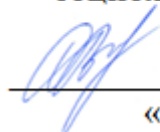


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления


О.В.Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ГРАНТРАЙТИНГА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Уровень основной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **39.04.01 – Социология**

Направленность (профиль) подготовки – **Социология культуры**

Форма обучения: **очно-заочная**

Срок освоения ООП: **нормативный – 2 года 6 мес.**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **социологии**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ГРАНТАЙТИНГА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология;

формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективный поиск информации о грантах и культуру написания заявок на гранты в сфере культуры, образования, науки и социокультурного развития современного общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Технологии грантрайтинга в сфере культуры» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Дисциплина базируется на курсах ОПОП магистратуры по направлению «Социология»: «Социокультурный менеджмент», «Иностранный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Институт благотворительности в современном обществе
- Социальная сфера региона
- Социокультурное пространство современного общества
- Социальные технологии музейной деятельности.

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> • ключевые понятия грантрайтинга; • типы фондов-грантодателей; • виды программ академических обменов; 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать информацию по проблеме проекта; • обосновывать идею проекта, ориентированного на решение проблемы в сфере культуры; 	<ul style="list-style-type: none"> • приемами поиска и анализа информации о фондах-грантодателях; • критериями отбора программ академических обменов;
2.	ОПК-3	.Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	<ul style="list-style-type: none"> • структуру заявки на грант; • требования к отдельным структурным частям заявки на грант; • понятия «обоснование потребностей» и «постановка проблемы»; • понятие «академическое резюме», его структура 	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять письменную заявку на грант; • анализировать проблему проекта для написания раздела «обоснование потребностей» в заявке на грант; • применять социологические методы для обоснования потребностей в проекте и для оценки эффективности проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как обоснование потребностей и постановка проблемы; • приемами анализа информации по проблеме проекта; • навыками составления академического резюме;

3.	ПК-5	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> • понятие целевой аудитории проекта; • понятие метода проекта; • понятие «результаты проекта»; • критерии и показатели эффективности проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> • формулировать цель, задачи и методы проекта; • аргументировать актуальность общественной проблемы, которую будет решать проект; • обосновывать выбор методов для решения задач проекта; • разрабатывать количественные и качественные показатели по критериям оценки эффективности проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> • приемами публичного выступления для эффективной защиты проекта; • навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как цель и задачи проекта, методы проекта; • техническими навыками расчета показателей по критериям оценки эффективности проекта.
----	------	---	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ТЕХНОЛОГИИ ГРАНТРАЙТИНГА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ключевые понятия грантрайтинга; типы фондов-грантодателей; виды программ академических обменов; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать информацию по проблеме проекта; обосновывать идею проекта, ориентированного на решение проблемы в сфере культуры; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> приемами поиска и анализа 	<ul style="list-style-type: none"> лекции; изучение и конспектирование литературы по дисциплине; подготовка и проведение семинарских занятий; выполнение заданий для самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> устный отчет по семинарскому занятию; письменный отчет по самостоятельной работе; зачет. 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ключевые понятия грантрайтинга; типы фондов-грантодателей; виды программ академических обменов; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> приемами поиска и анализа информации о фондах-грантодателях; <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать информацию по

		<p>информации о фондах-грантодателях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • критериями отбора программ академических обменов; 			<p>проблеме проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать идею проекта, ориентированного на решение проблемы в сфере культуры; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • критериями отбора программ академических обменов;
ОПК-3	<p>.Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру заявки на грант; • требования к отдельным структурным частям заявки на грант; • понятия «обоснование потребностей» и «постановка проблемы»; • понятие «академическое резюме», его структура; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять письменную заявку 	<p>- лекции;</p> <p>- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;</p> <p>- подготовка и проведение практических занятий;</p> <p>- выполнение заданий для самостоятельной работы;</p>	<p>- устный отчет по практическому заданию;</p> <p>- письменный отчет по самостоятельной работе;</p> <p>- зачет.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру заявки на грант; • требования к отдельным структурным частям заявки на грант; • понятия «обоснование потребностей» и «постановка проблемы»; • понятие «академическое резюме», его структура; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять

		<p>на грант;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать проблему проекта для написания раздела «обоснование потребностей» в заявке на грант; • применять социологические методы для обоснования потребностей в проекте и для оценки эффективности проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как обоснование потребностей и постановка проблемы; • приемами анализа информации по проблеме проекта; • навыками составления академического резюме; 			<p>письменную заявку на грант;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ <u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать проблему проекта для написания раздела «обоснование потребностей» в заявке на грант; • применять социологические методы для обоснования потребностей в проекте и для оценки эффективности проекта; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как обоснование потребностей и постановка проблемы; • приемами анализа информации по проблеме проекта
--	--	---	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • навыками составления академического резюме;
ПК-5	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие целевой аудитории проекта; • понятие метода проекта; • понятие «результаты проекта»; • критерии и показатели эффективности проекта; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цель, задачи и методы проекта; • аргументировать актуальность общественной проблемы, которую будет решать проект; • обосновывать выбор методов для решения задач проекта; • разрабатывать количественные и 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции; - изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - подготовка и проведение практических занятий; - выполнение заданий для самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный отчет по практическому заданию; - письменный отчет по самостоятельной работе; - зачет. 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие целевой аудитории проекта; • понятие метода проекта; • понятие «результаты проекта»; • критерии и показатели эффективности проекта; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цель, задачи и методы проекта; <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • аргументировать актуальность общественной проблемы, которую будет решать проект; • обосновывать выбор методов для

		<p>качественные показатели по критериям оценки эффективности проекта;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• приемами публичного выступления для эффективной защиты проекта;• навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как цель и задачи проекта, методы проекта;• техническими навыками расчета показателей по критериям оценки эффективности проекта.			<p>решения задач проекта;</p> <ul style="list-style-type: none">• разрабатывать количественные и качественные показатели по критериям оценки эффективности проекта; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• приемами публичного выступления для эффективной защиты проекта;• навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как цель и задачи проекта, методы проекта;• техническими навыками расчета показателей по критериям оценки эффективности проекта.
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 3	
		часов	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	72	72	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	72	72	
Изучение литературы по дисциплине	10	10	
Конспектирование литературы по дисциплине	10	10	
Подготовка к семинарскому занятию «Академическая мобильность. Программы международного академического обмена»	10	10	
Самостоятельная работа по поиску информации о грантодателях в сфере культуры	10	10	
Самостоятельная работа по написанию академического резюме	10	10	
Оформление заявки на грант на реализацию проекта в сфере культуры	12	12	
Подготовка презентации для защиты заявки на грант на реализацию проекта в сфере культуры	10	10	
<i>СРС в период сессии:</i>			
Подготовка к зачету			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	<p>Ключевые понятия грантрайтинга: грант, грантодатель, грантополучатель, грантрайтинг. Фонды-грантодатели, поддерживающие проекты по проблематике культуры и образования. Понимание проекта как сочетания последовательных и управляемых целенаправленных действий, позволяющих достигать результатов в условиях ограниченных ресурсов и жестких сроков. Планирование проектов. Поддержка проектов общественными и государственными фондами. Приоритетные направления поддержки проектной деятельности.</p> <p>Индивидуальные гранты на участие в академических программах. Долгосрочные академические программы (предполагают обучение в каком-либо учебном заведении от 1 до 3 лет) краткосрочные академические программы (от нескольких недель до нескольких месяцев).</p> <p>Малые гранты на поездки и небольшие проекты. Гранты международных фондов, гранты российских фондов. Малые гранты регионального уровня.</p> <p>Гранты для организаций на поддержку научных, образовательных и социокультурных проектов. Конкурсы на соискание грантов для молодых ученых для научных и образовательных организаций. Конкурсы на соискание грантов для поддержки инновационных проектов в сфере образования и науки.</p>
3	2	Типология фондов-грантодателей	<p>Государственные фонды - учреждения, получающие средства из бюджета своего государства. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) и другие. Частные фонды, организуемые частным лицом, семьей или несколькими лицами. Фонд Владимира Потанина, фонд Михаила Прохорова и др. Фонды-посредники - общественные организации, получающие средства от государственных фондов и распределяющие их по организациям-заявителям.</p> <p>Поиск и анализ информации о фондах в Интернете. Поисковые возможности сайтов фондов. Ресурсы по грантрайтингу в электронных учебных</p>

			<p>пособиях, на сайтах правительственных учреждений, информационно-консультационных центров.</p> <p>Программы деятельности фондов, учет специфики фондов при обращении за финансовой поддержкой проектов. Выбор фонда. Выбор конкурса. Особенности представления заявок на гранты. Критерии оценки заявок на гранты. Формальные критерии. Первичная экспертиза в балльной системе (независимые эксперты). Экспертные советы. Условия предоставления грантов.</p>
3	3	Структура заявки на грант. Написание заявки на грант	<p>Основные составные части заявки на грант (структура заявки). Требования к логике построения заявки. Рекомендуемая последовательность написания разделов заявки.</p> <p>Задачи раздела «Презентация организации» (введение). Главные акценты: представить организацию, а не проект; обосновать надежность организации в глазах фонда; доказать, что организация компетентна выполнить тот проект, заявка на который подается. Внутренняя структура раздела: цели и задачи организации; сколько времени существует, как развивалась; насколько значительны ресурсы и возможности организации; уникальность организации; наиболее значительные достижения; успех в проектах, подобных предлагаемому.</p> <p>Раздел заявки «Постановка проблемы (обоснование потребностей)». Определение проблемы, которую будет решать проект. Ее характеристики. Доказательность постановки проблемы: опора на конкретные данные, цифры, факты (статистика, экспертные оценки, публикации в прессе и т.п.). Рекомендации по определению проблемы: каковы потребности в результатах работы вашей организации у города, микрорайона, области, отдельных социальных групп и т.д. Ресурсы: встречи с представителями, изучение печатных и электронных информационных ресурсов, проведение собственных исследований и т.д. Определение целевых групп проекта.</p> <p>Разделы заявки «Цели и задачи проекта. Методы выполнения проекта». Формулирование цели из проблемы. Цель как описание состояния дел после реализации проекта, долгосрочный результат проекта. Требования к цели: конкретность, реалистичность. Проектная идея как фактор обеспечения уникальности проекта. Задачи как конкретные шаги для достижения основной цели. Направленность задач на получение определенных, измеримых результатов. Методы как ответы на вопросы «как именно?», «посредством чего?». Предпочтительность тех или иных методов.</p>

