

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

**бакалавриат**

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 4 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **государственного и муниципального управления и политических технологий**

Рязань, 2019



## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, формирование представления об основных понятиях, категориях, закономерностях и принципах организации и деятельности государственного и муниципального управления в России.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- История;
- Политология;
- Политическая социология.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Основы национальной и региональной безопасности.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность органов государственного (муниципального) управления, их компетенцию; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность подразделений органов гос. (муниципальной) власти по сферам деятельности; нормативные акты, регламентирующие внутриорганизационный контроль при подготовке и согласования вопросов, по которым будут исполняться полномочия гос. (муниципального) органа	применять нормы правовых документов, регулирующих деятельность органов государственного (муниципального) управления; осуществлять контроль за исполнением нормативных актов, регулирующих деятельность подразделений органов государственного (муниципального) управления; применять на практике ведомственные акты, регулирующие принятия и исполнения правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность подразделений органов государственного (муниципального)	информационными технологиями, исключая утечку конфиденциальной информации о деятельности подразделений органов гос. (муниципального) управления; взаимодействовать с другими органами и подразделениями органов гос. (муниципального) управления при реализации требований и положений ведомственных нормативных актов; технологиями защиты конфиденциальной информации от утечки в процессе служебной деятельности по реализации требований и положений ведомственных нормативных актов

				управления	
6.	ПК-6	<p>способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>	<p>методы анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью и научной объективностью; социально-экономические особенности своего региона при осуществлении властных полномочий подразделениями органов гос. (муниципального) управления; преобладающие тенденции в развитии региона при исполнении полномочий государственных (муниципальных) органов которые обязательно учитывать</p>	<p>взаимодействовать с различными органами гос. (муниципальной) власти и управления при осуществлении своих полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона; учитывать затраты и возможности различных органов гос. (муниципальной) власти и управления при осуществлении полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона; учитывать риски в процессе осуществления полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона</p>	<p>различными методами организации и контроля с целью реализации основных управленческих функций органами гос. (муниципального) управления по разрешению социально-значимых проблем региона; методами мотивирования конкретных участников, связанных с реализацией управленческих функций органов гос. (муниципального) управления по разрешению социально-значимых проблем региона; методиками стимулирования участников; реализующих о управленческие функции органами гос. (муниципального) управления по разрешению социально-значимых проблем региона</p>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель дисциплины	формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, формирование представления об основных понятиях, категориях, закономерностях и принципах организации и деятельности государственного и муниципального управления в России
-----------------	---

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p><u>Знать:</u> основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность органов государственного (муниципального) управления, их компетенцию; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность подразделений органов гос. (муниципальной) власти по сферам деятельности; нормативные акты, регламентирующие внутриорганизационный контроль при подготовке и согласования вопросов, по которым будут исполняться полномочия гос. (муниципального) органа.</p> <p><u>Уметь:</u> применять нормы правовых документов, регулирующих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•лекции и практические занятия;</li> <li>•изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•тестирование;</li> <li>•собеседование;</li> <li>•зачет</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знание основных нормативных правовых документов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления, их компетенцию</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> уметь основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность органов государственного и муниципального управления, их компетенцию</p>

		<p>деятельность органов государственного (муниципального) управления; осуществлять контроль за исполнением нормативных актов, регулирующих деятельность подразделений органов государственного (муниципального) управления; применять на практике ведомственные акты, регулирующие принятие и исполнения правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность подразделений органов государственного (муниципального) управления;</p> <p><u>Владеть:</u> информационными технологиями, исключающими утечку конфиденциальной информации о деятельности подразделений органов гос. (муниципального) управления; взаимодействовать с другими органами и подразделениями органов гос. (муниципального) управления при реализации требований и положений ведомственных нормативных актов; технологиями защиты конфиденциальной информации от утечки в процессе служебной деятельности по реализации требований и положений ведомственных нормативных актов</p>			
Профессиональные компетенции:					
<b>ПК-6</b>	способность находить	<u>Знать</u> : методы анализа социально-	•лекции	и	•тестирован
					<b>ПОРОГОВЫЙ</b>

