

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова

30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии грантрайтинга в сфере культуры

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Направленность (профиль): Социология культуры

Форма обучения: очно-заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный - 2 года 6 месяцев

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Технологии грантрайтинга в сфере культуры» является формирование у обучаемых компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективный поиск информации о грантах и культуру написания заявок на гранты в сфере культуры, образования, науки и социокультурного развития современного общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.В.03 «Технологии грантрайтинга в сфере культуры» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:
Современные концепции социологии культуры
Социокультурное проектирование

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:
Государственная итоговая аттестация

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

ПК-3.3

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Структуру заявки на грант Требования к отдельным структурным частям заявки на грант Понятия «обоснование потребностей» и «постановка проблемы» Понятие целевой аудитории проекта Понятие цели и задач проекта Понятие метода проекта	Оформлять письменную заявку на грант Анализировать проблему проекта для написания раздела «обоснование потребностей» в заявке на грант Формулировать цель и задачи проекта Обосновывать выбор методов для решения задач проекта	Навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как обоснование потребностей и постановка проблемы Приемами анализа информации по проблеме проекта Навыками аргументации в таких разделах заявки на грант, как цель и задачи проекта, методы проекта
		УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.	Понятие «этапы проекта» Понятие «результаты проекта» Критерии и показатели оценки эффективности проекта	Применять социологические методы для оценки эффективности проекта Разрабатывать количественные и качественные показатели по критериям оценки эффективности проекта	Техническими навыками расчета показателей по критериям оценки эффективности проекта

2	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Критически оценивает личностные ресурсы для эффективного их использования в деятельности.	Виды программ академических обменов Понятие «академическое резюме», его структура		Критериями отбора программ академических обменов Навыками составления академического резюме
	ПКВ-3 Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	ПКВ-3.1. Разрабатывает научно-исследовательские и аналитические проекты	Ключевые понятия грантрайтинга Типы фондов-грантодателей	Анализировать информацию по проблеме проекта Обосновывать идею проекта, ориентированного на решение проблемы в сфере культуры	Приемами поиска и анализа информации о фондах-грантодателях

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 4 часов	№ 4 Часов	№ 5 часов	№ 6 часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	28		-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	14	14			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	14			
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные виды занятий					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	80	80			
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),				
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108		
	зач. ед.	3	3		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4	1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	<p>Ключевые понятия грантрайтинга: грант, грантодатель, грантополучатель, грантрайтинг. Фонды-грантодатели, поддерживающие проекты по проблематике культуры и образования. Понимание проекта как сочетания последовательных и управляемых целенаправленных действий, позволяющих достигать результатов в условиях ограниченных ресурсов и жестких сроков. Планирование проектов. Поддержка проектов общественными и государственными фондами. Приоритетные направления поддержки проектной деятельности.</p> <p>Индивидуальные гранты на участие в академических программах. Долгосрочные академические программы (предполагают обучение в каком-либо учебном заведении от 1 до 3 лет) краткосрочные академические программы (от нескольких недель до нескольких месяцев).</p> <p>Малые гранты на поездки и небольшие проекты. Гранты международных фондов, гранты российских фондов. Малые гранты регионального уровня.</p> <p>Гранты для организаций на поддержку научных, образовательных и социокультурных проектов. Конкурсы на соискание грантов для молодых ученых для научных и образовательных организаций. Конкурсы на соискание грантов для поддержки инновационных проектов в сфере образования и науки.</p>
4	2	Типология грантодателей фондов-	<p>Государственные фонды - учреждения, получающие средства из бюджета своего государства. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) и другие. Частные фонды, организуемые частным лицом, семьей или несколькими лицами. Фонд Владимира Потанина, фонд Михаила Прохорова и др. Фонды-посредники - общественные организации, получающие средства от государственных фондов и распределяющие их по организациям-заявителям.</p> <p>Поиск и анализ информации о фондах в Интернете. Поисковые возможности сайтов фондов. Ресурсы по грантрайтингу в электронных учебных пособиях, на сайтах правительственных учреждений, информационно-консультационных центров.</p> <p>Программы деятельности фондов, учет специфики фондов при обращении за финансовой поддержкой проектов. Выбор фонда. Выбор конкурса. Особенности представления заявок на гранты. Критерии оценки заявок на гранты. Формальные критерии. Первичная экспертиза в балльной системе (независимые эксперты). Экспертные советы. Условия предоставления грантов.</p>
4	3	Структура заявки на грант.	Основные составные части заявки на грант (структура

