

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки Социология культуры

Форма обучения очно-заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный - 2 года 6 месяцев

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Социокультурный менеджмент является формирование у студентов компетенций необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки 39.04.01 Социология, а также понимания обеспечить теоретическую подготовку и сформировать основные умения и навыки анализа социально-культурных процессов, а также использовать полученные знания в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.В.01 «Социокультурный менеджмент» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока Б 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Этика и культура бизнеса
- Технологии культуротворческой деятельности
- Социокультурное проектирование

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Социокультурный брендинг;
- Корпоративная и организационная культура;
- Производственная (преддипломная практика)
- ГИА.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПКВ) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать 4	Уметь 5	Владеть (навыками) 6
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	коммуникационные технологии в научно-исследовательских и аналитических проектах	анализировать и объяснять особенности потребительского поведения и мотивации людей;	навыками оценивать личностные ресурсы в процессе их использования в практической деятельности
		УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.	основные подходы к организации научно-исследовательской и аналитико-проектной деятельности	применять полученные знания и навыки в профессиональной практической деятельности;	Методиками представления и защиты полученных научных результатов по изучаемой проблеме
2.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели, выстраивает планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств.	технологические процессы, методы сбора и анализа социологической и маркетинговой информации	критически оценивать личностные ресурсы; ориентироваться в современной научной литературе	Навыками самостоятельной и командной работы при проведении исследования

3.	ПКВ-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	ПКВ-1.1 Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов	способы анализа, модели и методы описания практик с беспристрастностью и научной объективностью	разрабатывать предложения по совершенствованию методов сбора и анализа информации в исследовании	навыками анализа и объяснения социальных явлений и процессов в контексте социологического подхода
----	--	--	---	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		№ 4 часов			
1	2	3			
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	28			
В том числе:					
Лекции (Л)	14	14			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	14			
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные виды занятий					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	80	80			
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),				
	экзамен (Э)	Э	Э		
		36			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144		
		4			

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестр	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4	1	Социально-культурная сфера и технология менеджмента	Закономерности развития социокультурной сферы. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики государства. Механизмы управления социокультурной деятельностью. Программно-проектные технологии в сфере культуры. Культурная индустрия как система интенсивных технологий потребления культурных продуктов и услуг.
4	2	Материальные ресурсы социокультурной сферы	Материальные и духовные продукты социокультурной деятельности. Механизмы финансирования социокультурной деятельности. Маркетинг в социокультурных учреждениях. Способы привлечения внебюджетных средств. Меценатство в традициях

			русской культуры.
4	3	Анализ моделей менеджмента в социокультурной сфере	Менеджмент музейного дела. Народное художественное творчество. Менеджмент в изобразительном искусстве. Менеджмент шоу-бизнеса. Арт-менеджмент в концертной организации. Менеджмент в библиотеке. Менеджмент в театральной деятельности.

2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии) *(не предусмотрены)*.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 80 часов.

Видами СРС являются:

1. изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
2. подготовка к семинарским занятиям;
3. выполнение индивидуальных домашних заданий;
4. подготовка презентаций.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- 1) Собеседование
- 2) Индивидуальные домашние задания

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине *(не используется)*.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Методология социально-культурной деятельности и современные социокультурные практики: коллективная монография. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. – 130 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435700 (дата обращения 02.05.2019).
	Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб.пос. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 192 с.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: российский и зарубежный опыт – СПб.: Алетейя, 2006. – 185 с.
2.	Кажанов, О. А. Социологические проблемы изучения общественного мнения [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Кажанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/428511 (дата обращения: 26.08.2019).
3.	Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры – СПб: «Изд-во Планета музыки»; изд-во «Лань», 2010. – 384 с..
4.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. В. Морозова, В. Т. Гришиной. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 446 с. : табл. - Библиогр.: с. 443-445. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=418086 (дата обращения: 26.08.2019).
5.	Рохмистров, М.С. Социология предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / М. С. Рохмистров, С. Н. Рохмистров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6F8DEEA4-CDC0-4CB7-857A-EF0D117E390C/sociologiya-predprinimatelstva (дата обращения: 26.08.2019).
6.	Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры – СПб.: Лань, 2009

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://book.ru> (дата обращения: 26.08.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] :

- электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 26.08.2019).
3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 26.08.2019).
 4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
 5. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
 6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 26.08.2019).
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://wciom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).
4. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://fom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2019).

5.5. Периодические издания

1. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://e.rukulturi.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2019).
2. Журнал «Культура: управление, экономика, право» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/contents/kultura_upravlenie-ekonomika-pravo/ свободный (дата обращения: 27.08.2019).
3. Журнал « Менеджмент сегодня» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.grebennikoff.ru/product/6> свободный (дата обращения: 27.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет, компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений	свободно распространяемое ПО
FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО