


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 16.03.01 Техническая физика

Профиль: Физическая электроника

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 4 года (нормативный)

Факультет: физико-математический

Кафедра: русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»: ознакомить будущих специалистов в области технической физики с теоретическими основами стилистики, культуры речи и риторики, с актуальными современными проблемами, решаемыми данными важными отраслями филологической науки, способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, то есть эталонно-литературный, тип языковой и речевой культуры.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины: отсутствуют.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Производственная практика
- Выпускная квалификационная работа.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Основные понятия стилистики, фонетики, морфологии и синтаксиса, основные виды лингвистических словарей	Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов
2.	ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Функциональные стили русского литературного языка	Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме
3.	ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Основные принципы, жанры делового	Применять полученные знания в профессиональной, научно-	Этикетными нормами делового общения.

		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	общения делового общения: собрание, совещание, переговоры.	исследовательской и других видах деятельности	
--	--	---	--	---	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ					
Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»: ознакомить будущих специалистов в области технической физики с теоретическими основами стилистики, культуры речи и риторики, с актуальными современными проблемами, решаемыми данными важными отраслями филологической науки, способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, то есть эталонно-литературный, тип языковой и речевой культуры.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Знать:</u> Функциональные стили русского литературного языка, основные виды лингвистических словарей <u>Уметь:</u> Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	Тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат)	ПОРОГОВЫЙ знает основные правила культуры речи, риторики ПОВЫШЕННЫЙ Умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка

		<p>проводимых исследований</p> <p><u>Владеть:</u> Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</p>			
ОК-6	<p>способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u> Правила подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p><u>Уметь:</u> Создавать и редактировать тексты профессионального назначения</p> <p><u>Владеть:</u> Нормами русского литературного языка, основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>Тестирование индивидуальное домашнее задание; сообщение (реферат)</p>	<p>Пороговый Владеет навыками составления рефератов, обзоров, библиографий</p> <p>Повышенный Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>

		основном изучаемом языке			
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> Коммуникативные качества речи, основные нормы произношения, морфологии и синтаксиса <u>Уметь:</u> Взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности <u>Владеть:</u> Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	Тестирование индивидуальное домашнее задание; сообщение (реферат)	ПОРОГОВЫЙ Владеет навыками построения и произнесения педагогической и научной речи ПОВЫШЕННЫЙ Способен взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4	
		часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	36	36	
В том числе		-	
СРС в семестре	36	36	
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	8	8	
Работа со справочными материалами	6	6	
Изучение и конспектирование литературы	4	4	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	8	8	
Составление словаря	4	4	
Подготовка сообщения	6	6	
СРС в период сессии:			
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт	
ИТОГО: общая	часов	72	72
трудоемкость	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Стилистика	<p>Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер.</p> <p>Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой. Этикет научной дискуссии. Научная аргументация.</p> <p>Составление и оформление текстов официальных документов различных видов. Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.</p>
4	2	Культура речи	<p>Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.</p> <p>Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения.</p> <p>Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.</p> <p>Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.</p> <p>Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий.</p> <p>Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском</p>

			языке
4	3	Деловое общение	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. Этикет делового общения.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего	
4	1	Стилистика						
	1.1	Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, Понятие о стилистике. Функциональные стили языка Правила оформления научных работ.	2	-	-	2	6	1 неделя тестирование
	1.2	Составление и оформление текстов официальных документов различных видов. Этикет делового общения.	2	-	2	4	10	2 неделя ИДЗ – подготовка к конференции
	1.3	Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.	2	-	2	4	10	4 неделя Подготовка сообщений,
4	2.	Культура речи						
	2.1	Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических	2	-	2	4	8	6 неделя тестирование

		норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка						
	2.2	Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.	2	-	2	4	6	8 неделя ИДЗ - Конспект
	2.3	Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения. Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.	-	-	2	2	4	10 неделя ИДЗ - Изучение справочных материалов,
	2.4	Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.	2	-	2	4	6	12 неделя ИДЗ - Конспект
	2.6	Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий.	2	-	2	2	4	14 неделя ИДЗ - Изучение справочных материалов,
	2.7	Синтаксические нормы русского	2	-	2	2	6	16 неделя ИДЗ -

		литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке						Составление словаря
4	3	Деловое общение	-	-				
	3.1	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	2	-	-	4	2	<i>17 неделя</i> ИДЗ - Подготовка к деловой игре
	3.2	Этикет делового общения.	-	-	2	4	4	<i>18 неделя</i> Контрольная работа
		ИТОГО за семестр	18		18	36	72	
		ИТОГО	18		18	36	72	Зачет

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1	Стилистика	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, ИДЗ – подготовка к конференции Подготовка сообщения	3+2 3 2
4	2	Культура речи	ИДЗ - Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) ИДЗ - Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий - Составление словаря Подготовка к тестированию	2 2 4 4 2 4
4	3	Деловое общение	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольной работе и т.д. Подготовка к деловой ролевой игре	4 4
ИТОГО в семестре:				36

3.2. График работы студента Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр																		+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк	+					+												
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+						+		+			+		+		+	
Сообщение (реферат)	Реф				+														

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение **лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя.**

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения **программы**, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка **основной и дополнительной литературы, интернет-источников.** Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать **специальные и универсальные словари и энциклопедии**, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Для самостоятельной работы по выработке навыков практического анализа единиц различных языковых уровней рекомендуется использовать учебное пособие «Практическая стилистика русского языка» (автор – Д.Э. Розенталь, Москва, 2007); учебно-практическое пособие «Русский язык и культура речи» (авторы: Ю.А. Южакова, Л.А. Кононенко, Рязань, 2004).

Подготовка к экзамену.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется в форме зачёта.

Зачёт может быть выставлен по итогам работы студента в течение

семестра, т.е. автоматически, для этого необходимо:

- 1) стопроцентное посещение лекционных и практических занятий;
- 2) основательность самостоятельной работы, что должно проявляться в систематическом выполнении домашнего задания и в активном участии в процессе опроса, при проверке домашних заданий, при выполнении аудиторных упражнений;
- 3) положительная оценка за промежуточное тестирование.

3.3.1. Контрольные работы

В конце изучения дисциплины студенты пишут контрольную работу, которая является одной из форм текущего контроля успеваемости.

Примеры заданий в контрольных работах

Пример №1.

Контрольная работа

1. Поставьте ударение в следующих словах.

Валовой сбор, оптовые цены, тигровая шкура, августовский совет, пломбированный зуб, кухонная утварь, избалованный ребенок, языковые средства, госпитальный режим, языковая колбаса, гербовая печать, экспертная комиссия, новорожденный ребенок, договорные цены, баловать, звонит, квартал, договор, адюльтер, акрополь, алкать, апостроф, бездарь, безумолчный, береста, блудница, бомбардировать, великовозрастный.

2. Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.

Адрес, директор, доктор, ботинок, инженер, век, слесарь, сорт, цех, шофер, жемчуг, рефрижератор, китель, тенор, партизан.

3. Замените цифры словами.

Вместе с новыми (1203 слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов.

Димитрий располагал уже 38000 людей.

На протяжении 1926 метров высота их колеблется между 11 и 21 метрами.

В работе кружка принимало участие около (полтора десятка) студентов.

Опасная командировка продолжалась 24 суток, 1,5 из них прошли без сна.

Более чем в 350 залах хранится почти 3 млн. произведений искусства.

4. Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.

Бел... жалюзи, спел... кольраби, пестр... какаду, проза Дант..., со стороны (они), к студенту Ремчук..., глух... к просьбам, кошелек с тысяч... рубл..., хозяйка поло...ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт...живают сказанное, секретарь Леона Фейхтвангер..., громадн... цунами, большинство студентов сдал... экзамен.

5. Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.

Доить, окончить, закупорить, высунуть, выброситься, пристукнуть, гаснуть, грохнуть, встрепенуться, бухнуть.

Пример №2.

Контрольная работа

1. Расставьте ударения в словах.

Бензопровод, роисповедание, ветеринария, генезис, диспансер, жизнеобеспечение, камбала, каталог, квартал, некролог, нефтепровод, пасквиль, демпинг.

2. Исправьте ошибки, допущенные в результате смешения паронимов.

Ученый стоял у источников ракетостроения. Искусство влияет на рост культурности человека. Она пришла в цветистом платье. Командировочный долго ждал место в гостинице. Артист завоевал признательность зрителей. Мне представили новую квартиру.

3. Найдите речевые ошибки. Отредактируйте предложения.

В районе прошел форум доярок. Он внес огромную лепту в выполнение плана. Состоялся первый дебют молодой актрисы на сцене. Желательно, чтобы за ребенком ухаживало одно лицо. Химчистка производит выводку пятен. Выполнены работы по зачистке, затарке и погрузке капусты. Отдыхал на юге: мотался из мотеля в мотель.