	<p>организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p>	<p>значимых проблем и процессов с беспристрастностью и научной объективностью;</p> <p>социально-экономические особенности своего региона при осуществлении властных полномочий подразделениями органов гос. (муниципального) управления; преобладающие тенденции в развитии региона при исполнении полномочий государственных (муниципальных) органов которые обязательно учитывать;</p> <p><u>Уметь:</u> взаимодействовать с различными органами гос. (муниципальной) власти и управления при осуществлении своих полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона;</p> <p>учитывать затраты и возможности различных органов гос. (муниципальной) власти и управления при осуществлении полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона;</p> <p>учитывать риски в процессе осуществления полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона;</p> <p><u>Владеть:</u> различными методами организации и контроля с целью реализации основных управленческих функций органами гос. (муниципального) управления по</p>	<p>практические занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</li> <li>•разбор практических ситуаций;</li> </ul>	<p>ие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•собеседование;</li> </ul> <p>зачет</p>	<p>знать методы анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью и научной объективностью</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>анализировать и предлагать варианты решений социально-значимых проблем и процессов по совершенствованию структур управления</p>
--	--	---	---	---	--



		<p>разрешению социально-значимых проблем региона; методами мотивирования конкретных участников, связанных с реализацией управленческих функций органов гос. (муниципального) управления по разрешению социально-значимых проблем региона; методиками стимулирования участников; реализующих о управленческие функции органами гос. (муниципального) управления по разрешению социально-значимых проблем региона</p>			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 5	№ 6	№ 7	№ 8
			часов	часов	часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		54	-	-	54	-
В том числе:			-	-		-
Лекции (Л)		18	-	-	18	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		36	-	-	36	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		54	-	-	54	-
В том числе:			-	-		-
<i>СРС в семестре</i>		54	-	-	54	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-	-
Другие виды СРС:			-	-		-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		12	-	-	12	-
Работа со справочными материалами		10	-	-	10	-
Изучение и конспектирование литературы		10	-	-	10	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий		12	-	-	12	-
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям		10	-	-	10	-
<i>СРС в период сессии</i>		-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	-	-	3	-
	экзамен (Э)	-	-	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость		часов	108	-	-	108
		зач. ед.	3	-	-	3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.

## Содержание разделов дисциплины

№	№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Предмет гос. и муниципального управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	<p>Государство как субъект управления общественными процессами. Управление - общественный институт. Сознание и воля людей - источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «гос. управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Виды управления: 1) гос. управление, 2) местное самоуправление, 3) менеджмент, 4) общественное управление, 5) групповая саморегуляция, 6) целесообразное поведение человека. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними.</p> <p>Место и роль среди них государственного управления. Сущность гос. управления. Многогранность гос. управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание гос. управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия.</p> <p>Местное самоуправление - подсистема гос. управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления.</p> <p>Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Гос. политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль гос. аппарата в формировании и реализации гос. управления.</p>
7	2	Конституционно-правовые основы системы гос. (муниципального) управления в России.	<p>На территории муниципального образования действуют многочисленные территориальные подразделения федеральных органов гос. власти. Правовую основу их деятельности составляют отраслевые федеральные законы и ведомственные нормативные акты. Эти органы не вмешиваются в деятельность местного самоуправления, если это не входит в их должностные обязанности, а органы местного самоуправления не вмешиваются в деятельность органов гос. власти. Для решения общих задач между ними должно быть установлено взаимодействие. Решения органов местного самоуправления по вопросам местного значения обязательны для гос. органов и их работников как жителей муниципального образования.</p> <p>К числу соответствующих гос. структур относятся следующие: - силовые, правоохранительные, фискальные органы, то есть воинские части, военкоматы, суды, органы</p>

			<p>прокуратуры и др., действующие в соответствии с поставленными перед ними задачами; - инфраструктурные ведомства, включая естественные монополии; - федеральные службы, осуществляющие государственный контроль и надзор в отдельных сферах деятельности Федеральной службы по труду и занятости; - территориальные органы Государственного пенсионного фонда, работающие в тесном взаимодействии с муниципальными органами социальной защиты населения; - территориальные органы Федеральной службы гос. статистики.</p> <p>Сферы ведения: исключительного Российской Федерации; совместного Российской Федерации и субъектов РФ; субъектов РФ.</p>
7	3	<p>Взаимоотношения гос. и муниципальной власти в РФ, разграничение полномочий.</p>	<p>Экономика является основой, базисом, определяющим все стороны жизнедеятельности общества. Основная цель экономики заключается в рациональном использовании разнообразных ресурсов для производства товаров (услуг) и удовлетворении потребностей человека.</p> <p>Развитие экономической системы осуществляется под воздействием разнонаправленных сил как гос., так и рыночного регулирования.</p> <p>Гос. регулирование привносит в экономическое развитие элемент упорядоченности. Субъекты гос. регулирования руководствуются установленными государством нормативными правовыми актами, а субъекты рыночного регулирования - обычаями делового оборота.</p> <p>Важными объектами такого регулирования являются: природный комплекс (среда, ресурсы, космос); инфраструктура (транспорт, связь, коммуникации); научно-технический комплекс; топливно-энергетический комплекс; агропромышленный комплекс (в части продовольствия); оборона; социальная сфера.</p> <p>Государство организует экономическую деятельность в масштабе всей страны, формируя и реализуя общенациональные интересы и приоритеты, способствуя тем самым возрастанию общественного богатства, повышению производственной, финансовой, социальной, экологической эффективности экономики.</p> <p>Гос. регулирование опирается на законодательные, распорядительно-исполнительные, информационные, контролируемые меры. Нормативные акты формулируют механизмы, действующие в двух направлениях: 1) правового принуждения; 2) экономическое стимулирования.</p> <p>Объектом гос. регулирования являются все отрасли и подразделения материального производства, товарные, фондовый, валютный рынки, ценообразование, денежное обращение, а также предприятия независимо от формы собственности и хозяйствования.</p> <p>Органом гос. регулирования российской экономики по положению является Минэкономразвития и торговли РФ (Минэкономразвития России), ему отводится ведущая роль в проведении гос. социально-экономической</p>

			<p>политики.</p> <p>Гос. управление социальной сферой жизни общества. Конституция РФ провозглашает Россию социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. Она включает обязательства государств в сфере обеспечения занятости; миграции; трудовых отношений; безопасности, гигиены производственной среды; охраны здоровья, семьи и материнства; социального обеспечения; быта; прав профсоюзов.</p> <p>В качестве инструментов объективно обусловленной социальной политики используются гарантии, социальные стандарты, потребительские бюджеты и другие рычаги.</p> <p>Социальные гарантии обеспечиваются на законодательной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.</p> <p>Социальные стандарты разрабатываются на единой правовой базе с учетом общих методических принципов. Основой служат законы о прожиточном минимуме, потребительском бюджете и минимальной оплате труда, рекомендации по определению потребительской корзины.</p> <p>Полномочия. Взаимоотношения гос. и муниципальной власти, разграничение полномочий. органов гос. власти РФ в отношении местного самоуправления. Полномочия органов гос. власти субъектов федерации в отношении местного самоуправления. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий. Осуществление органами местного самоуправления отдельных гос. полномочий. Условия их реализации. Полномочия, переданные органам местного самоуправления другими органами местного самоуправления на договорной основе. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции иных органов местного самоуправления.</p>
7	4	Стратегия управления гос. и муниципальной политикой	<p>Цели, задачи и функции государства, главного элемента политической системы общества, раскрываются через разработку и проведение государственной политики.</p> <p>Гос. политика как процесс - целенаправленная деятельность органов публичной власти по решению общественных проблем, достижению социально значимых целей развития общества в целом и отдельных его сфер.</p> <p>Гос. политика формируется преимущественно государством, общественная политика предполагает участие граждан в ее формировании и реализацию через</p>

