


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления


О.В. Василенкова
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки **39.04.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология управления**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 2,5 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Теория и история управления являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Теория и история управления относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Менеджмент, социология управления – направления подготовки бакалавриат.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Управление современными социально-экономическими системами
- Исследование систем управления

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|---|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОК - 1 | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | – принципы развития и закономерности функционирования организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; | – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; | - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) |
| 2. | ПК - 11 | способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и | – основные теории и концепции взаимодействия людей в | - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала | - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|--------------|
| | | консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) | организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; | организации | организации; |
|--|--|--|---|-------------|--------------|

2.5 Карта компетенций дисциплины.

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ | | | | | |
| Цель дисциплины | являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология. | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общекультурные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОК – 1 | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <u>Знать:</u> – принципы развития и закономерности функционирования организации; – типы | - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; | - тестирование; - экзамен | ПОРОГОВЫЙ знать принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p><u>Владеть:</u> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p> | <p>- разбор практических ситуаций («case studies»)</p> | | <p>параметры и принципы их проектирования;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| Профессиональные компетенции: | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|---|--|
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВАНИЕ | | | | |
| ПК - 11 | способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) | <p><u>Знать:</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p> <p>- формировать и поддерживать этического климата в организации.</p> <p><u>Владеть:</u> современными</p> | <p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p> <p>- разбор практических ситуаций («case studies»)</p> | <p>- тестирование;</p> <p>- экзамен</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс | |
|--|-------------|----------|-----|
| | | №1 часов | |
| 1 | 2 | 5 | |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 16 | 16 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 6 | 6 | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 10 | 10 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | 119 | 119 | |
| В том числе | - | - | |
| <i>СРС в семестре:</i> | | 119 | |
| Курсовая работа | КП | | |
| | КР | | |
| Другие виды СРС: | - | 119 | |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | | 10 | |
| Работа со справочными материалами | | 10 | |
| Изучение и конспектирование литературы | | 90 | |
| Выполнение индивидуальных домашних заданий | | 9 | |
| <i>СРС в период сессии</i> | | | |
| | | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), | 9 | Э |
| | экзамен (Э) | | 9 |
| | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зач. ед. | 4 | 4 |

В приложении к диплому итоговая оценка по учебной дисциплине (модулю), изучаемая в течение нескольких семестров, указывается (выделите выбранный вариант):

- А) средняя оценка за все семестры изучения учебной дисциплины
- Б) оценка за семестр № 2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ модуль

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины модуль

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины модуль | Содержание раздела в дидактических единицах |
|------------|-----------|--|--|
| | | 3 | 4 |
| 2 | 1 | Введение в теорию управления | <p>История становления и соотношение понятий «менеджмент» и «управление» как науки и практики. Менеджмент как сфера практической деятельности. Многообразие ролей и задач менеджера в организации. Менеджмент в системе междисциплинарных связей. Объект и предмет изучения науки менеджмента.</p> <p>Научный и традиционный менеджмент. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилбрет. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Изучение М.П. Фоллет межличностных отношений в малой группе. Основные выводы Хоторнских экспериментов Э.Мэйо. Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора. Развитие принципов школы «человеческих отношений в современных условиях. Системный и ситуационный подходы к исследованию феномена управления. «Эмпирическая» школа теории организации и управления.</p> <p>Предпосылки появления и развития научного менеджмента в России. Взгляды В.И. Ленина на управление социалистической экономикой. Основоположники российской науки об управлении: А.К. Гастев, А.А. Богданов, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Е.Ф. Розмирович. Деятельность Центрального института труда (ЦИТ). Деятельность по разработке принципов научной организации труда (НОТ). Развитие науки и практики управления в первые предвоенные пятилетки и во время Великой Отечественной войны. Теория и практика управления в СССР и в 1945 – 1985 гг. Особенности развития теории и практики управления в период перестройки. Реформы 1986 г. и 1991 г.</p> <p>Общая характеристика функций и методов управления. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента. Классификация методов управления. Организационные, административные,</p> |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| | | | <p>экономические и социально-психологические методы.</p> <p>Понятие инфраструктуры менеджмента. Состав инфраструктуры менеджмента: информационное, материально-техническое, научно-методическое, финансовое, организационное, правовое, кадровое обеспечение управления.</p> <p>Закономерности управления системами. Принципы управления различными системами.</p> |
| 2 | 2 | Природа и состав функций управления | <p>Понятие организации. Типология организаций. Общие черты организации. Понятие внешней и внутренней среды организации. Миссия организации. Понятие и характеристика целей организации. Классификация целей.</p> <p>Понятие организационной структуры управления. Структурное подразделение, звено системы управления, отношения управления, орган управления; линейное и функциональное разделение труда. Основные виды оргструктур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная. Новые типы организаций.</p> <p>Принципы проектирования организационной структуры.</p> <p>Планирование как одна из базовых функций управления. Разновидности планирования. Содержание и функции стратегического планирования в менеджменте.</p> <p>Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Коллективные и индивидуальные решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте.</p> <p>Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение потребностей, мотивов, стимулов, интересов и целей. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Мак-Клелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.</p> <p>Контроль и властные отношения в компании. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Этапы процесса контроля.</p> <p>Система организационных коммуникаций. Социальные функции коммуникаций в менеджменте. Разновидности коммуникаций в организации:</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>вертикальные и горизонтальные; односторонние и двусторонние. Понятие внутренней и внешней коммуникации. Формальные и неформальные организационные коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Источник, получатель и линия связи в организации. Обратная связь в менеджменте.</p> <p>Понятие личности. Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность», «личность». Основные качества личности: направленность личности, способности, темперамент, характер. Личность и ее окружение. Статус: предписанный и приобретенный, официальный и неофициальный. Роли личности в организации, ролевой конфликт. Факторы, влияющие на поведение личности в организации.</p> <p>1. Характеристика коллектива. Понятие коллектива, его признаки. Условия формирования успешного коллектива. Понятие организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Классификация организационных культур (У. Оучи, Р. Акофф, С. Хонди, В. Сате).</p> <p>Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Соотношение власти и ответственности в организации. Виды власти по М.Веберу.</p> <p>Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. Стил, ориентированный на интересы производства и стил, ориентированный на интересы человека. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф.Фидлера. Концепция П.Херси и К.Бланшар. Инструментальный подход - «путь-цель» Т.Митчела - Р.Хауса. Модель эффективного и успешного руководителя Б.Басса и Ф.Лютенса. Концепция страха и любви А.Этциони. Модель принятия решений В.Врума -Ф.Йеттона.</p> <p>Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Объективные и субъективные факторы конфликта. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов: противоречие взаимодействий и</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>взаимоотношений, интересов, ценностей, социально-ролевой структуры, информации, власти и др. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.</p> <p>Понятие и социально-экономическая сущность эффективности менеджмента. Экономический эффект, социально-экономический и социальный. Критерии и методы оценки эффективности управления. Количественные и качественные критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности управления.</p> |
|--|--|--|--|

2.2. Разделы учебной дисциплины модуль, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины модуль | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|------------|-----------|---|---|----|----|-----|-------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 2 | 1 | Введение в теорию управления | | | | | | |
| | 1.1 | Сущность и содержание теории менеджмента | 2 | - | | 4 | 6 | |
| | 1.2 | Эволюция науки об управлении: школы научного управления, административного управления, гуманистический подход в менеджменте | 2 | - | | 4 | 6 | |
| | 1.3 | Различные школы теории менеджмента | | - | 2 | 8 | 10 | |
| | 1.4 | Развитие менеджмента в России | | - | | 8 | 8 | |
| | 1.5 | Методологические основы менеджмента | | - | | 8 | 8 | |
| | 1.6 | Инфраструктура менеджмента | | | | 8 | 8 | |
| | 1.7 | Закономерности управления различными системами | | | | 8 | 8 | |
| | 2 | Природа и состав функций менеджмента | | | | | 8 | |
| | 2.1 | Управление социально-экономическими системами (организациями) | 2 | - | | 8 | 10 | |
| | 2.2 | Социофакторы и этика менеджмента | | | | 8 | 8 | |
| | 2.3 | Стратегические и тактические планы в системе менеджмента | | | 2 | 8 | 10 | |
| | 2.4 | Моделирование ситуаций и разработка решений | | | | 8 | 8 | |
| | 2.5 | Мотивация деятельности в менеджменте | | | 2 | 8 | 10 | |
| | 2.6 | Регулирование и контроль в системе менеджмента | | | 2 | 8 | 10 | |
| | 2.7 | Управление коммуникациями | | | | 8 | 8 | |
| | 2.8 | Динамика групп и лидерство в системе менеджмента | | | | 8 | 8 | |
| | 2.9 | Руководство: власть и партнерство | | | 2 | 8 | 10 | |
| | 2.10 | Факторы эффективности менеджмента | | | | 8 | 8 | |
| | | | | | | | 9 | Экзамен |
| | | ИТОГО | 6 | | 10 | 119 | 144 | Экзамен |

2.3 . Лабораторный практикум (нет)

2.4. Примерная тематика курсовых работ (нет)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины модуль | Виды СРС | Всего часов |
|------------------|-----------|--|---|-------------|
| 2 | 1 | Введение в теорию управления | Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (1*3) | 3 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (10*2) | 20 |
| | | | Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) (1*10) | 10 |
| | | | Подготовка конспектов выступлений на семинаре (1*6) | 6 |
| | | | Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар (2*3) | 6 |
| | | | Подготовка презентаций (1*6) | 6 |
| 2 | 2 | Природа и состав функций управления | Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (5*2) | 10 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы (15*3) | 45 |
| | | | Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) (1*5) | 5 |
| | | | Подготовка конспектов выступлений на семинаре (1*3) | 3 |
| | | | Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар (1*3) | 3 |
| | | | Подготовка презентаций (1*2) | 2 |
| ИТОГО в семестре | | | | 119 |
| ИТОГО | | | | 119 |

3.2. График работы студента (нет)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Теория и история управления».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
 - для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория менеджмента» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре управления персоналом и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Контрольные работы/рефераты (в пункте подраздела указываются примерные темы контрольных работ и рефератов и даются необходимые рекомендации по их выполнению.)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Теория и история управления»

1. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством.
2. Разновидности организационных целей и их подвижность.
3. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора.
4. Функции и принципы управления А.Файоля; определение им необходимых качеств менеджеров.
5. «Синтетический подход» Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.

6. Характерные особенности школы человеческих отношений.
7. Идея «революции менеджеров» и развитие принципов школы «человеческих отношений» в современных условиях.
8. Понятие качества рабочей жизни и его основные методики.
9. Методология современных исследований в области менеджмента.
10. Ситуационный подход к исследованию феномена управления.
11. «Открытая» и «закрытая» организационные парадигмы менеджмента.
12. Принципиальное отличие стратегического планирования от планирования от достигнутого.
13. Модели и методики стратегического планирования.
14. Управление менеджером процессом реализации стратегии,
15. Проблема контроля в стратегическом менеджменте.
16. Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
17. Влияние конкуренции на рынок инноваций.
18. Влияние факторов гомогенности и гетерогенности группового состава на эффективность деятельности группы.
19. Проблемы внутригрупповой динамики.
20. Способы создания эффективных межгрупповых отношений: общие групповые цели и награды, организационная иерархия, совместные планы.
21. Конфликт в организации как социально-психологический процесс: фазы и механизмы протекания.
22. Специфика структурных, позиционных конфликтов в организации.
23. Сильные и слабые стороны переговоров как метода выхода из конфликтной ситуации.
24. Основные подходы к пониманию баланса власти в организации.
25. Основания позиционной власти в организации.
26. Соотношение власти и ответственности в организации.
27. Процесс возрастания уровней организации и проблема роста г-трат на контроль.
28. Специфика рассмотрения феномена лидерства в теории менеджмента.
29. Эволюция концепций лидерства в рамках теории менеджмента.
30. Специфика ситуационного подхода к описанию лидерства.
31. Партисипативный менеджмент в современных организациях.
32. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
33. Современные интерпретации пирамиды А. Маслоу (Ж. Годфруа, Р. Инглехарт и С. Коссен).
34. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
35. Специфика коммуникаций в процессе управления организацией.
36. Обеспечение эффективной обратной связи в компаниях.
37. Невербальная коммуникация в практике менеджмента.
38. Техничко-технологические и социально-психологические «помехи» в процессе организационной коммуникации.

39. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.
40. Зависимость стиля принятия управленческого решения от структуры организационных отношений.
41. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения.
42. Способы привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.
43. Организационные дилеммы и проблемы: безличность и отчуждение; противоречивость или потеря организацией цели; изменение типа или продукта организации.
44. Конфликты и стрессы современных управляющих: причины и способы устранения.
45. Проблема процесса управления изменениями в организации.

Рекомендации по написанию рефератов

Студентам необходимо будет самостоятельно изучить достаточный объем учебной, научной и справочной литературы, указанной в данном методическом пособии. В ряде тем делается акцент на самостоятельное изучение материала с указанием конкретного списка литературы по спискам. Отметим, что изучение основной литературы по темам является обязательным для всех студентов, дополнительная литература может быть использована в докладах, дополнениях к основным вопросам, а также при написании индивидуальных научных работ (контрольных и курсовых).

Выбор темы работы студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4.

Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы.

Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке.

Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до

установленного деканатом срока аттестации.

Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии). Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1. | Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2018. – 375 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432095 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 2 | ЭБС | – |
| 2. | Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст] : учебное пособие / Л. А. Бурганова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 160 с. (есть и др. изд.) | 1, 2 | 2 | 18 | – |
| 3. | Гапоненко, А. Л. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 336 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432090 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 2 | ЭБС | – |
| 4. | Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 240 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 2 | ЭБС | – |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| | Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 2 | ЭБС | – |
| 1. | Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 333 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 2 | ЭБС | – |
| 2. | Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 2 | ЭБС | – |
| | Рогач, О. В. Основы теории управления и организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Рогач, Е. В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 3 | ЭБС | – |
| 3. | Романько, И. Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Е. Романько; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 190 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 2 | ЭБС | – |
| | Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 665 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425856 (дата обращения: 22.08.2019). | 1, 2 | 2 | ЭБС | – |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2019).

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
2. Государственный университет управления [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://guu.ru/> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. РАНХиГС. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.ranepa.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины модуль

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, |

| | |
|---|--|
| | термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы) | Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. |
| Реферат/курсовая работа | <i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине. |
| Анализ ситуаций, решение ситуационных задач | Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное |

| | |
|-------------------------------|--|
| | затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок. |
| Практикум/лабораторная работа | Методические указания по выполнению лабораторных работ (можно указать название брошюры и где находится) и др. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| и др. | |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

| Набор ПО для кафедральных ноутбуков | |
|--|-------------------------------------|
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №02-3К-2019 от 15/04/2019г. |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |

11. Иные сведения

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Введение в теорию управления | ОК – 1, ПК - 11 | Экзамен |
| 2. | Природа и состав функций управления | | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|---|---|----------------------|
| ОК-1 | Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. | Знать: 1. принципы развития и закономерности функционирования организации; 2. типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования | ОК1 31 ОК1 32 |
| | | Уметь: 1. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 2. анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; | ОК1 У1 ОК1 У2 |
| | | Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) | ОК1 В1 |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| ПК - 11 | способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) | Знать: 1. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; 2. основные теории мотивации, групповой динамики, командообразования; 3. основные теории и концепции коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; | ПК – 11 31 ПК – 11 32 ПК – 11 33 |
| | | Уметь: 1. разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; 2. формировать и поддерживать этичного климата в организации. 3. методами формирования и поддержания этичного климата в организации. | ПК – 11 У1 ПК – 11 У2 ПК – 11 У3 |
| | | <u>Владеть:</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - | ПК – 11 В1 |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----|---|---|
| 1. | Организация как социальное явление и культурная универсалия. Общие черты организации. | ОК1 31 ОК1 У1 ПК – 11 31 |
| 2. | Внутренняя и внешняя среда организации. | ОК1 32 ОК1 32 ОК1 В1 |
| 3. | Законы организации. | ПК – 11 31 ОК1 32 |
| 4. | Разновидности организационных целей. | ОК1 31 ОК1 У1 ОК1 В1 ПК – 11 33 |
| 5. | Миссия организации и менеджмент. | ПК – 11 32, 33 ПК – 11 У3 |
| 6. | Появление и развитие научного менеджмента в России. Основоположники российской науки об управлении. | ОК1 31 ОК1 32 ОК1 У2 |
| 7. | Возникновение системного управления. Общие принципы концепции Ф.У.Тейлора. | ОК1 31 ОК1 32 ОК1 У1У2 |

| | | |
|-----|---|---|
| 8. | Изучение методов физической работы Ф. и Л.Гилберт. Фордизм как пример механистической модели организации. | OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 |
| 9. | Административная школа управления: Анри Файоль. | OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 |
| 10. | Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления | OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 |
| 11. | Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: особенности проведения и основные выводы. | OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 |
| 12. | Иерархия потребностей по А. Маслоу. | OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 ПК – 11 B1 |
| 13. | Концепция «Х» и «У» Д.Мак-Грегора. | ПК – 11 Y3 OK1 32 |
| 14. | Эмпирическая школа теории организации и управления. | OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 OK1 B1 |
| 15. | Ситуационный подход в управлении. | OK1 32 OK1 Y1OK1 B1 |
| 16. | Система управления и ее структура. | ПК – 11 31 ПК – 11 32 ПК – 11 Y2 |
| 17. | Основные принципы управления. | OK1 32 ПК – 11 31ПК – 11 Y1ПК – 11 B1 |
| 18. | Закономерности управления различными системами. | OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 OK1 B1 |
| 19. | Организационная структура управления: понятие, требования, факторы ее определяющие. | ПК – 11 31ПК – 11 Y1 ПК – 11 Y3 ПК – 11 B1 |
| 20. | Основные виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, функциональная, матричная, дивизиональная. | ПК – 11 31ПК – 11 Y1 ПК – 11 Y3 ПК – 11 B1 |
| 21. | Формы и виды интеграции. Концерн, холдинг, финансово-промышленная группа, трест. | OK1 32OK1 Y1OK1 B1 |
| 22. | Картель, синдикат, консорциум, предпринимательский союз как формы интеграции хозяйствующих субъектов. | OK1 31OK1 Y1OK1 B1 |
| 23. | Понятие планирования. Принципы планирования. | ПК – 11 31 ПК – 11 Y1 ПК – 11 Y3ПК – 11 B1 |
| 24. | Методы планирования. | OK1 31 OK1 32 OK1 Y1Y2 OK1 B1 |
| 25. | Виды планов. | OK1 32OK1 Y2OK1 B1 ПК – 11 33 |
| 26. | Стратегические планы и их особенности. | OK1 31 OK1 Y2 OK1 B1 |
| 27. | Уровни и факторы социально-психологических процессов в коллективе. | OK1 32 OK1 Y2 OK1 B1 |
| 28. | Формальные и неформальные группы. | ПК – 11 32 ПК – 11 Y1 ПК – 11 B1 |
| 29. | Конфликт в организации как социально - психологический процесс. | ПК – 11 33ПК – 11 Y3 ПК – 11 B1 |
| 30. | Сущность и функции контроля. | OK1 Y1OK1 B1ПК – 11 33 |

| | | |
|-----|---|---|
| | | ПК – 11 У3 |
| 31. | Виды контроля по времени его осуществления. | ОК1 32ОК1 У2 ПК – 11 32 ПК – 11 У1 |
| 32. | Этапы контроля. | ОК1 32ОК1 У2ПК – 11 33 ПК – 11 У3 |
| 33. | Власть и полномочия в организации. Баланс власти. | ПК – 11 31 ПК – 11 У1 ПК – 11 У3ПК – 11 В1 |
| 34. | Масштаб управляемости. Распределение прав и ответственности. | ОК1 31ОК1 У1ОК1 В1 |
| 35. | Понятие лидерства. Основные подходы к изучению лидерства. | ПК – 11 31 ПК – 11 32 ПК – 11 У2 |
| 36. | Ранние концепции лидерства. Стили руководства в работах К. Левина. | ОК1 31 ПК – 11 32 ОК1 У2 |
| 37. | Базовые стили лидерства в исследованиях Р. Лайкерта. | ОК1 32ОК1 У2 ПК – 11 31 |
| 38. | Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума — В.Шмидта. | ОК1 32ОК1 У2 ПК – 11 31 |
| 39. | Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модель Ф. Фидлера. Концепция П. Херси и К. Бланшарда. | ПК – 11 33ПК – 11 У3 ПК – 11 В1 |
| 40. | Инструментальный подход - «путь-цель» Т. Митчелла — Р.Хауса. | ОК1 31ОК1 У1ОК1 В1 |
| 41. | Модель принятия решений В. Врума - Ф. Йеттона. | ПК – 11 32ПК – 11 33ПК – 11 У3 |
| 42. | Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. | ОК1 31 ОК1 32 ОК1 У1 |
| 43. | Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д.Мак-Клелланда. | ОК1 32 ПК – 11 31 ПК – 11 У1 |
| 44. | Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л.Портера - Э.Лоулера. | ОК1 32 ПК – 11 31 ПК – 11 У1 |
| 45. | Определение и виды решений. | ПК – 11 33ПК – 11 У3 ПК – 11 В1 |
| 46. | Факторы, влияющие на процесс принятия решений. | ПК – 11 31ПК – 11 33 ПК – 11 У2ПК – 11 У3 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.