

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Технологии научно-исследовательской деятельности» являются:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 – Социология (уровень бакалавриата);
- формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективность учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов в процессе обучения в вузе и успешность интеграции молодых ученых в российское и международное академическое сообщество.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Технологии научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Русский язык и культура речи;
- Информатика.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Методология и методы социологического исследования;
- Качественная социология;
- Социологические проблемы изучения общественного мнения.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-7	способностью к и самоорганизации самообразованию	Крупнейшие библиотеки России и мира. Понятие академической мобильности.	Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования.	Навыками поиска информации о системе библиотек России, в том числе представленной в Интернет. Информацией о действующих программах академической мобильности.
2.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменной научной работы Библиографический аппарат письменной научной работы Техники поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования. Понятие и виды библиографического описания.	Определять состав библиографического аппарата письменной научной работы Применять ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменной научной работы	Приемами поиска в электронных каталогах и научных базах данных с использованием Булевых операторов. Навыками оформления всех видов библиографических ссылок. Навыками оформления цитирования в научном тексте. Навыками составления библиографического списка. Навыками библиографического

					описания печатных и электронных документов.
3.	ПК-2	способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<p>Понятие науки и научного знания.</p> <p>Классификация наук.</p> <p>Современные наукометрические показатели публикационной активности.</p> <p>Принципы научной этики.</p> <p>Нормы и ценности информационной этики академического сообщества.</p>	Квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	<p>Алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.</p> <p>Нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики.</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Цель дисциплины		формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 – Социология (уровень бакалавриата); формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективность учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов в процессе обучения в вузе и успешность интеграции молодых ученых в российское и международное академическое сообщество.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-7	способностью к и самоорганизации самообразованию	<p><u>Знать</u></p> <p>31 Крупнейшие библиотеки России и мира.</p> <p>32 Понятие академической мобильности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>В1 Навыками поиска информации о системе библиотек России, в том числе представленной в Интернет.</p>	<p>Лекции</p> <p>Семинарские занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос на семинаре</p> <p>письменный отчет по практическому заданию</p> <p>зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- Крупнейшие библиотеки России и мира.</p> <p>- Понятие академической мобильности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- Навыками поиска информации о системе библиотек России, в том числе представленной в Интернет.</p> <p>- Информацией о действующих программах</p>

		В2 Информацией о действующих программах академической мобильности.			академической мобильности.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать</u></p> <p>31 ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменной научной работы</p> <p>32 Библиографический аппарат письменной научной работы</p> <p>33 Техники поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования.</p> <p>34 Понятие и виды библиографического описания.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 Определять состав библиографического аппарата письменной научной работы</p> <p>У2 Применять ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменной научной работы</p>	Лекции Семинарские и практические занятия Самостоятельная работа	устный опрос на семинаре письменный отчет по практическому заданию зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменной научной работы</p> <p>- Библиографический аппарат письменной научной работы</p> <p>- Техники поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования.</p> <p>- Понятие и виды библиографического описания.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- Определять состав библиографического аппарата письменной научной работы</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- Приемами поиска в электронных каталогах и научных базах данных с использованием Булевых операторов.</p> <p>- Навыками составления</p>

		<p><u>Владеть:</u> V1 Приемами поиска в электронных каталогах и научных базах данных с использованием Булевых операторов. V2 Навыками оформления всех видов библиографических ссылок. V3 Навыками оформления цитирования в научном тексте. V4 Навыками составления библиографического списка. V5 Навыками библиографического описания печатных и электронных документов</p>			<p>библиографического списка. - Навыками библиографического описания печатных и электронных документов.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ <u>Уметь:</u> - Применять ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменной научной работы <u>Владеть:</u> - Навыками оформления всех видов библиографических ссылок - Навыками оформления цитирования в научном тексте.</p>
ПК-2	<p>способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты</p>	<p><u>Знать:</u> 31 Понятие науки и научного знания. 32 Классификация наук. 33 Современные наукометрические показатели публикационной активности.</p>	<p>Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос на семинаре письменный отчет по практическому заданию зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ <u>Знать:</u> - Понятие науки и научного знания. - Классификация наук. - Принципы научной этики. ПОВЫШЕННЫЙ <u>Знать:</u> - Современные</p>

	<p>социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>34 Принципы научной этики. 35 Нормы и ценности информационной этики академического сообщества. <u>Уметь:</u> У1 Квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. <u>Владеть:</u> В1 Алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций. В2 Нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики.</p>			<p>наукометрические показатели публикационной активности. - Нормы и ценности информационной этики академического сообщества. <u>Уметь:</u> - Квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. <u>Владеть:</u> - Алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций. - Нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики.</p>
--	---	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2 часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		36	36
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
<i>Другие виды СРС:</i>			
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине		4	4
Подготовка к семинарам		8	8
Подготовка письменной самостоятельной работы		4	4
Подготовка эссе		4	4
Проведение библиометрического анализа и подготовка письменного отчета и презентаций		8	8
Подготовка к зачету		8	8
<i>СРС в период сессии</i>		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Роль науки в современном обществе. Организация научных исследований.	<p>Возникновение науки. Понятие и цель науки. Научные революции. Классификация наук. Наука как социальный институт. Перспективы развития науки в XXI веке.</p> <p>Понятие научного исследования. Компоненты научного исследования. Виды научных исследований. Уровни научного исследования.</p> <p>Понятие академической мобильности. Действующие программы академической мобильности.</p>
2	2	Методология и методы научных исследований	<p>Понятия «знание» и «научное знание», виды знания. Критерии научности. Специфика социального (гуманитарного) познания.</p> <p>Понятие метода, методики и методологии научного исследования. Общенаучные методы. Классификация методов научного исследования в зависимости от уровня познания: эмпирические методы; теоретические методы. Количественные и качественные методы исследования. Специальные методы в социально-гуманитарных науках. Библиометрический анализ.</p> <p>Источниковая база научных исследований. Специфика источников в сфере общественных наук.</p>
2	3	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях	<p>Крупнейшие библиотеки мира и информационные центры России и нашего региона. Электронные каталоги научных библиотек и базы данных научной литературы. Современные наукометрические показатели публикационной активности.</p> <p>Технологии поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования. Информационный поиск с использованием логических операторов, поиска словоформ и фразы целиком.</p>
2	4	Академическая культура научной работы	<p>Научный стиль. Нормы академического письма. Основные признаки научного стиля речи. Понятие термина. Терминологические нормы научного текста. Жанры академического письма (эссе, конспект, реферат, аннотация, рецензия).</p> <p>Понятие научного сообщества и его структура. Принципы научной этики. Нормы и ценности научного сообщества. Свобода научного исследования и социальная ответственность ученого.</p> <p>Библиографический аппарат письменной научной работы. ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата. Библиографические ссылки. Оформление цитат. Библиографические списки. Основы</p>

			<p>библиографического описания. Понятие и виды библиографического описания. Правила библиографического описания.</p> <p>Нормы и ценности информационной этики академического сообщества. Основные случаи нарушения норм информационной этики. Кейс-анализ информационно-этических ситуаций.</p>
--	--	--	---

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
2	1	Роль науки в современном обществе. Организация научных исследований.	6	-	4	5	15	1-5 недели - устная защита по практической работе «Компоненты научного исследования». - устный отчет по семинарскому занятию № 1 «Академическая мобильность студентов. Программы международного академического обмена».
2	2	Методология и методы научных исследований	6	-	4	9	19	6-10 недели - письменный отчет по самостоятельной работе по библиометрическому анализу; - презентации о результатах библиометрического анализа.
2	3	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях	2	-	6	10	18	11-14 недели - эссе о возможностях фонда редкой книги РОУНБ им. А.М. Горького как источниковой базы научных исследований по общественным и гуманитарным наукам; - письменный отчет по практической работе «Поиск в научных целях в электронных каталогах библиотек»; - письменный отчет по практической работе «Поиск в научных целях в базах данных научного цитирования»;
2	4	Академическая культура научной работы	4	-	4	12	20	15-18 недели - устный отчет по семинарскому занятию № 2 «Научный стиль».

