

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**  
производственная практика

**ТИП ПРАКТИКИ**  
научно-исследовательская работа

Уровень основной профессиональной образовательной программы **бакалавриат**

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 года**

Курс, семестр, трудоемкость **3 курс, VI семестр, 3 з.е.**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань 2019



**1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ** – производственная практика (научно-исследовательская работа).

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций (**ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8**) обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- знакомство на практике с методологией социологического исследования;
- формирование умения применять качественные и количественные методы, использовать математическую обработку результатов конкретного научного исследования;
- совершенствование навыков качественной и количественной обработки результатов собственного исследования, их интерпретации и обобщения;
- развитие у обучающихся профессиональной мотивации к научно-исследовательской работе в области социологии.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом. Может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения зависит от территориального расположения организации-базы практики.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время практики (научно-исследовательской работы) продолжается практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, осуществляется применение результатов теоретического обучения, происходит совершенствование обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной практики (научно-исследовательской работы) лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Социологический практикум
- Методы прикладной статистики для социологов
- Методология и методы социологического исследования
- Технологии научно-исследовательской деятельности
- Основы социологии
- Социальная антропология

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки курсовой работы, а также успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы функционирования рыночной экономики.</li> <li>2. Основные экономические законы.</li> <li>3. Закономерности хозяйственного развития.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики.</li> <li>2. Применять экономическую терминологию и основные экономические категории.</li> <li>3. Выполнять несложные экономические расчеты.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками применения методов теоретического и эмпирического исследования для решения социально-экономических задач.</li> </ol>
2.	<b>ОПК-2</b>	способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характерные особенности основных процессов и явлений социальной жизни в России и зарубежных стран.</li> <li>2. Достижения социологической мысли в области развития теоретических и эмпирических методов исследования.</li> <li>3. Теории анализа процесса общественного развития с позиций социологического знания.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать закономерности процессов социальной жизни России.</li> <li>2. Применять достижения социологической мысли при использовании в различных теоретических и эмпирических исследованиях.</li> <li>3. Анализировать процесс общественного развития с позиций социологического знания.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками постановки целей и задач исследования, выбора путей их достижения.</li> <li>2. Навыками теоретического и эмпирического анализа социальной реальности.</li> </ol>
3.	<b>ПК-2</b>	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие правила и требования к оформлению к служебной документации и ведению делопроизводства.</li> <li>2. Особенности составления и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбирать оптимальную форму итоговых документов по результатам проведённых социологических исследований.</li> <li>2. Составлять отчёты,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками составления профессиональной научно-технической документации, отчётов,</li> </ol>

		научно-технической документации, научных отчётов, представлять результаты социологических исследований с учётом особенностей потенциальной аудитории	профессионального оформления научно-технической документации и научных отчётов. 3. Возможности и порядок использования компьютерных средств для наглядного представления результатов исследований.	аналитические справки, доклады по результатам осуществлённых эмпирических социологических исследований. 3. Представлять результаты исследований в наглядной, доступной для понимания потенциальной аудитории и заказчика форме.	докладов, аналитических справок, презентаций с учётом особенностей заказчика и потенциальной аудитории.
4.	<b>ПК-7</b>	способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	1. Теорию и практику осуществления социологического исследования. 2. Общую методологию и методы социологических исследований. 3. Отечественные и зарубежные социологические теории и подходы к изучению проблем социума.	1. Формулировать цели и задачи социологического исследования. 2. Использовать теоретические достижения и эмпирические наработки мировой социологической мысли при разработке программ эмпирических социологических исследований. 3. Выбирать и использовать на практике методы социологических исследований адекватные поставленным целям и задачам исследования.	1. Методологией и методами эмпирического социологического исследования. 2. Навыками анализа общественных процессов и их сопоставления с процессами , происходящими в других сферах социума.
5.	<b>ПК-8</b>	способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе	1. Различные методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации. 2. Порядок подготовки и основные этапы проведения социологического исследования. 3. Способы и возможности эффективного использования результатов социологических исследований в организационно-управленческой и иных видах	1. Выбирать оптимальные методы сбора, обработки и интерпретации социально информации исходя из особенностей объекта и предмета, целей и задач исследования. 2. Использовать результаты социологических исследований для решения организационно-управленческих задач. 3. Применять результаты осуществлённых социологических	1. Практическими навыками сбора, обработки и интерпретации социальной информации. 2. Навыками использования результатов социологических исследований для

	находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	деятельности.	исследований в различных сферах деятельности людей, находящихся за пределами организационно-управленческого контекста.	решения организационно-управленческих и иных задач.
--	--	---------------	--	---

#### 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
<b>Общекультурные компетенции:</b>					
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> 1. Теоретические основы функционирования рыночной экономики. 2. Основные экономические законы. 3. Закономерности хозяйственного развития. <b>Уметь:</b> 1. Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики. 2. Применять экономическую терминологию и основные экономические категории. 3. Выполнять несложные экономические расчеты. <b>Владеть:</b> 1. Навыками применения методов теоретического и эмпирического исследования для решения социально-	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. Умеет применять экономическую терминологию и ориентироваться в основах рыночной экономики <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Знает закономерности хозяйственного развития. Умеет выполнять несложные экономические расчёты. Владеет навыками применения

		экономических задач.			теоретических и эмпирических исследований для решения социально-экономических задач.
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>ОПК-2</b>	способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характерные особенности основных процессов и явлений социальной жизни в России и зарубежных стран.</li> <li>2. Достижения социологической мысли в области развития теоретических и эмпирических методов исследования.</li> <li>3. Теории анализа процесса общественного развития с позиций социологического знания.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать закономерности процессов социальной жизни России.</li> <li>2. Применять достижения социологической мысли при использовании в различных теоретических и эмпирических исследованиях.</li> <li>3. Анализировать процесс общественного развития с позиций социологического знания.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками постановки целей и задач исследования, выбора путей их достижения.</li> <li>2. Навыками теоретического и эмпирического анализа социальной</li> </ol>	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает характерные особенности основных процессов и явлений социальной жизни в России и зарубежных стран, а также достижения социологической мысли в области развития теоретических и эмпирических методов исследования. Умеет анализировать закономерности процессов социальной жизни России, а также применять достижения социологии в эмпирических исследованиях. Владеет навыками постановки цели и задач исследования, а также выбора путей их достижения.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫ</b></p> <p>Знает теории анализа</p>

		реальности.			процесса общественного развития с позиций социологического знания. Умеет анализировать процессы общественного развития с социологической точки зрения. Владеет навыками теоретического и эмпирического анализа социальной реальности.
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
<b>ПК-2</b>	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчётов, представлять результаты социологических исследований с учётом особенностей потенциальной аудитории	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие правила и требования к оформлению к служебной документации и ведению делопроизводства.</li> <li>2. Особенности составления и профессионального оформления научно-технической документации и научных отчётов.</li> <li>3. Возможности и порядок использования компьютерных средств для наглядного представления результатов исследований.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбирать оптимальную форму итоговых документов по результатам проведённых социологических исследований.</li> <li>2. Составлять отчёты, аналитические справки, доклады по результатам осуществлённых эмпирических социологических исследований.</li> </ol>	Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа	Отчет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает общие правила и требования к оформлению к служебной документации и ведению делопроизводства, а также особенности составления и профессионального оформления научно-технической документации и научных отчётов. Умеет выбирать оптимальную форму итоговых документов по результатам проведённых социологических исследований; составлять отчёты, аналитические справки, доклады.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает возможности и</p>



		<p>3. Представлять результаты исследований в наглядной, доступной для понимания потенциальной аудитории и заказчика форме.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Навыками составления профессиональной научно-технической документации, отчётов, докладов, аналитических справок, презентаций с учётом особенностей заказчика и потенциальной аудитории.</p>			<p>порядок использования компьютерных средств для наглядного представления результатов исследований. Умеет представлять результаты исследований в наглядной, доступной для понимания потенциальной аудитории и заказчика форме. Владеет навыками составления профессиональной научно-технической документации, отчётов, докладов, аналитических справок, презентаций с учётом особенностей заказчика и потенциальной аудитории.</p>
ПК-7	<p>способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. Теорию и практику осуществления социологического исследования.</p> <p>2. Общую методологию и методы социологических исследований.</p> <p>3. Отечественные и зарубежные социологические теории и подходы к изучению проблем социума.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Формулировать цели и задачи</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Отчет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает теорию и практику социологического исследования, а также методологию и методы социологических исследований. Умеет формулировать цели и задачи социологического исследования,</p>

	исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	<p>социологического исследования.</p> <p>2. Использовать теоретические достижения и эмпирические наработки мировой социологической мысли при разработке программ эмпирических социологических исследований.</p> <p>3. Выбирать и использовать на практике методы социологических исследований адекватные поставленным целям и задачам исследования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Методологией и методами эмпирического социологического исследования.</p> <p>2. Навыками анализа общественных процессов и их сопоставления с процессами, происходящими в других сферах социума.</p>			<p>использовать достижения мировой социологий при разработке программы социологического исследования. Владеет методологией и методами эмпирического социологического исследования.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает отечественные и зарубежные социологические теории и подходы к изучению проблем социума. Умеет выбирать и использовать на практике методы социологических исследований адекватные поставленным целям и задачам. Владеет навыками анализа общественных процессов.</p>
<b>ПК-8</b>	способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. Различные методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации.</p> <p>2. Порядок подготовки и основные этапы проведения социологического исследования.</p> <p>3. Способы и возможности эффективного использования результатов социологических исследований в организационно-управленческой и иных</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Отчет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает различные методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации, а также порядок подготовки проведения социологического исследования. Умеет выбирать оптимальные</p>

	<p>управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности</p>	<p>видах деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбирать оптимальные методы сбора, обработки и интерпретации социально информации исходя из особенностей объекта и предмета, целей и задач исследования.</li> <li>2. Использовать результаты социологических исследований для решения организационно-управленческих задач.</li> <li>3. Применять результаты осуществлённых социологических исследований в различных сферах деятельности людей, находящихся за пределами организационно-управленческого контекста.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическими навыками сбора, обработки и интерпретации социальной информации.</li> <li>2. Навыками использования результатов социологических исследований для решения организационно-управленческих и иных задач.</li> </ol>			<p>методы сбора, обработки и интерпретации социально информации исходя из особенностей объекта и предмета, целей и задач исследования. Владеет практическими навыками сбора, обработки и интерпретации социальной информации.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает способы и возможности эффективного использования результатов социологических исследований в организационно-управленческой и иных видах деятельности. Умеет использовать результаты социологических исследований для решения организационно-управленческих задач на практике. Владеет навыками использования результатов социологических исследований для</p>
--	---	---	--	--	--

					решения организационно-управленческих и иных задач.
--	--	--	--	--	---

#### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1. участие в установочной конференции	1	12	Ведомость по технике безопасности  Собеседование
		1.2. прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7		
		1.3. знакомство с целями и задачами практики			
		1.4. оформление индивидуального задания			
		1.5. знакомство и собеседование с представителями организации			
2	Научно-методический	2.1. обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования		50	Проверка выполнения индивидуальных заданий
		2.2. выбор и обоснование методов социологического исследования			
		2.3. разработка программы социологического исследования, в том числе			

		алгоритмов сбора, обработки и анализа первичной социальной информации			
		2.4. консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15		
3	Практический (полевой, лабораторный)	3.1. проведение полевого этапа исследования	2	40	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике
		3.2. обработка и анализ эмпирических данных			
		3.3. обобщение полученных результатов, оформление отчета			
		3.4. участие в итоговой конференции			
		3.5. прохождение промежуточной аттестации			
		Итого часов по практике:	6	102	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и рабочего графика проведения практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 3 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, рабочий график проведения практики, отзыв обучающегося с места прохождения практики) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. отчет об итогах практики;
4. отзыв обучающегося с места прохождения практики.

### 1. Индивидуальное задание на практику

для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании... (формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п.), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (См. Приложение 2.2.)

## **2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.**

Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (См. Приложение 2.3.)

## **3. Отчет об итогах практики.**

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием. Для выполнения индивидуального задания обучающемуся необходимо самостоятельно разработать программу конкретного эмпирического исследования (в рамках темы курсовой работы или по теме, согласованной с руководителем практики), которая должна включать:

- разработки инструментария по данной исследовательской программе;
- сбор визуальной информации по объектам обследований;
- выявление и получение документарных сведений по объектам исследования;
- сбор первичной информации по результатам опроса (по качественной и по количественной методологии);
- осуществление компьютерной обработки полученных данных.

Результаты проведенного исследования должны быть отражены в отчете.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал – через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

- сверху – 2 см;
- снизу – 2 см;
- слева – 3 см;
- справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Введение.* Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. *Отчет о выполнении конкретных заданий.* На основе индивидуального задания и рабочего графика, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. *Заключение.* В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. *Приложения.* В приложении обучающийся может разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет. (См. Приложение 2.4.)

**3. Отзыв/характеристика.** Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны

отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (См. Приложение 2.5.)