		<p>Формулировка методов по каждой задаче.</p> <p>Раздел заявки «Этапы и план-график проекта». Основные этапы проекта: подготовительный, основной, заключительный (завершающий). Исследовательский и оценочный этапы проекта. Определение длительности этапов проекта. Составление плана-графика проекта в табличной форме.</p> <p>Раздел заявки «Ожидаемые результаты и критерии оценки». Формулирование результатов из задач проекта. Результаты как реальные изменения ситуации, которые выражаются в конкретных измеряемых единицах. Измеряемость таких категорий, как состояние, настроение, атмосфера, влияние, имидж, уровень и т.п.</p> <p>Раздел заявки «Бюджет и объяснение бюджета». Бюджет проекта как план затрат, необходимых для его исполнения, в стоимостном выражении. Основные статьи бюджета. Параметры, влияющие на бюджет проекта: длительность работ, количество участников и используемой техники, специфические требования к результату. Суммарный и подробный бюджет. Требования к бюджету проекта: соответствие описательной части заявки, подробность, указание цен указаны на момент начала выполнения проекта, включение всех статей, финансируемых фондом. Контроль исполнения бюджета проекта.</p> <p>Раздел заявки «Приложения». Требования фонда к составу приложений. Финансовый отчет организации, бюджет организации, письма поддержки от государственных учреждений и частных лиц, резюме персонала проекта, описание рабочих обязанностей персонала.</p> <p>Оценочный инструментарий проекта: тесты, исследования, анкеты, интервью, результаты научных наблюдений, ревизия, инспекция. Количественные и качественные показатели эффективности проекта.</p> <p>Оформление документов, составляющих заявку на грант. Оформление титульного листа заявки на грант. Заполнение заявок в электронной форме. Требования к стилю изложения материала в заявке.</p> <p>Составление академического резюме / curriculum vitae (CV). Форматы резюме: хронологический, функциональный и смешанный. Академическое и практическое резюме/CV. Примерная структура академического резюме/CV.</p>
--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ с е м е с т р а	№ р а з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	Л Р	ПЗ + С	СРС	всего	
3	1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	6	-	2	18	26	
3	2	Типология фондов- грантодателей	2		6	16	24	
3	3	Структура заявки на грант. Написание заявки на грант	10	-	10	38	58	
		ИТОГО за семестр	18	-	18	72	108	
		Подготовка к зачету	-	-	-			
		Зачет	-	-	-	-	-	
		ИТОГО	18	-	18	72	108	Зачет

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	- изучение литературы по дисциплине;	2
			- конспектирование литературы по дисциплине;	3
			- подготовка к семинарскому занятию «Академическая мобильность. Программы международного академического обмена»:	3
			- поиск литературы по теме семинара;	3
			- изучение литературы;	3
			- подготовка сообщений;	3
3	2	Типология фондов-грантодателей	- изучение литературы по дисциплине;	2
			- конспектирование литературы по дисциплине;	3
			- подготовка письменной самостоятельной работы по поиску информации о грантодателях в сфере культуры:	
			- определение перечня информационных ресурсов для поиска и формулирование поискового запроса;	1
			- поиск сайтов фондов-грантодателей в Интернете;	2
			- анализ содержания и структуры сайтов;	2
- подготовка и оформление текста работы;	2			
3	3	Структура заявки на грант. Написание заявки на грант	- изучение литературы по дисциплине;	2
			- конспектирование литературы по дисциплине;	3
			- подготовка письменной самостоятельной работы по составлению академического резюме:	
			- отбор данных для составления резюме;	3
			- разработка структуры резюме;	1

			<ul style="list-style-type: none"> - написание структурных частей резюме; 3 - оформление текста резюме; 2 <p><i>- подготовка текста учебной заявки на грант на реализацию проекта в сфере культуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - доработка материалов, созданных в ходе практических занятий по курсу, в соответствии со структурой заявки на грант; 3 - поиск и отбор дополнительных источников; 2 - анализ дополнительных источников; 2 - написание чернового текста заявки; 2 - редактирование и оформление текста заявки в соответствии с установленными требованиями; 3 <p><i>- подготовка презентации для защиты заявки на грант на реализацию проекта в сфере культуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка структуры презентации; 2 - отбор материала для слайдов презентации; 3 - создание презентации в программе PowerPoint; 3 - подготовка устного выступления по защите заявки; 3 	
		Подготовка к зачету	<ul style="list-style-type: none"> - по разделу «Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов»; 3 - по разделу «Типология фондов-грантодателей»; 3 - по разделу «Структура заявки на грант. Написание заявки на грант». 3 	
ИТОГО в семестре				72

3.2. График работы студента
Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный отчет по практическому заданию	УОпр									+			+		+				
Устный отчет по семинарскому занятию	УОсем			+															
Письменный отчет по самостоятельной работе	ПОср						+									+	+		
Представление презентации заявки	ПРба																	+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Технологии грантрайтинга в сфере культуры».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. При подготовке к семинарскому занятию ««Академическая мобильность. Программы международного академического обмена»» необходимо написать тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинары. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвящать выполнению самостоятельных заданий: «Поиск информации о грантодателях в сфере культуры», «Составление академического резюме», «Подготовка текста учебной заявки на грант», и «Подготовка презентации для защиты заявки на грант».

