

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

производственная

ТИП ПРАКТИКИ

преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы – **магистратура**
Направление подготовки **39.04.01 – Социология**
Направленность (профиль) подготовки – **Социология культуры**
Форма обучения - **очно-заочная**
Сроки освоения ОПОП – **2 года 6 месяцев**
Курс, семестр, трудоемкость – **3 курс – V семестр – 9 з.е.**
Факультет **социологии и управления**
Кафедра **социологии**

Рязань 2018

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ – производственная (преддипломная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере социологии управления;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций: **ОК-3, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6;**
- обеспечить магистрантов возможностью сбора данных для написания магистерской диссертации.

Основные задачи практики:

- проведение полевого этапа исследования, если таковой предусмотрен планом магистерской диссертации;
- работа с источниками и базами данных, если магистерская диссертация не предусматривает полевого этапа сбора данных.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время производственной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Методика преподавания социологии
- Проектные технологии в управлении
- Управление социальными проектами
- Социологическое обеспечение управления конфликтами

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики, а так же для успешной подготовки ВКР.

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1. Иметь представления об основных процессах и явления социальной жизни в России и мировой истории 2. достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования 3. теории анализа процесс общественного развития с позиций социологического знания	1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России 2. применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования 3. анализировать процесс общественного развития с позиций социологического знания	1. навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах
2	ОПК-3	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы	1. основную терминологию социологического исследования 2. представления	1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации	1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных

		с учетом особенностей потенциальной аудитории	результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. методы анализа специфики аудитории	2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. анализировать и выделять специфику потенциальной аудитории	отчетов, методами анализа специфики аудитории
3	ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	1. знать теорию социологического исследования 2. методы социологического исследования 3. различные отечественные и зарубежные социологические теории изучения общества	1. формулировать цели и задачи социологического исследования 2. использовать достояние и достижение социологической мысли в разработке программы социологического исследования 3. применять различные методы социологического исследования	1. методами научного исследования 2. навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах
4	ПК-5	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	1. Знать, как формулируется научная проблема; 2 правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в	1. определить для себя круг чтения социологической литературы, необходимый для гармоничного универсального образования в области существующего	1. навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами

			соответствии с нормативными документами	множества теорий и подходов в социологии; 2. составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	
5	ПК-6	способностью и готовностью способность обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. правила обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	1. навыками обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Профессиональные компетенции:					
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. иметь представления об основных процессах и явления социальной жизни в России и мировой истории 2. достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования 3. теории анализа процесса общественного развития с позиций социологического знания <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России 2. применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования 3. анализировать процесс общественного развития с позиций 	<p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p>	Отчет, собеседование	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать и уметь применять основные теории социологии знания</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать и уметь достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов</p>

		социологического знания Владеть: 1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, методами анализа специфики аудитории			
ОПК-3	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать: 1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. методы анализа специфики аудитории Уметь: 1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации, 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. анализировать и выделять специфику потенциальной аудитории Владеть: 1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	ПОРОГОВЫЙ Знать правила и уметь представить основные результаты исследовательской работы ПОВЫШЕННЫЙ аргументированное обоснованное суждение о специфике потенциальной аудитории, учет этой специфики в ходе представления результатов социологического исследования

		документации, научных отчетов, методами анализа специфики аудитории			
ПК-5	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать, как формулируется научная проблема; 2. правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определить для себя круг чтения социологической литературы, необходимый для гармоничного универсального образования в области существующего множества теорий и подходов в социологии; 2. составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами 	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Продемонстрировать способность составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами</p>

ПК-6	<p>способностью и готовностью способность обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>	<p>Знать: 1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. правила обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p> <p>Уметь: 1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p> <p>Владеть: 1. навыками обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>	<p>- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа</p>	<p>Отчет, собеседование</p>	<p>Пороговый: Показать знания теоретических и практических основ методологии социальных наук Повышенный: Продемонстрировать способность обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций</p>
ПК-4	<p>способностью и</p>	<p>Знать:</p>	<p>- Выполнение</p>	<p>Отчет,</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p>