								<p>Нормы академического письма»;</p> <p>- письменный отчет по практической работе «Библиографическое описание документов»;</p> <p>- письменный отчет по самостоятельной работе «Кейс-анализ информационно-этических ситуаций в научной работе».</p>
2		<i>Разделы дисциплины №1-№2</i>				36	72	ПрАт
2		<i>ИТОГО за семестр</i>	18	-	18	36	72	
		ИТОГО	18	-	18	36	72	Зачет

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Роль науки в современном обществе. Организация научных исследований	- изучение и конспектирование литературы по дисциплине. - подготовка к семинарскому занятию № 1 «Академическая мобильность студентов. Программы международного академического обмена»: - поиск литературы по теме семинара; - изучение литературы и подготовка сообщений.	1 1 3
			- изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - проведение библиометрического анализа: - поиск по электронному каталогу диссертаций РГБ; - количественный анализ по выбранным критериям; - анализ трендов документного потока; - подготовка и оформление письменного текста; - подготовка презентаций с диаграммами о результатах библиометрического анализа: - построение диаграмм; - создание презентации.	1 1 2 1 2 1
2	3	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях	- изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - подготовка эссе о возможностях фонда редкой книги РОУНБ им. А.М. Горького как источниковой базы научных исследований по общественным и гуманитарным наукам: - составление плана эссе, подбор дополнительных источников; - написание чернового текста эссе; - редактирование и оформление текста эссе в соответствии с нормами академического письма;	1 1 2 1
			- изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - подготовка к семинарскому занятию № 2 «Научный стиль. Нормы академического письма»: - поиск литературы по теме семинара; - изучение литературы и подготовка сообщений; - выполнение самостоятельной письменной работы «Кейс-анализ информационно-этических ситуаций в научной работе»: - чтение и анализ текста кейса; - оформление письменной работы.	1 3 2 2

		Подготовка к зачету	- по разделу «Роль науки в современном обществе. Организация научных исследований»; - по разделу «Методология и методы научных исследований»; - по разделу «Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях» - по разделу «Академическая культура научной работы»	2 2 2 2
ИТОГО в семестре				36

3.2. График работы студента

Семестр №2

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Устная защита по практической работе	Ус пр	+	+	+	+	+														
Письменный отчет по самостоятельной работе	П						+	+	+	+	+									
Эссе	Э											+	+	+	+					
Устный отчет	Ус																+	+	+	+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Технологии научно-исследовательской деятельности».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу.

Значительную часть времени, выделенного на самостоятельную работу, необходимо посвятить подготовке к семинарским занятиям. Они планируется по таким темам, как «Академическая мобильность студентов. Программы международного академического обмена» и «Научный стиль. Нормы академического письма». Следует подчеркнуть, что вопросы, выносимые на семинарские занятия, не рассматриваются в лекциях, что дополнительно повышает требования к качеству самостоятельной подготовки студентов. При подготовке к семинарским занятиям необходимо написать тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинары. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Одной из форм самостоятельной работы по курсу является проведение библиометрического анализа потока диссертаций по заданной теме. Задание выполняется на основе данных электронного каталога диссертаций РГБ (<http://www.rsl.ru>) и представляется в форме письменного отчета и презентации на практическом занятии. Должны быть применены такие обязательные критерии библиометрического анализа, как (1) хронология защит диссертаций; (2) содержание диссертаций по научным специальностям; (3) ученые степени, на соискание которых защищены диссертации. Также могут быть использованы дополнительные критерии, а именно: география защит диссертаций; авторы по гендерному признаку; иностранные авторы; отдельные темы диссертаций.

Требования к оформлению письменной работы:

- во введении охарактеризовать рамки хронологического отбора; общее количество выявленных диссертаций; описание методики поиска; дата, на которую зафиксированы результаты поиска; перечень использованных критериев библиометрического анализа;

- в основной части описать результаты анализа по каждому критерию в форме таблиц / диаграмм;

- в заключении изложить выводы, сделанные на основе полученных данных;

- требования к оформлению: компьютерный набор, поля стандартные, шрифт Times New Roman № 14, одинарный интервал.