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Технологии грантрайтинга в сфере культуры» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2001. – 205 с.	1-3	2	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	
2.	Социокультурное проектирование: учеб.-метод. пособие. / сост. Е.М. Берестова. – Ижевск: Издательство «Удмуртский университет», 2012. – 51 с.	1-3	2	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре

1	2	3	4	5	6
1.	Аристова С.М., Королев П.М. Культура как сопротивление: пример Пермского культурного проекта (2010-2012) // APRIORI. Серия: Гуманитарные науки. 2014. № 6. С. 3-11.	1-3	2	Доступ из НЭБ Киберленинка	
2.	Беликова, Л.Ф. Особенности социокультурного подхода в разработке имиджевых проектов туристских регионов // Стратегия устойчивого развития регионов России. 2014. № 24. С. 126-130.	1-3	2	Доступ из НЭБ Киберленинка	
3.	Кобыльников, В.П. Актуальные проблемы финансовой поддержки некоммерческого сектора региона (на примере предоставления "президентских грантов") // Проблемы развития территории. 2019. №1 (99).	1-3	2	Доступ из НЭБ Киберленинка	
4.	Провалинский, Д.И. Гранты - пути развития: отечественный и зарубежный опыт // Вестник КГУ. 2017. №2.	1-3	2	Доступ из НЭБ Киберленинка	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 29.08.2019).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 29.08.2019).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 29.08.2019).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 29.08.2019).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 29.08.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.08.2019).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 29.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
3. Руководство по написанию заявок на грант [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://pandia.ru/text/77/164/11738.php>. - Загл. с экрана. (дата обращения: 29.08.2019).
4. Оформление грантов. Как писать заявки и отчеты на гранты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pgsga.ru/science/grants/otchet/>. - Загл. с экрана. (дата обращения: 29.08.2019).
5. Рекомендации по написанию заявки на грант [Электронный ресурс] / Материал подготовлен Уральским Центром поддержки НГО. - Режим доступа: <http://www.mi.ru/~epicentr/informat/recommend.htm>. - Загл. с экрана. (дата обращения: 29.08.2019).
6. Технология написания заявки на грант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://present5.com/texnologiya-napisaniya-zayavki-na-grant-grantrajting/>. - Загл. с экрана. (дата обращения: 29.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся отсутствуют.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего

	<p>материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарскому занятию посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО для кафедральных ноутбуков

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15/04/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	ОК-3	зачет
2	Типология фондов-грантодателей	ОК-3 ОПК-3 ПК-5	зачет.
3	Структура заявки на грант. Написание заявки на грант	ОПК-3 ПК-5	зачет.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	
		1 ключевые понятия грантрайтинга;	ОК3 31
		2 типы фондов-грантодателей;	ОК3 32
		3 виды программ академических обменов;	ОК3 33
		уметь	
		1 анализировать информацию по проблеме проекта;	ОК3 У1
		2 обосновывать идею проекта, ориентированного на решение проблемы в сфере культуры;	ОК3 У2
		владеть	
		1 приемами поиска и анализа информации о фондах-грантодателях;	ОК3 В1
		2 критериями отбора программ академических обменов;	ОК3 В2
ОПК-3	Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	знать	
		1 структуру заявки на грант;	ОПК3 31
		2 требования к отдельным структурным частям заявки на грант;	ОПК3 32
		3 понятия «обоснование потребностей» и «постановка проблемы»;	ОПК3 33
		4 понятие «академическое резюме», его структура;	ОПК3 34
		уметь	
		1 оформлять письменную заявку на грант;	ОПК3 У1
		2 анализировать проблему проекта для написания раздела «обоснование потребностей» в заявке на грант;	ОПК3 У2
		3 применять социологические методы для обоснования потребностей в проекте и для оценки эффективности проекта;	ОПК3 У3
		владеть	
		1 навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как обоснование потребностей и постановка проблемы;	ОПК3 В1
		2 приемами анализа информации	ОПК3 В2