	Написание заявки на грант	<p>заявки). Требования к логике построения заявки. Рекомендуемая последовательность написания разделов заявки.</p> <p>Задачи раздела «Презентация организации» (введение). Главные акценты: представить организацию, а не проект; обосновать надежность организации в глазах фонда; доказать, что организация компетентна выполнить тот проект, заявка на который подается. Внутренняя структура раздела: цели и задачи организации; сколько времени существует, как развивалась; насколько значительны ресурсы и возможности организации; уникальность организации; наиболее значительные достижения; успех в проектах, подобных предлагаемому.</p> <p>Раздел заявки «Постановка проблемы (обоснование потребностей)». Определение проблемы, которую будет решать проект. Ее характеристики. Доказательность постановки проблемы: опора на конкретные данные, цифры, факты (статистика, экспертные оценки, публикации в прессе и т.п.). Рекомендации по определению проблемы: каковы потребности в результатах работы вашей организации у города, микрорайона, области, отдельных социальных групп и т.д. Ресурсы: встречи с представителями, изучение печатных и электронных информационных ресурсов, проведение собственных исследований и т.д. Определение целевых групп проекта.</p> <p>Разделы заявки «Цели и задачи проекта. Методы выполнения проекта». Формулирование цели из проблемы. Цель как описание состояния дел после реализации проекта, долгосрочный результат проекта. Требования к цели: конкретность, реалистичность. Проектная идея как фактор обеспечения уникальности проекта. Задачи как конкретные шаги для достижения основной цели. Направленность задач на получение определенных, измеримых результатов. Методы как ответы на вопросы «как именно?», «посредством чего?». Предпочтительность тех или иных методов. Формулировка методов по каждой задаче.</p> <p>Раздел заявки «Этапы и план-график проекта». Основные этапы проекта: подготовительный, основной, заключительный (завершающий). Исследовательский и оценочный этапы проекта. Определение длительности этапов проекта. Составление плана-графика проекта в табличной форме.</p> <p>Раздел заявки «Ожидаемые результаты и критерии оценки». Формулирование результатов из задач проекта. Результаты как реальные изменения ситуации, которые выражаются в конкретных измеряемых единицах. Измеряемость таких категорий, как состояние, настроение, атмосфера, влияние, имидж, уровень и т.п.</p> <p>Раздел заявки «Бюджет и объяснение бюджета». Бюджет проекта как план затрат, необходимых для его исполнения, в стоимостном выражении. Основные статьи бюджета. Параметры, влияющие на бюджет проекта: длительность работ, количество участников и используемой техники, специфические требования к результату. Суммарный и подробный бюджет. Требования к бюджету проекта: соответствие описательной части</p>
--	---------------------------	---

	<p>заявки, подробность, указание цен указаны на момент начала выполнения проекта, включение всех статей, финансируемых фондом. Контроль исполнения бюджета проекта.</p> <p>Раздел заявки «Приложения». Требования фонда к составу приложений. Финансовый отчет организации, бюджет организации, письма поддержки от государственных учреждений и частных лиц, резюме персонала проекта, описание рабочих обязанностей персонала.</p> <p>Оценочный инструментарий проекта: тесты, исследования, анкеты, интервью, результаты научных наблюдений, ревизия, инспекция. Количественные и качественные показатели эффективности проекта.</p> <p>Оформление документов, составляющих заявку на грант. Оформление титульного листа заявки на грант. Заполнение заявок в электронной форме. Требования к стилю изложения материала в заявке.</p> <p>Составление академического резюме / curriculum vitae (CV). Форматы резюме: хронологический, функциональный и смешанный. Академическое и практическое резюме/CV. Примерная структура академического резюме/CV.</p>
--	---

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 80 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2001. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617 (дата обращения: 12.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-7598-0102-3. – Текст : электронный.
2.	Никитаева, А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : / А.Ю. Никитаева, Л.С. Скачкова, О.В. Несоленая ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный

университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782 (дата обращения: 12.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Аристова С.М., Королев П.М. Культура как сопротивление: пример Пермского культурного проекта (2010-2012) // APRIORI. Серия: Гуманитарные науки. 2014. № 6. С. 3-11.
2.	Беликова, Л.Ф. Особенности социокультурного подхода в разработке имиджевых проектов туристских регионов // Стратегия устойчивого развития регионов России. 2014. № 24. С. 126-130.
3.	Кобильников, В.П. Актуальные проблемы финансовой поддержки некоммерческого сектора региона (на примере предоставления "президентских грантов") // Проблемы развития территории. 2019. №1 (99).
4.	Провалинский, Д.И. Гранты - пути развития: отечественный и зарубежный опыт // Вестник КГУ. 2017. №2.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://www.book.ru> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
2. East View : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
3. Moodle : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
4. Znanium.com : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
5. Труды преподавателей : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
6. Университетская библиотека ONLINE : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
7. Электронная библиотека диссертаций : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.

5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
2. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
3. Руководство по написанию заявок на грант. - URL: <http://pandia.ru/text/77/164/11738.php>. (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
4. Оформление грантов. Как писать заявки и отчеты на гранты. - URL: <http://www.pgsga.ru/science/grants/otchet/> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.
5. Рекомендации по написанию заявки на грант / Материал подготовлен Уральским Центром

поддержки НГО. - URL: <http://www.mi.ru/~epicentr/informat/recommend.htm> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.

6. Технология написания заявки на грант. - URL: <https://present5.com/tehnologiya-napisaniya-zayavki-na-grant-grantrajting/> (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.

5.5. Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Управление проектами». – URL: <https://pmmagazine.ru/o-zhurnale/#/page-archive>, свободный (дата обращения: 11.04.2020). – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия (семинарские занятия)	Подготовка к каждому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

	<p>рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	<p>Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО