

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки **39.04.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология управления**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 2 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория и история управления» являются формирование общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология управления, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Теория и история управления относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Менеджмент, социология управления – направления подготовки бакалавриата.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Управление современными социально-экономическими системами
- Исследование систем управления

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК - 1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	– принципы развития и закономерности функционирования организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
2.	ПК - 11	способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и	– основные теории и концепции взаимодействия людей в	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в

		консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	организации	организации;
--	--	--	---	-------------	--------------

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ					
Цель дисциплины	формирование общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология управления, а также развитие у обучающихся личностных качеств.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК – 1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>Знать:</u> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – типы	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	- тестирование; - экзамен	ПОРОГОВЫЙ знать принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные

		<p>организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p><u>Владеть:</u> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>	<p>- разбор практических ситуаций («case studies»)</p>		<p>параметры и принципы их проектирования;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p>
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВАНИЕ				
ПК - 11	способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	<p><u>Знать:</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p> <p>- формировать и поддерживать этического климата в организации.</p> <p><u>Владеть:</u> современными</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p> <p>- разбор практических ситуаций («case studies»)</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p>

		технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№1 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	16
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	60	119
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	60	60
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	60	60
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	16	16
Работа со справочными материалами	8	8
Изучение и конспектирование литературы	16	16
Выполнение индивидуальных домашних заданий	20	20
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	36
	экзамен (Э)	Э 36
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4
		144
		4

В приложении к диплому итоговая оценка по дисциплине (модулю), изучаемая в течение нескольких семестров, указывается (выделите выбранный вариант):

- А) средняя оценка за все семестры изучения дисциплины
- Б) оценка за семестр № 1

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ /модуля

2.1. Содержание разделов дисциплины / модуля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины / модуль	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
1	1	Введение в теорию управления	<p>История становления и соотношение понятий «менеджмент» и «управление» как науки и практики. Менеджмент как сфера практической деятельности. Многообразие ролей и задач менеджера в организации. Менеджмент в системе междисциплинарных связей. Объект и предмет изучения науки менеджмента.</p> <p>Научный и традиционный менеджмент. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилбрет. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Изучение М.П. Фоллет межличностных отношений в малой группе. Основные выводы Хоторнских экспериментов Э.Мэйо. Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора. Развитие принципов школы «человеческих отношений в современных условиях. Системный и ситуационный подходы к исследованию феномена управления. «Эмпирическая» школа теории организации и управления.</p> <p>Предпосылки появления и развития научного менеджмента в России. Взгляды В.И. Ленина на управление социалистической экономикой. Основоположники российской науки об управлении: А.К. Гастев, А.А. Богданов, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Е.Ф. Розмирович. Деятельность Центрального института труда (ЦИТ). Деятельность по разработке принципов научной организации труда (НОТ). Развитие науки и практики управления в первые предвоенные пятилетки и во время Великой Отечественной войны. Теория и практика управления в СССР и в 1945 – 1985 гг. Особенности развития теории и практики управления в период перестройки. Реформы 1986 г. и 1991 г.</p> <p>Общая характеристика функций и методов управления. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента. Классификация методов управления. Организационные, административные,</p>

			<p>экономические и социально-психологические методы.</p> <p>Понятие инфраструктуры менеджмента. Состав инфраструктуры менеджмента: информационное, материально-техническое, научно-методическое, финансовое, организационное, правовое, кадровое обеспечение управления.</p> <p>Закономерности управления системами. Принципы управления различными системами.</p>
1	2	<p>Природа и состав функций управления</p>	<p>Понятие организации. Типология организаций. Общие черты организации. Понятие внешней и внутренней среды организации. Миссия организации. Понятие и характеристика целей организации. Классификация целей.</p> <p>Понятие организационной структуры управления. Структурное подразделение, звено системы управления, отношения управления, орган управления; линейное и функциональное разделение труда. Основные виды оргструктур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная. Новые типы организаций.</p> <p>Принципы проектирования организационной структуры.</p> <p>Планирование как одна из базовых функций управления. Разновидности планирования. Содержание и функции стратегического планирования в менеджменте.</p> <p>Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Коллективные и индивидуальные решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте.</p> <p>Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение потребностей, мотивов, стимулов, интересов и целей. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Мак-Клелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.</p> <p>Контроль и властные отношения в компании. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Этапы процесса контроля.</p> <p>Система организационных коммуникаций. Социальные функции коммуникаций в менеджменте. Разновидности коммуникаций в организации.</p>

			<p>вертикальные и горизонтальные; односторонние и двусторонние. Понятие внутренней и внешней коммуникации. Формальные и неформальные организационные коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Источник, получатель и линия связи в организации. Обратная связь в менеджменте.</p> <p>Понятие личности. Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность», «личность». Основные качества личности: направленность личности, способности, темперамент, характер. Личность и ее окружение. Статус: предписанный и приобретенный, официальный и неофициальный. Роли личности в организации, ролевой конфликт. Факторы, влияющие на поведение личности в организации.</p> <p>1. Характеристика коллектива. Понятие коллектива, его признаки. Условия формирования успешного коллектива. Понятие организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Классификация организационных культур (У. Оучи, Р. Акофф, С. Хонди, В. Сате).</p> <p>Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Соотношение власти и ответственности в организации. Виды власти по М.Веберу.</p> <p>Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. Стил, ориентированный на интересы производства и стил, ориентированный на интересы человека. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф.Фидлера. Концепция П.Херси и К.Бланшар. Инструментальный подход - «путь-цель» Т.Митчела - Р.Хауса. Модель эффективного и успешного руководителя Б.Басса и Ф.Лютенса. Концепция страха и любви А.Этциони. Модель принятия решений В.Врума -Ф.Йеттона.</p> <p>Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Объективные и субъективные факторы конфликта. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов: противоречие взаимодействий и</p>
--	--	--	--

			<p>взаимоотношений, интересов, ценностей, социально-ролевой структуры, информации, власти и др. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.</p> <p>Понятие и социально-экономическая сущность эффективности менеджмента. Экономический эффект, социально-экономический и социальный. Критерии и методы оценки эффективности управления. Количественные и качественные критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности управления.</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы дисциплины модуль, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины модуль	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	Введение в теорию управления	6		12	24	42	
	1.1			-	-			
	1.1	Сущность и содержание теории менеджмента, ее эволюция. Школы научного управления, административного управления, гуманистический подход в менеджменте	2	-	2	4	8	Сб – 1 Реф – 5 ДЗ - 2
	1.2	Различные школы теории менеджмента	2	-	2	4	8	Сб – 2 Реф – 5 ДЗ - 3
	1.3	Развитие менеджмента в России		-	2	4	6	Сб – 3 Реф – 5 ДЗ - 4
	1.4	Методологические основы менеджмента	2	-	2	4	8	Сб – 4 Реф – 5
	1.5	Инфраструктура менеджмента			2	4	6	Сб – 5 ЗТЗ – 6
	1.6	Закономерности управления различными системами			2	4	6	Сб – 6 ЗТЗ – 6
1	2	Природа и состав функций менеджмента	10		20	36	66	
	2.1	Управление социально-экономическими системами (организациями)	2	-	2	4	8	Сб – 7 ДЗ – 8
	2.2	Социофакторы и этика менеджмента			2	4	6	Сб – 8 Реф – 15
	2.3	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2		2	4	8	Сб – 9 ДЗ-10
	2.4	Моделирование ситуаций и разработка решений			2	4	6	Сб – 10 Реф – 15
	2.5	Мотивация деятельности в менеджменте	2		2	2	6	Сб – 11 ДЗ – 12
	2.6	Регулирование и контроль в системе менеджмента			2	4	6	Сб – 12 Реф – 15
	2.7	Управление коммуникациями	2		2	4	8	Сб – 13 ДЗ – 14
	2.8	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента			2	4	6	Сб – 14 Реф – 15
	2.9	Руководство: власть и партнерство			2	2	4	Сб – 15 ЗТЗ - 16
	2.10	Факторы эффективности менеджмента	2		2	4	8	Сб – 16 ЗТЗ – 16

							36	Экзамен
		ИТОГО	16		32	60	144	

2.3 . Лабораторный практикум (нет)

2.4. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрены)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины модуль	Виды СРС	Всего часов
1	1	Введение в теорию управления	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (2*2)	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (2*3)	6
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) (2)	2
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре (2*2)	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (2*2)	4
			Подготовка рефератов (2*2)	4
1	2	Природа и состав функций управления	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (2*2)	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (2*5)	10
			Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) (2*2)	4
			Подготовка конспектов выступлений на семинаре (2*3)	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (2*4)	8
			Подготовка рефератов (2*2)	4
ИТОГО в семестре				60
ИТОГО				60

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Теория и история управления».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория менеджмента» студентам рекомендуется руководствоваться следующими

методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Контрольные работы/рефераты (в пункте подраздела указываются примерные темы контрольных работ и рефератов и даются необходимые рекомендации по их выполнению.)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Теория и история управления»

1. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством.
2. Разновидности организационных целей и их подвижность.
3. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора.
4. Функции и принципы управления А.Файоля; определение им необходимых качеств менеджеров.
5. «Синтетический подход» Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.
6. Характерные особенности школы человеческих отношений.
7. Идея «революции менеджеров» и развитие принципов школы «человеческих отношений» в современных условиях.
8. Понятие качества рабочей жизни и его основные методики.
9. Методология современных исследований в области менеджмента.
10. Ситуационный подход к исследованию феномена управления.
11. «Открытая» и «закрытая» организационные парадигмы менеджмента.
12. Принципиальное отличие стратегического планирования от планирования от достигнутого.
13. Модели и методики стратегического планирования.
14. Управление менеджером процессом реализации стратегии,
15. Проблема контроля в стратегическом менеджменте.
16. Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
17. Влияние конкуренции на рынок инноваций.
18. Влияние факторов гомогенности и гетерогенности группового состава на эффективность деятельности группы.
19. Проблемы внутригрупповой динамики.
20. Способы создания эффективных межгрупповых отношений: общие групповые цели и награды, организационная иерархия, совместные планы.
21. Конфликт в организации как социально-психологический процесс: фазы и механизмы протекания.
22. Специфика структурных, позиционных конфликтов в организации.
23. Сильные и слабые стороны переговоров как метода выхода из конфликтной ситуации.
24. Основные подходы к пониманию баланса власти в организации.
25. Основания позиционной власти в организации.
26. Соотношение власти и ответственности в организации.
27. Процесс возрастания уровней организации и проблема роста г -трат на контроль.

28. Специфика рассмотрения феномена лидерства в теории менеджмента.
29. Эволюция концепций лидерства в рамках теории менеджмента.
30. Специфика ситуационного подхода к описанию лидерства.
31. Партисипативный менеджмент в современных организациях.
32. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
33. Современные интерпретации пирамиды А.Маслоу (Ж.Годфруа, Р.Инглехарт и С.Коссен).
34. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
35. Специфика коммуникаций в процессе управления организацией.
36. Обеспечение эффективной обратной связи в компаниях.
37. Невербальная коммуникация в практике менеджмента.
38. Техничко-технологические и социально-психологические «помехи» в процессе организационной коммуникации.
39. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.
40. Зависимость стиля принятия управленческого решения от структуры организационных отношений.
41. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения.
42. Способы привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.
43. Организационные дилеммы и проблемы: безличность и отчуждение; противоречивость или потеря организацией цели; изменение типа или продукта организации.
44. Конфликты и стрессы современных управляющих: причины и способы устранения.
45. Проблема процесса управления изменениями в организации.

Рекомендации по написанию рефератов

Студентам необходимо будет самостоятельно изучить достаточный объем учебной, научной и справочной литературы, указанной в данном методическом пособии. В ряде тем делается акцент на самостоятельное изучение материала с указанием конкретного списка литературы по спискам. Отметим, что изучение основной литературы по темам является обязательным для всех студентов, дополнительная литература может быть использована в докладах, дополнениях к основным вопросам, а также при написании индивидуальных научных работ (контрольных и курсовых).

Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4.

Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы.

Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке.

Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с

ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации.

Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии). Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2018. – 375 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432095 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	2	ЭБС	–
2.	Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст] : учебное пособие / Л. А. Бурганова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 160	1, 2	2	18	–

	с. (есть и др. изд.)				
3.	Гапоненко, А. Л. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 336 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432090 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	2	ЭБС	–
4.	Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 240 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	2	ЭБС	–

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
	Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	2	ЭБС	–
1.	Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 333 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	2	ЭБС	–
2.	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	2	ЭБС	–
	Рогач, О. В. Основы теории управления и организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Рогач, Е. В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	3	ЭБС	–
3.	Романько, И. Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Е. Романько; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 190 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	2	ЭБС	–
	Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 665 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425856 (дата обращения: 22.08.2019).	1, 2	2	ЭБС	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2019).

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
2. Государственный университет управления [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://guu.ru/> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. РАНХиГС. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.ranepa.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины модуль

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо

	сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

	выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.
Практикум/лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ <i>(можно указать название брошюры и где находится)</i> и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-3К-2019 от 15/04/2019г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в теорию управления	ОК – 1, ПК - 11	Экзамен
2.	Природа и состав функций управления		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Знать: 1. принципы развития и закономерности функционирования организации; 2. типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	ОК1 31 ОК1 32
		Уметь: 1. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 2. анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	ОК1 У1 ОК1 У2
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	ОК1 В1

ПК - 11	способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	Знать: 1. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; 2. основные теории мотивации, групповой динамики, командообразования; 3. основные теории и концепции коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	ПК – 11 31 ПК – 11 32 ПК – 11 33
		Уметь: 1. разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; 2. формировать и поддерживать этичного климата в организации. 3. методами формирования и поддержания этичного климата в организации.	ПК – 11 У1 ПК – 11 У2 ПК – 11 У3
		<u>Владеть:</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -	ПК – 11 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Организация как социальное явление и культурная универсалия. Общие черты организации.	ОК1 31 ОК1 У1ПК – 11 31
2.	Внутренняя и внешняя среда организации.	ОК1 32 ОК1 32 ОК1 В1
3.	Законы организации.	ПК – 11 31 ОК1 32
4.	Разновидности организационных целей.	ОК1 31 ОК1 У1 ОК1 В1 ПК – 11 33
5.	Миссия организации и менеджмент.	ПК – 11 32, 33 ПК – 11 У3
6.	Появление и развитие научного менеджмента в России. Основоположники российской науки об управлении.	ОК1 31 ОК1 32 ОК1 У2
7.	Возникновение системного управления. Общие принципы концепции Ф.У.Тейлора.	ОК1 31 ОК1 32 ОК1 У1У2