		по проблеме проекта; 3 навыками составления академического резюме;	ОПК3 В3
ПК-5	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	знать	
		1 понятие целевой аудитории проекта;	ПК5 31
		2 понятие метода проекта;	ПК5 32
		3 понятие «результаты проекта»;	ПК5 33
		4 критерии и показатели эффективности проекта;	ПК5 34
		уметь	
		1 формулировать цель, задачи и методы проекта;	ПК5 У1
		2 аргументировать актуальность общественной проблемы, которую будет решать проект;	ПК5 У2
		3 обосновывать выбор методов для решения задач проекта;	ПК5 У3
		4 разрабатывать количественные и качественные показатели по критериям оценки эффективности проекта;	ПК5 У4
		владеть	
		1 приемами публичного выступления для эффективной защиты проекта;	ПК5 В1
		2 навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как цель и задачи проекта, методы проекта;	ПК5 В2
		3 техническими навыками расчета показателей по критериям оценки эффективности проекта.	ПК5 В3

№	Вопросы к зачету	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Понятие проектного развития	ОК3 31
2.	Внешняя социокультурная ситуация и проектное развитие	ОК3 У2
3.	Разнообразие тематики современных проектов в сфере науки	ОК3 У2, ОПК3 В2, ПК5 У2

4.	Тематика современных проектов в сфере культуры	ОК3 У2, ОПК3 В2, ПК5 У2
5.	Тематика современных проектов в сфере образования	ОК3 У2, ОПК3 В2, ПК5 У2
6.	Понятия гранта и грантрайтинга	ОК3 31
7.	Фонды-грантодатели, поддерживающие проекты	ОК3 32
8.	Типы фондов-грантодателей	ОК3 32
9.	Выбор фонда-грантодателя	ОК3 32
10.	Фонды-грантодатели, поддерживающие проекты в сфере культуры, науки и образования в Рязанской области	ОК3 32
11.	Заявка на грант, ее составные части	ОПК3 31, ПК5 В1
12.	Презентация организации в заявке	ОПК3 32
13.	Обоснование проблемы проекта	ОК3 У1, ОК3 У2, ОПК3 32, ОПК3 33, ОПК3 В1, ОПК3 В2, ПК5 У2
14.	Цель проекта	ОПК3 32, ПК5 31, ПК5 33, ПК5 У1, ПК5 В2
15.	Задачи проекта	ОПК3 32, ПК5 31, ПК5 33, ПК5 У1, ПК5 В2
16.	Методы выполнения проекта	ОПК3 32, ПК5 32, ПК5 У1, ПК5 У3, ПК5 В2
17.	Этапы выполнения проекта	ОПК3 32, ПК5 32, ПК5 У1, ПК5 У3, ПК5 В2
18.	Критерии оценки проекта	ОПК3 32, ОПК3 У3, ПК5 34, ПК5 У4, ПК5 В3
19.	Показатели эффективности проекта	ОПК3 32, ОПК3 У3, ПК5 34, ПК5 У4, ПК5 В3
20.	Бюджет проекта	ОПК3 32
21.	Дополнительные материалы проекта	ОПК3 32
22.	Оформление заявки на грант	ОПК3 32
23.	Поиск информации о грантодателях в Интернете	ОК3 В1
24.	Международные программы академического обмена и	ОК3 33, ОК3

	стажировок для студентов и специалистов	B2
25.	Принципы составления академического резюме	ОПК3 В3

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Использование в ответе научной терминологии.</p> <p>Правильное стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос.</p> <p>Способность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Ориентация в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Выполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Выполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.</p> <p>Активность на семинарских занятиях.</p>
2.	Не зачтено	<p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Неспособность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Неумение ориентироваться в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Невыполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Невыполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.</p> <p>Пассивность на семинарских занятиях.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.