Требования к презентации в аудитории:

- стандартные требования к устному выступлению (стиль, язык, манера выступления);

- в начале выступления охарактеризовать: рамки хронологического отбора; общее количество выявленных диссертаций; описание методики поиска; дата, на которую зафиксированы результаты поиска; перечень использованных критериев библиометрического анализа;

- рассказать, с какими сложностями команда встретилась при выявлении массива диссертаций и как с ними справилась;

- результаты анализа обязательно сопроводить показом диаграмм;

- сделать обоснованные полученными количественными данными выводы;

- длительность презентации – до 15 минут.

Еще одна самостоятельная письменная работа – это «Кейс-анализ информационно-этических ситуаций в научной работе». Заданием является письменный анализ кейса. Он проводится по нижеприведенной схеме.

Примерная схема кейс-анализа информационно-этической ситуации:

1. Прочитать ситуацию.

2. Отобрать и записать факты, характеризующие:

- условия, в которых возникла ситуация (использовать таблицу 2);

- участников ситуации (использовать таблицу 3).

3. Определить вид/виды нарушений норм информационной этики, допущенных или могущих быть допущенными в данной ситуации (использовать таблицу 1).

4. Определить, кто несет ответственность за эти нарушения и/или их устранение:

- субъекты личной ответственности;

- акторы совместной ответственности.

5. Проанализировать каждого субъекта личной ответственности:

- насколько хорошо он осознает информационно-этические стандарты и нормы, принятые в вузовской среде?

- если субъект нарушил нормы информационной этики, то это:

- сознательное (умышленное) нарушение;

- нарушение, совершенное по легкомыслию;

- нарушение, совершенное по небрежности;

- нарушение, совершенное по незнанию.

- насколько сильно стремление субъекта следовать нормам информационной этики?

- готов ли он нести ответственность за сделанный им выбор?

- уровень развития морального сознания субъекта:

- элементарный;
- уровень конвенциональной морали;
- уровень автономной морали.

б. Проанализировать акторов совместной ответственности:

- кто из акторов несет ответственность за соблюдение норм информационной этики в данной ситуации?

- какова доля ответственности каждого актора?
- какова степень осознания этой ответственности каждым из акторов?
- готовы ли акторы принимать на себя свои доли ответственности?
- что уже было сделано акторами в границах их ответственности для поддержания норм информационной этики?

7. Определить, кто из субъектов личностной ответственности является главным действующим лицом в ситуации и должен принимать решение.

8. Сформулировать главную проблему ситуации как вопрос, стоящий перед главным действующим субъектом личностной ответственности.

9. Проанализировать главную проблему и составить список ее возможных решений.

10. Изучить эти решения, рассматривая достоинства и недостатки каждого («плюсы» и «минусы»).

11. Выбрать лучшее решение и обосновать выбор, т.е. доказать, почему это решение лучшее.

12. Предусмотреть план действий на тот случай, если лучшее решение не принесет желаемого результата.

13. Определить на основании проведенного анализа стадию институционализации норм и требований информационной этики вуза, в котором произошла ситуация:

- вуз, в котором отсутствуют какие-либо институционализированные правила академической честности;
- вуз, где правила академической честности слабо разработаны и плохо выполняются;
- вуз, в котором требования и правила относительно академической честности хорошо известны и широко поддерживаются, в первую очередь преподавателями;
- вуз, где главную ответственность за соблюдение академической честности берут на себя студенты.

14. Дать рекомендации вузу и актерам совместной ответственности, вовлеченным в ситуацию, по институционализации норм и требований информационной этики.

Материалы для выполнения данной самостоятельной работы:

1. Тексты кейсов (см. раздел 5.1, п. 5).
2. Таблицы 1,2,3 (см. раздел 5.1, п. 5).

Самостоятельно подготавливаются студентами и тексты эссе после экскурсии в фонд редких книг Рязанской областной научной библиотеки им. А.М. Горького. Необходимо опираться на понимание жанра эссе:

Эссе (фр. *essai* – попытка, проба) - небольшое прозаическое сочинение свободной композиции, выражающее впечатления автора от чего-либо, его размышления и соображения по какому-либо вопросу (Литература и язык / Под ред. П.А. Николаева // Современная иллюстрированная энциклопедия).

Студентам следует изложить в форме эссе размышления по такому комплексу вопросов:

- какой должна быть современная библиотека?
- почему Вы лично ходите (или не ходите) в библиотеки?
- есть ли у библиотек будущее?
- почему именно в библиотеках сохраняют редкие книги?
- как можно использовать фонд редких книг РОУНБ им. Горького с точки зрения студента?

Объем эссе – не менее 2-х страниц формата А4 (Times New Roman, 12, одинарный, поля стандартные).

При подготовке к зачету следует повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение самостоятельных практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Технологии научно-исследовательской деятельности» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре государственного и муниципального управления и политических технологий и на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не

используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дрещинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy#page/1 (дата обращения: 25.08.2019).	1-4	2	ЭБС	
2.	Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 365 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433084 (дата обращения: 25.08.2019).	1-4	2	ЭБС	
3.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 (дата обращения: 25.08.2019).	1-4	2	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Еременко, Т.В. Библиографический поиск в научной работе [Текст]: учебно-методическое пособие / Еременко Т.В. – Рязань: Концепция, 2015. – 88 с.	3-4	2	4	
2	Еременко, Т. В. Актуальность проблем информационной этики в научной деятельности российских вузов (по материалам экспертных интервью) [Электронный ресурс] / Еременко Татьяна Вадимовна, Меркулова Ольга Геннадьевна	1-4	2	ЭР	

	// Науковедение. – 2015. – Т. 7, № 5. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25380938& (дата обращения: 25.08.2019).				
3	Еременко, Т. В. Информационно-этические ситуации плагиата в российском вузовском сообществе: по материалам научной и профессиональной периодики (2006-2015 гг.) [Электронный ресурс] / Еременко Татьяна Вадимовна// Науковедение. – 2015. – Т. 7, № 4. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=24312493 (дата обращения: 25.08.2019).	1-4	2	ЭР	
4	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody#page/1 (дата обращения: 25.08.2019).	2-4	2	ЭБС	
5	Колесникова, Н. И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья 1) [Электронный ресурс] / Н. И. Колесникова // Высшее образование в России. – 2010. – № 3. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=13215787 (дата обращения: 25.08.2019).	1-4	2	ЭР	
6	Колесникова, Н. И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья 2) [Электронный ресурс] / Н. И. Колесникова // Высшее образование в России. – 2010. – № 6. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=15111095 (дата обращения: 25.08.2019).	1-4	2	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2019).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2019).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2019).

6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2019).
2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : межгосударственный стандарт : издание официальное / разработан Российской книжной палатой Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Российской государственной библиотекой и Российской национальной библиотекой Министерства культуры РФ, Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Введен 01.07.2004. – Москва: ИПК Издательства стандартов, 2004. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : национальный стандарт Российской Федерации / разработан Федеральным государственным учреждением «Русская книжная палата». – Введен впервые 28.04.2008. – Москва, 2008. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
4. ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : межгосударственный стандарт / разработан Российской государственной библиотекой, НТЦ "Информрегистр" и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело" : издание официальное. – Введен впервые 01.07.2002. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>, свободный (дата обращения: 25.08.2019).
5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс] : межгосударственный стандарт / разработан Всероссийским институтом научной и технической информации, ТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело". – Введен 01.07.1997. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004585> (дата обращения: 25.08.2019).
6. Основные жанры научного стиля [Электронный ресурс] : статья из электронной энциклопедии. – Режим доступа: https://studopedia.ru/19_326815_osnovnie-zhanri-nauchnogo-stilya.html (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

- лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Практические занятия (практическая работа)	Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент

	ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.
--	--

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. Иные сведения

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Роль науки в современном обществе. Организация научных исследований.	ОК-7, ОПК-1, ПК-2	Зачет
2	Методология и методы научных исследований		
3	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях		
4	Академическая культура научной работы		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать	
		1 Крупнейшие библиотеки России и мира	ОК7 31
		2 Понятие академической мобильности.	ОК7 32
		уметь	
		1 Определять спектр информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования.	ОК7 У1
		владеть	
		1 Навыками поиска информации о системе библиотек России, в том числе представленной в Интернет.	ОК7 В1
2 Информацией о действующих программах академической мобильности.	ОК7 В2		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать	
		1 ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменной научной работы	ОПК1 31
		2 Библиографический аппарат письменной научной работы	ОПК1 32
		3 Техники поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования.	ОПК1 33
		4 Понятие и виды библиографического описания	ОПК1 34
		уметь	
		1 Определять состав библиографического аппарата письменной научной работы	ОПК1 У1

		2 Применять ГОСТы, регламентирующие оформление библиографического аппарата письменной научной работы	ОПК1 У2
		владеть	
		1 Приемами поиска в электронных каталогах и научных базах данных с использованием Булевых операторов.	ОПК1 В1
		2 Навыками оформления всех видов библиографических ссылок.	ОПК1 В2
		3 Навыками оформления цитирования в научном тексте.	ОПК1 В3
		4 Навыками составления библиографического списка.	ОПК1 В4
		5 Навыками библиографического описания печатных и электронных документов.	ОПК1 В5
ПК-2	способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать:	
		1 Понятие науки и научного знания.	ПК2 31
		2 Классификация наук.	ПК2 32
		3 Современные наукометрические показатели публикационной активности.	ПК2 33
		4 Принципы научной этики.	ПК2 34
		5 Нормы и ценности информационной этики академического сообщества.	ПК2 35
		Уметь:	
		1 Квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ПК2 У1
		Владеть:	
		1 Алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.	ПК2 В1
2 Нормами использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики.	ПК2 В1		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие науки и научного знания. Виды знания.	ПК2 31
2	Классификация наук. Наука как социальный институт.	ПК2 32
3	Виды и уровни научных исследований.	ПК2 31 ПК2 У1 ПК2 У1
4	Этапы научного исследования.	ПК2 32
5	Компоненты научного исследования.	ПК2 33 ПК2 У1
6	Критерии научности.	ПК2 31 ПК2 У1
7	Критерии отбора информации в научных целях.	ПК2 32
8	Библиографический аппарат письменной научной работы.	ОПК1 31 ОПК1 32 ОПК1

		У1 ОПК1 У2
9	Источниковая база научных исследований.	ОК7 У1
10	Крупнейшие библиотеки России.	ОК7 31 ОК7 У1 ОК7 В1
11	Крупнейшие библиотеки мира.	ОК7 31 ОК7 У1
12	Специфика источников в сфере общественных наук.	ПК2 32
13	Понятие метода, методики и методологии научного исследования.	ПК2 34
14	Общенаучные методы.	ПК2 34
15	Эмпирические и теоретические методы.	ПК2 34 ПК2 У1
16	Количественные и качественные методы исследования.	ПК2 34 ПК2 У1
17	Специальные методы в социально-гуманитарных науках.	ПК2 32 ПК2 У1
18	Метод библиометрического анализа.	ПК2 34 ПК2 В1
19	Понятие и виды библиографического описания.	ОПК1 31 ОПК1 34 ОПК1 У2 ОПК1 В5
20	Техники поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования.	ОК7 У1 ОПК1 33 ОПК1 В1
21	Современные наукометрические показатели публикационной активности.	ПК2 33
22	Оформление библиографических ссылок.	ОПК1 31 ОПК1 32 ОПК1 У2 ОПК1 В2
23	Оформление цитирования в научном тексте.	ОПК1 32 ОПК1 В3
24	Составление библиографического списка.	ОПК1 32 ОПК1 У2 ОПК1 В4
25	Принципы научной этики.	ПК2 34 ПК2 В1
26	Нормы и ценности информационной этики академического сообщества.	ПК2 35
27	Понятие академической мобильности. Программы академической мобильности для студентов.	ОК7 32 ОК7 В2
28	Научный стиль. Нормы академического письма.	ПК2 В1
29	Основные признаки научного стиля речи.	ПК2 34
30	Жанры академического письма.	ПК2 У1
31	Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ПК2 35 ПК2 У1 ПК2 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Технологии научно-исследовательской деятельности» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.