8.	Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилберт. Фордизм как пример механистической модели организации.	OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2
9.	Административная школа управления: Анри Файоль.	OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2
10.	Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления	OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2
11.	Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: особенности проведения и основные выводы.	OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2
12.	Иерархия потребностей по А. Маслоу.	OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 ПК – 11 B1
13.	Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора.	ПК – 11 Y3 OK1 32
14.	Эмпирическая школа теории организации и управления.	OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 OK1 B1
15.	Ситуационный подход в управлении.	OK1 32 OK1 Y1OK1 B1
16.	Система управления и ее структура.	ПК – 11 31 ПК – 11 32 ПК – 11 Y2
17.	Основные принципы управления.	OK1 32 ПК – 11 31ПК – 11 Y1ПК – 11 B1
18.	Закономерности управления различными системами.	OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 OK1 B1
19.	Организационная структура управления: понятие, требования, факторы ее определяющие.	ПК – 11 31ПК – 11 Y1 ПК – 11 Y3 ПК – 11 B1
20.	Основные виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная.	ПК – 11 31ПК – 11 Y1 ПК – 11 Y3 ПК – 11 B1
21.	Формы и виды интеграции. Концерн, холдинг, финансово-промышленная группа, трест.	OK1 32OK1 Y1OK1 B1
22.	Картель, синдикат, консорциум, предпринимательский союз как формы интеграции хозяйствующих субъектов.	OK1 31OK1 Y1OK1 B1
23.	Понятие планирования. Принципы планирования.	ПК – 11 31 ПК – 11 Y1 ПК – 11 Y3ПК – 11 B1
24.	Методы планирования.	OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 OK1 B1
25.	Виды планов.	OK1 32OK1 Y2OK1 B1 ПК – 11 33
26.	Стратегические планы и их особенности.	OK1 31 OK1 Y2 OK1 B1
27.	Уровни и факторы социально-психологических процессов в коллективе.	OK1 32 OK1 Y2 OK1 B1
28.	Формальные и неформальные группы.	ПК – 11 32 ПК – 11 Y1 ПК – 11 B1
29.	Конфликт в организации как социально - психологический процесс.	ПК – 11 33ПК – 11 Y3 ПК – 11 B1
30.	Сущность и функции контроля.	OK1 Y1OK1 B1ПК – 11 33

		ПК – 11 У3
31.	Виды контроля по времени его осуществления.	ОК1 32ОК1 У2 ПК – 11 32 ПК – 11 У1
32.	Этапы контроля.	ОК1 32ОК1 У2ПК – 11 33 ПК – 11 У3
33.	Власть и полномочия в организации. Баланс власти.	ПК – 11 31 ПК – 11 У1 ПК – 11 У3ПК – 11 В1
34.	Масштаб управляемости. Распределение прав и ответственности.	ОК1 31ОК1 У1ОК1 В1
35.	Понятие лидерства. Основные подходы к изучению лидерства.	ПК – 11 31 ПК – 11 32 ПК – 11 У2
36.	Ранние концепции лидерства. Стили руководства в работах К. Левина.	ОК1 31 ПК – 11 32 ОК1 У2
37.	Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта.	ОК1 32ОК1 У2 ПК – 11 31
38.	Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума — В.Шмидта.	ОК1 32ОК1 У2 ПК – 11 31
39.	Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф. Фидлера. Концепция П. Херси и К. Бланшарда.	ПК – 11 33ПК – 11 У3 ПК – 11 В1
40.	Инструментальный подход - «путь-цель» Т. Митчелла — Р.Хауса.	ОК1 31ОК1 У1ОК1 В1
41.	Модель принятия решений В. Врума - Ф. Йеттона.	ПК – 11 32ПК – 11 33ПК – 11 У3
42.	Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте.	ОК1 31 ОК1 32 ОК1 У1
43.	Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д.Мак-Клелланда.	ОК1 32 ПК – 11 31 ПК – 11 У1
44.	Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера.	ОК1 32 ПК – 11 31 ПК – 11 У1
45.	Определение и виды решений.	ПК – 11 33ПК – 11 У3 ПК – 11 В1
46.	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	ПК – 11 31ПК – 11 33 ПК – 11 У2ПК – 11 У3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.