			<p>институты гражданского общества.</p> <p>Реализация гос. политики - планомерный процесс использования органами публичной власти и институтами гражданского общества имеющихся в их распоряжении ресурсов для достижения поставленных целей. Процесс реализации политики - это совокупность взаимосвязанных мер и форм поведения, который следует отличать от выполнения политики как результата. На этапе разработки гос. политики в целях ее эффективной реализации определяется система инструментов и методов, с помощью которых будут выполняться планируемые мероприятия, т.е. формируется оптимальный механизм реализации политики. Он включает организационно-управленческую, нормативно-правовую основу, финансово-экономическую компоненту, систему управления персоналом.</p> <p>Для предотвращения конфликтов между структурами власти проводится реформа функций и структуры исполнительной власти, которая представляет собой административную реформу, состоящую из двух частей: оперативной и институциональной.</p>
7	5	<p>Муниципальное образование как социально-экономическая система.</p> <p>Экономические особенности муниципальных образований.</p>	<p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Политико-правовые основания становления гос. управления МСУ в современной России. Федеральное законодательство о гос. управлении и местном самоуправлении. Присоединение России к Европейской хартии в марте 1997 г. Конституционные основы осуществления местного самоуправления.</p> <p>Конституция РФ закрепила: право граждан на осуществление местного самоуправления, принципы: разделения гос. власти и местного самоуправления; гарантированности местного самоуправления.</p> <p>С 01.01.2006 вступил в силу новый Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, который устанавливает: задачи и функции органов местного самоуправления; экономические основы осуществления местного самоуправления; перечень форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления; гарантии местного самоуправления; межмуниципальное сотрудничество; самофинансирование.</p> <p>Задачи местного самоуправления на современном этапе: развитие народовластия, создание: реальных механизмов осуществления власти народа; системы гарантий права населения на местное самоуправление; совершенствование системы органов местного самоуправления; развитие новых форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления; содействие развитию: гражданского общества; правового государства.</p> <p>Цели государственной политики в области развития местного самоуправления в РФ являются: обеспечение дальнейшего развития местного самоуправления, повышение эффективности его деятельности.</p>

			<p>Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. является документом, регулирующим вопросы местного самоуправления на территории государств - членов Совета Европы. Национальное законодательство государств должно соответствовать Хартии. Россия подписала Европейскую хартию местного самоуправления 28.02.96. На территории РФ настоящая Хартия действует с 1998 г.</p> <p>В Хартии провозглашается право населения муниципального образования на местное самоуправление, она устанавливает основные принципы принятия решений на уровне конституций и законов государств по вопросам: соответствия структур и административных средств задач; органов местного самоуправления; условий осуществления полномочий на местном уровне; административного контроля за деятельностью органов местного самоуправления; источников финансирования органов местного самоуправления; права местных органов самоуправления на объединение правовой защиты местного самоуправления.</p>
7	6	<p>Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований.</p>	<p>Финансовые основы местного самоуправления в РФ. Формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований. Доходы и пунктов и территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Обеспечение минимальных местных бюджетов. Финансирование осуществления отдельных гос. полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Правовые и организационные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Местные налоги и сборы. Право органов местного самоуправления на получение платежей за пользование природными ресурсами. Муниципальные внебюджетные фонды. Участие органов местного самоуправления в проведении муниципальных займов.</p>
7	7	<p>Организационные формы местного самоуправления: принципы территориальной организации, состав, функции и полномочия органов местного самоуправления</p>	<p>Организационная структура - важнейший фактор деятельности органа местного самоуправления, форма, в которой реализуется процесс муниципального управления. Принципы построения организационной структуры администрации: направленность на достижение целей; перспективность; способность к развитию (адаптивность); комплексность; индивидуализация; экономичность.</p> <p>Организационная структура должна обеспечивать эффективное и рациональное осуществление процесса муниципального управления, возможность получать необходимые результаты самым экономичным путем.</p> <p>Организационная структура местной администрации как исполнительно-распорядительного органа строится на принципах единоначалия и иерархической подчиненности. Процесс формирования организационной структуры местной администрации.</p> <p>Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Понятие организационных основ местного самоуправления.</p>