4. Поставьте имена существительные в форму им. п., мн. ч. Укажите возможные варианты: *адрес, бухгалтер, век, год, директор, договор, доктор, ордер, токарь, профессор, шофер, слесарь, снег, сорт, том.*

5. Раскройте скобки, образуя словосочетания с данными предлогами; определите стилистическую окраску данных предлогов. Употребите их в небольшом связном контексте.

Согласно (приказ, распоряжение, предписание). Вопреки (сомнение, предсказание, обещание, совет). Благодаря (забота, уход, случай, внимание, друзья).

Пример №3.

Контрольная работа

1. Расставьте ударения в словах.

Диалог, игрище, искра, кладовая, колосс, недуг, партер, премирование, путепровод, ракурс, столяр, толика, узаконение, фарфор, христианин, экслибрис.

2. Объясните различия между словами, употребите их в предложениях.

Отборный - отборочный, логический - логичный, геройский - героический, усвоить освоить, типичный - типовой, пустой - пустынный, искусный - искусственный.

3. Отредактируйте данные предложения.

Чистота улиц в целом от этого не прогрессировала. Ожидается очень грандиозная акция. Все дети страшно обрадовались новому мультику. Любой человек бывает малость грубоват, хотя должен следить за собой. Здесь человека берут в такой оборот, что он поет прощальную лебединую песню.

4. Подберите, где возможно, к существительным женского рода существительное мужского рода: *балерина, гонимая, доярка, массажистка, маникюрша, секретарша, сиделка, телеграфистка, ткачиха, конькобежка.*

5. Используя данные слова, напишите небольшую заметку в газету: «Хочу быть таким как он (она)» о своем любимом учителе.

Авторитет учителя, глубокое знание, нравственность, любовь, профессионализм, культура речи, совершенствование, теория и практика, безупречность в быту, интеллигентность, уважение.

Методические рекомендации к тестированию

Тестирование относится к репродуктивно-тренировочным заданиям, предполагающим идентификацию явлений и объектов, их узнавание и сравнение с заданным образцом, во время которой познавательная самостоятельная деятельность студента проявляется в осмыслении, запоминании, происходит закрепление знаний и формирование умений и навыков.

Пример №1.

1. Литературный язык - это:

1) основа национального языка;

- 2) то же, что и национальный язык;
- 3) социально и территориально ограниченные элементы.
2. Литературный язык характеризуется:
 - 1) обработанностью;
 - 2) нормативностью;
 - 3) стабильностью;
 - 4) всеми перечисленными свойствами.
3. Языковая норма - это:
 - 1) желательный, но не обязательный способ написания или произношения;
 - 2) альтернативный, дополнительный вариант существования слова или формы;
 - 3) устойчивый и обязательный способ выражения.
4. Выполнение языковой нормы - это:
 - 1) основа художественной литературы;
 - 2) условие успешной коммуникации;
 - 3) препятствие в письме.
5. Две формы существования языка
 - 1) взаимоисключают друг друга;
 - 2) тесно связаны друг с другом и взаимодействуют;
 - 3) существуют параллельно.

Пример №2.

1. В словах *конструктор, тормоз, цех, образ* в форме множественного числа правильным является окончание:
 - 1) *-а*;
 - 2) *-ы (и)*;
 - 3) *-а* и *-ы (и)*, причем формы различаются по значению.
2. К мужскому роду относятся неизменяемые существительные:
 - 1) обозначающие названия животных;
 - 2) обозначающие названия неодушевленных предметов;
 - 3) слова *цете, иваси*.
3. Все слова в ряду относятся к мужскому роду:
 - 1) рояль, мозоль;
 - 2) табель, толь;
 - 3) бандероль, вуаль.

Пример №3.

- 1 В форме родительного падежа единственного числа существительных мужского рода окончания *-у (-ю), -а (-я)*:
 - 1) существуют параллельно и взаимозаменяют друг друга;
 - 2) различаются стилистически;
 - 3) различаются по значению.
2. Из двух форм: *с тысячью рублями* и *с одной тысячей рублей* –
 - 1) правильной является первая форма;
 - 2) правильной является вторая форма;
 - 3) обе формы правильные, различаются в употреблении.
3. Сказуемое согласуется с приложением, относящимся к подлежащему, если:
 - 1) приложение – нарицательное имя;
 - 2) приложение – имя собственное;
 - 3) приложение распространено.

