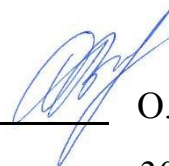


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета социологии
и управления



О.В. Василенкова

30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МОТИВАЦИИ И
СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки Социология управления

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный - 2 года

Факультет социологии и управления

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Современные тенденции мотивации и стимулирования трудовой деятельности» являются формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, а так же знаний, умений и навыков, позволяющих выстраивать систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б.1 В.16 *Современные тенденции мотивации и стимулирования трудовой деятельности* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Теория и история управления
- Управление человеческими ресурсами

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Преддипломная практика
- ГИА

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных(ПКВ) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.	- социально-психологические основы управления, особенности мотивационных установок членов команды, различные способы коммуникации	- применять различные способы воздействия на членов команды, использовать разные виды коммуникации для достижения поставленной цели в процессе командной работы	- навыками формирования позитивного эмоционального климата в команде
2.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	- основные теории мотивации, методы стимулирования,	- объяснять особенности мотивации людей в процессе взаимодействия с ними	- навыками управления мотивацией и стимулированием в процессе взаимодействия с людьми
3.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели, выстраивает планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств.	- роль мотивов, потребностей и стимулов в определении целей деятельности	- выстраивать планы деятельности с учетом имеющихся ресурсов и приоритетов	- навыками целеполагания и определения направленности деятельности, исходя из мотивов
		УК-6.2. Анализирует результаты собственной деятельности и находит способы ее коррекции.	- способы соотнесения результатов деятельности с ожиданиями, учета их	- сопоставлять результаты деятельности с целью, определять стимулы	- навыками сопоставления цели и результата для построения системы

			для построения системы стимулов		мотивации и стимулирования
2.	ПКВ-3 Способен пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПКВ-3.1. Использует теоретические знания, практические навыки и умения для постановки и решения организационно-управленческих задач	- основные теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности	- применять содержательные и процессуальные теории мотивации для построения системы стимулирования	- навыками интерпретации социальной информации для реализации функции мотивации

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
					№4 часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64			-	64
В том числе:					
Лекции (Л)	26				26
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	38				38
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные учебные занятия (индивидуальные занятия , групповые занятия и др.)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	44				44
В том числе				-	-
<i>СРС в семестре:</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3			3
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость					
	часов	108			108
	зач. ед.	3			

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2,3	1	Теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности	1.1 Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» 1.2 Основные понятия и определения мотивации и стимулирования трудовой деятельности 1.3 Теоретические концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности 1.4 Место и роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом 1.5 Особенности мотивации и стимулирования на различных стадиях жизненного цикла организации
2,3	2	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности	2.1 Процесс формирования, функции и классификация мотивов трудовой деятельности 2.2 Формирование мотивационного ядра персонала организации 2.3 Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности 2.4 Организация оплаты труда 2.5 Нематериальное стимулирование трудовой деятельности 2.6 Технология диагностики существующей в организации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности 2.7 Технология разработки системы материального стимулирования 2.8 Технология разработки системы нематериального стимулирования 2.9 Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 44 часа. Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы
- подготовка к практическим занятиям
- разбор практических ситуаций.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- собеседование

- доклад с презентацией,
- тест.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Литвинюк, А.Л. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Теория и практика: учебник для вузов [Текст] / А.Л. Литвинюк. М.: Юрайт, 2017. – 398 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F0C5A3D8-E101-46AB-8CB6-EB1BB742A84F/ (дата обращения: 22.08.2019).
2	Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Т. Н. Лобанова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 482 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BDF18C67-5E2A-486D-BCC7-337BFD2F573C (дата обращения: 22.08.2019).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Дрожжин, Л.П. Мотивация и стимулирование деятельности человека в менеджменте [Электронный ресурс] : монография / Л.П. Дрожжин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. –154 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141240 (дата обращения: 22.08.2019).
2	Иваничев, С.Н. Мотивация и вознаграждающее управление и их влияние на отношения в организации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Иваничев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 102 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141237 (дата обращения: 22.08.2019).
3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под ред. Е. А. Родионовой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 279 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/C388AAAB-09F1-4306-ACC2-BC2BE8A6D2B3/ (дата обращения: 22.08.2019).
4	Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. – М.: Юрайт, 2017. –

	323 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/71208252-F3D2-4EFD-96C8-7F68760B2BEE (дата обращения: 22.08.2019).
5	Шаховой, В.А. Мотивация трудовой деятельности: учебник для вузов [Текст] / В.А. Шаховой, С.А. Шапиро. – М.: Альфа-Пресс. 2006. – 332 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.08.2019).
3. Google Академия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://scholar.google.com> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. Библиотекарь. Ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.5. Периодические издания

1. Вестник МУ. Сер. 06 Экономика [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредитель ; МГУ]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issue/2871133> (дата обращения: 22.08.2019).

22.08.2019).

2. Вестник МУ. Сер. 24 Менеджмент Архив 2010, 2011 [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредитель ; МГУ]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/10005/udb/890> (дата обращения: 22.08.2019).
3. Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : [научный журнал] / [учредитель : ООО «Финпресс»]. – 1997 - . – Москва, 2017 - . – 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.
4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом» (НасОУП)); изд. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». – 2012 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2305-7807.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Реферат/курсовая	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов

работа	и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии):

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-3К-2019 от 15/04/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО