среды организации;	**ПК6 У2**
		3 определять тип управленческого решения	**ПК6 У3**
		владеть	
		1 навыками анализа проблем и определения способов их решения	**ПК6 В1**

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	***Содержание оценочного средства**	**Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов**
1.	Организация как социальное явление и культурная универсалия. Общие черты организации	**ПК5 З1**
2.	Внутренняя и внешняя среда организации.	**ПК5 З1, ПК5 У1**
3.	Законы организации.	**ПК5 З1**
4.	Менеджмент как управление производством и как управление людьми.	**ПК5 З1**
5.	Ключевые функции управления	**ПК5 З2, ПК5 В1, ПК6 З3**
6.	Разновидности организационных целей.	
7.	Миссия организации и менеджмент	**ПК5 З1, ПК5 У1, ПК6 У2**
8.	Появление и развитие научного менеджмента в России. Основоположники российской науки об управлении	**ПК5 З4**
9.	Теория и практика управления в СССР в 1917 – 1945 гг.	**ПК5 З4**
10.	Теория управления в СССР в 1960-1980 –е гг.	**ПК5 З4**
11.	Возникновение системного управления. Общие принципы концепции Ф.У.Тейлора.	**ПК5 З4**

12.	Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилберт. Фордизм как пример механистической модели организации.	**ПК5 З4**
13.	Административная школа управления: Анри Файоль.	**ПК5 З4**
14.	Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления	**ПК5 З4**
15.	Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: особенности проведения и основные выводы.	**ПК5 З4**
16.	Иерархия потребностей по А. Маслоу	**ОПК5 З1**
17.	Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора	**ПК5 З4**
18.	Эмпирическая школа теории организации и управления	**ПК5 З4**
19.	Новая школа. Внедрение в науку управления аппарата точных наук и компьютеров	**ПК5 З4**
20.	Ситуационный подход в управлении.	**ПК5 З4**
21.	Система управления и ее структура.	**ПК5 З1**
22.	Основные принципы управления	**ПК5 З1**
23.	Закономерности управления различными системами.	**ПК5 З1**
24.	Организационная структура управления: понятие, требования, факторы ее определяющие	**ПК5 З3**
25.	Основные виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная	**ПК5 З3**
26.	Проектирование организационных структур управления. Методы проектирования организационных структур управления	**ПК5 З3**
27.	Социальная ответственность бизнеса. Корпоративная социальная ответственность.	**ОПК5 З3, ОПК5 У3**
28.	Понятие и значение интеграции в менеджменте. Формы и виды интеграции	**ПК5 З3**
29.	Организационные формы управления. Частный и государственный секторы экономики.	**ПК5 З3**
30.	Понятие планирования. Принципы планирования.	**ПК5 В1, ПК5 У2**
31.	Методы планирования.	**ПК5 У2, ПК6 З2**
32.	Виды планов.	**ПК5 У2, ПК6 З2**
33.	Стратегические планы и их особенности.	**ПК5 У2, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 У2**
34.	Краткосрочные планы	**ПК5 У2**
35.	Уровни и факторы социально-психологических процессов в коллективе.	**ОПК5 З2, ОПК5 У3**
36.	Формальные и неформальные группы.	**ОПК5 З2**
37.	Конфликт в организации как социально - психологический процесс.	**ОПК5 З2**
38.	Типы конфликтов	**ОПК5 З2, ОПК5 У2**
39.	Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.	**ОПК5 З2**
40.	Сущность и функции контроля	**ПК5 В1**

41.	Виды контроля по времени его осуществления.	**ПК5 З2**
42.	Этапы контроля.	**ПК5 З2**
43.	Власть и полномочия в организации. Баланс власти	**ОПК5 З2**
44.	Масштаб управляемости. Распределение прав и ответственности	**ОПК5 З2**
45.	Понятие лидерства. Основные подходы к изучению лидерства	**ОПК5 З2**
46.	Ранние концепции лидерства. Стили руководства в работах К. Левина	**ОПК5 З2**
47.	Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта	**ОПК5 З2**
48.	Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона	**ОПК5 З2**
49.	Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта	**ОПК5 З2**
50.	Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф. Фидлера	**ОПК5 З2**
51.	Концепция П. Херси и К. Бланшарда	**ОПК5 З2**
52.	Инструментальный подход - «путь-цель» Т. Митчелла - Р.Хауса	**ОПК5 З2**
53.	Модель принятия решений В. Врума - Ф. Йеттона.	**ОПК5 З2**
54.	Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте.	**ОПК5 З1**
55.	Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д.Мак-Клелланда	**ОПК5 З1, ОПК5 У1**
56.	Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера.	**ОПК5 З1, ОПК5 У1**
57.	Определение и виды решений.	**ПК6 З1, ПК6 У3, ПК6 В1**
58.	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	**ПК6 З1, ПК6 З3**

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в

ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.