	<p>готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>1. знать теорию социологического исследования 2. методы социологического исследования 3. различные отечественные и зарубежные социологические теории изучения общества</p> <p>Уметь: 1. формулировать цели и задачи социологического исследования 2. использовать достояние и достижение социологической мысли в разработке программы социологического исследования 3. применять различные методы социологического исследования</p> <p>Владеть: 1. методами научного исследования 2. навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах</p>	<p>индивидуальных заданий - Самостоятельная работа</p>	<p>собеседование</p>	<p>Знать правила и уметь представить основные результаты исследовательской работы ПОВЫШЕННЫЙ аргументированное обоснованное суждение о специфике потенциальной аудитории, учет этой специфики в ходе представления результатов социологического исследования</p>
--	---	--	---	----------------------	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный (установочный)	1.1 Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1	40	Ведомость по технике безопасности Собеседование
		1.2 Консультации с научным руководителем диссертации, постановка цели исследовательского (полевого) этапа написания диссертация	0,7		
		1.3 Разработка плана работы данного этапа			
		1.4 Оформление индивидуального плана работы			
2	Основной	2.1 Проведение полевого этапа исследования, сбор данных и их анализ	2,15	130	Проверка выполнения индивидуальных заданий
		2.2 Работа с теоретическими и историко-теоретическими источниками			
		2.3 консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
		2.4. Написание аналитического отчета по исследованию			

		2.5 консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
3	Заключительный	Написание отчета и оформление пакета документов для отчетности по практике.	2 0,15	46	Оценка отчетов по практике (зачет)
		Выступление на итоговой конференции. Предзащита ВКР			
<i>Итого часов по практике:</i>			6	102	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 3 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

Если обучающийся на заочной форме обучения уже работает по выбранному направлению подготовки в организации, то вместо договора на практику необходимо принести справку с места работы (См. Приложение 3.) и отчет.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. рабочий график проведения практики;
3. отчет об итогах практики;
4. отзыв обучающегося с места прохождения практики (См. Приложение 2).

1. Индивидуальное задание на практику

для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании... (*формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и*

т.п.), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

2. Рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также... (даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению).

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

В основной части отчета студент должен отразить:

описание организации работы в процессе практики;

описание выполненной работы в процессе практики;

описание задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

указания на затруднения, возникшие в процессе прохождения практики;

изложение спорных вопросов, возникших по конкретным вопросам и их решение;

предложения и рекомендации студента по улучшению организации практики.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал – через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Введение.* Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. *Отчет о выполнении конкретных заданий.* На основе индивидуального задания и рабочего графика, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. *Заключение.* В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. *Приложения.* В приложение обучающийся может разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

3. Отзыв. Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.2 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
-------	--	------------------------------------	---------	------------------------

				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Горшков, М.К. Прикладная социология + практикум в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 399 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-410884 (дата обращения: 26.08.2019).	1-3	4	ЭБС	

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Багдасарьян, Н.Г. Социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0/sociologiya (дата обращения: 26.08.2019).	1-3	4	ЭБС	
2	Кареев, Н.И. Введение в изучение социологии [Электронный ресурс] / Н. И. Кареев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/vvedenie-v-izuchenie-sociologii-412173 (дата обращения: 26.09.2019).	1-3	4	ЭБС	

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://wciom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).

2. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.08.2019).
4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения 22.08.2019).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
6. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
7. Журнал социологии и социальной антропологии (ЖССА) [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ), Социологический институт РАН (СИ РАН), Международный Фонд поддержки социогуманитарных исследований и образовательных программ «Интерсоцис». – 1998 - . – Санкт-Петербург, 1998 - . – 5 раз в год. – ISSN 2306-6946 // eLIBRARY.RU. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7800> (дата обращения: 22.08.2019).
8. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
9. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
10. Левада-центр [Электронный ресурс] : аналитический центр Юрия Левады. – Режим доступа: <http://www.levada.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
11. Мир России. Социология. Этнология [Электронный ресурс] : [научный журнал] / учредитель : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – 1992 - . – Москва, 1992 - . – Ежекварт. – ISSN 1811-0398. – Режим доступа: <https://mirros.hse.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
12. Социологический журнал [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредители : Федеральное государственное бюджетное учреждение науки, Институт социологии Российской академии наук]. – 1994 - . – Москва, 1994 - . – Ежекварт. – ISSN ISSN 1684-1581 // eLIBRARY.RU. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8228> (дата обращения: 22.08.2019).
13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
14. ФОМ. Фонд Общественное мнение [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).
- работа в электронных библиотечных системах;

- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к научно-исследовательскому виду деятельности.

В качестве баз практики для получения профессиональных умений и профессиональной деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 1.).

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия и учреждения;
- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- социальные службы системы социального обслуживания населения, оказывающие помощь и поддержку представителям различных социальных групп,
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,

- учреждения, организации, службы системы здравоохранения, образования, МВД, войсковые части МВО,
- общественные организации и т.д.

Основным условием выбора организации для проведения производственной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки научно-исследовательской деятельности в сфере социологии, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Правительство Рязанской области.
2. Администрация города Рязани.
3. Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани»
4. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
5. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный орден «Знак Почета» областной театр драмы».
6. ОАО «Сбербанк России».
7. Финансово-промышленная компания «Инвест».
8. ЗАО «Русская кожа».
9. ООО «Торговый Дом «Барс».
10. ЗАО «Точинвест».
11. ОАО «Теплоприбор».
12. НОУ ДПО «Академия».
13. ОАО «Росгосстрах».
14. ООО «Рельеф-центр»
15. ООО «ССИОЭ БЛОКПОСТ»
16. ООО «9-ый Телеканал».
17. Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
18. Факультет социологии и управления и кафедры социологии, управления персоналом и государственного и муниципального управления РГУ имени С.А. Есенина

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика (тип – преддипломная)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Постановка цели и задач практики	ОК-3 ОПК-3, ПК-4 ПК-5 ПК-6	Зачет
2.	Сбор и анализ данных теоретического материала		
3	Оформление отчетности по практике		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать:	
		1. Иметь представления об основных процессах и явления социальной жизни в России и мировой истории	ОК-3 З1
		2. достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования,	ОК-3 З2
		3. теории анализа процесс общественного развития с позиций социологического знания	ОК-3 З3
		Уметь:	
		1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России	ОК-3 У1
		2. применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования	ОК-3 У2
		3. анализировать процесс общественного развития с позиций социологического знания	ОК-3 У3
		Владеть:	ОК-3 В1
		1. навыками анализа общественных процессов сопоставления процессов, происходящих в различных сферах	ОК-3 В2

ОПК-3	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать	ОПК-3 31
		1. основную терминологию социологического исследования,	
		2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ОПК-3 32
		3. методы анализа специфики аудитории	ОПК-3 33
		Уметь	
		1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации	ОПК-3 У1
		2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ОПК-3 У2
		3. анализировать и выделять специфику потенциальной аудитории	ОПК-3 У3
		Владеть:	
		1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов.	ОПК-3 В1
методами анализа специфики аудитории	ОПК-3 В2		
ПК-5	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Знать:	
		1. Знать, как формулируется научная проблема;	ПК-5 31
		2. правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	ПК-5 32
		Уметь:	ПК-5 У1
		1. определить для себя круг чтения социологической литературы, необходимый для гармоничного универсального образования в области существующего множества теорий и подходов в социологии;	
		2. составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	ПК-5 У2
		Владеть:	
1. навыками составления и представления проектов научно	ПК-5 В1		
ПК-6	способностью и готовностью способность обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений	Знать:	
		1. основную терминологию социологического исследования	ПК-6 31
		2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК-6 32
		3. правила обработки и анализа социологических данных для подготовки	ПК-6 33