Методические рекомендации по оформлению реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рис. 5 (табл. 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

Темы сообщений (рефератов)

1. Стилистическое использование синонимов и антонимов.
2. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов.
3. Фразеологизмы, их использование в речи.
4. Место диалектизмов в речи.
5. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
6. Жаргон и аргот.
7. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон: появление, особенности использования.
8. Место заимствованной лексики в литературном языке.

9. Чистота речи.
10. Уместность речи, ее виды.
11. Точность и понятность речи.
12. Логичность речи, логика в ораторской речи.
13. Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.
14. Тропы в художественной речи.
15. Риторические фигуры.
16. Как интонация обогащает нашу речь.
17. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
18. Формы работы с научной книгой: план, тезисы, выписки, конспект.
19. Этикет научной дискуссии.
20. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
21. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных, документов.
22. Язык и стиль информационно-справочных документов.
23. Язык и стиль инструктивно-методических и организационных документов.
24. Особенности составления коммерческой корреспонденции.
25. Из истории русского делового письма.
26. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
27. Этикет делового телефонного разговора.
28. Этикет деловых переговоров.
29. Этикет деловой переписки.
30. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
31. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
32. Подготовка речи. Основные виды аргументов. Виды вспомогательных материалов.
33. Как вызвать и поддерживать интерес слушателей.
34. Д. Карнеги об искусстве публичного выступления.
35. Искусство спора.
36. Реклама, ее виды, способы влияния на людей.
37. Разговорная речь. Условия функционирования разговорной речи.
38. Эмоционально - экспрессивные возможности русской разговорной речи.
39. Этикет непосредственного общения.
40. Этикетные формы обращения.
41. Невербальные средства общения.
42. Этикет приветствия и представления.
43. Этикет шуток, комплимента.
44. Происхождение и значение личных имен.
45. Образование парных наименований людей по месту жительства.
46. Этикетное использование личных местоимений.
47. Особенности московского и петербургского произношения.
48. Русские традиции театрального произношения.
49. Стилистические функции порядка слов в предложении.
50. Стилистическое использование обращений, вводных и вставных конструкций, причастных и деепричастных оборотов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библ.	На каф.
1.	Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 246 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	
2.	Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Горовая. – Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	
3.	Товт, А.М. Изучаем русский язык и культуру речи: (для студентов- нефилологов) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.М. Товт. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 128 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277968 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библ.	На каф.
1.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово: КемГУКИ, 2008. – 88 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	

2.	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Коренева. – М.: Издательство «Флинта», 2017. – 221 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	
3.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	
4.	Жаров, В.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Жаров. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	
5.	Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 124 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	
6.	Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций / Г.К. Трофимова. – М.: Издательство «Флинта», 2017. – 161 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264 (дата обращения: 14.08.2019).	1-3	4	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONUNE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 15.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»:

1. Культура письменной речи – Режим доступа: URL: <http://gramma.ru/> (дата обращения: 14.08.2019).
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – Режим доступа: URL: <http://www.gramota.ru/> (дата обращения: 14.08.2019).

3. Библиография по истории риторики. – Режим доступа: <http://raceja.narod.ru/biblio/rhetic.html> (дата обращения: 14.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. Образовательные технологии.

Заполняется только для ФГОС ВПО.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

При изучении дисциплины необходимо обратить внимание на интегральный характер учебного курса «Русский язык и культура речи»; сделать акцент на языковой подготовке оратора, формировании у студентов навыка постоянного речевого самосовершенствования; уделить особое внимание выработке критического отношения к отдельным языковым единицам, современным этикетным формам и средствам создания выразительности речи.

В ходе занятий *лекционного типа* рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Дефиниции терминов рекомендуется уточнять с помощью энциклопедий, словарей, справочников (с выписыванием толкований в тетрадь). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе подготовки к *практическим занятиям* рекомендуется использовать конспекты лекций, а также материалы из списка основной и дополнительной литературы. Необходимо выполнять все упражнения, которые даются преподавателем в качестве аудиторной или домашней работы.

При подготовке к *контрольным работам и тестированию* следует повторить теоретический материал, являющийся основополагающим по данной теме.