			<p>самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Порядок их формирования и компетенция. Организация работы представительных органов местного самоуправления. Статус депутата представительного органа. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок выборов главы муниципального образования, его правовой статус и полномочия, досрочное прекращение. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Структура, функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Организация их деятельности. Основания ответственности. Правовые ограничения данного вида ответственности. Ответственность органов местного самоуправления перед физич. и юридическими лицами. Формы ответственности.</p> <p>Сущность контроля в системе местного самоуправления. Внутренний и внешний контроль. Обеспечение законности деятельности местного самоуправления: формы, механизмы, последствия. Виды контроля: финансовый, информационный, кадровый. Органы и структуры контроля в системе гос. и муниципального управления. Контролируемые параметры. Эффективность контроля. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
7	8	<p>Особенности гос. и муниципальной службы.</p>	<p>Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Организация труда муниципальных служащих. Соотношение гос. управления и гос. службы. Развитие правовой категории государственной и муниципальной службы: деятельность - отношение - институт. Институциональный и персоналистский подходы в формировании управленческого аппарата. Гос. аппарат и гос. служба. Структура гос. аппарата (силовые органы и органы управления) и функционально-процессуальные структуры государственной службы.</p> <p>Гос. (муниципальная) службы как публичный социально-правовой институт, отличие от трудовой деятельности и гражданской службы. Предмет, объем и границы гос. и муниципальной службы как института. Структура гос. и муниципальных должностей и специфика их функций. Кадровый потенциал гос. и муниципального управления. Правовое регулирование уровня подготовки гос. и муниципальных служащих. Общая и профессиональная подготовка. Виды и формы подготовки и повышения квалификации гос. и муниципальных служащих. Классные чины, специальные звания и иные квалификационные (классные) характеристики уровня профессиональной подготовки и статуса гос. и муниципального служащего. Правовое регулирование профессионального развития и карьеры гос. и муниципальных служащих.</p>



			<p>Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих</p>
7	9	<p>Контроль в системе местного самоуправления. Обеспечение прав и свобод граждан, ответственность должностных лиц местного самоуправления</p>	<p>Эффективное управление невозможно без исследования объекта управления, которым в данном курсе служит муниципальное образование. Система - комплекс взаимосвязанных составных частей, образующих определенную целостность. Целостность системы - ее способность проявлять себя во взаимодействии с внешним миром, внешней средой как единое целое. Простейшая часть системы называется элементом. Система может быть разделена на элементы не сразу, а последовательным разбиением на подсистемы. Подсистемой называется совокупность взаимосвязанных элементов системы. Структура системы - это совокупность ее подсистем и элементов и связей между ними.</p>
7	10	<p>Информационное обеспечение гос. и муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе органов местного самоуправления.</p>	<p>Информация как основа гос. (муниципального) управления. Понятие управленческой информации. Системный характер управленческой информации. Обмен информацией «по вертикали» и «по горизонтали». Самостоятельность региональных гос. органов и местных органов власти и системность информационных процессов. Информационные качества управленческих решений. Организация информации в системе гос. (муниципального) управления. Документооборот и делопроизводство. Формализация информационной работы. Развитие технической базы информатизации управления. Правовые вопросы информатики в гос. (муниципальном) управлении. Информационная безопасность</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего Контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
7	1	Предмет гос. и муниципального управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	2	-	2	2	16	2 неделя Собеседование
7	2	Конституционно-правовые основы системы гос. и муниципального управления в России.	2	-	2	4	10	4 неделя Собеседование
7	3	Взаимоотношения гос. и муниципальной власти в РФ, разграничение полномочий.	2	-	4	6	16	6 неделя Собеседование
7	4	Стратегия управления гос. и муниципальной политикой	2	-	4	6	16	8 неделя Собеседование
7	5	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Экономические особенности муниципальных образований.	2		4	6	10	10 неделя Собеседование
7	6	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований.	2		4	6	10	12 неделя Собеседование
7	7	Организационные формы местного самоуправления: принципы территориальной организации, состав, функции и полномочия органов местного самоуправления	2		4	6	10	14 неделя Собеседование
7	8	Особенности гос. и муниципальной службы	2		4	6	10	16 неделя Собеседование

7	9	Контроль в системе местного самоуправления. Обеспечение прав и свобод граждан, ответственность должностных лиц местного самоуправления	-		4	6	10	17 неделя Собеседование
7	10	Информационное обеспечение гос. и муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе органов местного самоуправления.	-		4	6		18 неделя ТСп
		Разделы дисциплины №1-№10				54	108	ПрАт
		ИТОГО за семестр	18		36	54	108	
ИТОГО			18		36	54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум  
Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ  
Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	1	Предмет гос. и муниципального управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2 2 2
7	2	Конституционно-правовые основы системы гос. и муниципального управления в России.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2 2 2
7	3	Взаимоотношения гос. и муниципальной власти в РФ, разграничение полномочий.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2
7	4	Стратегия управления гос. и муниципальной политикой	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям.	2 2 2
7	5	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Экономические особенности муниципальных образований.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2
7	6	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2