	и рекомендаций	аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	
		Уметь: 1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ПК-6 У1 ПК-6У2 ПК-6 У3
		Владеть: 1. навыками обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ПК-6 В1
ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать 1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. методы анализа специфики аудитории Уметь: 1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории 3. анализировать и выделять специфику потенциальной аудитории навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, методами анализа специфики аудитории	 ПК-4 З1 ПК-4 З2 ПК-4 З3 ПК-4 У1 ПК-4 У2 ПК-4 У3 ПК-4 В1 ПК-4 В2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Постановка цели и задач практики	
1.1	Консультации с научным руководителем диссертации, постановка цели исследовательского (полевого) этапа написания диссертация, разработка плана работы данного этапа	ОК2 31, ОК2 У2, ОК2 В2, ОК-3 31, ОК-3 У3, ОК-3 В1, ОК-3 В2, ОПК-3 32, ПК-5 31, ПК-5 В1, ПК-4 31, ПК-4 33
2	Сбор и анализ данных теоретического материала	Все ЗУВ
2.1	Проведение полевого этапа исследования, сбор данных и их анализ;	ОК2 31, ОК2 32, ОК2 В1, ОК2 В2, ОК-3 32, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ПК-5 31, ПК-6 32, , ПК-5 У1, ПК-5 У2, , ПК-6 В1, ПК-6 В2, ПК-4 У3, ПК-4 В2
2.2	Работа с теоретическими и историко-теоретическими источниками	ОК3 33, ОК2 У1, ОК2 У2, ОК2 В2, ОК-3 32, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В1, ОПК-3 32, ОПК-3 33, ОПК-3 У3, ОПК-3 В2, ПК-5 31, ПК-5 32, , ПК-5 У1, ПК-5 У2, , ПК-5 В1, ПК-5 В2, ПК-4 У3, ПК-4 В2 ПК-6 31, У1, В1
3	Оформление отчетности по практике	
3.1	Написание отчета и оформление пакета документов отчетности по практике	ОК2 32, ОК2 В1, ОК2 В2, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ОПК-3 У2, ОПК-3 У1, ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 У3, ОПК-3 В1, ОПК-3 В2, ПК-5 31, ПК-5 32, ПК-6 У1, , ПК-4 31, ПК-4 32, ПК-4 У1, ПК-6 У2, ПК-4 У3, ПК-4 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в

научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

« ____ » _____ 20__ года

г. Рязань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава Университета и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, с одной стороны, и _____

полное название организации, учреждения

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____

Ф.И.О. руководителя и его должность

действующего на основании _____

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Университет** направляет, а **Организация** осуществляет проведение _____ практики студента (ов) _____ курса _____ вид практики _____

факультет/институт _____

направление подготовки (направленность/профиль) _____

Ф.И.О. студента(ов) _____

1.2. Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

1.3. Место проведения практики _____

2. Обязательства Сторон

2.1. **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала практики представить **Организации** для согласования программу практики

2.1.2. Представить список студентов, направленных на практику, не позднее чем за неделю до начала практики

2.1.3. Назначить руководителей практики.

2.1.4. Оказывать **Организации** методическую помощь в проведении практики.

2.1.5 Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации**.

2.2. **Организация** обязуется:

2.2.1. Назначить опытных специалистов для руководства практикой.

2.2.2. Обеспечивать студентов помещениями, необходимой документацией для выполнения программы практики.

2.2.3. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.4. Обеспечивать студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.5. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации** сообщать в Университет.

2.2.6. Представить Университету характеристику (в письменном виде) о работе студентов по окончании практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств настоящего договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»
390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 46

Ректор _____ А.И Минаев
МП

МП

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления
 Кафедра социологии
 Код, наименование направления и профиля подготовки
39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На *преддипломную практику* студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.		Отчет
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
 от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления
 Кафедра социологии
 Код, наименование направления и профиля подготовки
39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология культуры»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(Производственная практика, тип преддипломная)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____

_____ Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
 от профильной организации _____

_____ Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____

_____ Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(тип преддипломная)**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____
Направление 39.04.01 Социология
Направленность (профиль) социология управления

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики (тип преддипломная)

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____