Готовясь к промежуточной аттестации (*зачёт*), студент должен ориентироваться на вопросы, содержащиеся в данной программе, конспекты лекций, источники из списка основной и дополнительной литературы, а также на интернет-источники.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Операционная система Windows Pro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

11. Иные сведения:

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

«Русский язык и культура речи»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Стилистика	ОК-5, ОК-6, ОПК 4	Зачет
2	Культура речи		
3	Деловое общение		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1 Основные понятия стилистики, фонетики, морфологи и синтаксиса,	ОК5 З1
		2 основные виды лингвистических словарей	ОК5 З2
		уметь	
		1 Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты	ОК5 У1
		2 проводить локальные научные исследования	ОК5 У2
		3 оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	ОК5 У3
		владеть	
		1 Нормами русского литературного языка,	ОК5 В1
		2 базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов	ОК5 В2
ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и	Знать:	
		Функциональные стили русского литературного языка	ОК6 З1
		Уметь:	
		Применять полученные знания в профессиональной, научно-	ОК6 У1

	культурные различия	исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	
		Владеть:	
		Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме	ОК6 В1
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:	
		Основные принципы, жанры делового общения делового общения: собрание, совещание, переговоры.	ОПК4 31
		Уметь:	
		Применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности	ОПК4 У1
		Владеть:	
		Этикетными нормами делового общения.	ОПК4 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (Зачет)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры	ОПК4 З1
2	Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер.	ОК5 У2, ОПК4 З1
3	Составление и оформление текстов официальных документов различных видов.	ОК5 У1, ОК6 У1
4	Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	ОК5 З2, ОК5 В1, ОПК4 В1
5	Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка	ОК5 З2, ОК5 В1, ОПК4 В1
6	Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.	ОК5 З1, ОК5В1, ОПК4 В1
7	Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения.	ОК5 З2, ОК5 В1, ОПК4 В1
8	Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.	ОК5 В1. ОПК4 В1, ОПК4 З2
9	Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.	ОК5 В1, ОПК4 В1, ОПК4 З2
10	Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий.	ОК5 В1, ОПК4 В1, ОПК4 З2
11	Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке	ОК5 З1, ОК5 В1, ОПК4 В1
12	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	ОК6 У1, ОПК4 У1, ОК6 З1
13	Этикет делового общения.	ОК5 В2, ОК6 В1, ОПК4 У1
14	Стилистические и лексические ошибки.	ОК5 У2, ОПК4 З1
15	Закон экономии. Закон аналогии. Языковой пуризм.	ОК5 У1, ОК6 У1
16	Официально-деловой стиль речи: определение, признаки на уровне жанров, стилистических, лексических, морфологических и синтаксических средств.	ОК5 З2, ОК5 В1, ОПК4 В1

17	Научный стиль речи: определение, признаки на уровне жанров, стилистических, лексических, морфологических и синтаксических средств.	ОК5 32, ОК5 В1, ОПК4 В1
18	Разговорный стиль речи: определение, признаки на уровне жанров, стилистических, лексических, морфологических и синтаксических средств.	ОК5 31, ОК5В1, ОПК4 В1
19	Публицистический стиль речи: определение, признаки на уровне жанров, стилистических, лексических, морфологических и синтаксических средств.	ОК5 32, ОК5 В1, ОПК4 В1
20	Художественный стиль речи: определение, признаки на уровне жанров, стилистических, лексических, морфологических и синтаксических средств.	ОК5 В1. ОПК4 В1, ОПК4 32
21	Особенности координации подлежащего и сказуемого.	ОК5 В1, ОПК4 В1, ОПК4 32
22	Особенности согласования и управления в русском языке.	ОК5 В1, ОПК4 В1, ОПК4 32
23	Основные качества речи.	ОК5 31, ОК5 В1, ОПК4 В1
24	Пауза как элемент интонационно-мелодического рисунка речи.	ОК6 У1, ОПК4 У1, ОК6 31
25	Фразовое и логическое ударение.	ОК5 В2, ОК6 В1, ОПК4 У1
26	Интонация и её компоненты.	ОК5 У2, ОПК4 31
27	Стилистические и лексические ошибки.	ОК5 У1, ОК6 У1
28	Условия успешного речевого взаимодействия. Причины коммуникативных неудач.	ОК5 32, ОК5 В1, ОПК4 В1
29	Невербальные средства общения.	ОК5 32, ОК5 В1, ОПК4 В1
30	Новые тенденции русской и зарубежной школ делового письма.	ОК5 31, ОК5В1, ОПК4 В1

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических

вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.