7	7	Организационные формы местного самоуправления: принципы территориальной организации, состав, функции и полномочия органов местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2
7	8	Особенности гос. и муниципальной службы	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2 2
7	9	Контроль в системе местного самоуправления. Обеспечение прав и свобод граждан, ответственность должностных лиц местного самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	2
7	10	Информационное обеспечение гос. и муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе органов местного самоуправления.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям.	2 2
ИТОГО				54



### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

- Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

- Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – Режим доступа: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebnogo\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине. Рейтинговая система в Университете не используется

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — Режим доступа: <a href="https://bibli-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-420913">https://bibli-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-420913</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-10	7	ЭБС	
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — Режим доступа: <a href="https://bibli-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-gosudarstvennoe-upravlenie-420913">https://bibli-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-gosudarstvennoe-upravlenie-420913</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-10	7	ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении	Семестр	Количество экземпляров
---	---	---------------------------	---------	------------------------



п/п		разделов		В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 500 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-433167">https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-433167</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-10	7	ЭБС	
2	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115017&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115017&amp;sr=1</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-10	7	ЭБС	
3	Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-413376">https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-413376</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-10	7	ЭБС	
4	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : в 2-х. частях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Часть 1 / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 367 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313">https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313</a> (дата обращения: 26.08.2019).	1-10	7	ЭБС	
5	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : в 2-х. частях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Часть 2 / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт,	1-10	7	ЭБС	

	2018. – 299 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-434314">https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-434314</a> (дата обращения: 26.08.2019).				
--	---	--	--	--	--

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 26.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 26.08.2019).
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://wciom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
3. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс] : официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/> , свободный (дата обращения: 26.08.2019).
4. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
6. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
7. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://fom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

2. распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
3. консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. Иные сведения

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Предмет государственного (муниципального) управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	ОК-4, ПК-6	Зачет
2	Конституционно-правовые основы системы государственного (муниципального) управления в России.		
3	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти в РФ, разграничение полномочий.		
4	Стратегия государственного (муниципальной) управления политикой		

5	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Экономические особенности муниципальных образований.		
6	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований.		
7	Тема № 7. Организационные формы местного самоуправления: принципы территориальной организации, состав, функции и полномочия органов местного самоуправления		
8	Тема № 8. Особенности гос. и муниципальной службы		

9	Тема № 9. Контроль в системе местного самоуправления. Обеспечение прав и свобод граждан, ответственность должностных лиц местного самоуправления		
10	Тема № 10. Информационное обеспечение гос. и муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе органов местного самоуправления.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b>	
		1 основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность органов государственного (муниципального) управления, их компетенцию;	ОК4 31
		2 внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность подразделений органов гос. (муниципальной) власти по сферам деятельности;	ОК4 32
		3 нормативные акты, регламентирующие внутриорганизационный контроль при подготовке и согласования вопросов, по которым будут исполняться полномочия гос. (муниципального) органа;	ОК433;
		<b>Уметь:</b>	
		1 применять нормы правовых документов, регулирующих деятельность органов государственного (муниципального) управления;	ОК4 У1;
		2 осуществлять контроль за исполнением нормативных актов, регулирующих деятельность подразделений органов государственного (муниципального) управления;	ОК4У2;
		3 применять на практике ведомственные акты, регулирующие принятия и исполнения правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность подразделений органов государственного (муниципального) управления;	ОК4У3;
		<b>Владеть:</b>	