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. -Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/sociologiya-metody-prikladnyh-issledovaniy-414518">https://biblionline.ru/book/sociologiya-metody-prikladnyh-issledovaniy-414518</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-3	6	ЭБС	
2	Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. – Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114">https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-3	6	ЭБС	
3	Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. – Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421114">https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421114</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-3	6	ЭБС	



## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Горшков, М. К. Прикладная социология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. – Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-410884">https://biblionline.ru/book/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-410884</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-3	6	ЭБС	
2	Горшков, М.К., Шереги, Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=18797557">https://elibrary.ru/item.asp?id=18797557</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-3	6	ЭР	
3	Добреньков, В.В. Социология [Текст] : учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - М. : Академический Проект: Alma Mater, 2009. - 606 с.	1-3	6	20	
4	Кареев, Н.И. Введение в изучение социологии [Электронный ресурс] / Н. И. Кареев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. – Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/vvedenie-v-izuchenie-sociologii-412173">https://biblionline.ru/book/vvedenie-v-izuchenie-sociologii-412173</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-3	6	ЭБС	
5	Оганян, К.М., Оганян, К.К., Рочева, Я.С., Ахмерова, Л.В. Социологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.М. Оганян, К.К. Оганян, Я.С. Рочева, Л.В. Ахмерова. – СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экон. ун-та, 2015. – Режим доступа:	1-3	6	ЭР	

<a href="http://elibrary.ru/download/elibrary_23592776_30406777.pdf">http://elibrary.ru/download/elibrary_23592776_30406777.pdf</a> (дата обращения: 26.08.2019).				
---	--	--	--	--

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Анкетолог.ру [Электронный ресурс]: сервис онлайн-опросов. – Режим доступа: <https://anketolog.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://wciom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
3. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 26.08.2019).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
7. Международная социологическая ассоциация: официальный сайт. – Режим доступа: <http://isa@cps.ucm.res>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
8. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, социологический факультет: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.socio.msu.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
9. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
10. РГУ им. С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
11. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
12. Российская социологическая ассоциация: официальный сайт. – Режим доступа: <http://rosa.socio.msu.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
13. Санкт-Петербургский государственный университет, социологический факультет: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.soc.pu.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
14. Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук (ФНИСЦ РАН): официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.isras.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
15. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2019).
16. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://fom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
17. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 26.08.2019).
18. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 26.08.2019).
19. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1 Информационные технологии

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

### 9.2 Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к научно-исследовательскому виду деятельности.

В качестве баз практики для получения профессиональных умений и профессиональной деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 2.1).

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия и учреждения;

- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- социальные службы системы социального обслуживания населения, оказывающие помощь и поддержку представителям различных социальных групп,
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,
- учреждения, организации, службы системы здравоохранения, образования, МВД, войсковые части МВО,
- общественные организации и т.д.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки научно-исследовательской деятельности в сфере социологии, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Администрация города Рязани
2. Рязанская городская Дума
3. Управление по вопросам миграции УМВД России по Рязанской области
4. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям
5. Управление Федеральной налоговой службы по Рязанской области
6. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный орден «Знак Почета» областной театр драмы»
7. ПАО «Сбербанк России»
8. Финансово-промышленная компания «Инвест»
9. ЗАО «Русская кожа»
10. ООО «Торговый Дом «Барс»
11. ЗАО «Точинвест»
12. ОАО «Теплоприбор»
13. НОУ ДПО «Академия»
14. ОАО «Росгосстрах»
15. ООО «9-ый Телеканал»
16. ОСАО «Ресо-Гарантия»
17. Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
18. Факультет социологии и управления, кафедра социологии, кафедра управления персоналом, кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий РГУ имени С.А. Есенина.
19. Другие организации.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

*Производственная практика / Научно-исследовательская работа*

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	ОК-3	Зачет
2.	Научно-методический	ОПК-2	
3.	Практический (полевой, лабораторный)	ПК-2 ПК-7 ПК-8	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать	
		1. теоретические основы функционирования рыночной экономики	ОК3 31
		2. основные экономические законы	ОК3 32
		3. закономерности хозяйственного развития	ОК3 33
		уметь	
		1. ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики	ОК3 У1
		2. применять экономическую терминологию и основные экономические категории	ОК3 У2
		3. выполнять несложные экономические расчеты	ОК3 У3
		владеть	
		1. навыками применения методов теоретического и эмпирического исследования для решения социально-экономических задач	ОК3 В1
ОПК-2	способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее	знать	
		1. характерные особенности основных процессов и явлений социальной жизни в России и зарубежных стран	ОПК2 31
		2. достижения социологической мысли в области развития теоретических и эмпирических методов исследования	ОПК2 32
		3. теории анализа процесса общественного	ОПК2 33