		<b>1</b> информационными технологиями, исключаящими утечку конфиденциальной информации о деятельности подразделений органов гос. (муниципального) управления;	<b>ОК4 В1;</b>
		<b>2</b> взаимодействовать с другими органами и подразделениями органов гос. (муниципального) управления при реализации требований и положений ведомственных нормативных актов;	<b>ОК4 В2</b>
		<b>3</b> технологиями защиты конфиденциальной информации от утечки в процессе служебной деятельности по реализации требований и положений ведомственных нормативных актов;	<b>ОК4 В3</b>
<b>ПК-6</b>	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b>	
		<b>1</b> методы анализа социально-значимых проблем и процессов с целью их разрешения и исключения в будущем;	<b>ПК6 31</b>
		<b>2</b> социально-экономические особенности своего региона при осуществлении властных полномочий подразделениями органов гос. (муниципального) управления;	<b>ПК6 32</b>
		<b>3</b> преобладающие тенденции в развитии региона при исполнении полномочий государственных (муниципальных) органов которые обязательно учитывать;	<b>ПК6 33</b>
		<b>Уметь:</b>	
		<b>1</b> взаимодействовать с различными органами гос. (муниципальной) власти и управления при осуществлении своих полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона;	<b>ПК6 У1</b>
		<b>2</b> учитывать затраты и возможности различных органов гос. (муниципальной) власти и управления при осуществлении полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона;	<b>ПК6 У2</b>

		<b>3</b> учитывать риски в процессе осуществления полномочий по разрешению социально-значимых проблем региона;	<b>ПК6 У3</b>
		<b>Владеть:</b>	
		<b>1</b> различными методами организации и контроля с целью реализации основных управленческих функций органами гос. (муниципального) управления по разрешению социально-значимых проблем региона;	<b>ПК6 В1</b>
		<b>2</b> методами мотивирования конкретных участников, связанных с реализацией управленческих функций органов гос. (муниципального) управления по разрешению социально-значимых проблем региона;	<b>ПК6 В2</b>
		<b>3</b> методиками стимулирования участников; реализующих о управленческие функции органами гос. (муниципального) управления по разрешению социально-значимых проблем региона.	<b>ПК6 В3</b>

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1	Основные признаки государства.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,31,У1, В1;
2	Форма государственного правления.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,32,У3, В1;
3	Форма гос. устройства. Политический режим.	ОК-4,32,У3,В2; ПК-6, 32,У1,В1;
4	Функции государства.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6, 33,У1,В1;
5	Виды государственного управления.	ОК-4,31,У3,В2; ПК-6, 32,У2,В3;
6	Модели государственного управления.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6, 33,У1,В1;
7	Государственная служба в системе гос. управления.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,32,У3, В1;
8	Функции и полномочия Президента РФ в механизме разделения и взаимодействия властей.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,31,У1, В1;
9	Административно-территориальное деление государства и его влияние на организацию гос. управления.	ОК-4,32,У3,В2; ПК-6, 32,У1,В1;
10	Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах РФ.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,32,У3, В1;
11	Правовое регулирование гос. управления: сущность, предмет, метод.	ОК-4,31,У3,В2; ПК-6, 32,У2,В3;
12	Правовые акты: нормативные, ненормативные.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,32,У3, В1;
13	Гос. политика: сущность, направления и типы.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,31,У1, В1;
14	Основные направления социальной политики государства.	ОК-4,32,У3,В2; ПК-6, 32,У1,В1;
15	Государственное управление социально-экономическими процессами: сущность, основные направления и функции.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6, 33,У1,В1;
16	Основные задачи гос. управления производством.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,32,У3, В1;
17	Структура органов исполнительной власти осуществляющих общее управление народнохозяйственными комплексами.	ОК-4,31,У3,В2; ПК-6, 32,У2,В3;
18	Национальная безопасность РФ.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,31,У1, В1;
19	Конституционно-правовая основа местного самоуправления.	ОК-4,32,У3,В2; ПК-6, 32,У1,В1;
20	Гос. регулирование местного самоуправления. Формы гос. регулирования.	ОК-4,31,У3,В2; ПК-6, 32,У2,В3;
21	Понятие и общая характеристика полномочий и компетенции местного самоуправления, принципы и структура их определения.	ОК-4,32,У3,В2; ПК-6, 32,У1,В1;
22	Взаимодействие государственного и муниципального управления.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,31,У1, В1;
23	Структура органов местного самоуправления, порядок и принципы их деятельности.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6,32,У3, В1;
24	Муниципальная служба. Квалификационные требования по муниципальным должностям.	ОК-4,31,У3,В2; ПК-6, 32,У2,В3;
25	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Общие свойства и классификация систем.	ОК-4,33,У3,В3; ПК-6, 31,У2,В1;

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.