	достижения	развития с позиций социологического знания	
		уметь	
		1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России	ОПК2 У1
		2. применять достижения социологической мысли при использовании в различных теоретических и эмпирических исследованиях	ОПК2 У2
		3. анализировать процесс общественного развития с позиций социологического знания	ОПК2 У3
		владеть	
		1. навыками постановки целей и задач исследования, выбора путей их достижения	ОПК2 В1
		2. навыками теоретического и эмпирического анализа социальной реальности	ОПК2 В2
ПК-2	участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчётов, представлять результаты социологических исследований с учётом особенностей потенциальной аудитории	знать	
		1. общие правила и требования к оформлению к служебной документации и ведению делопроизводства	ПК2 31
		2. особенности составления и профессионального оформления научно-технической документации и научных отчётов	ПК2 32
		3. возможности и порядок использования компьютерных средств для наглядного представления результатов исследований	ПК2 33
		уметь	
		1. выбирать оптимальную форму итоговых документов по результатам проведённых социологических исследований	ПК2 У1
		2. составлять отчёты, аналитические справки, доклады по результатам осуществлённых эмпирических социологических исследований	ПК2 У2
		3. представлять результаты исследований в наглядной, доступной для понимания потенциальной аудитории и заказчика форме	ПК2 У3
		владеть	
		1. навыками составления профессиональной научно-технической документации, отчётов, докладов, аналитических справок, презентаций с учётом особенностей заказчика и потенциальной аудитории	ПК2 В1
ПК-7	способность использовать базовые теоретические	знать	
		1. теорию и практику осуществления социологического исследования	ПК7 31
		2. общую методологию и методы	ПК7 32

	знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	социологических исследований	
		3. отечественные и зарубежные социологические теории и подходы к изучению проблем социума	ПК7 З3
		уметь	ПК7 У1
		1. формулировать цели и задачи социологического исследования	
		2. использовать теоретические достижения и эмпирические наработки мировой социологической мысли при разработке программ эмпирических социологических исследований	ПК7 У2
		3. выбирать и использовать на практике методы социологических исследований адекватные поставленным целям и задачам исследования	ПК7 У3
		владеть	
		1. методологией и методами эмпирического социологического исследования	ПК7 В1
2. навыками анализа общественных процессов и их сопоставления с процессами, происходящими в других сферах социума	ПК7 В2		
ПК-8	способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	знать	
1. различные методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации.		ПК8 З1	
2. порядок подготовки и основные этапы проведения социологического исследования.		ПК8 З2	
3. способы и возможности эффективного использования результатов социологических исследований в организационно-управленческой и иных видах деятельности.		ПК8 З3	
уметь			
1. выбирать оптимальные методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации исходя из особенностей объекта и предмета, целей и задач исследования		ПК8 У1	
2. использовать результаты социологических исследований для решения организационно-управленческих задач		ПК8 У2	
3. применять результаты осуществлённых социологических исследований в различных сферах деятельности людей, находящихся за пределами организационно-управленческого контекста		ПК8 У3	
владеть			
1. практическими навыками сбора, обработки и интерпретации социальной информации		ПК8 В1	
2. навыками использования результатов социологических исследований для решения	ПК8 В2		



		организационно-управленческих и иных задач	
--	--	--	--

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п\п	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<b>1</b>	<b>Организационный</b>	
1.1	производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	ОК3 33, В1; ОПК2 33, У3, В2; ПК2 31; ПК7 В2; ПК8 31, В1
1.2	знакомство с целями и задачами практики	ОК3 33, В1; ОПК2 32, У2, В1; ПК2 31, У3, В1; ПК7 31, У2, В2; ПК8 32, У1, В1
1.3	оформление индивидуального задания	ОК3 33, В1; ОПК2 32, У2, В1; ПК2 31, У3, В1; ПК7 31, У2, В2; ПК8 32, У1, В1
1.4	знакомство и собеседование с представителями организации	ОК3 31, У1, В1; ОПК2 33, У3, В2; ПК2 31; ПК7 В2; ПК8 31, В1
<b>2</b>	<b>Научно-методический</b>	
2.1	обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	ОК3 32, У2, В1; ОПК2 31, У1, В2; ПК2 32, У3, В1; ПК7 33, У2, В2; ПК8 32, В1
2.2	выбор и обоснование методов социологического исследования	ОК3 33; ОПК2 У2, В1; ПК2 32, У2; ПК7 31, У1, В2; ПК8 32, У2, В1
2.3	разработка программы социологического исследования, в том числе алгоритмов сбора, обработки и анализа первичной социальной информации	ОК3 33; ОПК2 У2, В1; ПК2 32, У2; ПК7 31, У1, В2; ПК8 32, У2, В1
2.4	консультации с руководителем практики в вузе	ОК3 В1; ОПК2 33, У2, В2; ПК2 32, В2; ПК7 31, У3, В1; ПК8 32, У2, В1
<b>3</b>	<b>Практический (полевой, лабораторный)</b>	
3.1	организация и проведение полевого этапа исследования	ОК3 33, У3, В1; ОПК2 32, У2, В2; ПК2 32, У2, В1; ПК7 32, У3, В2; ПК8 32, У1, В1
3.2	обработка и анализ эмпирических данных	ОК3 33, У3, В1; ОПК2 32, У2, В2; ПК2 32, У2, В1; ПК7 32, У3, В2; ПК8 32, У1, В1
3.3	обобщение полученных результатов, оформление отчета	ОК3 33, В1; ОПК2 32, У2, В2; ПК2 33, У1, В1; ПК7 31, У2, В2; ПК8 33, У3, В2

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«зачтено»** – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«не зачтено»** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Рязань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава Университета и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*полное название организации, учреждения*

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя и его должность*

действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

**1.1. Университет** направляет, а **Организация** осуществляет проведение \_\_\_\_\_ практики студента (ов) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультет/институт

\_\_\_\_\_ направление подготовки (направленность/профиль)

*Ф.И.О. студента(ов)*

1.2. Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

1.3. Место проведения практики \_\_\_\_\_

### 2. Обязательства Сторон

2.1. **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала практики представить **Организации** для согласования программу практики

2.1.2. Представить список студентов, направленных на практику, не позднее чем за неделю до начала практики

2.1.3. Назначить руководителей практики.

2.1.4. Оказывать **Организации** методическую помощь в проведении практики.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации**.

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Назначить опытных специалистов для руководства практикой.

2.2.2. Обеспечивать студентов помещениями, необходимой документацией для выполнения программы практики.

2.2.3. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.4. Обеспечивать студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.5. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации** сообщать в Университет.

2.2.6. Представить Университету характеристику (в письменном виде) о работе студентов по окончании практики.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств настоящего договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### **5. Юридические адреса и подписи сторон**

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Рязанский государственный университет  
имени С.А. Есенина»  
390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 46

Ректор \_\_\_\_\_ А.И Минаев

МП

\_\_\_\_\_ МП

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.01 Социология, Социология

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику (научно-исследовательскую работу) студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
9.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отчет
10.	Согласование индивидуального плана работы с руководителем практики от профильной организации	Отчет
11.	Общая характеристика организации	Отчет
12.	Разработка программы конкретного социологического исследования	Отчет
13.	Выбор и обоснование методов социологического исследования	Отчет
14.	Проведение полевого этапа исследования	Отчет
15.	Обработка и анализ первичной социальной информации	Отчет
16.	Обобщение собранного в ходе практики материала и составление отчета	Отчет

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.01 Социология, Социология

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
 (производственная практика / научно-исследовательская работа)  
 (вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	- ознакомление с рабочей программой практики; - подготовка и оформление организационных документов по практике; - согласование индивидуального задания с руководителями практики от университета и профильной организации; - производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - знакомство и собеседование с представителями организации или органов территориального управления		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Научно-методический	- теоретико-методологическое		Выполнено (подпись руководителя практики)



		обоснование исследуемой проблемы; - разработка программы социологического исследования, в том числе алгоритмов сбора, обработки и анализа первичной социальной информации; - сбор и обработка полученной информации по проблеме исследования; - консультации с руководителем практики в вузе		от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Практический (полевой, лабораторный)	- подготовка отчетной документации по практике; - оформление комплекта документов по итогам производственной практики и сдача его руководителям практики		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления  
Кафедра социологии

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

Образец отзыва с места прохождения практики

**ОТЗЫВ  
о прохождении производственной практики  
(научно-исследовательская работа)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (вид, тип) практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_